

제2704호  
2020. 1. 13.

발행인: 서울특별시 중구청장 서 양 호  
편집인: 홍보 전 산 과 장 김 건 태  
전화: 3396-4955  
(<http://www.junggu.seoul.kr>)

|   |      |
|---|------|
| 선 | 기관의장 |
| 람 |      |

# 구 보

◎ 자치법규

[입법예고]

제2020-33호 : 서울특별시 중구 자치회관 설치 및 운영 조례 전부개정안 입법예고 ..... 2

※ 구보게재를 의뢰한 각 부서에 알려드립니다.  
구보의 게재내용은 중구청 홈페이지<<http://www.junggu.seoul.kr>(행정정보→구보/입법예고) 클릭>에 게재되고 있으니 참고하시기 바랍니다.  
● 구보게재의뢰 TEL.(02)3396-4955 / FAX.(02)3396-9022  
● 구보는 매주 수요일 발행이며, 발행일 3일 전까지 접수되어야 합니다.  
※ 구보 게재일자가 문서 시행일이니, 참고하시기 바랍니다.  
※ 구보는 공문서의 효력을 가지며, 구 공무원은 반드시 읽어야 합니다.

|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 공람 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



자 치 법 규

[입법예고]

● 서울특별시 중구 공고 제2020-33호

서울특별시 중구 자치회관 설치 및 운영 조례 전부개정안 입법예고

서울특별시 중구 자치회관 설치 및 운영 조례를 전부개정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 구민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「서울특별시 중구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제6조 및 「서울특별시 중구 법제사무처리 규칙」 제4조에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2020년 1월 13일  
서울특별시 중구청장

1. 개정이유

「지방자치분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법」에 따라 풀뿌리자치의 활성화와 민주적 참여의식의 고양을 위하여 주민으로 구성되는 주민자치회의 설치 및 운영 등을 위한 근거를 마련하고자 함.

2. 주요내용

가. 조문변경

『서울특별시 중구 자치회관 설치 및 운영 조례』에서

『서울특별시 중구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영 등에 관한 조례』로 변경

나. 조문내용

- ① 총칙(안 제1조부터 안 제3조)
  - 목적, 정의, 운영원칙
- ② 주민자치회의 구성(안 제4조부터 안 제13조)
  - 설치, 기능, 정원
  - 위원추천관리위원회, 위원의 자격, 위원의 위촉, 위원의 임기, 위원의 대우, 위원의 의무, 위원의 위촉 해제
- ③ 주민자치회의 운영(안 제14조부터 안 제21조)
  - 주민자치회의 장, 감사, 간사, 분과위원회, 회의, 주민총회
  - 자치계획의 수립 및 결정, 자치계획의 구성
- ④ 자치회관(안 제22조부터 안 제32조)

- 설치 등, 기능, 시설 및 프로그램, 운영, 자원봉사자, 강사, 사용료 등, 이용 등, 주민참여, 수당, 보고

⑤ 지방자치단체와의 관계 (안 제33조부터 안 제34조)

- 지방자치단체의 지원, 관계기관 등과의 협조

⑥ 보칙 (안 제35조부터 안 제37조)

- 감독, 보험, 시행규칙 등

**3. 의견제출**

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 단체는 2020년 1월 20일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 서울특별시 중구청장(참조 : 동정부과장, 주소 : 서울특별시 중구 창경궁로 17 중구청 동정부과, 전화 : 02-3396-4552, 팩스 : 02-3396-8613, email : aimhigh23@junggu.seoul.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬반 여부 및 그 사유)
- 나. 성명(법인·단체의 경우 그 명칭과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 다. 그 밖의 참고사항 등

※ 이 조례의 입법안은 중구 홈페이지(<http://www.junggu.seoul.kr>) 및 구보에 게재되어 있습니다.

[붙임]

**서울특별시 중구 자치회관 설치 및 운영 조례 전부개정 조례안**

서울특별시 중구 자치회관 설치 및 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

**서울특별시 중구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영 등에 관한 조례**

**제1장 총 칙**

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법」제27조와 제29조에 따라 풀뿌리자치 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위하여 동에 두는 주민자치회의 구성 및 운영에 관한 사항과 「지방자치법」제8조 및 같은 법 시행령 제8조에 따라서 주민편의 및 복리증진을 도모하고자 동에 두는 자치회관의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “주민자치회”란 제1조의 목적 달성을 위해 동에 설치되고 주민으로 구성되어 자치와 민관협력에 관한 사항을 수행하는 조직을 말한다.
2. “주민자치회 위원”(이하 “위원”이라 한다)이란 해당 동의 주민을 대표하는 주민자치회의 구성원을 말한다.

- 3. “주민총회”란 주민자치회 활동을 논의하고 결정하기 위하여 제8조 제1항 각 호에 해당하는 사람은 누구나 참여할 수 있는 회의를 말한다.
- 4. “자치계획”이란 등 주민자치 및 민관협력에 관한 사항을 정하기 위하여 수립하는 종합계획을 말한다.
- 5. “자치회관”이란 제1조의 목적을 위해 주민이 이용할 수 있도록 등에 설치된 각종 문화·복지·편익시설과 프로그램을 총칭한다.

제3조(운영원칙) 주민자치회와 자치회관은 다음 각 호의 원칙에 따라 운영하여야 한다.

- 1. 주민의 복리증진과 지역공동체 형성 촉진
- 2. 주민 참여의 보장 및 자치활동의 진흥
- 3. 동별 자율적 운영
- 4. 정치적 이용 목적의 배제

### 제2장 주민자치회의 구성

제4조(설치) ① 서울특별시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 관할 지역의 등에 주민자치회를 설치할 수 있다.

② 주민자치회의 명칭은 “OO동 주민자치회”라 한다.

제5조(기능) 주민자치회는「지방자치분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제28조,「서울특별시 중구 주민참여예산제 운영 조례」에 따라 다음 각 호의 업무를 수행한다.

- 1. 주민들의 일상생활과 밀접한 지역문제를 해결하기 위하여 자치계획 등을 세우고 이를 자체적으로 이행하는 업무
- 2. 주민들 스스로 처리하기 곤란한 지역문제를 해결하기 위하여 구청에 개선을 건의하거나 그 개선을 위하여 구청과 협의하는 업무
- 3. 자치회관의 운영 등 주민의 권리제한 또는 의무부과와 직접 관련되지 아니한 동 행정사무의 수탁 업무
- 4. 주민자치회의 자율적인 조직과 운영을 위한 업무
- 5. 그 밖에 주민의 자치소양 강화를 위한 교육 운영 등 위 각 호에 준하는 것으로 자치 활성화와 민관협력 강화를 위해 필요한 업무

제6조(정원) 위원 정원은 50명 이내로 한다.

제7조(위원추천관리위원회) ① 위원외의 선정 절차 수행 및 관리 업무를 위하여 해당 등에 위원추천관리위원회를 둘 수 있다.

② 위원추천관리위원회는 5명 이내로 구성하고, 다음 각 호에 따라 동장이 위촉한다.

- 1. 동장 추천 2명 이내
- 2. 해당 동 주요기관 및 단체 추천자 3명 이내
- ③ 위원추천관리위원회를 구성할 때「양성평등기본법」제21조제2항 본문에 따라 특정 성별이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 노력하여야 한다.
- ④ 위원추천관리위원회에 위원장 1명과 부위원장 1명을 두며, 위원 중에서 각각 호선한다.
- ⑤ 위원추천관리위원회는 위원 위촉이 완료될 때까지 존속한다.

제8조(위원의 자격) ① 위원은 다음 각 호의 사람 가운데 주민자치회 등이 주민의 자치소양 강화를 위하여 운영하는 교육(이하 “주민자치학교”라 한다)을 사전에 6시간 이상 이수한 사람이어야 한다.

- 1. 해당 등에 주민등록이 되어 있는 사람
- 2. 해당 등에 주소를 두고 있는 사업장에 종사하는 사람
- 3. 해당 등에 소재한 각급 학교, 기관, 단체에 속한 사람
- ② 다음 각 호의 사람은 위원으로 선정될 수 없다.
- 1. 국회 또는 지방의회 의원으로 재직 중인 사람. 단, 해당 동에서 선출된 구의원은 그 직에 있는 동안 해당 동의회 당연직 고문이 되고, 비례대표로 선출된 구의원은 그 직에 있는 동안 거주지 등에 당연직 고문이 된다. 고문은 주민자치회 회의에 출석하여 발언할 수 있으나 의결권은 갖지 않는다.

- 2. 서울특별시 중구(이하 "구"라 한다) 공무원으로 재직 중인 사람
- 3. 위원추첨관리위원회 위원으로 위촉 중인 사람
- 4. 다른 주민자치회의 위원으로 위촉 중인 사람
- 5. 법 위반 또는 직무를 태만히 하여 위원에서 위촉 해제된 사람으로 위촉 해제된 날부터 2년이 지나지 않은 사람

제9조(위원의 위촉) ① 구청장은 위원추첨관리위원회가 공개추첨의 방법으로 선정한 사람을 위원으로 위촉한다.

② 위원추첨관리위원회는 다음 각 호에 따라 위원이 될 사람을 공개추첨하고, 각 호별로 5명 이하의 예비자를 순위를 정하여 공개추첨한다. 다만, 주민자치회를 최초로 구성할 때는 달리 적용할 수 있다.

- 1. 정원의 100분의 60 : 공개모집에 신청한 사람
- 2. 정원의 100분의 40 : 해당 동 소재 주요 기관 및 단체, 그 밖에 동장이 필요하다고 인정한 주민조직 등에서 추천한 사람

③ 주민자치회를 구성할 때 40대 이하가 100분의 15 이상이 되도록 노력하여야 하며, 「양성평등기본법」 제21조제2항 본문에 따라 특정 성별이 위원 수의 100분의 60을 초과하지 아니하도록 노력하여야 한다.

④ 위원추첨관리위원회는 제2항에 따라 추첨한 날부터 10일 이내에 추첨된 사람의 명단을 구청장에게 제출하여야 한다.

⑤ 구청장은 제4항의 명단 접수 후 20일 이내에 위원을 위촉하여야 한다.

⑥ 구청장은 위원의 결원이 발생한 경우 예비자가 있으면 그 순서대로, 예비자가 없으면 제2항에 준하여 공개추첨의 방법으로 위원을 위촉하여야 한다. 다만, 전임자의 남은 임기가 6개월 미만일 때는 위촉하지 않는다.

⑦ 구청장은 위촉된 위원의 주요 인적사항을 그 위촉한 날로부터 1개월 이내에 공고 등의 방법으로 공개하여야 한다.

⑧ 그 밖에 위원 위촉 및 주민자치회 구성 등에 필요한 세부적인 사항은 구청장이 결정한다.

제10조(위원의 임기) 위원의 임기는 2년으로 하고, 1회만 연임할 수 있다. 다만, 결원을 채우기 위하여 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

제11조(위원의 대우) 위원과 분과위원은 무보수 명예직으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위 내에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다.

제12조(위원의 의무) ① 위원은 주민자치회 회의 및 활동에 월 1회 이상 참석하고, 제17조에 따른 분과위원회 중 1곳 이상 반드시 소속되어야 하며, 그 밖에 주민자치회 운영과 관련된 각종 교육에 적극 참여하여야 한다.

② 위원은 법 제29조제2항에 따라 직무를 수행할 때에는 정치적 중립 의무를 가지며 「공직선거법」 제60조제1항제7호에 따라 선거운동을 할 수 없다.

제13조(위원의 위촉 해제) ① 구청장은 위원에게 다음 각 호 가운데 하나의 사유가 생긴 경우 그 위원을 위촉 해제하여야 한다. 이 경우 위원은 다음 각 호의 사유가 발생한 날 위촉 해제된 것으로 본다.

- 1. 위원이 제8조제1항의 자격을 갖추지 못한 경우
- 2. 위원이 둘 이상의 주민자치회 위원으로 선정된 경우
- 3. 위원이 그 직무를 수행하는 과정에서 정치적 중립을 위반한 경우

② 구청장은 위원에게 다음 각 호 가운데 하나의 사유가 생긴 경우 주민자치회의 의결을 거쳐 그 위원을 위촉 해제할 수 있다.

- 1. 위원이 그 직무를 수행하는 과정에서 권한을 남용한 경우
- 2. 직무태만 또는 주민을 위한 봉사자로서의 품위를 유지하지 못한 등의 사유로 위원에 적합하지 않다고 인정되는 경우

③ 위원에게 제2항의 사유가 발생한 경우 재적위원 3분의 1 이상 또는 동 주민 50명 이상의 연서로 주민자치회에 해당 위원의 위촉 해제를 발의할 수 있으며, 주민자치회는 재적위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 구청장에게 그 위원의 위촉 해제를 요구할 수 있다.

### 제3장 주민자치회의 운영

제14조(주민자치회의 장) ① 주민자치회는 회장(이하 “자치회장”이라 한다) 1명과 부회장(이하 “자치부회장”이라 한다) 1명을 두며, 위원 중에서 호선한다.

② 자치회장은 주민자치회를 대표하며 주민자치회의 업무를 총괄한다.

③ 자치회장과 자치부회장의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다.

④ 자치부회장은 자치회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에 그 직무를 대행하며 자치회장 궐위 시 남은 임기 동안 자치회장직을 수행한다.

제15조(감사) ① 주민자치회는 그 회계와 사업 집행을 감사하기 위하여 감사를 1명 이상 둔다.

② 주민자치회는 감사결과를 구청장에게 제출하고 외부에 공개하여야 한다.

제16조(간사) ① 자치회장은 위원 중에서 간사 1명을 지명하여 주민자치회의 사무를 처리하게 할 수 있다.

② 자치회장은 필요한 경우 자원봉사자를 두어 간사를 보조하게 할 수 있다.

③ 자치회장은 간사와 자원봉사자에게 업무량과 근무시간을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있다.

제17조(분과위원회) ① 주민자치회 활동을 강화하고 주민의 참여를 확대하기 위하여 분과위원회를 둘 수 있다.

② 분과위원회는 주민자치회 위원과 참여를 희망하는 등 주민으로 구성한다.

③ 분과위원장은 제2항에 따라 구성된 분과위원 중에서 호선한다. 2명 이상 경쟁 시 무기명투표에 따라 재적분과위원 과반수 출석에 다수득표자를 선출한다.

④ 분과위원장은 해당 분과위원회의 각종 활동, 사업계획 수립, 결속력 강화 등 운영 전반을 총괄한다.

⑤ 그 밖의 분과위원회 운영에 관한 세부적인 사항은 주민자치회에서 결정한 운영세칙에 따른다.

제18조(회의) ① 주민자치회의 회의는 정기회의와 임시회의로 하며, 정기회의는 월 1회 개최하고, 임시회의는 동장 또는 위원 3분의 1 이상이 요구하거나 자치회장이 필요하다고 인정하는 때 개최한다.

② 자치회장은 회의 개최일 7일 전까지 위원들과 동장에게 회의 개최를 통지하여야 한다.

③ 주민자치회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

④ 동장은 주민자치회 회의에 출석하여 발언할 수 있으며, 주민자치회는 동장에게 동의 관계 공무원을 회의에 출석하게 할 것을 요청할 수 있다.

⑤ 분과위원회의 회의는 월 1회 이상 개최한다.

⑥ 그 밖의 회의 개최 등 주민자치회의 운영에 필요한 세부적인 사항은 정기회의 의결을 거쳐 운영세칙으로 정한다.

제19조(주민총회) ① 주민총회는 다음 각 호의 사항을 결정한다.

1. 주민자치회 활동 평가
2. 동 행정사무 평가 및 의견 제시
3. 자치계획의 결정
4. 동에 배정된 주민참여예산 사업의 선정
5. 기타 지역현안, 주민자치, 민관협력 등에 관한 사항의 보고와 결정

② 주민총회는 연 1회 개최하고, 정족수 등 주민총회 운영에 필요한 사항은 운영세칙으로 정한다.

③ 주민자치회는 주민참여와 숙의를 촉진하기 위하여 주민총회 개최일로부터 1개월 전부터 총회 안건의 홍보, 주민설명회, 의견수렴 등을 진행하여야 한다.

④ 주민자치회는 폭넓은 의견수렴을 통해 주민합의를 형성하기 위하여 주민총회 안건에 관한 사전투표를 진행할 수 있다.

⑤ 구청장 및 동장은 주민총회에 출석하여 발언할 수 있으며, 주민자치회는 의결로 자치구 및 동 관계 공무원에게 주민총회에 출석할 것을 요구할 수 있다.

제20조(자치계획의 수립 및 결정) ① 주민자치회는 동 주민의 의견과 요구를 수렴하여 자치계획을 수립하여야 한다.

② 구청장은 자치계획이 원활하게 이행될 수 있도록 적극적으로 협력·지원하여야 한다.

③ 자치계획은 주민자치회 정기회의 의결로 입안되며, 주민총회 참석자 과반수의 찬성으로 결정한다.

④ 주민자치회는 자치계획을 결정한 날로부터 2개월 이내에 자치계획을 구청장에게 제출하고, 구청장은 이를 제출받은 날로부터 1개월 이내에 검토 및 반영 여부를 주민자치회에 공식적으로 전달하여야 한다.

⑤ 자치계획은 다음 주민총회에서 새로운 자치계획을 수립할 때까지 효력을 갖는다.

제21조(자치계획의 구성) 자치계획은 다음 각 호의 세부 계획으로 구성한다.

1. 주민자치회 운영계획
2. 동정 평가와 의견을 포함한 동 행정사무 협의 계획
3. 동 행정사무 수탁 및 추진 계획
4. 자치회관 운영계획
5. 분과별 사업계획
6. 동 사업예산 추진계획
7. 그 밖의 주민자치 및 마을공동체 활성화를 위한 계획

## 제4장 자치회관

제22조(설치 등) ① 자치회관은 동주민센터에 설치하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 해당 서울특별시 중구 동(이하 “동”이라 한다)의 관할 구역 내에 있는 다른 시설 및 공간을 자치회관의 시설 등으로 활용할 수 있다.

② 자치회관의 명칭은 “OO동 자치회관”으로 한다.

제23조(기능) ① 자치회관은 다음 각 호의 주민자치기능 및 주민을 위한 문화·복지·편익기능 등을 수행한다.

1. 지역문제 토론, 마을환경 가꾸기, 자율방재활동 등 주민자치기능
2. 지역문화 행사, 전시회, 생활체육 등 문화 여가 기능
3. 건강증진, 청소년공부방 등 지역복지기능
4. 회의장, 알뜰매장, 생활정보제공 등 주민편익기능
5. 평생교육, 교양강좌, 청소년교실 등 시민교육기능
6. 내 집 앞 청소하기, 불우이웃 돕기, 청소년지도 등 지역사회진흥기능 등

② 제1항의 기능 중 해당 동의 실정에 따라 적합한 기능을 특화하여 중점적으로 수행할 수 있다.

제24조(시설 및 프로그램) ① 구청장은 자치회관이 제23조에서 정하는 기능을 효과적으로 수행할 수 있도록 동에 필요한 시설과 프로그램(이하 “시설 등”이라 한다)을 갖추어야 한다.

② 시설 등의 종류와 내용, 그 변경 등은 주민자치회의 심의를 거쳐 동장이 정하되, 동별 특성, 재정형편 등을 고려하여 필요한 경우에는 구청장이 조정할 수 있다.

③ 자치회관의 시설 등을 정함에 있어서 사전에 해당 동의 관할구역 또는 인근지역의 유사시설 등의 운영 실태를 충분히 파악하여 중복되지 않도록 노력하여야 한다.

④ 구청장은 동주민센터가 협소하거나, 임차한 건물, 그 밖에 재정형편상 시설 등의 설치가 곤란한 경우에는 재정계획이 포함된 연차별 시설 등의 설치 계획을 수립하여야 한다.

제25조(운영) ① 자치회관의 시설 및 프로그램 운영(이하 “자치회관의 운영”이라 한다)은 주민자치회의 심의를 거쳐 동장이 한다.

② 동장은 주민자치회의 의견을 들어 소속공무원, 위원 또는 자원봉사자로 하여금 자치회관 운영에 관한 사무를 전담 또는 분담하여 수행하게 할 수 있다.

③ 주민자치회는 제2항에 의해 지정된 자 중 소속공무원을 제외한 위원 또는 자원봉사자에게는 업무량과 근무시간 등을 감안하여 제28조제6항에 따른 “수강료”징수액 중 일정금액을 실비 및 수당으로 지급할 수 있다.

④ 구청장은 필요하다고 인정하는 경우에는 해당 동장과 주민자치회의 의견을 들어 자치회관의 운영을 공무원이 아닌 자 또는 단체에 위탁할 수 있으며, 이 경우 구청장은 자치회관 운영을 수탁한 자나 단체

에 대해 사업비 등을 지원할 수 있다.

- ⑤ 구청장은 자치회관의 건전한 운영과 발전을 위해 운영비 등 필요한 예산을 적극적으로 지원하되, 제28조에 의하여 징수 가능한 "수강료"의 수입 총액을 감안하여 적정 수준의 예산을 지원하는 것을 원칙으로 한다.
- ⑥ 구청장은 자치회관 운영에 대한 효율적인 정책수립, 연구·개발, 협조·지원 등을 위해 필요한 경우에는 전문가, 관련분야 종사자, 시민·사회단체관계자 등 10명 이내로 구 자문단을 구성·운영할 수 있다.
- ⑦ 구청장과 동장은 관할 구역 내 자치회관과 유사한 기능을 수행하는 기관·단체 등과의 연계방안을 적극 강구하여야 한다.
- ⑧ 구청장은 자치회관의 건전한 경쟁유도 및 활성화를 위해 프로그램 경연대회, 작품전시회, 수기공모, 센터운영 평가 등을 통해 시상할 수 있으며, 이에 따른 소요경비 등을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.
- ⑨ 구청장은 자치회관 운영 관계자(주민자치회 위원, 자원봉사자, 강사)의 자치역량 증진 및 리더십향상을 위하여 교육을 실시할 수 있으며, 이에 따른 소요경비 등을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

제26조(자원봉사자) ① 구청장과 동장은 자치회관의 운영에 필요한 자원봉사자를 적극적으로 모집하여야 한다.

② 자원봉사자는 자치회관의 운영을 직접 담당하거나, 보조 또는 강사 등의 역할을 수행할 수 있다.

제27조(강사) ① 자치회관의 기능을 수행하기 위하여 필요한 경우에는 강사를 둘 수 있다.

② 강사는 자원봉사자로 하는 것이 원칙이나 자치회관의 운영내용에 따라 자원봉사자가 아닌 강사를 두어 해당 역할을 수행하게 할 수 있다.

제28조(사용료 등) ① 자치회관의 시설 등은 무상이용을 원칙으로 하되, 이용자로부터 사용료, 수강료 등(이하 "사용료 등"이라 한다)을 징수할 수 있다.

② 제1항 중 "사용료"는 자치회관의 시설·장비 등을 이용하는 경우로서 동장이 징수하며, "수강료"는 프로그램을 이용하는 경우로서 주민자치회에서 징수한다.

③ 제1항 중 "사용료"는 별표로 정하며, "수강료"는 별표에 규정된 범위 내에서 동장과 협의하여 주민자치회가 정한다.

④ 사용료 등의 징수범위와 요율 등은 수익자 부담원칙과 공공성을 고려하여 합리적으로 정하여야 한다.

⑤ 구청장은 제29조제3항에 의한 이용자가 저소득자 등 특별한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 사용료 등을 감면할 수 있으며, 그 기준과 감면 비율 등은 별표로 정한다.

⑥ 제2항에 의하여 동장이 징수한 "사용료"는 구의 세입으로 처리하고, 주민자치회가 징수한 "수강료"에 대해서는 주민자치회가 동장과 협의하여 자치회관의 운영에 필요한 경비로 사용하여야 하며, 그 수입·지출내역을 반기별로 반기경과 후 20일 이내에 공고·게시 등의 방법에 의해 일반 주민에게 공개하여야 한다.

⑦ 동장은 "사용료"의 징수·관리 등을 위하여 소속 공무원 중에서 회계책임자를 지정하여야 하며, 주민자치회는 "수강료"의 징수·관리·지출 등을 위하여 위원 중에서 회계책임자를 지정하되, "수강료"의 징수·관리·지출 등은 주민자치회 명의로 한다.

제29조(이용 등) ① 주민은 자치회관의 시설 등을 이용할 수 있다.

② 자치회관의 시설 등을 이용함에 있어 주민은 선량한 이용자로서의 의무를 다하여야 한다.

③ 주민은 제28조 규정에 의한 사용료 등의 징수대상 시설 등의 이용에 대하여는 사용료 등을 납부할 의무를 진다.

④ 동장은 주민이 그 의무를 다하지 아니한 경우에는 그 회복을 위해 주민자치회의 심의를 거쳐 변상 또는 이용제한 등 필요한 조치를 할 수 있다.

⑤ 동장은 자치회관의 시설·장비의 노후 및 하자 등으로 이용자 또는 자원 봉사자가 신체상의 피해를 입는 경우에 대비하여 시설보험 등에 가입할 수 있다.

제30조(주민참여) ① 구청장과 동장은 자치회관의 운영에 대한 주민 참여 방안을 적극적으로 강구하여야 한다.



- ② 관할구역내의 주민이나 단체는 구청장 또는 동장에게 자치회관의 운영에 대한 참여를 요구하거나 의견을 제출할 수 있다.
  - ③ 의견제출이 있는 경우 구청장 또는 동장은 그 내용을 검토하여 타당하다고 판단되는 경우에는 자치회관 운영에 반영하여야 한다.
- 제31조(수당) ① 자원봉사자에게는 예산의 범위 내에서 필요한 실비를 지급 할 수 있다.  
 ② 자원봉사자가 아닌 강사에게는 예산의 범위 내에서 강사수당을 지급할 수 있다.
- 제32조(보고) ① 동장은 자치회관의 연간 운영계획을 주민자치회의 심의를 거쳐 구청장에게 보고하여야 한다.  
 ② 동장은 제28조에 의한 사용료 등 자치회관 운영에 따른 수입과 지출내역을 포함한 운영결과 보고서를 반기별로 주민자치회의 심의를 거쳐 해당 반기 경과 후 20일 이내에 구청장에게 보고하여야 한다.

### 제5장 지방자치단체와의 관계

- 제33조(지방자치단체의 지원) ① 구청장은 주민자치회 구성원의 의욕 고취, 역량 강화 등을 위하여 교육 등 필요한 시책을 수립·시행하여야 한다.  
 ② 해당 동 주민자치회는 구청장에게 제1항에 따른 시책 수립에 대하여 의견을 제출할 수 있다.  
 ③ 구청장은 주민자치회가 제5조의 기능을 수행하기 위하여 필요한 인력 지원 및 공간 지원 기타 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.
- 제34조(관계기관 등과의 협조) ① 주민자치회는 제5조의 기능을 수행하기 위하여 관계 공무원이나 전문가 및 관련 기관·단체 등에 자료 또는 의견 제출 등을 요청할 수 있다.  
 ② 구청장은 주민자치회의 요청을 최대한 존중하여야 하고, 이와 달리 하는 경우 소속 공무원으로 하여금 주민자치회에 그 사유를 설명하도록 한다.

### 제6장 보 칙

- 제35조(감독) ① 구청장은 주민자치회에 위탁한 업무와 재정지원 등에 관한 사항을 보고하게 할 수 있으며, 관계 공무원으로 하여금 그 업무에 관하여 조사를 하게 하거나 장부 및 그 밖의 서류를 검사하게 할 수 있다.  
 ② 제1항에 따라 그 직무를 수행하는 관계 공무원은 그 권한을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 보여 주어야 한다.
- 제36조(보험) 구청장은 제5조의 기능을 수행하는 주민자치회 구성원이 신체상의 피해를 입는 경우를 대비하여 단체보험 등에 가입할 수 있다.
- 제37조(시행규칙 등) 이 조례 시행에 필요한 사항은 구청장이 규칙으로 정한다.

### 부 칙

- 제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.
- 제2조(경과조치) 이 조례에 따른 주민자치회의 구성으로 기존 주민자치위원회는 폐지된 것으로 보며, 이 조례에 따라 구성되는 주민자치회는 기존 「서울특별시 중구 자치회관 설치 및 운영 조례」에 따라 구성된 해당 동 주민자치위원회의 재산 및 기능 등을 승계한다.

[별표]

## 사용료 등의 징수 및 감면기준

□ 사용료 등 징수기준(제28조제3항 관련)

| 구분  | 단위  | 대상                               | 금액         |
|-----|-----|----------------------------------|------------|
| 사용료 | 1시간 | 다목적회의실, 사랑방 등                    | 10,000원    |
| 수강료 | 월   | 프로그램 이용자<br>(레크리에이션, 생활체육, 일반강좌) | 30,000원 이내 |

※ 사용료 징수기준은 최초 1시간으로 하고 1시간 초과 시마다 50%를 가산한다.

※ 수강료 환불은 프로그램 개시 전에는 전액 환불이 가능하나 프로그램 개시 후에는 일할 계산하여 환불한다.

□ 사용료 및 수강료 감면기준(제28조제5항 관련)

| 구분              | 감면비율 | 대상   | 비고 |
|-----------------|------|--|----|
| 사용료             | 100  | · 국가·공공 및 직능단체 등에서 공익을 위하여 주관하는 행사   |    |
|                 | 50   | · 65세 이상 노인 또는 13세 이하 어린이를 대상으로 하는 행사  |    |
| 사용료<br>및<br>수강료 | 100  | · 국민기초생활수급자<br>· 저소득 모·부자가정<br>· 소년·소녀가장<br>· 국가유공자와 그 유족<br>· 등록된 장애인<br>· 경로우대자(65세이상)         |    |
|                 | 10   | · 소상공인 간편결제시스템(소상공인의 결제 수수료 부담을 줄이고자 중소벤처기업부 장관이 지정한 운영기관이 운영하는 결제 시스템을 말한다)으로 사용료 및 수강료를 결제하는 자 |    |