

등록번호	기획예산과-3292
결재일자	2024. 4. 3.
공개구분	부분공개(5)

주무관	예산팀장	기획예산과장	기획재정국장
			전결 04/03
협조			

2025년도 예산 편성을 위한
2024년 중구 주민참여예산 운영계획



기획재정국
기획예산과

2025년도 예산 편성을 위한

2024년 중구 주민참여예산 운영계획

주민참여예산제 운영을 통해 예산편성 전 과정의 실질적 주민참여를 보장하고 예산의 투명성을 확보하여 재정민주주의 실현에 기여하고자 함

I 추진근거

- 지방재정법 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여)
- 지방재정법 시행령 제46조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민참여)
- 서울특별시 중구 주민참여예산제 운영 조례

II 2023년 추진실적

- 2023년(2022년 선정) 주민참여예산사업 집행결과

사업수	편성액(천원)	집행액(천원)	추진결과
13개	859,660	784,790	13개 사업 모두 추진완료

- 사업제안 접수

- 접수기간 : 2023. 3. ~ 6.
- 접수방법 : 온라인(온통중구) 및 오프라인(방문)
- 접수결과 : 총 55건, 4,250,770천원

- 최종사업 선정

- 최종심사 대상 : 12건(적격·일부적격 사업), 831,308천원
- 선정방법 : 주민투표(50%)+위원회 심사(50%)
 - ① 온라인 주민투표 : 2023. 7. 26. ~ 9. 27.
 - ② 주민참여예산위원회 심사 : 2023. 9. 27. ~ 10. 6.
- 최종선정 결과 : 7개 사업 선정(459,500천원)

III 2024년도 개선사항

기존(2023)

단순 공모접수

주민 대상 온·오프라인
단순 공모접수 방식
☞ 취약계층의 참여가
저조하고, 다양한
의견 수렴 어려움
(수혜대상 협소)

개선 및 변경(2024)

「찾아가는 주민참여예산」 추진

① 공동주택 주민 참여 확대

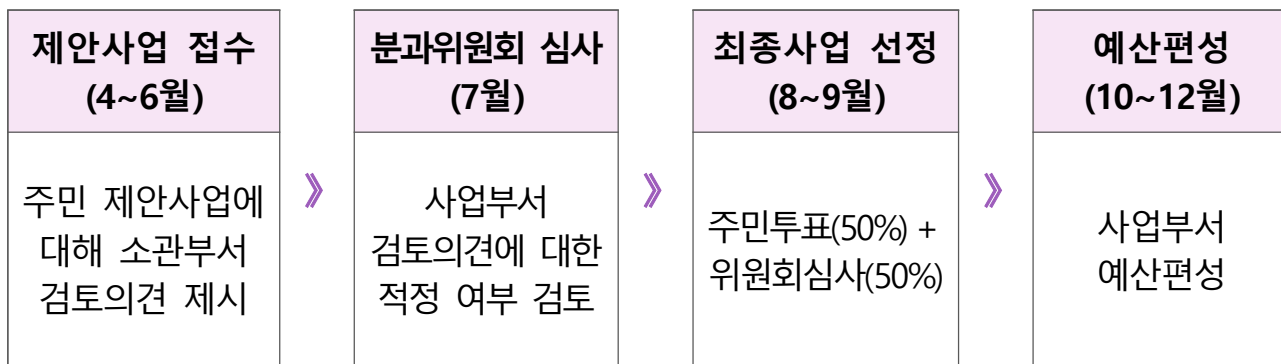
- 관내 공동주택에 참여예산 홍보·접수창구 운영
- 1인가구 대상 프로그램 진행 시 만족도 조사
결과 및 건의사항을 참여예산으로 연계

② 취약·소외 계층 참여 확대

- 대상 : 장애인, 한부모, 다문화가정 등
- 방법 : 대상자 유관기관 방문 및 맞춤형 제안서
작성 실습

IV 세부추진계획

- 추진기간 : 2024. 4. ~ 12.
- 선정규모 : 10억원 이내 ※ 재정상황에 따라 변동 가능
- 운영절차



주민참여예산위원회 운영 및 2024년 추진사업 모니터링(연중)

1 주민제안사업 공모 실시

- 접수기한 : 2024. 6. 30.(일)까지
- 참여대상 : 중구민 및 중구 생활권자 누구나
 - 개인뿐만 아니라 소규모 그룹별(소모임, 직능단체 등) 제안 가능
(대표자 1인 선정하여 제안 등록)
- 제안사업 : 주민편의 및 지역 발전 등에 관한 분야별 사업
 - 개별 사업 당 1억원 이하, 행사성 사업은 5천만원 이하로 제한
 - 호응도가 낮은 하위 20% 사업은 필요성 재검토
 - 제안사업 결격요인 발견 시 제외

※ 주민참여예산 부적격 또는 제외 사업

- 1) 지방자치법, 지방재정법, 그 밖의 예산편성에 관하여 규정된 사항을 위반하는 사업
- 2) 인건비 및 법정경비, 국시비 추진 사업, 포괄성 예산 반영 사업(ex. 도로포장 등)
- 3) 수익사업, 사익을 위한 사업, 종교·정치적 사업, 미풍양속을 저해하는 사업
- 4) 이미 설치·운영 중인 시설에 대한 운영비의 신규 또는 증액 요구 사업
- 5) 단년도 사업이 아닌 계속사업

○ 제안방법

- 온라인 접수 : 온통중구 → ‘주민참여예산’ 탭 → ‘제안하기’
- 오프라인 접수

① 우편 및 각 동 주민센터 등(붙임2 서식 비치)

② 찾아가는 주민참여예산

- ▶ 기 간 : 2024. 4. ~ 6. / 월 1~3회
- ▶ 방 법

대상시설	내 용
공동주택* (입주민 수 2,000명 이상)	커뮤니티 공간 활용 또는 별도 부스 설치를 통해 입주민 대상 홍보·접수창구 운영
복지관/가족지원센터 등	회의·프로그램 진행 시, 사업제안 홍보 및 제안서 작성 실습 시간 마련

* 주택과 ‘공동주택 활성화 사업’ 과 연계 추진

2 제안사업 소관부서 검토(전 부서)

- 기 간 : 2024. 4. ~ 6.
- 대 상 : 주민제안사업 일체
- 검토기한 : 제안 접수일로부터 14일 이내
- 답변방법 : 온통중구 시스템 상에 검토 결과 입력
 - ※ 부적격사유를 포함한 **모든 검토결과는 실시간으로 전체 공개** 예정으로, 특별한 사유 없이 부적격 처리하는 등 소극적 검토 자제
- 검토사항(붙임 4 서식)
 - 법령, 조례, 타당성, 실현가능성, 기추진 사업과 중복성 등
 - 보조금(국시비 등)으로 집행 가능 여부, 기타 부적격 사유 등
 - 사업비 타당성* 및 소요예산의 적정성 등
 - * 소요예산은 제안자와 직접 소통하여 사업내용과 규모등을 확인하여 산출할 것
- 협조사항(동주민센터)
 - 각종 동별 SNS(밴드, 단톡방 등) 및 게시판 등에 적극 홍보
 - 직능단체, 통장회의 등 주민 모임 개최 시 제안사업 발굴 안내 및 지원
 - 동별 담당 : 오프라인 접수 건 '온통중구' 에 전산 등록 처리

3 제안사업 구체화(심사)

- 기 간 : 2024. 7월중
- 심사주체 : 주민참여예산위원회 분과위원회(5개 분과)
 - ※ 교육문화관광, 일반행정, 보건복지, 도시환경, 건설교통
- 심사방법 : 분과별 사업타당성 검토(서면) → 주민투표 상정 안건 선정
 - 제안사업에 대한 부서 검토결과('적격' 또는 '일부적격')를 바탕으로 필요성, 시급성, 공공성, 수혜범위, 실행가능성 등 사업타당성 최종 검토 → 주민투표 상정 안건으로 적합 또는 부적합 여부 결정
 - 필요 시 제안자의 제안취지를 훼손시키지 않는 범위 내에서 분과별 토론 및 현장방문 등 실시
 - ※ 제안사업 건수 등 접수 현황에 따라 유동적으로 분과 운영 예정
 - ※ 사업부서에서 '부적격' 으로 통보된 경우 투표안건 상정 불가

4 주민투표 실시 및 주민참여예산위원회 총회 개최

○ 주민투표 실시

- 투표기간 : 2024. 8. ~ 9. (총회 개최 전까지)
- 투표대상 : 중구민 또는 중구 생활권자 누구나
- 투표방법 : 온통중구 홈페이지 접속 후 선호사업 투표

○ 주민참여예산위원회 총회 개최

- 개최일시 : 2024. 9월말 예정
- 내 용 : 제안사업 설명 및 우수사업 선정
- 심의방법 : 참석위원이 제안사업 중 선택 및 점수 부여
- 최종선정 : 주민투표 및 위원회 심사 점수 합산하여 예산 범위 내 최종 선정

5 최종 선정 사업 예산(안) 편성 및 의회 제출

○ 시 기 : 2024. 9. ~ 11.

○ 대 상 : 주민참여예산위원회 총회 결과 최종 선정된 사업

○ 편성방법 : 해당 부서에서 세부사업 신설 혹은 기존 사업 내 부기 추가

- 사업명 표기 시 ‘**세부사업명(2025 주민참여예산)**’ 으로 표기하여 주민참여예산임을 명시
- 편성 시 사업제안자의 **제안의도에서 벗어나는 통계목 편성 금지**

6 2024 주민참여예산 사업 추진 관리

○ 사업부서 모니터링 결과 등록

- 기 간 : 분기별 1회(총 4회)

- 방 법

- ▶ 온통중구 ‘사업현황관리’ 에서 분기별 사업 진행 현황 및 현장 사진 등록 (등록된 모니터링 내용은 온통중구 홈페이지 ‘제안지도’ 에서 확인 가능)
- ▶ 사업 완료 시 온통중구에 최종결과 보고서(붙임 6) 등록 및 기획예산과로 제출

○ **분과별 사업 모니터링 실시**

- 평가주체 : 주민참여예산위원회 위원
- 운영기간 : 2024. 4. ~ 12.
- 운영방법
 - ▶ 2024년 주민참여예산 사업에 대해 사업계획 수립 여부 확인, 사업진행 현장 확인, 사업성과 점검 등 모니터링 실시
 - ▶ 모니터링 후 결과 보고서 제출(붙임 5 서식)
- 기대효과 : 사업 진행사항 점검을 통한 집행률 독려 및 주민참여예산 집행 과정에의 주민 의견 반영도 향상

※ 2024 주민참여예산 선정 사업

연번	사업명	편성액(천원)	소관부서
합 계		459,500	
1	신설 어린이집 앞 안전 펜스 설치 요청	10,500	도로시설과
2	숨어있는 중구 역사문화 알리기	5,000	자치행정과
3	한양도성 성곽길 계단 형광 표지 보수	2,000	건축과
4	스쿨존 휴대폰 사고발생구역에 '어린이 휴대폰 사용금지' 장치 도입	60,000	교통행정과
5	필동 작은도서관 열람실 확장, 리모델링	112,000	문화정책과
6	필동 어린이집 옆 공원 새정비	200,000	공원녹지과
7	지상기기를 활용한 '중구는 갤러리'展	70,000	도시디자인과

V **소요예산**

소요예산 : 14,760천원(구비 100%)

산출내역

세부사업	통계목	예산액(천원)	세부내역
합 계		14,760	
주민참여 예산제 운영	사무관리비	9,160	책자 인쇄비 등
	시책추진업무추진비	2,000	위원회 운영 등 업무추진
	행사실비지원금	3,600	위원회 수당(30천원*40명*3회)

VI

행정사항

해당부서	추진 및 협조사항
사업부서	<ul style="list-style-type: none"> - 제안사업 접수 시 기한 내 검토의견 답변 처리 - 분기별 사업 진행 현황 '온통중구' 시스템 등록 - 사업 완료 후 최종결과 보고서 제출(→기획예산과) - 관련 시설에 홍보 포스터 게시 및 주민참여예산 적극 홍보 및 제안 접수 협조
동주민센터	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보 포스터 부착 및 홍보물 비치 - 주민참여예산 사업 적극 홍보 및 주민참여 유도 - 제안사업 발굴 및 현장 모니터링 지원 - 제안사업 오프라인 접수 시 '온통중구' 시스템 등록
취약계층 관련부서 (장애인, 한부모, 다문화가정 등)	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 시설(복지관, 센터 등) 내 홍보 포스터 게시 및 안내 - 관련 단체 대상 회의 혹은 간담회 운영 시 주민참여예산 사업 제안 홍보 및 제안 실습 시간 마련
주택과	<ul style="list-style-type: none"> - 공동주택 장소 섭외 및 입주민 대상 홍보
디지털정책과	<ul style="list-style-type: none"> - '온통중구' 운영 관련 협조(시스템 관리, 주민투표, 포인트 지급 등)
홍보담당관	<ul style="list-style-type: none"> - 각종 SNS 홍보자료 게시 등 홍보 협조

- 붙임 1. 중구 주민참여예산위원회 명단 1부.
2. 주민참여예산 사업 제안서(양식) 1부.
3. 주민참여예산 사업부서 검토의견서(양식) 1부.
4. 주민참여예산 제안사업 모니터링 결과보고서(양식) 1부.
5. 주민참여예산 제안사업 최종결과 보고서(양식) 1부. 끝.