

[별표 1]

내부위임사무(제5조 관련)

위임기관	사무명	근거법령	수임기관
구청장	1. 개인소유의 비사업용 자동차의 주소 변경등록의 신청접수	「자동차관리법」 제11조	동장
구청장	2. 개별공시지가확인서 발급 및 열람	「부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률」 제7조 및 같은법 시행규칙 제7조	동장
구청장	3. 의료급여증명서 발급	「의료급여법」 제8조 및 같은법 시행규칙 제12조 제1항	동장
구청장	4. 지방세 납세증명 발급	「지방세징수법」 제5조	동장
구청장	5. 세목별 과세증명 발급	「지방세기본법 시행규칙」 제33조	동장
구청장	6. 건설폐기물 처리계획 신고 접수처리 및 건설폐기물 처리계획신고필증 교부	「건설폐기물 재활용촉진에 관한 법률」 제17조 및 같은법 시행규칙 제9조	동장
구청장	7. 종량제 봉투 판매소 지정·변경·해지 신청 접수처리 및 판매소 지정서 교부	「서울특별시 중구 폐기물 관리조례」 제26조 및 같은조례 시행규칙 제12조	동장

[별표 2]

공통사무(구청)(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협조처	
			담당자		담당 관 과장 동장	국장 소장	부 구 청 장			
			6급 이하 업무 분담자	팀장						
공통	1. 복무 일반	1. 출장명령							행정지원과장	
		가. 공무국외출장								
		(1) 5급 이상	기안					○		
		(2) 6급 이하	기안				○			
		나. 관외 출장								
		(1) 4급	기안				○			
		(2) 5급	기안			○				
		(3) 6급 이하	기안		○					
		다. 관내 출장								
		(1) 4급	기안				○			
		(2) 5급	기안			○				
		(3) 6급 이하	기안		○					
		2. 연가, 휴가, 조퇴, 외출의 허가								
		(1) 3급 이상	기안					○		
		(2) 4급	기안					○		
(3) 5급 (담당관·과장·동장)	기안				○					
(4) 6급 이하	기안			○						
3. 시간외 근무 명령										
가. 6급	기안			○						
나. 7급 이하	기안			○						
4. 직원의 당직명령	기안			○						
5. 기타 특근명령										
(1) 4급	기안					○				
(2) 5급	기안				○					
(3) 6급 이하	기안			○						
2. 사무 분장	1. 소속 공무원의 사무분장	기안		○						
	2. 사무인계·인수									
	가. 부구청장		기안				○			
	나. 국·소장		기안				○			
	다. 담당관, 과장	기안					○			
	라. 6급 이하	기안		○						
3. 인사 관리	1. 소속 공무원의 근무성적평정									
	가. 6급 이상	기안								
	나. 7급 이하	기안		○						
	2. 임기제 등 공무원 충원 계획									
	가. 나급 이상	기안					○			
	나. 다급 이하	기안					○			

[별표 2]

공통사무(구청)(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협조처
			담당자		담당 관 과장 동장	국장 소장	부 구 청 장		
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
4. 상훈 관리	1. 표창계획 수립 2. 각종 표창 심의 3. 표창대상자 추천	기안				○			
		기안				○			
		기안		○					
5. 각종 회의	1. 유관기관장, 단체장급에 준하는 회의 2. 회의통제 및 참석자 조정 가. 5급 이상 회의 나. 6급 이하 회의		기안				○		
		기안			○				
		기안		○					
6. 직원교육훈련	1. 소속직원 연간 교육 계획 2. 교육훈련 인정	기안		○					
		기안		○					
7. 충무계획	1. 충무계획 수립	기안					○		
8. 기획	1. 핵심전략과제 계획 수립 및 변경 2. 소관업무의 기본계획 수립 및 변경 3. 기본계획에 따른 세부실행계획 수립 및 변경 4. 계획의 구체적인 집행 및 세부사항처리	기안					○		
		기안				○			
		기안			○				
		기안		○					
9. 예산	1. 예산편성 요구서 제출 가. 세입예산 나. 세출예산 2. 예산편성 자료(부표) 제출 3. 예산(재)배정 요구 4. 예산전용, 이용결정(방침) 5. 세입예산 월별 징수 계획서 제출 6. 세출예산 월별 지출 계획서 제출 7. 예비비 사용결정(방침) 8. 보조금 및 교부세(금) 신청 및 정산보고 9. 명시, 계속비 등 이월사업비 승인 요구 10. 사고이월 요구서 제출 11. 낙찰차액 사용결정	기안			○			세무1과장	
		기안			○				
		기안		○				기획조정과장	
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안			○				
		기안				○			
		기안		○					
기안				○		기획조정과장			
10. 중기투자 재정계획	1. 분야별 중기재정계획 수립	기안			○				
11. 기금 관리	1. 기금운영계획 수립 2. 기금의 집행 및 운용계획 변경 3. 기타 기금운용관리	기안				○			
		기안			○				
		기안			○				
12. 위탁업체 관리	1. 위탁업체 설립 가. 계획 수립 나. 선정 및 시설장 이용승인						○		
		기안					○		

[별표 2]

공통사무(구청)(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협조처
			담당자		담당 관 과장 동장	국장 소장	부 구 청 장		
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		2. 위탁업체 운영 가. 운영계획 수립 나. 사업계획, 운영규정 및 예산 승인 다. 운영관리 및 지도감독	기안 기안 기안				○ ○ ○		
	13. 법규 정비	1. 자치법규 정비 가. 방침 결정(제정, 폐지) 나. 방침 결정(개정) 다. 타기관과의 협의 라. 입법예고 마. 조례(안) 의회제출 2. 재의요구 3. 법령, 자치법규 질의응답 4. 중요문서 심사의뢰 5. 고시공고안 6. 조례규칙심의회 심의요구	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	기획조정과장 기획조정과장 기획조정과장 기획조정과장 기획조정과장 기획조정과장 기획조정과장 기획조정과장 의회법제팀장
	14. 소송 및 행정심판	1. 응소, 제소, 상소 및 포기 결정 가. 소가 1억원 이상 사건 또는 구정에 영향이 큰 중요사건 나. 소가 1억원 미만 사건 또는 경미한 사건 2. 청구인락 또는 소 취하, 구상권 행사 3. 소송수행 관련(행정심판 포함) 가. 소송수행자(대리인) 선임 및 변경의뢰 나. 답변서 및 준비서면 제출 다. 소송진행 보고(통보) 라. 쟁송관련 자료제출 마. 소송결과보고 및 후속조치(배상급 지급 및 소송비용 회수 등)	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	기획조정과장 기획조정과장 기획조정과장 기획조정과장 기획조정과장
	15. 위원회 운영	1. 각종 위원회의 위원 위,해촉 및 운영 가. 위원장이 구청장, 부구청장 또는 외부인사인 경우 나. 위원장이 국장인 경우 2. 위원회 개최, 안건상정 및 결과보고 3. 위원회 결과 처리 4. 그밖에 위원회 운영관련 사항 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항	기안 기안 기안 기안 기안 기안				○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	

[별표 2]

공통사무(구청)(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		담당 관 과장 동장	국장 소장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
16. 물품의 제조, 용역, 구매, 임대차 계약	1. 용역, 물품제조의 기본방침 결정 및 변경	기안				○	기획조정과장 재무과장		
		2. 용역, 물품제조 및 구매 가. 건당 1억원 이상 나. 건당 1억원 미만	기안			○			
			기안		○				
		3. 물품의 제조, 구매, 용역, 임대차 검수 가. 건당 5천만원 이상 나. 건당 2천만원 이상 다. 건당 2천만원 미만	기안		○				
기안	○								
17. 공사	1. 중요공사의 기본방침 결정 및 변경 2. 공사집행 가. 건당 도급비 50억원 이상 나. 건당 도급비 10억원 이상 50억원 미만 다. 건당 도급비 10억원 미만 3. 공사착공 명령 및 감독 4. 시공감독 및 준공검사원 5. 설계범위내의 인부고용 6. 기정계획에 의한 물자배정 7. 공사용 자재의 공차사용 및 공대승인 8. 도급공사의 중지, 해제결정 및 준공검사 기간의 연기 가. 건당 도급비 50억원 이상 나. 건당 도급비 50억원 미만 9. 도급공사의 기성부분 검사 10. 도급공사의 준공검사 가. 건당 도급비 50억원 이상 나. 건당 도급비 50억원 미만 11. 공사하자 보수명령 12. 공사 시정명령 13. 공사로 인한 공작물 이전 수속 및 소유권 이전허가 14. 설계변경 이유서 15. 공사현장 보고서 16. 공사의 설계 변경 가. 1억원 이상 증감 나. 1억원 미만 증감	기안					○	기획조정과장 재무과장	
		기안				○			
		기안			○				
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안				○	재무과장 재무과장		
기안			○						

[별표 2]

공통사무(구청)(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협조처
			담당자		담당 관 과장 동장	국장 소장	부 구 청 장		
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		17. 관급자재의 연기 및 대체사용 승인	기안		○				
	18. 보상	1. 보상금 지급결정 2. 지장물 이전 보상금 집행	기안 기안			○ ○			
	19. 재산관리	1. 재산의 취득, 처분, 교환 등 기본방침 결정(재무과 소관 제외) 가. 재산의 취득, 매각 및 교환 나. 재산사용허가 2. 재산의 취득, 처분, 교환, 보상, 임대차 3. 재산의 취득, 처분, 교환, 보상, 사용허가 등 감정 및 가격사정	기안 기안 기안 기안			○ ○ ○		기획조정과장 재무과장	
	20. 수수료 및 사용료	1. 제수수료 지출 품의 가. 건당 3천만원 이상 나. 건당 1천만원 이상 다. 건당 1천만원 미만 2. 수수료 및 사용료 요율 조정	기안 기안 기안 기안			○ ○ ○		기획조정과장 재무과장	
	21. 봉급, 여비 및 기타	1. 봉급, 여비 및 기타 의무적 경비의 집행품의 2. 공공요금 재조정 요구 및 처리 3. 확정, 미확정된 채권 양도의 승인	기안 기안 기안		○ ○		○		
	22. 세외수입	1. 세입의 징수 결의 2. 세외수입 고지서의 발부 및 독촉	기안 기안		○ ○				
	23. 민원서류	1. 대통령비서실, 국민권익위원회, 감사원 등 상급기관 및 외부기관 이첩민원 가. 정책결정 및 다수의 권익보호에 관한 사항 등 보고를 요하는 중요 사항 나. 일반적인 사항 및 자체처리 종결 다. 경미한 사항 2. 다수인 관련 민원처리 가. 20세대 이상 공동이해 관련 20인 이상 연명 나. 5세대 이상 공동이해와 관련 5인 이상 연명 3. 경미한 청원, 진정서 및 건의서 4. 의회에서 이첩된 진정서 처리 5. 신고로 종결되는 사항 6. 행정정보 공개여부 결정 7. 행정정보 부분공개 또는 비공개 결정 8. 행정정보 부존재 처리에 관한 사항	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		○ 감사담당관 감사담당관 감사담당관 감사담당관 감사담당관 민원행정팀장	

[별표 2]

공통사무(구청)(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		담당 관 과장 동장	국장 소장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
	24. 기타 일반	1. 각종 통계 및 정기보고	기안		○				
		2. 하부기관 및 타과로부터 보고나 응 신을 요하는 문서	기안		○				
		3. 문서처리부 및 문서대장 관리	기안		○				
		4. 수입인지 또는 수입증지의 소인검 열	기안	○					
		5. 소속물품의 출납명령 및 물품의 반 납	기안		○				
		6. 계약심사 의뢰	기안			○			
		7. 차량배차 신청	기안	○					
		8. 각종 현황 및 대장 기록 관리							
		가. 중요사항	기안		○				
		나. 일반사항	기안	○					
		9. 사회복지무요원 복무관리	기안		○				

[별표 3]

담당관(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
1. 담당관									
가. 감사담당관									
공통	1. 공무원 징계	1. 공무원 징계요구 가. 5급(상당) 이상	기안				○		
		나. 6급(상당) 이하	기안			○			
		2. 공무원 훈계 및 경고	기안			○			
	2. 불시 점검	1. 불시 점검 계획 수립	기안		○				
		2. 불시 점검 결과보고	기안		○				
	3. 집행 전말	1. 감사 및 조사결과 집행 전말 업무	기안		○				
	4. 적극행정 면책심의위원회 운영	1. 적극행정 면책 심의위원회 운영 및 결과보고	기안				○		
2. 적극행정 면책에 관한 사항		기안		○					
5. 공무원 소청	1. 소청심사업무에 관한 사항	기안				○			
6. 주요업무 점검	1. 구청장이 지시한 주요업무 보고	기안				○			
감사	1. 자체 감사	1. 연간 감사계획 수립	기안				○		
	2. 외부기관 수감	1. 외부기관 수감계획 수립	기안				○		
		3. 감사 결과 보고	1. 감사 결과 보고 가. 시책결정이 요구되는 중요한 사항	기안				○	
	나. 업무개선 등 기타 경미한 사항		기안				○		
	2. 감사사례집 발간		기안		○				
	4. 감사원 등 외부기관 관련	1. 이첩민원 처리	기안		○				
		2. 요구자료 관리	기안		○				
		3. 처분요구 집행전말 관리 및 실태점검	기안		○				
5. 청렴 및 반부패 관련	1. 청렴 및 부패방지 종합대책	기안				○			
	2. 청렴교육 및 청렴도 평가	기안		○					
	3. 부패영향평가	기안		○					
	4. 국민권익위원회 관련업무	기안		○					
6. 상시 모니터링	1. 감사담당자 모니터링 부서지정	기안		○					
	2. 모니터링 자료 및 정보 수집 보고	기안		○					
	3. 모니터링 결과 보고	기안		○					
7. 공적사항 조사 보고	1. 포상, 표창 공적내용 조사 보고	기안		○					
8. 계약 심사	1. 계약 심사 계획 수립	기안				○			
	2. 계약 심사 실시 및 결과보고	기안		○					

[별표 3]

담당관(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처		
			담당자		과장	국장			부구청장	
			6급 이하 업무 분담자	팀장						
	9. 일상 감사 (정책, 예산, 기타)	1. 일상 감사 계획 수립	기안				○			
		2. 일상 감사 실시 및 결과보고	기안		○					
	10. 하도급 부조리 근절	1. 하도급 부조리 근절 종합대책	기안				○			
		2. 하도급 부조리 신고센터 운영	기안		○					
		3. 하도급 이행실태 및 추진실적 점검	기안		○					
조사	1. 특명사항 조사	1. 구청장 특명사항 처리	기안					○		
		2. 공무원 비위 조사보고	기안				○			
		3. 개별사항 수시 보고	기안		○					
	2. 공무원범죄 통보사항 처리	1. 상급기관 및 외부기관(검,경)으로부터 비위 통보사항 처리	기안				○			
	3. 동향, 정보 및 언론보도사항 조사	1. 동향, 정보 및 언론 보도사항 조사	기안				○			
	4. 공직기강 업무추진	1. 공직기강 점검계획 수립 및 결과보고(조치)	기안				○			
6. 공직자 재산 등록	5. 직무 감찰	1. 직무 감찰 계획 수립 및 결과보고	기안				○			
		2. 일일활동 보고	기안		○					
			1. 재산등록(변경) 신고서 접수	기안		○				
			2. 재산등록기간 연장허가	기안		○				
			3. 재산등록사항에 대한 서면 질의	기안		○				
			4. 재산등록관계인 출석요구	기안		○				
			5. 재산등록 심사자료 제출요구	기안		○				
			6. 재산등록 심사결과 보고	기안				○		
			7. 허위등록 혐의자 조사의뢰	기안		○				
			8. 재산등록 신고서 열람 복사 허가(본인)	기안		○				
9. 재산등록 서류 이송	기안		○							
10. 고지거부 허가(수시)	기안		○							
민원순찰	1. 민원처리실태 점검	1. 민원처리실태 점검 계획 수립	기안				○			
		2. 민원접수 통계 및 민원데이터 관리 및 분석	기안					○		
	2. 외부기관 이첩민원(청원, 진정) 조사처리	1. 이첩 민원 조사 처리					○			
		가. 중요한 사항	기안							
		나. 경미한 사항	기안		○					
		2. 조사결과 보고(통보)	기안		○					

[별표 3]

담당관(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
	3. 고충민원 등 민원사항 처리	1. 민원 접수 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항 2. 사실 조사 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항 3. 결과 조치	기안 기안 기안 기안 기안	 ○ 	○ ○ ○		○		
	4. 유관기관 보고	1. 청원, 진정 등 해소실적 분기 보고 (대통령비서실, 정부민원실, 감사원, 중앙정부 등)	기안		○				
	5. 미해결 민원	1. 미해결 민원 해소 종합계획 수립	기안			○			
	6. 다수인 민원 처리	1. 민원동향 대처 및 조사 보고 가. 5세대 이상 공동이해 관련 5인 이상 민원 나. 20세대 이상 공동이해 관련 민원	기안 기안		○		○		
	7. 환경 순찰	1. 환경 순찰 종합계획 수립 2. 응답소 현장민원 추진계획 수립 3. 순찰 결과 보고(통보)	기안 기안 기안		○ ○		○		
	8. 직소민원실 운영	1. 방문민원 상담 및 처리 (우편, 전화, 팩스접수포함) 2. 인터넷민원 접수 배부(새울행정상담민원, 홈페이지구청장에게바란다)	기안 기안		○ ○				
	나. 생활안전담당관								
	재난총괄	1. 안전관리계획	1. 안전관리계획 수립 2. 안전관리계획 입안 3. 유관기관(부서) 협의 4. 발간 및 배포	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○		○	
2. 안전문화운동		1. 안전교육 시행 및 자체평가 계획 수립 2. 안전점검의 날 추진 3. 안전교육 실시 4. 안전사고예방 홍보	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○			
3. 재난안전대책본부 구성운영		1. 재난안전상황실 근무명령 2. 일일상황 보고 3. 중요 재난상황 보고 4. 재난안전대책본부구성 및 운영방진	기안 기안 기안 기안		○ ○	○	○		

[별표 3]

담당관(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		5. 유관기관응원 및 회의소집	기안		○				
	4. 재난안전 관리	1. 재난대비 훈련계획 수립	기안				○		
		2. 폭염·한파 등 각종 재난대책 수립	기안				○		
		3. 유관기관 공조체제유지관리	기안		○				
		4. 재난관련기관 협조사항 처리	기안		○				
		5. 국가기반 보호체계 유지관리	기안		○				
		6. 재난상황 분석보고	기안		○				
		7. 재난관련 자료의 수집 및 관리	기안		○				
		8. 재난관리시스템(NDMS)운영관리	기안		○				
		9. 재난관리실태 공시	기안				○		
		10. 재난관리실태 작성	기안		○				
		11. 재난관리 자원 비축관리 계획	기안				○		
		12. 현장조치 행동매뉴얼 작성							
		가. 제정	기안				○		
		나. 개정	기안		○				
	5. 자율방재단 운영 관리	1. 자율방재단 운영계획	기안		○				
		2. 자율방재단 교육 및 홍보	기안		○				
	6. 재난예방을 위한 안전 점검(지도)	1. 제3종 시설물 관리계획	기안				○		
		2. 제3종시설물 지정·해제 고시	기안		○				
		3. 제3종시설물 안전관리	기안		○				
		4. 시설물 안전점검계획 수립	기안				○		
		5. 초고층 및 지하연계 복합건축물 안전관리계획 수립	기안		○				
		6. 초고층 및 지하연계 복합건축물 안전관리 지도	기안		○				
		7. 안전관리자문단 구성 및 운영	기안		○				
		8. 재난취약가구 안전점검 및 정비	기안		○				
	7. 안전보안관 운영관리	1. 안전보안관 운영계획	기안		○				
		2. 안전보안관 활동 및 교육훈련	기안		○				
		3. 안전보안관 활동비 등 지급	기안		○				
	8. 기능연속성 계획 업무	1. 기능연속성계획 수립	기안					○	
		2. 기능연속성계획 변경	기안		○				
민방위	1. 민방위 계획의 수립	1. 민방위 계획의 수립 및 실시	기안		○				
		2. 피해의 평가보고	기안		○				
		3. 관계기관의 협조요청	기안		○				

[별표 3]

담당관(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
2. 시설 및 장비의 보호 운영	1. 장비 · 물자 수급계획 및 실시 2. 시설 · 장비 · 물자의 획득 및 지도감독 3. 주요시설 보호계획의 실시 4. 민방위 급수시설 관리 및 오염방지 5. 장비 동원	1. 장비 · 물자 수급계획 및 실시	기안		○				
		2. 시설 · 장비 · 물자의 획득 및 지도감독	기안		○				
		3. 주요시설 보호계획의 실시	기안		○				
		4. 민방위 급수시설 관리 및 오염방지	기안		○				
		5. 장비 동원	기안		○				
3. 민방위 준비 명령	1. 민방위 준비명령의 집행 2. 기타 민방위 준비명령에 관한 사항 운영 실시	1. 민방위 준비명령의 집행	기안		○				
		2. 기타 민방위 준비명령에 관한 사항 운영 실시	기안		○				
4. 경보망 시설 운영	1. 민방위 경보망 시설 운영 2. 민방위 경보망 시설 운영 실시	1. 민방위 경보망 시설 운영	기안		○				
		2. 민방위 경보망 시설 운영 실시	기안		○				
5. 민방위대 편성운영	1. 민방위대 조직편성 운영 2. 민방위대 자원관리 3. 민방위대 동원 및 주민통제 4. 지역 민방위대의 개편 조정 5. 직장 민방위대의 편성 지정 및 해제 승인 6. 연합 직장 민방위대의 지정 7. 기술대 동원 및 관리	1. 민방위대 조직편성 운영	기안		○				
		2. 민방위대 자원관리	기안		○				
		3. 민방위대 동원 및 주민통제	기안		○				
		4. 지역 민방위대의 개편 조정	기안		○				
		5. 직장 민방위대의 편성 지정 및 해제 승인	기안	○					
		6. 연합 직장 민방위대의 지정	기안		○				
		7. 기술대 동원 및 관리	기안		○				
6. 민방위대 지도감독	1. 민방위대 지도감독 2. 대장의 등록 수리 3. 동 및 직장의 민방위 업무 지도감독	1. 민방위대 지도감독	기안		○				
		2. 대장의 등록 수리	기안		○				
		3. 동 및 직장의 민방위 업무 지도감독	기안		○				
7. 주민신고	1. 주민신고체제 정비 및 운영	기안		○					
8. 인력동원	1. 인력동원 실제훈련에 관한 사항	기안		○					
9. 민방위대 교육훈련	1. 민방위대 교육훈련 기본계획 2. 민방위대 교관 위촉 3. 교육훈련 결과분석 및 시정조치 4. 교육감독 및 훈련통제단의 편성 운영 5. 교육훈련 결과 보고 6. 교육훈련 우수대 및 유공자 표창 7. 직장 민방위대 교육 위임 지정 8. 화생방 방호 및 통제 9. 화생방 장비 및 물자의 획득 관리	1. 민방위대 교육훈련 기본계획	기안		○				
		2. 민방위대 교관 위촉	기안		○				
		3. 교육훈련 결과분석 및 시정조치	기안		○				
		4. 교육감독 및 훈련통제단의 편성 운영	기안		○				
		5. 교육훈련 결과 보고	기안		○				
		6. 교육훈련 우수대 및 유공자 표창	기안		○				
		7. 직장 민방위대 교육 위임 지정	기안		○				
		8. 화생방 방호 및 통제	기안		○				
		9. 화생방 장비 및 물자의 획득 관리	기안		○				
10. 민방위기본법 위반 과태료	1. 과태료 예고 통지문 발송	기안		○					

[별표 3]

담당관(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		2. 청문	기안		○				
		3. 과태료 금액 조정결의	기안		○				
		4. 납부통지 및 독촉	기안		○				
	11. 을지태극 연습	1. 을지태극연습 기본계획 작성	기안				○		
		2. 을지태극연습 근무자 명령	기안		○				
		3. 을지태극연습 사후조치	기안		○				
	12. 사회복지 요원 관리	1. 사회복지요원 근무지 지정	기안		○				
		2. 신상이동 통보서	기안		○				
		3. 병역복무 변경, 면제 신청	기안		○				
		4. 부상 및 질병 확인	기안		○				
5. 가료 신청		기안		○					
6. 사망, 장애보상금 청구		기안		○					
7. 사회복지요원 근무위반자 조치		기안		○					
CCTV 관리	1. 기본 운영	1. CCTV 통합관제센터 종합운영계 획 수립	기안		○				
		2. CCTV 통합관제센터 기능 고도화	기안		○				
		3. CCTV 통합관제센터 운영 및 유지 관리	기안		○				
	2. CCTV 시스 템 구축	1. CCTV 구축계획 수립	기안				○		
		2. CCTV 구매설치	기안		○				
		3. CCTV 통합관제센터 부서별 연계 업무 추진	기안		○				
		4. 관련부서 및 유관기관 업무협의	기안		○				
	3. 부서별 CCTV통합 지 원	1. 예산편성 타당성 검토	기안		○				
		2. 통합 설계서 검토	기안		○				

[별표4]

시민친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협조처
			담당자		과장	국장	부구청장		
			6급이하업무분담자	팀장					
2. 시민친화국									
가. 동정부과									
동정부추진	1. 동정부사업추진	1. 동정부사업 기본계획 수립 2. 동정부사업 관련 활성화 지원	기안 기안				○		
	2. 주민자치회 구성 및 운영	1. 주민자치회 설치 및 운영 관련 기본계획 수립 2. 주민자치회 구성 · 운영 지원 및 지도 감독	기안 기안				○		
	3. 주민참여예산	1. 주민참여예산제 운영 계획 수립	기안				○		
	4. 자치회관 설치 및 운영	1. 자치회관 기본운영계획 수립 2. 자치회관 운영 지도 및 감독 3. 자치회관 도농교류 사업	기안 기안 기안		○ ○		○		
동행정지원	1. 동 행정 구역	1. 동 행정구역의 조정 및 주민센터의 위치변경 2. 중구 지명위원회 운영	기안 기안				○		
	2. 통 · 반 관리	1. 통의 명칭 및 행정구역 변경 2. 통 증설 및 폐지 3. 통반장 운영계획 등 4. 통장자녀 장학금 지원 계획 5. 통장 직무교육 계획 수립 및 시행	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○		○ ○		
	3. 동 행정 지원	1. 동 행정 지원에 관한 계획 수립 2. 동 업무의 지도 감독 3. 동 청사 신축 및 증 · 개축 4. 동 청사 긴급보수 5. 주민인사회 행사개최 계획 수립 6. 적십자 지원관리	기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○		○	
	4. 민주평화통일자문회의	1. 민주평화통일자문회의 업무 협조 및 대행	기안			○			
	5. 동 행정 실적 심사 및 근무평정	1. 동 행정 실적 심사 계획 수립 및 보고 2. 동 주민센터 직원의 근무성적평정	기안 기안			○ ○			
	6. 유공구민 표창 등	1. 모범구민, 통 · 반장, 우수동 표창	기안				○		
	7. 선거	1. 선거업무 계획 수립 2. 선거인명부 작성 3. 선거 관련 질의회신 4. 각종 선거관련 통계	기안 기안 기안 기안			○ ○		○	
	8. 주민투표	1. 주민투표 실시계획 수립 2. 주민투표청구심의회 구성 및 심의 · 의결	기안 기안				○ ○		

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		3. 주민투표 청구권자 주민수 공표	기안			○			
	9. 주민등록 (전산) 및 학 무	1. 주민등록증 수불 2. 주민등록에 대한 각종 통계 3. 주민등록 전출입 상황보고 4. 기타 주민등록 및 인감증명에 관한 사항 5. 적령 및 취학아동에 관한 사항 6. 외국인 관리	○ 기안 ○ 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
	10. 행정사	1. 행정사 신규 신고 2. 행정사 변경 신고 3. 행정사 폐업, 휴업, 재개업 신고 4. 행정사 업무신고 확인증 재발급 신청 5. 행정사 자격취소	기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○	○				
	11. 기부금품 관련	1. 기부금품 모집허가 및 허가사항 변경	기안		○				
	12. 대학생 아 르바이트	1. 대학생 아르바이트 운영계획 수립 2. 대학생 아르바이트 관리	기안 기안		○ ○				
	13. 태극기달 기 운동	1. 가로기 게양 및 관리	기안		○				
마을역량 강화	1. 마을공동체 지원	1. 마을공동체 기본계획 수립 2. 공동체위원회 운영 관리 3. 마을공동체사업 홍보 교육 계획 4. 마을공동체 사업 발굴 및 지원 5. 마을아카데미 6. 공유촉진사업 추진	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○	○			
	2. 사회단체 지 원 및 관리	1. 자치행정협력사업 보조금 지원 계획 수립 2. 사회단체 보조금 지원 및 정산 3. 사회단체 지원 관리	기안 기안 기안		○ ○	○			
	3. 국민운동단 체 관리	1. 새마을지도자 자녀 장학금 지원 계획 수립 2. 새마을단체(중구지회) 지원 및 관 리 3. 새마을단체 교육여비 지원	기안 기안 기안		○ ○	○			
	4. 새마을금고 지도감독	1. 새마을금고 설립인가 2. 정관변경 인가 3. 단위금고 지도 감독 4. 지도감독 결과 지적사항 시정명령	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○			
	5. 자율방범연 합대 운영	1. 자율방범연합대 운영계획 수립 2. 자율방범연합대 운영비 지원 및 정 산	기안 기안		○	○			

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
	6. 기초질서확립	1. 기초질서확립 관련 기본계획 수립 2. 기초질서확립 및 선진시민의식 고취 홍보	기안 기안		○				
	7. 승용차요일제	1. 승용차요일제 추진계획 수립 2. 승용차요일제 및 마일리지제 추진 및 홍보 3. 승용차요일제 전자태그 관리	기안 기안 ○		○				
	8. 주민방법용 CCTV 설치 및 관리	1. 방법용CCTV 설치계획 수립	기안			○			
	9. 자원봉사센터 관리 운영	1. 자원봉사관련 기본계획 수립 2. 자원봉사센터 사업계획 및 예산 승인 3. 자원봉사센터 보조금 교부 4. 자원봉사센터 선정 및 시설장 임용 승인 5. 자원봉사센터 직원 임용승인 6. 자원봉사센터 운영규정 승인 7. 자원봉사센터 운영관리 일반 8. 자원봉사센터 지도 감독	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		○		
	10. 직원 자원봉사단 운영	1. 직원 자원봉사단 운영계획 수립	기안		○				
	생활체육	1. 생활체육 육성 및 지원	1. 생활체육진흥 기본계획 수립 2. 생활체육 활성화 계획 수립 3. 생활여가체육교실 운영 계획 수립	기안 기안 기안		○ ○ ○		○	
		2. 지역 동호인 관리 및 지원	1. 동호인 체육대회 개최 지원 2. 동호인 대회 참가 지원 3. 생활체육회 관리	기안 기안 기안		○ ○ ○			
		3. 직장운동경기부 운영	1. 직장운동경기부 연간 운영계획 2. 선수 연봉책정 및 선수단 계약체결 3. 대회출전 및 전지훈련계획 4. 예산 집행	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○			
		4. 구 체육회 운영	1. 구 체육회 사업계획 승인 2. 구 체육회 보조금 지급	기안 기안		○ ○			
		5. 체육관련 비영리법인 지도 감독	1. 법인설립허가 신청서 서울시 진달 2. 법인설립에 관한 각종 변경사항 서울시 진달 3. 법인설립 허가 또는 취소 건의	기안 기안 기안		○ ○ ○			
6. 공공체육시설 관리		1. 공공체육시설 건립계획 수립 2. 공공체육시설 관리계획 수립	기안 기안			○ ○			

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구 청 장 결 재	협 조 처
			담당자		과 장	국 장	부 구 청 장		
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		3. 기존시설 유지관리 4. 사업계획 승인 가. 중요 사항 나. 경미 사항 5. 지도 감독	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○		○		
	7. 체육시설업 관리	1. 체육시설업 신규 등록 2. 체육시설업 변경 신고 3. 체육시설업 명의변경 및 휴, 폐업 신고, 신고필증 재교부 4. 등록체육시설업 사업계획 승인 5. 등록체육시설업 사업계획 변경신청 6. 회원모집 계획 7. 체육시설업 지도감독 가. 위반업소 행정처분 나. 체육시설업 지도 및 점검계획	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			○ ○	
	8. 동력수상레 저기구 등록	1. 동력수상레저기구 신규등록 2. 동력수상레저기구 변경, 말소등록 및 등록번호판 재교부 신청	기안 기안		○ ○				
나. 문화관광과									
생활문화 지원	1. 생활문화협 력체계구축	1. 생활문화협력사업계획 수립 2. 사업추진 및 실시 3. 기타 일반업무 처리	기안 기안 기안		○ ○ ○		○		
	2. 출판사·인 쇄사 신고 및 정기간행물 등 록	1. 신규등록 2. 변경등록, 영업양수, 휴·폐업신고 3. 행정처분 및 지도감독 4. 등록증 재교부	기안 ○ 기안 ○		○ ○ ○				
	3. 문화예술비 영리법인 관리	1. 정관변경 허가 2. 법인관련 지도 감독 3. 법인 해산신고의 수리	기안 기안 기안		○ ○ ○				
	4. 공연장 관리	1. 신규 및 변경등록 2. 공연장 지도단속 3. 공연장 행정처분 4. 공연신고 5. 재해대처계획 신고 및 변경	기안 기안 기안 ○ ○		○ ○ ○ ○ ○				
	5. 영화상영관 및 영화업 관 리	1. 영화상영관, 영화업(제작, 수입, 배 급, 상영) 신규 및 변경등록 2. 영화상영관 지도단속	기안 기안		○ ○				

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		3. 영화상영관 행정처분 4. 영화상영관 영업양수(지위승계), 영화상영 신고, 영화업 폐업 신고 5. 재해대처계획 신고 및 변경	기안 ○ ○		○				
	6. 대중문화예 술 기획업 관 리	1. 대중문화기획업 신규 및 변경등록 2. 휴업(폐업), 영업재개, 등록증 재 교부 3. 행정처분 및 지도단속	기안 ○ 기안		○				
	7. 문화행사	1. 문화예술행사 계획 수립 2. 문화원 운영 지원	기안 기안		○		○		
	8. 문화시설 운 영지원	1. 문화시설 운영체 선정 2. 문화시설 운영계획 수립 및 지도감 독 3. 운영보조금 지원 및 관리	기안 기안 기안			○	○		
문화생태 계 지원	1. 중구문화재 단 지원 및 관 리	1. 사장 임면 2. 사업계획서 및 예산서 승인 3. 정관변경 및 제규정 개정·제정 승 인 4. 출연금 지원 5. 문화재단 지도 감독 6. 법인 해산	기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○		○	
	2. 충무아트센 터 운영 지원	1. 업체 선정계획 2. 충무아트센터 운영계획 수립 3. 충무아트센터 시설변경 4. 충무아트센터 지도 감독	기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○			
	3. 문화공간기 획 및 조성	1. 기본운영계획 수립 2. 사업추진 및 실시 3. 일반업무 처리	기안 기안 기안		○ ○	○			
도서관	1. 독서진흥	1. 독서문화진흥 기본계획 수립 2. 독서진흥관련 사업 세부계획 수립 및 집행	기안 기안			○			
	2. 공공도서관 조성 및 운영 관리	1. 도서관 설치 및 운영 기본계획 수 립 2. 공공도서관 관리 계획 3. 도서관 운영관련 사업 세부계획 수 립 및 집행 4. 도서관 운영 지도 및 감독 5. 운영수익금 세입 관리	기안 기안 기안 기안 기안				○ ○		
	3. 작은도서관 운영	1. 작은도서관 총괄 운영 계획 수립 2. 작은도서관 운영 및 유지관리	기안 기안			○			

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		3. 작은도서관 행사 지원 4. 각종 도서, 행정자료 구입 및 장서 점검	기안 기안		○ ○				
관광정책	1. 관광 진흥	1. 관광특구 추진 종합계획 수립 2. 관광진흥 및 개발 종합계획 수립 3. 관광관련 단체 지도 및 운영 4. 관광홍보물(안내지도 등), 시설물 제작 및 관리 5. 도보관광프로그램 및 해설사 운영	기안 기안 기안 기안 기안			○ ○			
관광사업	1. 여행업·국제회의업·관광객이용시설업	1. 신규등록 및 양수(지위승계) 신고 2. 변경등록, 휴·폐업, 재개업 신고, 등록증 재교부 3. 행정처분 및 지도감독	기안 ○ 기안		○				
	2. 관광숙박업	1. 관광사업(관광숙박업) 계획승인 2. 관광사업계획 변경승인 3. 관광숙박업 신규등록 4. 변경등록 및 양수(지위승계) 신고 5. 휴업(폐업) 신고, 등록증 재교부 6. 행정처분 및 지도 감독	기안 기안 기안 기안 ○ 기안		○				
	3. 유원시설업·관광편의시설업	1. 신규 및 변경등록 2. 양수(지위승계) 신고 3. 휴업(폐업) 신고, 등록증 재교부 4. 행정처분 및 지도 감독	기안 기안 ○ 기안		○				
	4. 음악산업·비디오물·게임장업	1. 신규 및 변경등록 2. 영업양수(지위승계) 신고 3. 등록증 재교부 및 폐업 4. 행정처분 및 직권말소	기안 ○ ○ 기안		○				
다. 청소행정과									
폐기물관리	1. 종량제 폐기물관리	1. 일반폐기물 수집운반 수수료(규격봉투) 결정 2. 일반폐기물 수집운반 수수료(규격봉투대금) 세외수입 관리 3. 규격봉투 판매소 관리감독	기안 기안 기안		○ ○				
	2. 폐기물 수집·운반	1. 사업장폐기물 배출자 신고(신규, 변경) 처리 및 사업장폐기물 배출자 관리 2. 건설폐기물 배출자 지도점검 3. 폐기물(생활, 음식물 등) 수집운반 대행업체 선정 4. 폐기물 수집운반 관리	기안 기안 기안 기안		○ ○		○		

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		5. 순찰 및 지적사항 관리 6. 폐기물 수집운반 의무불이행 고발 및 행정처분 7. 생활폐기물 반입수수료 및 부담금 처리 8. 무단투기 관리업무(단속, 포상금, 장비관리 등)	기안		○				
	3. 폐기물처리업 관리	1. 폐기물 수집·운반·처리업 허가 2. 허가사항 변경허가 및 신고 3. 영업자 권리의무 승계 신고 4. 행정처분 가. 영업정지 및 허가취소 나. 경미한 처분 5. 지도감독 6. 처리 대행업체 지정	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○				
	4. 공무원 관리	1. 수당 및 보수관리 (퇴직금, 보험 등) 2. 자녀학자금 대여 및 상환 3. 채용 및 복무관리 가. 임용방침 결정 나. 임용 및 해임 다. 징직·경고·주의 등 처분 라. 근무지 변경	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○				
재활용 관리	1. 자원의 절약과 재활용 촉진	1. 재활용의 이행 등에 대한 조치명령 2. 재활용 이행 의무사업장 지도 점검 3. 1회용품 사용규제 위반사업장 지도 점검 4. 과태료 부과 징수	기안 기안 기안 기안			○			
	2. 재활용 처리 및 시설관리	1. 자원재활용센터 및 재활용품 선별장 운영업체 선정 2. 자원재활용센터 및 재활용품 선별장 운영 및 관리 3. 재활용품 수집·운반·처리비용 4. 재활용 수집·운반·처리업 신고 5. 재활용 수집·운반·처리업 신고 사항 변경 및 관리 6. 재활용 수집·운반·처리업 행정처분 7. 재활용처리장 사용료 징수 8. 재활용처리장 사용료 감액 및 결손	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○				
	3. 음식물류 폐기물 관리	1. 음식물류 폐기물 발생억제 계획 수립(5개년) 2. 음식물폐기물 관리계획 수립 3. 다량배출사업장 점검	기안 기안 기안				○ ○		

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		4. 음식물류 폐기물 이행 등에 대한 조치명령 5. 음식물 쓰레기 처리 및 운영 6. 음식물 쓰레기 수집·운반·처리비용 7. 과태료 부과 징수 8. 음식물 쓰레기 재활용 처리 9. 음식물 쓰레기줄이기 홍보	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○		○		
재활용시설	1. 자원재활용 처리장 일반 관리	1. 운영계획 수립 2. 운영 관리 가. 폐기물 반입, 반출 관리대장 나. 작업원 관리 다. 작업원 작업일지	기안 기안 기안 기안			○			
	2. 자원재활용 처리장 시설관리	1. 시설물 관리 가. 시설물 점검 나. 유지보수	기안 기안	○	○				
	3. 재활용선별장 시설물 관리	1. 정기점검(연 1회 이상) 2. 지도점검(수시)	기안 기안	○ ○					
시설장비	1. 청소 장비 및 시설 유지 관리	1. 청소장비 및 시설물 유지관리 2. 공무원 휴게실 유지관리 3. 차고지 사용허가 및 사용료 부과	기안 기안 기안		○ ○ ○				
	2. 청소 차량 관리	1. 차량 유지관리 가. 일일 및 주간점검 나. 월간점검 2. 차량 정비 사항 가. 차량 부품 및 유류 수불 관계 나. 차량 입·출고 사항 다. 차량 수리 의뢰 라. 청소 차량 사고 처리 및 보험 3. 청소차량 차고지 관리 4. 차량 수급 관리 가. 차량 교체 및 증차 나. 차량 불용결정 및 매각	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○		○ ○		
	3. 공중화장실	1. 공중화장실 설치 2. 공중화장실 및 민간개방화장실관리 3. 공중화장실 폐지 4. 민간개방화장실 확충 및 실태점검	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○ ○			

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
라. 공원녹지과									
공통	1. 시설관리 인 력관리	1. 급여 및 후생복지 등(공무직, 기간 제 등)	기안		○				
	2. 공유재산 관 리	1. 공유재산 관리 및 실태조사 등	기안		○				
	3. 작업일지	1. 시설관리 작업일지 작성	기안	○					
공원	1. 공원 조성 및 인가	1. 공원조성계획 입안	기안					○	
		2. 공원조성계획 결정에 따른 지적승 인 및 고시	기안		○				
		3. 실시계획 공람 및 인가	기안			○			
		4. 공원현황 측량	기안		○				
		5. 공원조성사업 시행	기안			○			
	2. 공원 관리	1. 공원 점용·사용 허가 및 관리위탁	기안		○				
		2. 권리의무의 양도·양수 허가 및 상 속 승계	기안		○				
		3. 공원입장료, 사용료, 점용료, 위탁 료 및 부담금 징수	기안		○				
		4. 도시공원법령 위반자에 대한 처분 및 청문실시	기안		○				
		5. 공원시설물 설치 및 관리	기안		○				
녹지	1. 가로수· 띠녹지 조성 및 관리	1. 가로수 및 띠녹지 수목 식재	기안		○				
		2. 지장수목(가로수, 띠녹지) 이식 및 협의	기안		○				
		3. 원인가부담금 징수	기안		○				
	2. 산림·임야 ·생태관리	1. 도시환경림 조성사업 및 관리계획 수립	기안			○			
		2. 도시환경림 조성사업 및 관리	기안		○				
		3. 대체산림자원조성비 부과 및 징수	기안		○				
		4. 사방지 지정 및 사방사업 허가	기안			○			
		5. 산림정화구역 지정 및 해제	기안			○			
		6. 절개지 관리 등 산사태 재해대책	기안		○				
		7. 약수터 개발 및 수질검사 등 유지 관리	기안		○				
		8. 산불방지 종합대책 수립	기안			○			
		9. 산불예방을 위한 조치명령 및 진화	기안		○				
		10. 지정보호수 지정 및 해제	기안			○			
		11. 지정보호수 관리	기안		○				
		12. 야생 생물의 관리보호 및 포획· 채취 허가 등	기안	○					
		13. 야생 생물 수출입 허가 및 신고수 리	기안	○					
14. 야생동물 보호구역의 지정 및 해 제	기안			○					
15. 야생동물 보호구역에서의 개발행 위 협의	기안		○						
16. 야생동물 질병의 발생 신고수리	기안	○							

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		17. 입산통제 구역의 지정 해제 등과 입산신고 18. 임야관리 및 보호단속 19. 보전임지의 조사확정 20. 보전임지의 지정해제 및 고시 21. 보전임지 전용허가와 그 취소 및 변경 등 22. 산림통계업무 추진	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○				
	3.병해충방제	1. 수목 병해충 예방 및 구제(산림, 가로수 등)	기안		○				
조경관리	1. 시설녹지	1. 시설녹지, 도시조경에 관한 기본계획 입안	기안				○	도심재생과	
		2. 시설녹지 등 조성	기안		○				
		3. 시설녹지 등 시설관리	기안		○				
		4. 시설녹지 등 점용, 사용허가	기안		○				
	2. 녹지대 조성 및 유지관리	1. 녹지대 신설	기안		○				
		2. 가로변 녹화 및 수벽, 수림대 조성관리	기안		○				
3. 도시 구조물 벽면 녹화		기안		○					
4. 걷고 싶은 거리 조성관리		기안		○					
3. 소규모 공지 녹화	1. 공지녹화 및 휴식공간 조성관리	기안		○					
	2. 지하철역사 주변 녹화 및 휴식공간	기안		○					
4. 도심 자연심기	1. 도심지 꽃길 조성 및 관리	기안	○						
	2. 자연학습장 조성 및 관리	기안		○					
5. 시민녹화	1. 이천만그루 나무심기 및 관리	기안	○						
	2. 옥상조경, 실내조경 사업추진 및 지원	기안		○					
	3. 공동주택단지 내 조경 협의 및 활성화 추진	기안		○					
	4. 녹지관리 실명제(나무돌보미 포함)	기안		○					
	5. 자원봉사활동 관리(공원돌보미 포함)	기안		○					
6. 수경시설관리	1. 수경시설(분수대, 벽천) 설치 및 관리	기안		○					
녹색친화	1.소규모 공지 녹화	1. 마을마당 및 쉼터 조성관리	기안		○				
		2. 한뼘 정원 조성 및 관리	기안		○				
		3. 자투리땅 조성 및 관리	기안		○				
2. 시민녹화	1. 공동체정원 조성 주민제안 사업	기안		○					
	2. 72시간 도시 생생프로젝트	기안		○					
	3. 동네숲(골목길) 가꾸기	기안		○					
3. 공공청사 및 학교녹화	1. 공공청사 담장개방 녹화 추진	기안		○					
	2. 학교 담당 개방 녹화 및 학교 녹화 지원(에코스쿨)	기안		○					

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
	4. 도시녹화 프로그램 개발 운영	1. 정원 및 공원 이용 프로그램 개발 운영	기안		○				
마. 민원여권과									
민원행정	1. 문서처리 및 공인관리	1. 문서의 분류 및 통제	기안		○				
		2. 공인 폐기	기안			○			
		3. 공인의 사전날인 승인	기안		○				
		4. 공고·고시 문서통제	○						
5. 비밀문서 수발통제		○							
2. 민원행정 운영 및 개선	1. 민원업무의 개선, 통제 및 지도 감독	기안			○				
	2. 민원실 운영 관리	기안		○					
	3. 민원사무편람 정비계획	기안			○				
3. 행정정보공개	1. 행정정보공개 운영계획 수립	기안				○			
	2. 행정정보공개 심의회 구성 및 운영	기안			○				
	3. 사전정보공표목록 관리	기안		○					
	4. 비공개 세부기준 관리	기안		○					
	5. 정보공개모니터단 구성 및 운영	기안		○					
	6. 행정정보공개 접수	○							
4. 기록물 관리	1. 기록물 관리 기본계획 수립	기안				○			
	2. 기록물정리 및 생산현황보고계획	기안			○				
	3. 기록물 이관 (처리과→기록관)	기안		○					
	4. 기록물 이관 (기록관→영구기록물관리기관)	기안			○				
	5. 기록물 평가 및 폐기	기안		○					
	6. 기록물평가심의회 구성 및 운영	기안		○					
	7. 기록관리기준표(기록물분류기준표) 관리	기안		○					
	8. 기록물 열람 및 대출	○							
	9. 준영구이상 기록물 열람 및 대출	기안		○					
	10. 기록물 반출·반입서 관리	기안		○					
	11. 기록물 정수점검 및 상태점검	기안		○					
	12. 기록물 공개여부 구분 관리	기안		○					
	13. 기록관리시스템 운영계획 수립	기안		○					
	14. 기록물 재해·재난대비 계획 수립	기안		○					
	15. 기록관 운영 및 서고관리	○							
	16. 기록물관리 지도·감독 및 실태 점검	기안			○				
	17. 기록물 보존매체 관리	○							
	18. 기록물 소독 등 보존 처리	기안		○					
	19. 문서접수 및 배부	○							
민원처리	1. 민원처리	1. 유기한 민원서류 접수	○						

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		2. 민원 1회 방문 운영 (민원후견인제) 3. 어디서나민원 총괄 및 교부 4. 주민등록 등·초본 발급 5. 인감증명 발급 6. 문서 지연 처리자(6급 이하) 조치 요구 7. 민원서류 처리지연 통보	○ ○ ○ ○ 기안 ○						
	2. 외국인 신고 및 인감	1. 외국인등록사실증명 발급 2. 외국인 체류지 변경신고 3. 재외동포 거소이전신고 4. 출입국사실증명 발급	○ ○ ○ ○						
	3. 수렵 면허	1. 수렵 면허증 발급 2. 수렵 면허증 갱신 3. 수렵 면허증 재교부 4. 수렵 면허증 기재사항변경	○ ○ ○ ○						
가족관계 등록	1. 가족관계등 록 신고 및 편 제	1. 출생신고 2. 인지(친권자지정) 신고 3. 성.본 계속사용신고 4. 입양신고 5. 친양자 입양신고 6. 파양신고 7. 친양자 파양신고 8. 입양취소신고 9. 친양자 입양취소신고 10. 혼인신고 11. 이혼(친권자지정) 신고 12. 혼인취소신고 13. 친권자(지정, 변경) 신고 14. 친권(상실, 일시정지, 일부제한), 법률행위대리권·재산관리권(상실, 사퇴) 신고 15. 친권(상실, 일시정지, 일부제한) 회복, 법률행위대리권·재산관리권 (상실, 사퇴) 회복신고 16. 미성년후견(후견감독) 개시신고 17. 미성년후견인(후견감독인) 경질 신고 18. 미성년후견(후견감독) 종료신고 19. 사망신고 20. 사산신고 21. 실종, 부재 선고 신고	○ ○						

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		22. 실종, 부재 신고 취소신고 23. 국적취득신고 24. 귀화신고 25. 국적회복신고 26. 국적상실신고 27. 개명신고 28. 등록기준지 변경신고 29. 가족관계등록 창설신고 30. 가족관계등록부 정정신청 31. 가족관계등록부 존재신고 32. 추후보완신고 33. 국적취득자의 성·본 창설신고 34. 성·본 변경신고	○						
	2. 가족관계등록증명	1. 가족관계등록사항별 증명서 발급 2. 우편 민원 3. 신고서류 기재사항 증명 4. 신고 수리·불수리 증명	○						
	3. 가족관계등록 기타	1. 제적부 관리 2. 일일집계표 3. 인구동태보고 4. 실기사건통보 5. 각종 월보 6. 수형인명부 관리 7. 수형인명부 폐기 8. 신원조회 및 회보 9. 가족관계등록 직권(정정,기재) 허가신청 10. 직인 및 서미인 보고 11. 가족관계등록 관장자 보고 12. 가족관계등록 담임자 보고 13. 가족관계등록 사건질의 14. 보완요구 15. 불수리처분 16. 가족관계등록 신고 최고 17. 가족관계등록과태료 관리	○	기안	○				
여권	1. 여권행정	1. 영수필증 판매현황 통보 2. 영수필증계좌잔액증명서 3. 거주여권 사실조회 통보 4. 여권분실자 경위확인 의뢰	기안		○				
			기안	○					
			기안	○					
			기안		○				

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구 청 장 결 재	협 조 처
			담당자		과 장	국 장	부 구 청 장		
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		5. 사증송부요청 6. 분실여권 회복신청	기안 기안	○ ○	○ ○				
	2. 여권접수	1. 여권접수 및 심사 2. 미회보자 신원조회 3. 여권현황 보고 4. 여권신청서 폐기	○ 기안 기안 기안		○ ○ ○				
	3. 여권교부	1. 여권교부 2. 여권택배접수 3. 여권수령 (외교부) 4. 미수령 여권폐기	○ ○ ○ 기안		○				

[별표 5]

생활복지친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
3. 생활복지친화국									
가. 교육아동청소년과									
교육혁신	1. 교육혁신사업	1. 교육혁신 종합계획 수립	기안				○		
		2. 세부 지원계획 수립	기안				○		
		3. 계획 관리	기안		○				
	2. 맞춤형 학교 교육 지원	1. 기본계획 수립	기안					○	
		2. 연간 세부지원계획 수립	기안					○	
		3. 보조금지급 및 정산	기안		○				
		4. 현장점검 및 홍보	기안		○				
	3. 장학재단운영	1. 정관변경 관련사항 협의	기안					○	
		2. 기타 장학재단운영 지원	기안					○	
		가. 중요한 사항 나. 경미한 사항	기안 기안		○				
4. 희망서울장학금 지급	1. 장학금 지급신청자 실태조사	기안					○		
5. 학교 교육 및 환경개선 지원	1. 기본계획 수립	기안						○	
	2. 세부지원계획 수립	기안						○	
	3. 교육경비보조금 심의결정	기안						○	
	4. 교육경비보조금 지급 및 정산	기안		○					
	5. 교육경비 사업계획 변경	기안		○					
	6. 기타 교육경비 보조에 관한 업무	기안		○					
6. 영어교육특구 사업 추진	1. 기본계획 수립	기안						○	
	2. 세부계획 수립 집행	기안						○	
	3. 교육경비 지급	기안		○					
	4. 홍보 및 프로그램 운영	기안		○					
7. 원어민 영어 교사 지원	1. 기본계획 수립	기안						○	
	2. 세부 계획 수립 집행	기안						○	
	3. 교육경비 지급	기안		○					
8. 친환경 급식 지원 사업	1. 지원계획 수립	기안						○	
	2. 급식비 지급	기안		○					
9. 교육혁신센터 운영	1. 기본계획 수립	기안						○	
	2. 연간 세부 지원 및 운영 계획	기안						○	
10. 중고등학교 신입생 교복비 지원사업	1. 지원계획 수립	기안						○	

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		2. 교복비 지급	기안		○				
	11. 중구진학 상담센터 운영	1. 중구진학상담센터 설치 및 운영 계획 수립 2. 세부운영계획 수립	기안 기안			○ ○			
아동친화 도시	1. 아동복지	1. 아동, 청소년 종합계획수립	기안			○			
		2. 아동복지시설 가. 설치신고	기안		○				
		나. 변경, 폐지신고	기안	○					
		3. 보호시설 아동의 후견인 지정 및 증명발급	기안	○					
		4. 사회복지시설 수용자 증명발급	기안	○					
	5. 아동복지시설 보조금 지원	기안	○						
	2. 아동보호육성	1. 소년소녀가정 및 가정 위탁아동 선정 및 해지	기안		○				
		2. 특별지원 청소년 선정	기안		○				
		3. 아동위원협의회 운영	기안			○			
		4. 결식아동 급식지원	기안		○				
5. 아동복지프로그램 운영		기안		○					
3. 아동·청소년 법인 관리	1. 법인 관리 가. 신고 및 정관변경허가	기안 기안		○ ○					
	나. 사업계획 및 실적관리	기안		○					
4. 건전청소년 육성	1. 학력비인정 비정규학교 운영 지원	기안		○					
	2. 청소년증 발급 및 관리	기안		○					
	3. 청소년 지도협의회 운영	기안			○				
	4. 통행금지, 제한구역의 지정, 해제	기안			○				
	5. 청소년보호법 위반 행정처분	기안		○					
	6. 청소년 유해감시단 지원 및 지도감독	기안		○					
	7. 건전청소년 프로그램 운영	기안		○					
5. 청소년복지 시설 운영	1. 청소년 수련관 운영 가. 약정체결	기안				○			
	나. 연간 운영계획 및 예산승인	기안			○				
	다. 시설장 임용 승인	기안			○				
	라. 지도감독	기안		○					
	2. 청소년 독서실 운영	기안		○					
	3. 청소년시설 설치	기안			○				
6. 드림스타트 운영	1. 드림스타트 사업계획 수립	기안				○			
	4. 청소년시설 변경폐지 신고	기안		○					
	5. 청소년시설 보조금 지원	기안		○					
		6. 청소년시설등록증 재교부	기안	○					

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		2. 자문기구 구성 3. 후원기관 업무협약 4. 드림스타트 사업 운영	기안 기안 기안		○ ○ ○				
	7. 학교밖청소년 지원센터 운영	1. 학교밖청소년지원 사업계획 수립 2. 학교밖청소년지원센터 지정 3. 보조금지원 및 지도점검	기안 기안 기안			○ ○ ○			
돌봄지원	1. 초등 돌봄 (일반)	1. 돌봄 종합계획 수립 2. 돌봄협의회 구성 및 운영 계획 수립 3. 돌봄인력 채용 및 관리 4. 돌봄 관련 연구용역 계획 수립	기안 기안 기안 기안				○ ○ ○ ○		
	2. 돌봄시설 운영	1. 학교안 돌봄교실 운영 업무협약 체결 2. 학교안,밖,틈새 시설별 운영계획 수립 3. 돌봄시설 조성 및 유지관리 4. 돌봄시설 프로그램 운영관리	기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○			
평생교육	1. 평생교육진흥 사업	1. 기본계획 수립 2. 평생교육실무협의회 구성,운영 3. 대학 등 협력지원사업 4. 자료집 발간 5. 평생교육기관 현황조사	기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○ ○			
	2. 구민교육	1. 기본계획 수립 2. 세부계획 수립 및 집행 3. 홍보 및 프로그램 운영	기안 기안 기안				○ ○ ○		
	3. 평생학습 프로그램 및 동아리 지원사업	1. 기본계획 수립 2. 심사계획 수립 3. 보조금 지급 4. 모니터링 계획 수립	기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○			
	4. 성인문해교육 지원사업	1. 기본계획 수립 2. 보조금 지급 3. 지도, 점검 계획 수립	기안 기안 기안			○ ○ ○			
나. 복지지원과									
복지기획	1. 지역사회복지 종합계획수립	1. 지역사회복지 종합계획 수립 2. 지역사회복지 연차별계획 수립	기안 기안				○ ○		
	2. 사회복지시설 관리 운영	1. 복지시설 설치허가 2. 복지시설 폐지, 사업정지, 허가취소	기안 기안				○ ○		

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		3. 보조금 지급 4. 운영업체 선정계획 수립 5. 사회복지관 관리 6. 사회복지관 지도 감독	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○		○		
	3. 사회복지법인	1. 사회복지법인 설립인가 신청서 진달 2. 사회복지법인 허가사항 변경허가 진달 3. 사회복지법인 기본재산 처분허가 신청서 진달 4. 법인의 업무 및 자산 운용에 관한 지도 감독	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
	4. 재해구호에 관한 사항	1. 재해구호 계획 수립 2. 재해구호 시행 가. 10세대 이상 나. 10세대 미만	기안 기안 기안		○ ○ ○				
	5. 보훈업무	1. 보훈단체 지원계획 수립 및 시행 2. 보훈단체 보조금 지급 3. 저소득층 보훈대상자 지원 4. 의사상자 지원	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
	6. 보훈회관 관리 운영	1. 운영업체 선정계획 수립 2. 운영비 지급 3. 보훈회관 관리 4. 보훈회관 지도 감독	기안 기안 기안 기안				○		
	7. 지역사회서비스 투자사업	1. 사업운영계획 수립 2. 지원대상자 결정 및 통지 3. 비용 예탁 및 정산 4. 서비스 제공기관 감독 및 관리	기안 ○ 기안 기안			○			
맞춤지원	1. 맞춤형 기부 나눔사업	1. 사업운영계획 수립 2. 따뜻한 겨울 보내기사업 추진계획 수립 3. 취약계층 지원계획 수립 4. 성금품 관리 및 배분 5. 지역자원 발굴 및 서비스 연계 6. 기타 결연사업 추진	기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○ ○			
	2. 통합사례관리	1. 통합사례관리 추진계획 수립 2. 사례관리대상자 선정 및 중결 3. 사례관리대상자 서비스 연계 4. 사례관리담당자 교육훈련	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○				
	3.푸드뱅크(마켓) 사업	1. 푸드뱅크마켓운영 기본계획 수립	기안			○			

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		2. 푸드뱅크마켓운영 업체 선정 3. 푸드뱅크마켓운영 지도 감독 4. 푸드뱅크마켓 관리	기안 기안 기안		○ ○ ○		○		
	4. 기타 지역복지 지원사업	1. 희망온돌 주요사업 기본계획 수립 2. 희망두배 청년통장 계획 및 운영 3. 희망두배 청년통장 대상자 선정 4. 나눔이웃, 나눔가게 계획 및 운영 5. 희망온돌 위기가구 지원사업	기안 기안 기안 기안 기안			○			
	5. 시구공동협력사업	1. 복지분야 사업 추진계획 수립	기안			○			
통합조사	1. 복지대상자 신규조사	1. 사회보장급여대상자 조사계획 수립 2. 민원서류 접수 3. 복지대상자 신규조사 및 보장요청 가. 기초생활보장 수급자 나. 차상위 (본인부담, 자활, 장애수당) 다. 기초연금 라. 한부모가족 마. 장애인연금 바. 희귀난치성 질환자 사. 타법의료급여 아. 차상위계층 확인서 발급 자. 사회보장통합업무지침에 명시된 조사업무 4. 소득, 재산 등 자산조회	기안 ○ 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 ○			○			
	2. 긴급복지지원	1. 긴급지원 대상자 조사 2. 긴급지원 대상자 선정 및 지원사항 결정 3. 긴급지원 적정성 공적자료 사후조사 4. 복지사각지대 위기가구 발굴 및 지원 계획	○ 기안 ○ 기안		○		○		
통합관리	1. 사회보장급여 수급자관리	1. 사회보장급여 확인조사계획 수립 2. 기초생활보장 연간조사계획 수립 3. 사회보장정보시스템 공적자료 변동, 반영 확인조사 가. 소득재산 변동(복지대상자 및 부양의무자) 나. 인적변동(군입대, 교정시설, 출입국, 사망 등) 4. 근로능력판정 5. 확인조사에 따른 보장 변경(중지) 요청	기안 기안 ○ ○ ○ 기안			○ ○			

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		6. 서비스연계 (사례관리 등)	○						
	2. 사회보장정보시스템 운영	1. 시스템 운영관리(사용자승인, 권한 부여, 부서변경 등) 2. 사용자 개인정보보호교육계획 수립	○ 기안					○	
다. 사회복지과									
생활보장	1. 수급자 지원에 관한 사항	1. 수급자에 대한 생계급여, 주거급여 지급 2. 수급자 장애, 해산급여 지급 3. 수급자 학비 지급 4. 수급자, 차상위 정부양곡 지원 5. 기타 수급자 지원에 관한 사항 6. 보장비용정수에 관한 사항 7. 수급자 확인에 관한 사항	기안 기안 기안 기안 기안 기안 ○						
	2. 저소득 지원	1. 서울형기초수급자 운영계획 수립 2. 서울형기초수급자 생계급여지급 3. 서울형기초수급자 장애, 해산급여 지급 4. 저소득가구 건강보험료 지급	기안 기안 기안 기안			○			
	3. 의료급여에 관한 사항	1. 의료급여위원회 심의사항 2. 부당이득금 및 대불금 결손처분 3. 부당이득금 및 대불금 부과 및 정수 4. 의료급여 대상자 자격관리 5. 의료급여 진료비 지급 6. 진료비 지급후 사후관리 (중복, 상해외인 등)	기안 기안 기안 기안 기안 기안			○			
노인복지	1. 노인일반	1. 노인복지사업 계획 수립 2. 노인행사 실시 3. 기초연금 지원 4. 노인사회활동 보조금 교부 5. 고령자 취업알선센터 지원 6. 무의탁노인 결연 및 지원 7. 장기요양보험제도 지원 8. 사회복지법인 설립인가 및 관리감독	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안			○			
	2. 노인복지시설	1. 노인복지시설 설립계획 수립 2. 사업계획 승인 3. 운영체 결정 및 사업정지, 폐지 4. 노인복지시설 설립신고(장기요양기관 포함) 5. 노인복지시설 지도 감독 6. 시설물 관리	기안 기안 기안 기안 기안 기안				○		

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		7. 보조금 지급	기안		○				
		8. 노인복지시설 입소	기안		○				
		9. 시설 폐지, 휴지, 변경신고	기안		○				
	3. 매장 및 묘지 등	1. 사설묘지, 사설화장장 또는 사설납골당의 설치허가	기안		○				
		2. 무연분묘 개장허가	기안		○				
장애인 복지	1. 장애인 복지 계획, 홍보	1. 장애인복지 종합계획 수립		기안			○		
		2. 주요사업 세부추진계획 수립	기안			○			
		3. 장애인 정책 홍보	기안		○				
	2. 장애인 등록 관리 및 생활 지원	1. 장애인 등록관리	기안		○				
		2. 장애인연금(수당) 지급 및 관리	기안		○				
		3. 장애인 자녀학비, 의료비, 보조기구 지급	기안		○				
		4. 장애인 자립자금 대여 업무	기안		○				
	3. 장애인 자립 기반 조성	1. 장애인일자리제공 계획 수립	기안			○			
		2. 사업수행기관 및 참여자 급여지급, 관리	기안		○				
		3. 장애인 전세주택 제공업무	기안		○				
		4. 장애인 자립생활센터 운영	기안		○				
		5. 기타 장애인 자립지원에 관한 사항	기안		○				
4. 장애인 활동 지원	1. 장애인활동 지원계획 수립	기안			○				
	2. 활동지원 제공기관 선정, 관리	기안		○					
	3. 장애인 활동지원서비스 대상자 결정	기안		○					
	4. 장애인가족지원 등 바우처 사업 추진	기안		○					
	5. 활동지원사업 급여 지급	기안		○					
5. 장애인 편의 시설 설치, 운영	1. 장애인 편의시설 실태조사 및 계획 수립	기안			○				
	2. 장애인전용주차구역 관리	기안		○					
	3. 장애인자동차표지 관련업무	기안		○					
	4. 장애인 고속도로통행료 감면카드 발급 등 관리	기안		○					
	5. 장애인 편의시설 지원센터 운영 관리	기안		○					
	6. 장애인 편의시설 설치에 관한 사항	기안		○					
6. 장애인 복지 시설 설치, 운영 및 단체지원	1. 구립장애인 복지시설 설치계획 수립		기안				○		
	2. 구립 장애인 복지시설 선정 및 약정체결	기안				○			
	3. 장애인복지시설설치허가, 관리	기안			○				
	4. 장애인단체 운영지원 및 지도 점검	기안		○					

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		5. 장애인 복지시설 운영지원 6. 장애인단체 행사지원	기안 기안		○ ○				
자활주거	1. 주민소득지원 및 생활안정자금 운영	1. 종합계획 수립 2. 대상자선정 3. 융자금액 및 대상자 통보 4. 사후관리(새마을소득 지원금회수 및 채납관리) 5. 저소득 임대료보조금 지원 6. 영구임대주택제공등자립지원	기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○			
	2. 노숙인 대책 추진	1. 기본계획 수립 및 시행 2. 실태파악 및 자료수집	기안 기안		○				
	3. 노숙인 보호 시설(단체) 설치 및 운영관리	1. 보호시설 설치 2. 보호시설 운영 3. 보호시설(단체) 예산지원 4. 보호시설(단체) 지도점검 5. 무료급식소 운영실태점검	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○		○		
	4. 노숙인 및 행려 사망자	1. 노숙인 보호 활동 2. 행려사망자 처리 3. 노숙인 및 가출인수용보호	기안 기안 기안		○ ○ ○				
	5. 쪽방주민 보호대책	1. 보호대책 계획수립 및 시행 2. 상담센터 운영	기안 기안		○				
	6. 자활지원사업	1. 지역자활 지원계획 수립 2. 자활근로사업 등 운영 및 관리 3. 지역자활센터 지원 및 관리 4. 자활사업 관련 급여지급 5. 조건부수급자 의뢰 및 자활급여 결정 6. 조건부수급자 조건 이행여부 등 파악관리 7. 차상위자활 선정 및 관리 8. 가사간병 방문도우미사업	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○			
	7. 희망키움통장	1. 희망키움통장 사업 대상자 선정 및 사례관리	기안		○				
라. 여성보육과									
보육지원	1. 영.유아 복지에 관한 사항	1. 보육사업계획 수립 2. 보육프로그램개발 3. 보육교사연수훈련 및 교육훈련	기안 기안 기안		○ ○	○			

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
	2. 보육사업에 관한 사항	1. 구립어린이집 운영체 결정 및 약정 체결 2. 어린이집 관련 행사 3. 어린이집 운영보조금 지급 4. 어린이집 정원조정 5. 어린이집 종사자 관리 및 증명서 발급 6. 종사자 호봉승급 7. 육아종합지원센터 운영 가. 운영체 결정 및 약정체결 나. 운영계획수립 다. 보조금 지급 라. 종사자 관리 마. 육아종합지원센터 지도 점검 8. 국.공립보육시설장 임면 승인	기안 기안 기안 기안 ○ ○ 기안 기안 기안 ○ 기안 기안				○		
	3. 보육시설에 관한 사항	1. 구립어린이집 설치계획 수립 2. 어린이집 설치신고 3. 어린이집 신고사항 변경처리 4. 어린이집 폐지(휴지, 재개) 신고처 리 5. 보육시설물 관리 6. 어린이집 지도 점검	기안 기안 기안 기안 기안 기안				○		
출산다문화	1. 건강가정지 원센터 운영	1. 건강가정시행계획 수립 2. 건강가정지원센터 운영체 결정 및 약정체결 3. 건강가정지원센터 지도 점검 4. 건강가정지원센터 운영보조금 지원 5. 아이돌봄 지원사업 보조금 지원	기안 기안 기안 기안 기안				○ ○		
	2. 다문화가족 지원센터 운영	1. 다문화가족 지원계획 수립 2. 다문화가족지원센터 운영체 결정 및 약정체결 3. 다문화가족지원센터 지도 점검 4. 다문화가족지원센터 운영 보조금 지원	기안 기안 기안 기안				○ ○		
	3. 출산양육지원	1. 저출산대응 시행계획 수립 2. 출산양육지원금 지원 3. 가정양육수당 지원 4. 아동수당 지원	기안 기안 기안 기안				○		
	4. 저소득 한부 모가족 지원	1. 한부모가족 양육비 및 수업료 등 지원	기안						
	5. 결혼중개업 관리	1. 결혼중개업체 지도 점검	기안						

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협조처
			담당자		과장	국장	부구청장		
			6급이하업무분담자	팀장					
		2. 결혼중개업체 신고 및 등록 3. 결혼중개업체 행정처분	기안 기안		○ ○				
여성정책	1. 여성정책 및 조직	1. 양성평등계획 수립	기안			○			
		2. 양성평등 홍보	기안		○				
		3. 여성단체 연합회 운영	기안		○				
	2. 여성플라자 운영	1. 여성플라자 운영체 결정 및 약정 체결	기안				○		
		2. 여성플라자 운영보조금 지원	기안		○				
		3. 여성플라자 지도 감독	기안		○				
3. 여성복지시설	1. 복지시설 설치신고	기안				○			
	2. 복지시설 변경 및 폐지신고	기안		○					
	3. 복지시설 보조금 지원	기안		○					
	4. 복지시설 지도 감독	기안		○					
4. 성인지정책 추진	1. 성별영향분석평가 추진계획 수립	기안				○			
	2. 양성평등 지원사업 추진계획 수립	기안				○			
5. 여성안전 정책 추진	1. 여성안전 관련 계획 수립	기안				○			
	2. 여성안전 관련 운영 및 지원	기안			○				
마. 환경과									
생활환경	1. 환경보전업무	1. 환경보전 기본계획 수립	기안				○		
		2. 환경영향평가에 관한 사항	기안		○				
		3. 계획 및 방침에 의한 행정처리 및 통계	기안		○				
	2. 환경개선비용 부담금	1. 환경개선부담금 부과징수 계획 수립	기안				○		
2. 부과대상 자료 조사		기안		○					
3. 환경개선부담금 징수결의		기안		○					
4. 가산금 징수결의		기안		○					
5. 납부통지서 및 독촉장 송달		기안		○					
6. 부담금 조정(직권, 신청)		기안		○					
7. 체납처분		기안		○					
8. 압류해제		○							
9. 과오납 환급 및 충당		기안		○					
10. 결손처분		기안				○			
11. 환경개선특별회계보고		기안		○					
3. 토양오염방지	1. 토양오염 유발시설 설치 신고처리	기안		○					
	2. 토양오염 관련 행정처분	기안		○					
	3. 토양오염 설치자에 대한 보고,검사	기안		○					
	4. 토양환경 보전대책지역지정 요청, 대책계획 수립 등	기안				○			
	5. 토양오염 방지조치 명령	기안		○					
4. 지정폐기물관리	1. 지정폐기물 신고접수처리	기안	○						

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협조처
			담당자		과장	국장	부구청장		
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
	5. 잔류성 유기 오염 물질 관리	1. 관리대상기기 신고처리	기안		○				
		2. 관리대상기기 변경신고처리	기안	○					
		3. 행정처분	기안		○				
	6. 석면관리	1. 건축물 석면조사 신고처리	기안		○				
		2. 석면건축물 안전관리인 지정 및 변경 신고처리	기안	○					
		3. 석면감리인 지정 및 변경 신고처리	기안	○					
		4. 행정처분	기안		○				
		5. 석면피해구제급여에 관한 사항	기안		○				
		6. 슬레이트지붕 해체·개량 지원에 관한 사항	기안		○				
	수질보전	1. 수질보전 지도, 단속	1. 단속계획 수립	기안			○		
			2. 사업자에 대한 보고 검사	기안		○			
		2. 행정처분 및 고발	1. 개선명령						
가. 개선계획서 처리			기안		○				
나. 개선명령 및 기간연장			기안		○				
2. 조업정지명령			기안		○				
3. 시설이전 및 폐쇄명령									
가. 이전, 폐쇄명령			기안		○				
나. 이전기간 연장			기안		○				
다. 청문			기안		○				
4. 허가취소 등									
가. 청문			기안		○				
나. 허가취소	기안		○						
5. 단전, 단수 조치	기안		○						
6. 고발	기안			○					
3. 배출시설 설치 허가	1. 설치허가(변경) 및 신고								
	가. 폐수배출시설 허가	기안		○					
	나. 폐수배출시설 신고	기안	○						
	2. 폐수배출시설변경 신고	기안	○						
	3. 폐수배출시설 가동개시 신고	기안	○						
4. 허가관련 관계과 협의	기안	○							
5. 관리인 선임 및 변경	○								
4. 배출부과금 부과, 징수	1. 부과 부과	기안		○					
	2. 부과금 조정신청	기안		○					
	3. 체납 부과금 독촉	기안		○					
	4. 부과금의 징수유예, 분할납부 등 처리	기안		○					
	5. 체납처분	기안		○					

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		6. 공매에 관한 사항 7. 결손처분 8. 가산금 및 독촉 9. 과다납입금 환급결의 10. 교부청구 11. 부과금 부과상황 보고	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○				
	5. 과태료 부과	1. 과태료 부과징수 2. 청문 (이의신청) 3. 납부통지 및 독촉	기안 기안 기안	○	○ ○				
	6. 기타 행정처분	1. 오염물질 제거명령	기안		○				
	7. 분뇨 및 정화조 청소 업무	1. 분뇨 및 정화조 청소업체 선정 및 허가취소 2. 분뇨 및 정화조 청소 종합계획 수립 3. 정화조 청소 안내 및 촉구서 발송 4. 과태료 부과징수	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
	8. 오수처리시설 및 정화조 설치 신고	1. 오수처리시설 및 정화조 설치신고, 준공신고	기안		○				
	9. 분뇨 등 관련 영업	1. 분뇨 등 관련영업 허가사항 변경 2. 분뇨 등 관련영업 행정처분 3. 분뇨 등 관련영업 감독, 단속 및 휴, 폐업 신고	기안 기안 기안		○ ○				
	10. 개인하수처리 시설 등록관리	1. 분뇨, 정화조 및 오수처리 정화시설 관리 2. 오수처리시설 등 설계 시공업 등록 및 변경 3. 행정처분	기안 기안 기안		○ ○ ○				
	10. 수질방지시설업 등록관리	1. 수질방지시설업 관리 2. 수질방지시설업 등록 및 변경 3. 행정처분	기안 기안 기안		○ ○ ○				
대기보전	1. 지도단속	1. 단속계획 수립 2. 사업자에 대한 보고서 및 검사	기안 기안		○ ○				
	2. 대기 및 소음 배출시설 관리	1. 설치허가(변경) 및 신고 가. 배출시설 설치허가 나. 배출시설 설치신고 다. 배출시설 변경허가, 신고 라. 배출시설 변경(즉시) 마. 배출시설 가동개시신고 바. 유관부서 협의	기안 기안 기안 ○ ○ ○ 기안	○	○ ○				

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협조처	
			담당자		과 장	국 장	부 구 청 장			
			6급 이하 업무 분담자	팀장						
		2. 배출업소 행정처분 가. 고발 나. 개선명령 다. 개선(이전)기간 연장 라. 조업정지, 이전명령, 허가취소, 폐쇄명령 마. 청문 바. 배출부과금 부과, 조정, 환급 사. 체납처분 아. 공매 및 징수유예 자. 환경오염도 감사의뢰 차. 통계보고	기안				○			
	3. 비산먼지, 생활소음, 생활 악취	1. 비산먼지발생사업 신고 2. 특정공사 사전신고 3. 비산먼지발생사업 변경신고 4. 특정공사 변경신고 5. 행정처분 가. 사용중지(금지) 등 나. 작업시간조정, 방음, 방진시설 설치명령 등 6. 고발 7. 이동소음원 규제 8. 과태료 부과, 징수	기안		○					
	4. 자동차 배출 가스 단속	1. 운행차개선(사용정지) 명령 2. 과태료 부과 가. 과태료 독촉, 압류 나. 과태료 압류해제 3. 과태료부과 이의신청처리 4. 검사대행자의 등록 5. 행정처분 가. 등록취소 등 나. 업무정지, 경고 6. 고발	기안		○					
	5. 운행차 배출 가스 정밀검사	1. 과태료 이의신청 처리	기안		○					
	6. 운행차 검사 대행자 관리	1. 운행차 검사대행자 지도점검계획 수립 2. 검사대행자 등록, 변경등록 및 등 록취소 3. 검사대행자에 대한 보고 및 검사	기안		○					

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		4. 청문	기안		○				
		5. 과태료 부과 및 징수	기안		○				
	7. 방지지설업 관리 업무	1. 사업자신고(허가), 등록(등록취소)	기안		○				
		2. 사업자의 변경(등록)	기안	○					
		3. 행정처분 및 과태료 부과	기안		○				
		4. 고발	기안			○			
	8. 휘발성 유기 화합물질	1. 휘발성 유기화합물질 발생 사업장 신고	기안		○				
		2. 휘발성 유기화합물 발생 변경 신고	기안	○					
		3. 행정처분 및 과태료 부과	기안		○				
		4. 고발	기안			○			
	9. 다중이용시 설 등의 실내 공기질 관리	1. 실내공기질 관리대상시설 검사 및 보고	기안		○				
		2. 실내공기질 관리대상시설 과태료 부과 및 체납처분	기안		○				
		3. 실내공기질 관리대상시설 행정처분	기안		○				
	10. 어린이활 동 공간 위해 성 관리	1. 어린이활동공간 환경안전 지도점검 및 행정처분	기안		○				
	11. 대기오염 예·경보제	1. 미세먼지 저감대책 수립	기안				○		
		2. 대기오염 예·경보제 운영계획 수립	기안		○				
	12. 이륜자동 차 정기검사	1. 이륜자동차 정기검사 유효기간 연 장	기안		○				
		2. 이륜자동차 정기검사 독촉	기안		○				
		3. 과태료 부과 및 체납 관리	기안		○				
녹색 에너지	1. 석유	1. 석유 유통질서 확립대책 수립	기안			○			
		2. 석유판매소(주유소) 등록	기안			○			
		3. 석유판매소(주유소) 변경 등록	기안		○				
		4. 석유판매업(용제판매소) 등록	기안		○				
		5. 석유판매업(일반판매소) 신고	기안		○				
		6. 석유판매업소 유통질서준수 지도 감독	기안		○				
		7. 석유제품 시료채취 품질검사	기안		○				
		8. 석유 및 석유대체연료 사업법 위반 자에 대한 행정처분	기안		○				
		9. 연료안정공급업무 추진	기안		○				
		10. 연료의 공급, 판매사용금지, 제한 회수명령	기안		○				
	2. 연탄	1. 연탄가스사고예방 업무추진	기안		○				
	3. 전기	1. 전기공사업 관련 업무 및 행정처분	기안		○				
		2. 전기용품 관련 업무 및 행정처분	기안		○				
		3. 부적합 전기설비 개수명령	기안		○				

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		4. 전기설비정기검사, 안전관리자 선임지도감독	기안		○				
		5. 전기안전관리 대행업(개인) 등록	기안		○				
	4. 에너지	1. 공공부문 에너지절약 계획 수립	기안			○			
		2. 일반에너지 사용량 신고 및 실적보고	기안		○				
		3. 검사대상기기검사 지도감독	기안		○				
	5. 고압가스	1. 고압가스제조(충전, 저장소, 판매, 수입업소) 허가	기안			○			
		2. 고압가스제조(냉동제조) 허가	기안		○				
		3. 고압가스(제조, 저장소 설치, 판매, 수입업소) 변경허가	기안		○				
		4. 고압가스제조(변경)신고	기안		○				
		5. 특정고압가스 사용신고	기안		○				
		6. 대표자 및 상호변경	기안		○				
		7. 안전관리책임자(선임, 해임, 퇴직) 신고	○						
		8. 고압가스 공급중지 신고	기안		○				
		9. 용기, 냉동기, 특정설비 제조(변경)등록	기안		○				
		10. 부적합시설 시정명령 및 행정처분	기안		○				
		11. 고압가스법 위반자에 대한 고발조치	기안			○			
		12. 고압가스사업, 저장소 사용 휴지, 폐지 신고	기안	○					
	6. 액화석유가스	1. 가스안전관리종합대책 수립	기안			○			
		2. 가스안전관리추진계획 수립(해빙기, 하절기, 동절기)	기안			○			
		3. 액화석유가스 충전사업 허가 및 변경허가		기안		○			
		4. 액화석유가스(집단공급사업, 판매사업, 저장소 설치) 허가 및 변경허가	기안		○				
		5. 가스용품제조사업 허가 및 변경허가	기안		○				
		6. 액화석유가스충전사업 영업소 설치 및 변경 허가	기안		○				
		7. 액화석유가스충전사업 등의 지위승계 신고	기안		○				
		8. 안전관리자(선임, 해임, 퇴직) 신고	○						
		9. 부적합시설 시정명령 및 행정처분	기안		○				
		10. 액화석유가스법규위반자에 대한 고발조치	기안			○			
		11. 액화석유가스사업, 저장소 사용 휴지, 폐지 신고	기안	○					
	7. 도시가스	1. 도시가스 보급계획 수립	기안			○			
		2. 도시가스 공사계획 승인 및 변경승인	기안		○				
		3. 도시가스 공사계획 신고 및 변경신고	기안	○					
		4. 도시가스관련 민원처리(진정, 건의사항)	기안		○				

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		5. 도시가스 공급시설 임시사용승인 6. 도시가스 안전관리자 선, 해임 신고 7. 부적합시설에 대한 시정명령 및 행정처분 8. 도시(특정)가스 사용시설 지도감독 9. 도시가스공급관 공사비 수요자 부담 승인 10. 도시가스사업자 및 시공자 행정처분 11. 도시가스사업자 및 시공자 고발 12. 가스안전영향평가 업무처리	기안 ○ 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○				
	8. 저탄소녹색성장사업	1. 저탄소녹색성장 추진계획 및 평가 2. 기후변화적응대책 세부시행계획 수립 3. 기후변화적응대책 세부시행 이행평가 4. 공공부문온실가스 목표관리제 5. 온실가스 진단컨설팅 실시계획 수립 및 추진	기안 기안 기안 기안 기안		○	○			

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
4. 생활도시친화국									
가. 도심재생과									
도시계획	1. 도시계획사항	1. 연차별 집행계획 수립	기안			○			
		2. 도시계획위원회 운영계획 수립	기안				○		
		3. 도시계획위원회 운영	기안					○	
		4. 도시계획사항 협의	기안		○				
		5. 미관지구내 공간이용계획 수립	기안				○		
	2. 비행정청의 도시계획사업	1. 사업시행자 지정고시	기안				○		
		2. 사업시행 공람공고	기안				○		
		3. 실시계획인가 및 변경인가	기안				○		
		4. 경미한 사항의 변경인가	기안		○				
		5. 사업기한 연기	기안		○				
		6. 사업시행 준공	기안				○		
	3. 도시계획 관련업무	1. 토지형질 변경행위 허가 및 준공	기안				○		
		2. 토석 채취허가	기안		○				
		3. 사도 개설 및 변경허가(축조변경 허가신청)	기안				○		
		4. 장기미집행 도시계획 시설 관리	기안		○				
		5. 구의회 의견청취	기안				○		
	4. 도시관리계획 입안	1. 도시관리계획 입안	기안					○	
		2. 도시관리계획 열람공고	기안				○		
		2. 도시관리계획 경미한 사항 입안	기안				○		
	5. 도시관리계획 결정 및 지형도 승인	1. 도시관리계획 결정 및 지형도면고시	기안				○		
		2. 도시관리계획 경미한 사항 결정 및 지형도면고시	기안		○				
3. 도시관리계획 결정 요청		기안				○			
4. 도시관리계획 결정의 실효고시		기안				○			
6. UPIS (도시계획정보관리 시스템)	1. UPIS 사용자 등록 관리	기안		○					
	2. UPIS 사용자 등록 요청	기안		○					
7. 체비지 관리	1. 대부료 변상금 조정 부과 및 고지서 발급	기안		○					
	2. 행정조치	기안		○					
	3. 토지구획정리사업지구 내 점유체비지 수의매각결정 (위임 체비지) 가. 1,650㎡ 이상	기안					○		

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		5. 착공기간연기 및 가설건축물 존치기간 연장신청서 처리 6. 관계자변경신고, 건축사보배치신고 7. 건축물 철거, 멸실 신고서 처리 및 건축물대장 말소 8. 협의 9. 보완 10. 도시건축공동위원회의 운영 11. 환경순찰 지적사항 처리	○						
	6. 도시재정비촉진사업	1. 도시재정비 촉진지구 지정 가. 지구 지정안 작성 나. 관련기관 협의 다. 주민의견 청취 라. 구의회 의견 청취 마. 구 도시계획위원회 자문 바. 지구지정 입안 2. 재정비 촉진계획 수립 가. 계획안 작성 나. 관련기관 협의 다. 주민의견 청취 라. 구의회 의견 청취 마. 공청회 개최 바. 구 도시계획위원회 자문 사. 재정비 촉진계획 입안 3. 총괄계획가 선정 등 가. 총괄사업관리자 지정 나. 사업협의회 구성 4. 촉진계획변경결정요청 가. 활성화자문단 자문 나. 주민공람 다. 구의회 의견청취 라. 공청회 개최 마. 촉진계획변경요청 바. 촉진계획경미한 변경요청	○	○	○	○	○	○	
	7. 시장정비사업	1. 사업추진계획 승인(변경) 신청 2. 사업추진계획 변경승인 처리(경미한 사항) 3. 이해관계인 의견청취	기안		○	○			

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		4. 사업추진계획 승인취소, 유예승인 요청 5. 시장정비사업대행자 지정	기안 기안			○ ○			
	8. 지구단위계획	1. 지구단위계획 구역 지정 및 계획의 최초 수립, 재정비(주민제안 포함) 가. 구역지정안, 계획안 작성 나. 주민의견 청취 다. 구역지정안, 계획안 입안 라. 열람공고 마. 지형도면의 고시 2. 지구단위계획 구역 지정 및 계획의 중대한 변경(주민제안 포함) 가. 변경계획안 작성 나. 주민의견 청취 다. 변경계획안 입안 라. 열람공고 마. 지형도면의 고시 3. 지구단위계획의 경미한 변경(주민제안 포함) 4. 지구단위계획 입안 해체	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			
도시재생	1. 도시재생사업	1. 도시재생 관련 정책 수립 2. 도시재생사업 추진 관련 계획 수립 3. 도시재생자문위원회 개최 및 결과 4. 도시재생사업 관련 공모 5. 도시활력증진사업 공모 6. 도시활력증진사업 계획수립 용역 7. 도시재생 관련 부서 협의 8. 도시재생 관련 민원 9. 도시재생 사업 추진 10. 캠퍼스타운 조성사업 공모 11. 캠퍼스타운 조성사업 추진	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			
공공디자인	1. 공공디자인 정책수립	1. 중구 공공디자인 정책 수립(기본계획, 진흥계획, 가이드라인) 2. 가이드라인 운영 3. 공공디자인 관련 타부서 협의	기안 기안 기안			○ ○ ○			
	2. 공공시설물 디자인 관리	1. 공공시설물디자인 자문 및 협의	기안			○			
	3. 도시브랜드	1. 도시브랜드 개발 계획 수립(CI, BI, 캐릭터, 명소BI) 2. 도시브랜드 운영	기안 기안			○ ○			
	4. 구정 홍보물 관리	1. 구정 홍보물 디자인	기안			○			

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		2. 부서 홍보물 사전검토	기안		○				
	5. 좋은빛 환경 관리	1. 서울시 좋은빛위원회 심의관리 2. 야간 경관조명 협의	기안 기안		○ ○				
	6. 유니버설, 생활안심 디자인 사업	1. 응모 및 사업계획 수립 2. 실행계획 수립 및 추진	기안 기안			○ ○			
나. 주택과									
주택행정	1. 주택건설사업자 관리	1. 주택건설사업자 행정처분	기안		○				
	2. 주택통계	1. 주택통계	기안		○				
	3. 주택임대사업자 관리	1. 주택임대사업자 등록(말소) 및 등록사항 변경신고	기안		○				
		2. 주택임대사업자 행정처분	기안		○				
		3. 주택임대사업자 임대계약(변경) 신고	기안		○				
	4. 공유재산전산조치	1. 입력, 출력 관리	기안		○				
5. 세외수입업무	1. 체납정리 계획수립	기안			○				
	2. 주택사업 특별회계 세입징수보고(월보)	기안		○					
	3. 세입징수계산서 보고(분기)	기안		○					
	4. 주택사업 특별회계 세입결산보고(연보)	기안		○					
	5. 세입고지서 및 독촉송달	기안		○					
6. 특별회계 재산관리	1. 공유재산 실태조사								
	가. 실태조사 계획수립	기안			○				
	나. 실태조사 결과보고	기안		○					
	2. 측량의뢰(현황, 경계, 분할) 및 수수료 지급	기안		○					
	3. 지적공부 정리								
	가. 토지지목 정리 의뢰	기안		○					
	나. 분할, 합병 의뢰	기안		○					
	다. 건물용도, 소유권정리	기안		○					
	4. 권리보전(등기) 조치	기안		○					
	5. 재산재평가 계획수립 및 보고	기안			○				
6. 재산증감 조사계획 수립 및 보고	기안			○					
7. 재산매각 승인요청(시유)	기안		○						
8. 소유권이전, 근저당권 설정(해지), 위임장교부	기안		○						
9. 매매(대부) 계약 체결	기안		○						
10. 매각대금, 변상금, 대부료 징수 및 부과취소 조정결의	기안		○						

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		11. 세외(재산)수입 관리 가. 세입조정(징수) 결의 나. 체납정리계획 수립 다. 세입고지 및 독촉 12. 은닉재산 환수 13. 재산의 취득·처분	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○				
공동주택관리	1. 공동주택	1. 공동주택 및 부대복리 시설 관리 2. 공동주택관리 및 주체에 대한 감독 3. 자치관리기구 가. 인가 나. 폐지 다. 변경인가 4. 공동주택 및 부대복리시설의 용도변경 등 허가 5. 공동주택 부대시설, 복리시설의 행위허가 6. 공동주택 지원사업 가. 종합계획 수립 나. 심의위원회 결과보고	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○		
	2. 시민아파트정리사업	1. 시민아파트 보상 2. 시민아파트 철거정리 사업 계획 수립	기안 기안			○ ○			
	3. 국민주택특별공급	1. 국민주택특별공급 신청자 처리 및 통보	기안		○				
	4. 주택관리업자 등록	1. 주택관리업자 신규등록 및 처분사항 2. 주택관리업자 등록사항변경 3. 주택관리업자 등록말소 (자진반납)	기안 기안 기안		○ ○ ○				
주택재개발	1. 주택재개발사업 및 재건축사업	1. 기본계획 수립(재정비) 가. 기초조사 나. 기초조사 결과보고 다. 기초조사 변경보고 라. 기본계획 의견제출 마. 기타 경미한 사항 바. 기본계획 수립요청(변경) 2. 정비계획의 수립 및 정비구역의 지정 가. 정비계획수립용역발주 나. 관계부서 협의	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○		

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		다. 공람공고 및 주민 의견 청취	기안			○			
		라. 구의회 의견 청취	기안			○			
		마. 의견서 처리	기안			○			
		바. 구도시자문위원회 자문	기안			○			
		사. 정비구역 지정 신청	기안				○		
		3. 정비구역 변경지정 요청							
		가. 중요사항	기안			○			
		나. 경미한 사항	기안		○				
		4. 조합설립추진위원회 구성							
		가. 승인	기안			○			
		나. 운영규정 처리	기안		○				
		다. 변경승인	기안		○				
		5. 주택재개발조합설립 및 사업시행인가							
		가. 유관부서 협의	기안		○				
		나. 국공유지관리청과 협의	기안		○				
		다. 임대주택건설 협의	기안		○				
		라. 세입자 주택소유 전산조회	기안		○				
		마. 공람 공고	기안			○			
		바. 인가 및 고시	기안				○		
		사. 조합설립 변경인가(중요사항)	기안			○			
		아. 조합설립 변경인가(경미한 사항)	기안		○				
		자. 사업시행변경인가 및 고시(중요사항)	기안			○			
		차. 사업시행 변경인가 (경미한 사항)	기안		○				
		6. 감정평가업자 선정 및 평가	기안		○				
		7. 관리처분계획							
		가. 인가 및 고시	기안				○		
		나. 변경인가(중요사항)	기안			○			
		다. 변경인가(경미한 사항)	기안		○				
		8. 행정대집행	기안			○			
		9. 공사감리자 지정	기안			○			
		10. 공사감리자 지정통보	기안		○				
		11. 공사착공 신고서 처리	기안		○				
		12. 분양승인	기안			○			
		13. 준공인가전 사용허가							
		가. 유관부서 협의	기안		○				
		나. 임시사용승인	기안			○			

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처								
			담당자		과장	국장			부구청장							
			6급이하업무분담자	팀장												
		14. 정비사업의 준공인가 및 공사완료공고	기안		○		○									
		가. 유관기관 및 유관부서 협의														
		나. 준공인가 및 공사완료 고시														
		15. 건축물의 소유권 이전고시														
		16. 조합 해산 및 관계서류 인수,인계														
		17. 청문														
		18. 자료공개														
		19. 인허가 신청사항보완 통보														
		20. 정비구역내 건물, 축대, 절개지 등 위험시설관리														
		21. 과태료 등 벌칙적용														
		22. 재개발구역내 행위완화														
		가. 심의										○				
		나. 허가									○					
		23. 재개발구역내 건축허가 및 사용검사														
		가. 3층 이상으로서 연면적 660㎡ 이상										○				
		나. 연면적 660㎡ 미만								○						
		24. 재개발구역내 불량건물 신고처리								○						
		25. 재개발구역내 건물주 명의변경								○						
		26. 안전진단									○					
		2. 민영주택사업							1. 주택조합 설립인가	가. 주택소유 전산조회	기안		○			
										나. 인가	기안			○		
										다. 변경인가	기안		○			
										2. 사업계획 승인	기안		○			
										가. 유관부서 협의	기안		○			
										나. 사업계획승인 및 고시	기안			○		
										3. 분양승인 및 고시	기안			○		
4. 임시사용승인 유관부서 협의	기안				○											
5. 사용검사	기안			○												
가. 유관부서 협의	기안				○											
나. 사용검사	기안				○											
6. 감리자 지정	기안				○											
7. 감리자 지정 통보	기안			○												
8. 감리업무 실태감독	기안			○												
3. 주거환경개선사업 등	1. 기본계획 수립(재정비)															

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		가. 기초조사	기안			○			
		나. 기초조사결과 보고	기안			○			
		다. 기초조사 변경보고	기안			○			
		라. 기본계획 의견제출	기안			○			
		마. 기타 경미한 사항	기안		○				
		2. 정비계획의 수립 및 정비구역지정							
		가. 관계부서협의	기안		○				
		나. 공람 및 주민동의서 징취	기안			○			
		다. 구의회 의견청취	기안			○			
		라. 의견서 처리	기안			○			
		마. 구도시계획위원회 자문	기안			○			
		바. 정비구역지정 신청	기안			○			
		3. 주민대표회의 구성 등	기안		○				
		4. 사업시행계획서							
		가. 사업시행계획서 작성	기안			○			
		나. 유관부서 협의	기안		○				
		다. 국공유지관리청과 협의	기안		○				
		라. 공람	기안			○			
		마. 의견서 처리	기안			○			
		바. 사업시행인가 및 고시	기안			○			
		사. 사업시행 변경인가	기안			○			
		5. 사업시행							
		가. 국.시유지 무상양여	기안		○				
		나. 등기촉탁	기안		○				
		다. 국공유지 관리처분 청산	기안		○				
		라. 구유지 매각	기안		○				
		6. 손실보상							
		가. 토지조서 작성	기안		○				
		나. 감정평가 및 측량	기안		○				
		다. 보상계획수립 및 열람	기안		○				
		라. 보상금액결정 및 열람공고	기안		○				
		마. 협의계약 및 보상금 지급	기안		○				
		바. 주거대책비, 이사비 지급	기안		○				
		사. 재결신청	기안		○				
		아. 국민주택특별공급 대상자 (세입자,건물주)	기안		○				
		7. 건축허가 및 사용승인							

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		가. 3층 이상 또는 연면적 660㎡ 이상 나. 연면적 660㎡ 미만 다. 건축신고, 대수선, 용도변경 신고업무 라. 착공신고, 철거(멸실)신고 마. 건축허가 취소 - 법규에 의한 취소 - 취소원에 의한 취소 바. 반려 사. 보완, 취하원 처리 아. 건축관계자 변경 자. 건축물대장(전환, 합병) 신청서 처리 차. 건축물대장 표시변경 등	기안		○				
	4. 공공관리 지원	1. 사업장별 공공관리계획수립(추진위 구성 지원계획, 예산확보방안 포함) 2. 추진위 구성 가. 정비업체 선정, 추진위원회 구성 용역방침 나. 정비업체 선정.추진위원회 구성 용역시행 다. 주민설명회 개최 방침 라. 예비추진위원장, 감사선정(선관위 선거사무 위탁 포함) 마. 예비추진위원장, 감사 당선자 공고 바. 동의서 징구 업무 3. 추진위 활동 지원 가. 정비업체 선정기준 적용관리(정비업체 재선정시) 나. 추진위의 설계자 선정(설계자 선정기준 적용) 4. 조합인원 선출 선관위 선거사무 위탁 5. 조합의 시공사 선정 (시공사 선정 기준 적용) 6. 클린업 시스템 관리 7. 공공관리 교육, 홍보 등 8. 공공관리 통계	기안			○			
주택정비	1. 기존무허가 건축물 관리	1. 기존무허가 건축물 관리 2. 기존무허가 건축물 확인원 발급	기안		○				
	2. 무허가건축물예방 및 정비	1. 신발생 무허가건축물 예방 단속 및 계획	기안				○		

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		2. 신발생 무허가건축물 행정처분 가. 건축주 및 시공사 고발 나. 사용중지 및 시정명령 다. 위법건축물 표지부착 라. 과태료 및 이행강제금 부과 및 감액 3. 신발생 무허가건축물 강제철거 대집행계고 4. 강제철거 대집행비용 징수 5. 순찰 및 철거현황 기록관리 6. 기동 합동순찰반 운영 7. 무허가건축물에 관한 민원사항 처리	기안 기안 ○ 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
	3. 항공사진판독결과 조사 및 처리	1. 항공사진 판독결과조사 계획 2. 항공사진 적출사항 조사 및 처리 3. 항공사진 판독요청 4. 항공사진 도면열람 및 수불 5. 항공사진 적출 불법건축물 행정처분	기안 기안 기안 ○ 기안		○ ○ ○ ○ ○				
다. 건축과									
건축관리·건축지도·지구단위건축	1. 건축행정 주요계획	1. 건축행정 주요업무 종합계획 수립 2. 건축행정 주요업무 세부계획 시행	기안 기안		○ ○				
	2. 건축사 관리	1. 건축사 업무신고 2. 건축사사무소(신고사항 변경, 휴업, 폐업) 신고 3. 건축사사무소 신고확인증 재교부 4. 용역업체 소속 건축사 신고(퇴사) 신고 5. 건축사 행정처분에 관한 청문 6. 건축사 행정처분	기안 ○ ○ ○ 기안 기안		○ ○ ○ ○				
	3. 심의위원회 운영	1. 건축위원회 소집 및 의결(심의결과 통보) 가. 위원회 소집 나. 심의 의결 다. 심의결과 통보	기안 기안 기안		○ ○ ○				
	4. 건축허가 및 건축물 사용승인	1. 건축허가와 그에 따른 사용승인, 공용건축물 협의 가. 신청면적 3만㎡ 이상 10만㎡ 미만 건축물 또는 16층 이상 20층 미만 건축물	기안		○				

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		나. 신청면적 2천㎡ 초과 3만㎡ 미만 건축물 또는 11층 이상 16층 미만 건축물 다. 신청면적 2천㎡ 이하 건축물 2. 도시계획시설 내(예정지포함) 가설건축물 축조 3. 대수선 및 용도변경 허가와 그에 따른 사용승인 4. 건축신고(증축, 신축, 이전, 재축, 개축, 대수선, 용도변경, 가설건축물·공작물축조, 건축물표시변경·전유부변경·분리·결합)와 그에 따른 사용승인	기안		○				
5. 건축일반		1. 건축허가 취소 가. 법규에 의한 허가취소 나. 취소원에 의한 허가취소 2. 반려 또는 불가처리 가. 허가대상 나. 신고대상 3. 착공신고서 처리 가. 건설업자 지정대상 나. 건설업자 미지정대상 4. 착공연기 및 가설건축물 존치기간 연장신청서 처리 5. 건축관계자 변경신고서 처리 가. 건축관계자(건축주) 나. 건축관계자(시공자, 설계자, 감리자) 6. 보완 7. 취하원 처리 8. 타부서 기타 협의 9. 건축물 철거, 멸실 신고, 건축물대장말소(직원말소 포함) 10. 환경순찰 지적사항처리 11. 건축물 분양승인 등 가. 분양면적 3만㎡ 이상 건축물 나. 분양면적 3만㎡ 미만 건축물	기안 ○ 기안 기안 기안 ○ ○ 기안 기안 ○ ○ 기안 기안 ○ ○ 기안 기안 ○ ○	○	○				
6. 건축물대장관리		1. 건축물대장 전환 및 합병 가. 신청면적 2천㎡ 초과 건축물 나. 신청면적 2천㎡ 이하 건축물	기안 기안	○					
7. 위법건축물관리		1. 위법건축물 단속계획 수립	기안		○				

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		2. 위법건축물 조치 (시정통지, 고발, 과태료 및 이행강제금 부과, 단전단수의뢰 등)	기안		○				
문화재 시설관리	1. 문화재관리	1. 문화재 매매업소 가. 허가 및 허가사항변경 나. 행정처분 다. 휴폐업, 재개업신고 라. 매입 및 매도대장 검인 2. 문화재 보수 및 정비계획 3. 현상변경 관련협의 4. 문화재 영향성 검토	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○				
건축안전	1. 건축물 등 안전관리	1. 사설 위험시설물 조치(건물, 담장, 축대, 옹벽 등) 2. 건축공사장 안전관리 3. 재난위험 시설물(D, E급) 관리 4. 다중이용 건축물 안전점검 5. 「시설물의 안전관리에 관한 특별법」 등에 의한 건축물 관리 6. 건축물 유지관리 점검 7. 건축물 내진성능개선 8. 소규모 노후건축물 관리	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
라. 도로시설과									
도로계획	1. 미개설도로 연차별 집행계획 수립	1. 20m 미만 도로의 연차별 집행계획 수립	기안				○		
	2. 도로 공사 계획 수립 집행	1. 연차별 집행계획에 의한 공사계획 수립 집행	기안				○		
	3. 도시계획시설 사업 시행	1. 실시계획 공고	기안				○		
		2. 실시계획고시 및 변경고시	기안				○		
		3. 경미한 사항의 변경고시	기안			○			
		4. 사업기한 연기	기안			○			
5. 사업시행 준공	기안			○					
4.비관리청 도로 공사 시행 허가	1.도로관리청이 아닌 자의 시행 또는 유지관리 허가	기안			○				
5. 공사감독 명령	1. 토목공사 감독 공무원	기안			○				
6. 준공검사자 지정	1. 공사의 준공검사 공무원 지정	기안			○				
도로관리	1. 도로관리	1. 차도 및 도로시설물 유지보수 계획 수립	기안				○		
	2. 도로부대공사	1. 도로시설물 손괴원인자 부담금 징수	기안			○			

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		2. 공사원인자에 대한 공사시행명령 3. 부대공사의 시행	기안 기안		○ ○				
	3. 도시시설물 유지관리	1. 도시시설물 유지 및 심의 2. 이면도로 정비 및 유지보수 3. 각종 민원 및 순찰대장 정리	기안 기안 ○		○ ○				
	4. 도로 및 도시시설물 안전관리	1. 공공시설물 안전점검 2. 시설물 안전관리 책임자 지정 및 순찰	기안 기안			○ ○			
	5. 제설대책	1. 제설대책계획 수립 2. 제설대책반 운영	기안 기안				○		
	6. 비관리청 도로공사	1. 도로관리청이 아닌 자의 도로유지관리 허가	기안		○				
	보도관리	1. 보도관리	1. 보도 유지보수 계획 수립 2. 보도유지보수 공사 시행	기안 기안			○		
2. 보도부대공사		1. 보도공사 원인자에 대한 공사시행명령 2. 부대공사의 시행	기안 기안		○ ○				
3. 비관리청 보도공사		1. 보도관리청이 아닌 자의 보도공사 허가	기안		○				
도로굴착	1. 도로굴착 허가 및 관리	1. 도로굴착으로 인한 원인자 부담금 징수	기안		○				
		2. 도로점용(굴착, 복구)허가							
		가. 중요사항(연장 150m 이상)	기안		○				
		나. 경미사항(연장 10m 이상) 다. 단순반복공사(연장 10m 미만)	기안 기안		○ ○				
도로조명	1. 사업계획 수립 및 집행	1. 가로등 및 보안등 시설 설치 및 관리 종합계획 수립 2. 가로등, 보안등 예산편성 집행 3. 가로등 신설 및 개량 4. 보안등 신설 및 개량	기안 기안 기안 기안			○ ○			
	2. 가로등 및 보안등 유지관리	1. 가로등 및 보안등 유지관리 2. 가로등, 보안등 시설점검 계획 시행 3. 가로등 보수반 운영 4. 순찰 적출사항 처리 5. 보수자재의 수급 6. 원인자 부담금 징수 7. 공공요금의 납부, 지출결의 8. 가로등, 보안등의 전기 사용(폐지) 신청	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○				

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		9. 보안등 작업지시	기안		○				
	3. 시설 안전관리	1. 가로등, 보안등의 안전진단(사용전 검사 등) 실시	기안		○				
	4. 비관리청 도로조명 시설공사	1. 도로관리청이 아닌 자의 도로조명 시설 신설, 이설 공사 협의 및 지도감독	기안		○				
마. 치수과									
하수	1. 하수 계획	1. 하수도사업의 연간 계획 수립	기안			○			
		2. 하수도 단위사업계획 및 집행	기안		○				
		3. 공공하수도 설치인가(간선 하수도 제외)	기안		○				
		4. 공공하수도 사용개시 공고	기안		○				
	2. 하수 관리	1. 하수도 유지관리	기안		○				
		2. 공공하수도 수선유지명령	기안		○				
		3. 공공하수도 대장작성 보관	기안		○				
		4. 하수도 공무원 관리	기안		○				
		5. 공공하수도 재해시설의 설치명령 사용개시 공고	기안		○				
		6. 비관리청 하수도공사	기안		○				
		7. 공공하수도 사용허가 제한	기안		○				
		8. 공공하수도 손괴에 대한 과태료 부과징수 가. 부과금액 50만원 이상	기안			○			
		나. 부과금액 50만원 미만	기안		○				
		9. 배수설비 설치신고 처리	기안	○					
10. 원인자 부담금 부과 및 현계표 작성	기안		○						
11. 타인 토지에의 출입증	기안		○						
12. 각종 대장 작성 관리	○								
13. 하수시설물 악취저감 추진	기안			○					
14. 공공하수도 준설계획 수립	기안			○					
치수	1. 자연재난(풍수해 분야) 대책	1. 풍수해대책 계획수립	기안				○		
		2. 풍수해분야 재난안전대책본부 구성 및 운영 계획	기안			○			
		3. 풍수해분야 현장훈련 실시계획	기안			○			
		4. 수방시설물 및 수해취약지역 점검	기안		○				
		5. 재난 현장조치 행동매뉴얼(풍수해, 댐붕괴, 가뭄) 정비	기안		○				
		6. 풍수해대책 관련기관 협의	기안		○				
		7. 침수취약가구 돌봄서비스 운영	기안		○				
		8. 재난예·경보시스템 운영·관리계획 수립	기안		○				

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		9. 수방자재 및 장비운영·관리계획 수립	기안		○				
		10. 지하주택 침수방지시설 점검·정비 계획 수립	기안		○				
지하수	1. 지하수 관리	1. 연간 지하수업무 계획 수립	기안			○			
		2. 오염방지시설 관리계획 수립	기안		○				
		3. 지하수 이용실태조사 계획 수립	기안		○				
		4. 지하수개발 이용신고 및 준공신고 수리	기안		○				
		5. 지하수 수질검사 및 오염방지시설 관리	기안		○				
		6. 지하수 관측시설 유지관리	기안		○				
		7. 지하수 개발이용 시공업 등록 및 변경등록 수리	기안		○				
		8. 지하수 오염방지 시설을 위한 원상복구	기안		○				
		9. 지하수 개발 이용허가 및 허가 취소	기안		○				
		10. 유출 지하수 이용 등 관리	기안		○				
		11. 지하수에 영향을 미치는 굴착행위 신고	기안		○				
		12. 지하수 법규위반자 처분	기안			○			
		13. 지하수 정화업 등록 및 변경등록 처리	기안		○				
		14. 지하수 관리위원회 운영	기안			○			
		15. 수질측정망 시설지정 및 관리	기안		○				
		16. 지하수 영향조사기관 등록(변경) 관리	기안		○				
		17. 지하수 개발 이용 허가(변경) 유효기간연장 수리	기안		○				
		18. 미사용 유출 지하수의 발생량 신고처리 및 관리	기안		○				
		19. 해수 사용량의 신고 처리 및 관리	기안		○				
	2. 기전시설물 관리	1. 기전 수방시설물 관리계획 수립	기안			○			
		2. 지하보도 기전시설물 유지관리	기안		○				
		3. 지하수 전용배출 기전 시설물 유지관리	기안		○				
	3. 하수과징	1. 지하수 출수량 사정	기안		○				
		2. 연간 세외수입 징수계획 수립	기안		○				
		3. 세외수입 부과·징수	기안		○				
	4. 민방위 급수 시설 관리	1. 시설관리계획 수립	기안		○				
		2. 시설점검 및 유지보수	기안		○				
		3. 수질검사 및 오염방지	기안		○				
바. 토지관리과									
지적행정	1. 지적 일반	1. 지적업무의 기획 및 조정	기안			○			

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		2. 지적서고 관리 3. 지적공부 관리 4. 국토정보시스템 관리 가. 조상땅찾기 민원처리 나. 토지소유현황조회 처리 다. 부동산등기용등록번호 부여 및 변경신청 처리	기안 기안 기안 기안 ○		○ ○ ○ ○				
	2. 지적 민원	1. 부동산 등기용 등록증명서 발급 2. 수입증지 요금계기 관리	○ ○						
	3. 건축물대장 관리 및 정리	1. 건축물대장 관리 2. 건축물대장 전산화 사업 3. 건축물대장 통계관리 4. 건축물대장 정리 가. 건축물대장 신규작성 나. 건축물대장 기재사항 변경 및 정정 다. 건축물대장 말소처리 라. 위반건축물 표기 및 해제 5. 건축물대장 자료정비 6. 건축물대장 소유권정리 7. 건축물대장 발급 및 열람 8. 건축물 부존재 증명 신청서 처리 및 교부	기안 기안 기안 기안 기안 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○				
부동산관리	1. 부동산거래 관리	1. 부동산 매매계약서 검인 2. 부동산등기 해태 과태료 부과 예고 및 압류 3. 부동산등기 해태 과태료 부과 4. 부동산 거래계약 신고 5. 부동산 거래계약 신고위반 과태료 부과예고 및 압류(삭제) 6. 부동산 거래계약 신고위반 과태료 부과 및 압류	○ 기안 기안 ○ 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○				
	2. 외국인 토지 민원	1. 토지 취득 신고 2. 토지 계속 보유 신고 3. 토지 취득 허가 4. 토지취득신고위반과태료	○ ○ 기안 기안		○ ○				
	3. 부동산 중개업	1. 부동산 중개업 등록 가. 법인 나. 개인 2. 부동산 중개업자 지도감독	○ 기안 기안 기안		○ ○ ○				

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		3. 부동산 중개업자 행정처분	기안			○			
		4. 부동산 중개업 장소이전 신고	○						
		5. 부동산 중개업 휴·폐업 신고	○						
		6. 업무보증처리	○						
		7. 부동산 중개업 휴업기간 연장통보	○						
		8. 부동산 중개업 분사무소 설치 승인	기안		○				
		9. 부동산 중개업 위반 과태료 부과 징수	기안		○				
		4. 부동산 실명법 운영	1. 조사계획 수립	기안			○		
			2. 대상자 조사	기안		○			
	3. 과징금 부과징수		기안		○				
	4. 체납관리		기안		○				
	5. 토지거래계약 허가	1. 토지거래계약 허가신청	기안		○				
		2. 불허가처분 이의신청	기안		○				
		3. 토지이용목적 변경승인 및 토지이용 사후관리	기안		○				
		4. 행정처분 및 고발	기안		○				
지적관리	1. 지적 전산	1. 한국토지정보시스템관리	기안		○				
		2. 지적 전산시스템 관리	기안		○				
		3. 지적통계관리 (전산)	기안		○				
		4. 한국토지정보시스템(KLIS) 관리 가. KLIS 도시계획 사항 전산정리 나. KLIS 연속도면 이용 승인 및 자료 제공	기안 기안		○ ○				
		5. 지적 전산자료 이용승인 및 자료제공	기안		○				
		6. 일일마감 리스트 관리	기안		○				
		7. 논리오류 정비 및 관리	기안		○				
	2. 지적 측량	1. 측량성과 검사 및 성과도 발급	기안		○				
		2. 도시개발사업 신고	기안		○				
		3. 지적 기준점 설치 및 관리	기안		○				
		4. 측량대행법인에 관한 사항	기안		○				
		5. 지적도 측량과일 제공	○						
	3. 지적 민원	1. 토지이동처리	기안		○				
		2. 등록사항 정정 신청 및 직권 정정	기안		○				
		3. 지적 민원 접수 및 교부	○						
		4. 토지(임야)대장발급 및 열람	○						
		5. 지적(임야)도 등본 발급 및 열람	○						
		6. 경계점 좌표 등록부 증명발급 및 열람	○						

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세부항목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		7. 토지이용계획 확인서 발급	○						
		8. 토지대장 소유권 정리	○						
	4. 지적 관리	1. 축척 변경 조사처리	기안			○			
		2. 등록사항 정정 대상지 조사처리	기안		○				
		3. 지번변경사업 등에 관한 업무	기안			○			
	5. 지적재조사사업	1. 사업실시계획 및 주민설명회 개최 계획 수립	기안				○		
	2. 지구지정 신청·처리	기안		○					
	3. 측량대행자 선정계획	기안			○				
	4. 측량대행자 고시·공고	기안		○					
	5. 용역계약 체결·심사	기안		○					
	6. 측량성과 검사·지적정리	기안		○					
	7. 조정금 부과·징수	기안		○					
	8. 시스템 운영·관리	기안		○					
	9. 사업완료 처리	기안				○			
	6. 세계측지계 전환사업	1. 실시계획수립 및 완료	기안			○			
		2. 사업지구선정 및 좌표변환	기안		○				
지가조사	1. 토지 조사	1. 개별공시지가 조사업무 종합계획 수립	기안				○		
		2. 개별공시지가 전산업무	기안		○				
		3. 표준지 신,증설,교체협의	기안		○				
		4. 표준지 공시지가 조사,평가에 대한 의견서 제출	기안		○				
		5. 표준공시지가 이의신청서 이첩	기안		○				
		6. 개별공시지가 조사대상 필지 확정	기안			○			
		7. 토지특성조사 결과보고	기안		○				
		8. 개별공시지가 산정결과 보고	기안		○				
		9. 개별공시지가 검증관련 업무	기안		○				
		10. 개별공시지가 열람공고	기안			○			
		11. 의견제출 검토처리서 작성	기안		○				
		12. 개별공시지가 결정·공시						○	
		가. 1. 1 기준	기안				○		
		나. 7. 1 기준	기안			○			
		13. 결정통지문 제작·송부	기안		○				
		14. 개별공시지가 조회회신	기안		○				
	15. 이의신청 검토처리서작성	기안		○					
16. 개별공시지가의 정정	기안		○						
2. 개발이익 환수	1. 개발부담금 부과, 징수	기안			○				

[별표 6]

생활도시친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		2. 개발부담금 부과예정 통지	기안		○				
		3. 개발부담금 물납신청 허가	기안		○				
		4. 개발부담금의 감액 가. 1억원 이상	기안			○			
		나. 1억원 미만	기안		○				
		5. 개발부담금의 면제	기안			○			
		6. 개발부담금 납부연기 허가	기안		○				
		7. 개발부담금 분할납부 허가	기안		○				
		8. 개발부담금의 정정처리	기안		○				
		9. 개발부담금 대상토지 감정평가 의뢰	기안		○				
		10. 개발부담금 체납처분	기안		○				
도로명주소 사업	1. 도로구간	1. 도로구간 설정	기안		○				
		2. 도로명판 설치위치 및 유형조사	기안		○				
		3. 도로명판 제작설치	기안		○				
		4. 도로명판 유지보수	기안		○				
	2. 건물번호	1. 건물번호 부여, 변경, 말소	기안		○				
		2. 건물번호판 유지보수	기안		○				
	3. 전산시스템 구축	1. 전산시스템 구축 및 운영	기안		○				
		2. 전산파일 관리 및 자료제공	기안		○				
	4. 도로명 관리	1. 도로명 부여, 변경, 폐지	기안				○		
2. 명예도로명 부여, 변경, 폐지		기안				○			
5. 홍보	1. 도로명주소 홍보계획 수립	기안			○				
6. 도로명주소 관리	1. 도로명주소 고지, 고시	기안		○					
	2. 도로명주소 대장관리	○							
	3. 도로명주소 주소전환관리	기안		○					
7. 국가기초구역	1. 기초구역 및 구역번호 설정, 변경, 폐지	기안			○				
8. 상세주소	1. 상세주소 부여, 변경, 폐지	기안		○					
9. 지점번호관리	1. 지점번호 시설물 위치관리	기안		○					

[별표 8]

경제친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6 급 이 하 업 무 분 담 자	팀장					
5. 경제친화국									
가. 도심산업과									
도심산업 1	1. 인쇄산업 활 성화	1. 기본계획 수립	기안				○		
		2. 인쇄스마트앵커 건립(운영)	기안			○			
		3. 인쇄특정개발진흥지구 계획 수립	기안			○			
		4. 기타 인쇄산업 지원	기안		○				
	2. 을지로 도심 산업 활성화	1. 기본계획 수립	기안				○		
		2. 을지로 디자인 예술 프로젝트 가. 기본계획 수립 나. 프로젝트 지원	기안			○			
			기안		○				
		3. 을지유람 운영 가. 기본계획 수립 나. 운영세부계획 수립	기안				○		
			기안		○				
	4. 을지로 라이트웨이 가. 기본계획 수립 나. 운영세부계획 수립	기안				○			
	5. 기타 을지로 도심산업활성화 계획 수립 및 운영	기안				○			
	3. 행복마을 지 킴이	1. 기본계획 수립	기안			○			
2. 세부계획 수립		기안			○				
3. 행복마을지킴이 운영시달		기안		○					
4. 행복마을지킴이 관리지도		기안		○					
4. 생활임금	1. 생활임금총괄관리업무	기안				○			
도심산업 2	1. 패션(봉제) 사업지원	1. 봉제패션산업 지원							
		가. 기본계획 수립	기안			○			
		나. 봉제특화지원센터 지원 다. 봉제산업 지원	기안 기안			○ ○			
	2. 공장등록 관 련 업무	1. 공장(아파트형공장포함) 설립 승 인	기안			○			
		2. 아파트형공장 분양승인	기안			○			
		3. 공장설립 등의 완료신고	기안		○				
		4. 아파트형공장 설립완료(변경, 완 료) 신고	기안		○				
5. 공장등록 신청,이전허가,변경신고 처리	기안		○						
6. 공장등록 확인원 발급	○								
7. 공장등록위반 행정처분(조정,명령, 취소)	기안		○						

[별표 8]

경제친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6 급 이 하 업 무 분 담 자	팀 장					
		8. 무등록 공장 고발 9. 등록취소신고처리	기안 ○		○				
	3. 담배 판매	1. 담배도매업 신규 2. 담배도매업 폐업 3. 담배소매업 신규 4. 담배소매업 등록변경 5. 담배소매업 폐업 6. 담배도매업 위치변경 7. 담배소매업 위치변경	기안 ○ 기안 기안 ○ ○ ○	○	○				
	4. 노동조합	1. 노동조합 설립·변경·해산 신고 수리 2. 신고증 교부 3. 임시총회 또는 임시대의원회의 소집권자 지명 4. 총회 또는 대의원회의 소집권자가 없는 경우 회의 소집권자 지명 5. 규약 및 결의처분 시정명령 6. 노동조합 및 노동관계 조정법에 의한 각종 신고서의 전달 7. 결산결과와 운영상황의 자료제출 요구 (기타자료) 8. 노동조합의 해산사유가 있는 경우 관할 노동위원회에 의결요청 9. 단체협약 신고수리 및 시정명령 10. 다른 동종의 근로자와 그 사용자에 대한 단체협약 적용 결정 및 공고 11. 정의행위의 신고수리 및 폭력행위 등의 신고 수리 12. 노동관계의 지원 및 직장폐쇄신고 수리 13. 노동쟁의에 관한 폭력행위 등 중지명령 14. 노동조합 설립신고사항 변경신고 등 위반자에 대한 과태료 처분 사무	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
	5. 창업지원	1. 충무창업큐브 운영 계획 수립	기안			○			
일자리경제	1. 일자리창출사업	1. 일자리창출 종합계획 수립 2. 일자리창출 세부계획 수립 3. 일자리창출사업 지원 및 홍보	기안 기안 기안		○	○		○	
	2. 공공근로사업	1. 공공근로사업 추진 계획 수립 (총괄계획) 2. 공공근로사업 단계별 추진계획 3. 공공근로사업 참여자 선발 및 배치 4. 공공근로사업장 지도관리	기안 기안 기안 기안		○ ○	○ ○			

[별표 8]

경제친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		5. 4대 보험 관련 신고	기안		○				
	3. 지역공동체 일자리사업	1. 지역공동체 일자리사업 추진계획 2. 지역공동체 일자리사업 참여자 선발 및 배치 3. 지역공동체 일자리사업 참여자 관리(입금, 보험, 사업장 점검)	기안 기안 기안		○ ○ ○	○			
	4. 뉴딜일자리 사업	1. 기본계획 수립 2. 세부계획 수립 3. 뉴딜일자리 일반운영 4. 뉴딜일자리 관리 및 지도	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	○ ○			
	5. 취업알선 및 홍보	1. 기본계획 수립 2. 취업상담사 관리 3. 취업알선 및 상담	기안 기안 기안		○ ○ ○	○			
	6. 지역맞춤형 일자리 사업	1. 지역맞춤형 일자리사업 계획 수립 2. 지역맞춤형 일자리사업 선정 관련 업무 3. 지역맞춤형 일자리 사업비 지원 4. 지역맞춤형 일자리사업 점검 및 홍보	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	○			
	7. 직업안정	1. 유(무)료 직업소개소 등록(신고) 2. 직업소개사업 가. 지도감독 계획수립 나. 지도감독 및 행정처분 다. 무허가 소개행위 단속 3. 유(무)료 직업소개소 변경 등록(신고) 4. 유(무)료 직업소개소 폐지(폐업) 신고	기안 기안 기안 기안 기안 ○		○ ○ ○ ○ ○ ○				
생활경제	1. 물가안정	1. 물가종합대책 계획 수립 2. 물가조사 및 지도단속 3. 물가관련 일반업무 4. 직거래 장터 계획 5. 직거래 실시	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○	○ ○			
	2. 도량형관리	1. 계량기 정기검사계획 수립 2. 계량기 정기검사 대상 수요조사 3. 계량기 정기검사 4. 계량기 소재장소 정기검사 신청 5. 계량기에 관한 법률위반 단속 및 처분 6. 계량기 수리업, 계량증명업 등록	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○	○			

[별표 8]

경제친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		7. 계량기 수리업, 계량증명업 등록사항 변경신고 8. 폐업, 휴업, 등록증 재교부 신청 9. 계량기수리업 지도감독	기안 ○ 기안	○ ○					
3. 가격표시		1. 가격표시 지도점검계획 수립 2. 가격표시 지도점검 3. 가격표시 위반업소 처분	기안 기안 기안	 ○ ○		○			
4. 소비자 보호		1. 소비자보호센터 운영계획 수립 2. 소비자보호민원 접수 및 처리 3. 소비자보호센터 운영에 관한 일반업무	기안 기안 기안	 ○ ○		○			
5. 방문, 전화 권유 판매업		1. 신규신고 2. 변경신고 3. 휴. 폐업, 영업재개 신고 4. 위반업소 행정처분 5. 방문판매(계속거래, 할부거래)등에 관한 법률 위반 행정처분	기안 기안 ○ 기안 기안	 ○ ○ ○					
6. 통신판매업		1. 신규신고 2. 변경신고 3. 휴. 폐업, 영업재개 신고 4. 위반업소 행정처분	기안 기안 ○ 기안	 ○ ○					
7. 대부업		1. 신규 등록 2. 변경, 갱신 등록 3. 폐업, 등록증 분실 신고 4. 위반업소 행정처분 5. 실태조사 및 지도. 감독 관리	기안 기안 ○ 기안 기안	 ○ ○ ○					
8. 복권법 지도 단속		1. 복권법 위반행위 지도단속계획 수립 2. 위반행위 과태료 부과	기안 기안	 ○ ○					
9. 농.수산업		1. 도. 농간 자매결연 및 직거래 사업 2. 농수산물 명예감시원 위촉 3. 종묘상(채소,과수) 등록 4. 종묘상(채소,과수) 변경신고 5. 종묘상(채소,과수) 폐업신고 6. 농약, 비료판매업 신고 7. 농약, 비료판매업 변경신고 8. 농약, 비료판매업 휴.폐업 신고 9. 농지원부 관련 업무	기안 기안 기안 기안 ○ 기안 기안 ○ 기안	 ○ ○ ○ ○ ○		○			

[별표 8]

경제친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		10. 내수면어업, 수산제조업 신고 수리	기안		○				
	10. 축산	1. 동물병원 개설 신고 2. 동물병원 변경신고 3. 동물병원 폐업, 휴업, 재개업 신고 4. 동물약품 등 (약국, 의료용구, 위생용품) 판매, 도매업 신고 신고수리 5. 동물약품 등 (약국, 의료용구, 위생용품) 판매, 도매업 변경신고 신고수리 6. 동물약품 등 (약국, 의료용구, 위생용품) 판매, 도매업 휴, 폐업, 재개업 신고 7. 동물약품 관리약사 변경 신고 8. 가축인공수정소 등록 신고 9. 가축인공수정소 폐업, 휴업, 재개업 신고 10. 가축인공수정사 면허증교부 11. 가축방역사업 관련업무 12. 가축통계조사 13. 축산물판매, 운반, 가공업 영업신고 14. 축산물판매, 운반, 가공업 변경신고 15. 축산물판매, 운반, 가공업 폐업, 휴업, 재개업 신고 16. 공수의사 관련업무	기안 기안 ○ 기안 기안 ○ 기안 기안 ○ 기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안	 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	 ○ ○ ○ ○ ○ ○				
	11. 동물보호	1. 동물등록 신규, 변경 신고 2. 유기동물 용역계획 3. 유기동물 일반관리 4. 길고양이 중성화(TNR) 계획 5. 길고양이 일반관리 6. 방견 단속관련 업무 7. 동물보호법 위반 행정처분 8. 동물보호 민원 접수 및 처리	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ 	 ○ ○ ○ ○				
나. 전통시장과									
전통시장 1	1. 전통시장 활성화	1. 전통시장 육성 및 지원 가. 기본계획 수립 나. 세부추진계획 수립 다. 자료조사 및 협의	기안 기안 기안		 ○		○		
	2. 경영현대화사업	1. 경영현대화사업 추진 가. 대상시장 선정, 추천	기안		○				

[별표 8]

경제친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구 청 장 결 재	협 조 처
			담당자		과 장	국 장	부 구 청 장		
			6 급 이 하 업 무 분 담 자	팀장					
		나. 협약체결 다. 사업비교부 라. 지도감독 및 정산 2. 유관기관 협력사업추진 가. 협력사업계획 수립 나. 협약체결 다. 유관기관 협의	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○			
전통시장 2	1. 시장등록 및 운영	1. 인정시장 등록	기안		○				
		2. 인정시장 등록변경	기안		○				
		3. 시장상인회 등록	기안		○				
		4. 시장상인회 등록변경	기안		○				
		5. 시장운영에 관한 지도감독	기안		○				
	2. 전통시장 시 설 현대화	1. 시설현대화사업 추진 가. 기본계획 수립 나. 전문가문위원 자문 다. 대상시장 선정 2. 시설현대화사업 지원 계약 체결	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
3. 대규모점포	1. 대규모점포 등록 가. 개설등록 나. 개설변경등록 다. 관리자 신고 라. 관리자 변경등록 마. 개설등록 재교부 바. 개설 등 보완요청 사. 대규모점포 휴업 아. 대규모점포 폐업 2. 대규모점포 관리 가. 대규모점포 지원 등 나. 대규모점포 등록취소 다. 과태료 등 처분 3. 유통업상생발전협의회 가. 기본계획 수립 나. 대규모점포 개설등록 관련 심의 다. 대규모점포 개설 변경등록 관련 심의 마. 상생협력시책 수립 바. 전통상업보존지역 지정	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○					

[별표 8]

경제친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협조처
			담당자		과장	국장	부구청장		
			6급이하업무분담자	팀장					
소상공인 지원	1.소상공인 지원 계획	1. 소상공인 3개년 지원계획 수립	기안					○	
	2.소상공인 지원	1. 해외시장개척 가. 기본계획수립 나. 해외시장 관련 일반사항 2. 중구상공회 운영관리업무	기안 기안 기안				○ ○		
유통질서 정비	1. 공산품관리	1. 불법공산품 제조·수입·판매 지도단속 계획 수립	기안			○			
		2. 전기용품 및 생활용품 안전관리법 위반자 행정처분	기안		○				
		3. 수입공산품 원산지 표시 지도점검 계획 수립	기안			○			
		4. 수입공산품 원산지 표시 위반자 행정처분	기안		○				
	2. 위조상품 관리	1. 부정경쟁행위, 상표권 및 전용사용권 침해 지도단속 계획 수립	기안			○			
		2. 부정경쟁행위 및 상표권 및 전용사용권 침해자 행정처분	기안		○				
다. 사회적경제과									
사회적경제	1. 사회적경제	1. 종합계획 수립		기안				○	
		2. 세부계획 수립	기안			○			
		3. 사회적경제 관련 예산관리	기안		○				
		4. 사회적경제 중간지원 조직 가. 운영계획수립 나. 사업비지원	기안 기안			○			
	2. 사회적기업	1. 기본계획 수립	기안			○			
		2. 세부계획 수립	기안			○			
		3. 재정지원 및 예산관리	기안		○				
		4. 사회적기업 관리 지도 및 감독	기안		○				
		5. 사회적기업 육성 관련 홍보	기안		○				
마을기업	1. 마을기업	1. 마을기업사업 계획 수립	기안				○		
		2. 마을기업사업 선정 관련 업무	기안		○				
		3. 마을기업 사업비 지원	기안		○				
		4. 마을기업 점검 및 홍보지원	기안		○				
사회서비스지원	1. 사회서비스 지원	1. 사회적경제 조직 설립지원 계획수립	기안				○		
		2. 사회서비스 전략사업 모델화 및 조직화 추진	기안		○				
		3. 사회서비스 제공기업 육성에 관한 사항	기안		○				
	2. 협동조합	1. 협동조합 설립신고	기안		○				
		2. 협동조합관리지도및지원 가. 지도 및 행정처분	기안		○				

[별표 8]

경제친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		나. 홍보지원 3. 협동조합 변경신고 4. 협동조합 해산신고	기안 기안 기안		○ ○ ○				
라. 재무과									
재산관리	1. 공유재산관리	1. 공유재산관리(변경)계획 수립	기안						
		가. 관리계획지침시달	기안			○			
		나. 계획(안) 의회심의요구	기안		○				
		2. 총괄업무보조							
		가. 재산관리관 지정(변경)	기안		○				
		나. 관리재산분류(행정, 보존, 잡종)	기안		○				
		다. 재산관리상황 보고, 조사 요구	기안			○			
		3. 공유재산 실태조사							
		가. 실태조사계획수립	기안			○			
		나. 실태조사결과보고	기안		○				
		4. 측량의뢰(현황,경계,분할) 및 수수료지급	기안		○				
		5. 지적공부정리							
		가. 토지지목정리의뢰	기안		○				
		나. 분할, 합병의뢰	기안		○				
		다. 건물용도, 소유권 정리	기안		○				
		6. 권리보전(등기)조치	기안		○				
		7. 재산재평가계획 수립 및 보고	기안			○			
		8. 재산증감조사계획 수립 및 보고	기안			○			
		9. 공유재산 보험가입							
		가. 조사계획수립	기안		○				
		나. 보험가입	기안		○				
		다. 보험료납부	기안		○				
		10. 감정평가의뢰 및 수수료 납부	기안		○				
		11. 재산매각승인요청(시유)	기안		○				
12. 소유권 이전, 근저당권 설정(해지), 위임장 교부	기안		○						
13. 매매(대부) 계약체결									
가. 건당 10,000만원 이상	기안			○					
나. 건당 10,000만원 미만	기안		○						
14. 매각대금, 변상금, 대부료 징수 및 부과취소 조정결의									
가. 건당 10,000만원 이상	기안			○					
나. 건당 10,000만원 미만	기안		○						

[별표 8]

경제친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		15. 세외(재산)수입관리 가. 세입조정(징수) 결의 나. 체납정리계획 수립 다. 세입고지 및 독촉 16. 은닉재산 환수 17. 재산의 취득.처분	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○		○ ○		
	2. 세입징수보고 및 체납정리	1. 체납정리 계획수립 2. 공유재산관리 특별회계 세입결산보고(연보) 3. 독촉장 및 압류예고장발송 4. 체납자 재산압류 및 해제통지 5. 체납세액 불납 및 시효결손 가. 3,000만원 이상 나. 3,000만원 미만	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○		○		
계약	1. 물품	1. 물품수급관리계획 수립 2. 정수물품 정수책정 및 배정승인 3. 물품관리 4. 재물조사 5. 불용품의 소요조회, 결정 및 매각 가. 1억원 이상 나. 1억원 미만	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○		○ ○ ○		
	2. 계약	1. 공사 가. 예정가격 5억원 이상 나. 예정가격 5억원 미만 2. 물품제조,구매,용역 기타 가. 예정금액 5,000만원 이상 나. 예정금액 5,000만원 미만 3. 보수, 여비, 급량비, 제세공과금, 업무추진비 등 기타 법령 또는 조례에 따른 의무적 경비 4. 단가계약품목의 납품지시 및 조달물품 요청 가. 2,000만원 이상 나. 2,000만원 미만 5. 검사 또는 검수자 지정 6. 입찰공고 (재공고 포함) 7. 선급금, 기성금 지급	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
	3. 증명발급	1. 공사 및 납품실적 증명	○						

[별표 8]

경제친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구청장
			6 급 이하 업무 분담자	팀장					
지출	1. 결산	1. 회계연도 결산 추진계획 수립	기안			○		○	
		2. 자료 조사 및 작성	기안		○				
		3. 결산 수검계획	기안			○			
		4. 회계연도 결산 총괄 보고	기안						
		5. 지방재정공시 가. 계획수립 나. 재정공시	기안 기안			○ ○			
2. 세계간 현금 전용	1. 현금부족시 회계간 상호전용	기안			○				
		3. 지출	1. 국·시·구비 지출	기안		○			
		2. 이호조 시스템 분개처리 3. 계산증명(국·시비) 보고	기안 기안		○ ○				
4. 급여	1. 직원 및 기타직 급여(수당 포함) 지급 2. 연말정산 지급 가. 지급계획 수립 나. 안내 및 지급 3. 명절휴가비·연가보상비 지급 가. 지급계획 수립 나. 안내 및 지급 4. 원천세 신고 5. 일용근로소득 신고 및 안내	기안		○					
		기안			○				
		기안			○				
		기안			○				
		기안			○				
5. 세입,세출외 현금	1. 세입, 세출외 현금 수납 및 반환	기안		○					
마. 세무1과									
총괄	1. 세입총괄	1. 지방세 세입총괄계획 수립	기안	기안			○		
		2. 지방세(구세) 과징실적 분석	기안			○			
3. 세입정수대책 및 인센티브 평가 보고회 개최		기안			○				
4. 세입정수대책 및 인센티브 평가 보고회 결과보고		기안			○				
5. 유공납세자 및 성실납세자 선정·표창		기안			○				
2. 지방세 수납	1. 세입정수 보고 가. 지방세, 세외, 국고금(월보) 나. 시세 및 시세외, 국고금(분기) 2. 지방세 일계전 3. 신고분 체세 사후정수결정 결의 4. 체세 소인 및 집계 5. 체세 가산금 조정 결의	기안				○			
		기안				○			
		기안	○						
		기안			○				
		기안			○				

[별표 8]

경제친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		7. 법인 조사사항 보고	기안		○				
채납	1. 지방세 채납 관리	1. 체세징수 및 채납정리 계획 수립	기안			○			
		2. 징수촉탁(의뢰) 및 정리	기안		○				
		3. 채납사항 확인 경유 및 통보	○						
		4. 채납세 징수유예 결정	기안		○				
		5. 채납지방세 제2차 납세의무자 지정	기안		○				
		6. 채납자 재산압류 및 해제 통지	기안		○				
		7. 압류재산 공매,경락,청산	기안		○				
		8. 결손처분(불납.시효)							
		가. 1건당(본세) 5,000만원 이상	기안		○				
		나. 1건당(본세) 5,000만원 미만	기안		○				
		9. 체세 결손 결정결의	기안		○				
		10. 채납 지방세 교부 청구	기안		○				
		11. 채납 지방세 배당금 수령	기안		○				
		12. 체세고지서 독촉 및 송달	기안		○				
13. 고액,상습채납자 명단공개	기안			○					
14. 채납사실조회 처리	기안	○							
납세자 권리구제	1. 이의신청 등 처리	1. 구세 과세전적부심사 및 이의신청 처리	기안			○			
		2. 과세전적부심사, 이의신청, 심사·심판청구 진달	기안			○			
		3. 과세표준 및 세액의 결정 처리 및 통지	기안		○				
		4. 과세표준 및 세액의 경정청구 처리							
		가. 1건당(본세) 1천만원 이상	기안			○			
나. 1건당(본세) 1천만원 미만	기안			○					
5. 과세표준 및 세액의 경정청구 통지	기안			○					
과표	1. 개별주택 가격 조사	1. 개별주택가격 조사계획 수립	기안			○			
		2. 개별주택가격 특성조사·가격 산정·검증 업무	기안		○				
		3. 개별주택가격 열람 및 의견 제출 공고	기안			○			
		4. 개별주택가격 공시 및 이의신청 공고							
		가. 1.1.기준	기안	기안			○		
		나. 6.1 기준 및 정정결정	기안			○			
5. 의견제출 및 이의신청 처리	기안			○					
6. 개별주택 전산 및 도면관리	기안			○					

[별표 8]

경제친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6 급 이 하 업 무 분 담 자	팀 장					
		7. 표준주택 신·증설·교체 등 협조 업무	기안		○				
		8. 개별주택가격 관련 타부서 협조 업무	기안		○				
		9. 미공시 공동주택조사 산정 협약 체결	기안			○			
		10. 그 외 업무	기안		○				
	2. 과세표준액 결정	1. 건축물 및 기타물건 시가표준액 결정 고시	기안			○			
		2. 건축물 및 기타물건 시가표준액 조사	기안		○				
바. 세무2과									
공통	1. 지방세부과	1. 세무2과 소관 제세부과 기본계획 수립	기안			○			
		2. 제세 세원조사 및 보고	기안		○				
		3. 제세정수 결정 결의							
		가. 세목별 세액 5,000만원 이상	기안			○			
		나. 세목별 세액 5,000만원 미만	기안		○				
		4. 제세 부과취소 및 경정 결정							
		가. 1건당(본세) 1,000만원 이상	기안			○			
		나. 1건당(본세) 1,000만원 미만	기안		○				
		5. 지방세 부과취소 결정 결의							
		가. 세목별 세액 5,000만원 이상	기안			○			
		나. 세목별 세액 5,000만원 미만	기안		○				
		6. 과세표준및세액의 결정 처리 및 통지	기안		○				
		7. 과세표준및세액의 경정청구 처리							
		가. 1건당(본세) 1000만원 이상	기안			○			
		나. 1건당(본세) 1000만원 미만	기안		○				
		8. 과세표준및세액의 경정청구 통보	기안		○				
		9. 지방세 세입전망 분석	기안		○				
		10. 제세부과철회, 징수유예, 납기연장 등의 결정	기안			○			
		11. 연말정산에 따른 환급신청서 접수	○						
		12. 제세 고지서 송달	기안		○				
		13. 제세 송달불능 고지서 공시송달	기안		○				
		14. 제세 제2차 납세의무자 지정	기안		○				
		15. 제세 신고사항 처리	기안		○				
		16. 제세 신고납부 처리	기안	○					
		17. 과세면제 및 감면신청처리							
		가. 1건당(본세) 1억원 이상	기안			○			
		나. 1건당(본세) 1억원 미만	기안		○				

[별표 8]

경제친화국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		6. 세외수입징수결정 (시세 징수교부금)	기안		○				
		7. 세외수입 일계전	기안		○				
	2. 소인 환급	1. 환급·충당·반환 결의							
		가. 1건당(본세) 1,000만원 이상	기안			○			
		나. 1건당(본세) 1,000만원 미만	기안		○				
		2. 환급금 지급 및 충당 통지	기안		○				
		3. 제세소인 및 집계	기안		○				
		4. 제세가산금 조정결의	기안		○				
	3. 제증명	1. 지방세 납세증명 발급	○						
		2. 지방세세목별과세증명 발급	○						
		3. 주택가격확인원 발급	○						

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
6. 행정지원국									
가. 행정지원과									
총무	1. 각종행사 및 의전관리	1. 행사개최 가. 주요행사 기본계획 나. 행사 세부사항지침 시달	기안 기안				○		
		2. 회의관리	2. 회의개최 가. 통합방위협의회 나. 중구치안협의회 다. 기타 중요회의 3. 회의실 관리 4. 회의통제	기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○		
	3. 청사관리	1. 청사방호 가. 청사방호계획 수립 시행 가. 청중단속 나. 방호시설 설치, 운영	기안 기안 기안			○			
		2. 청원경찰 지도,감독	기안		○				
		3. 공공요금 납부	기안		○				
		4. 청사 시설물 관리 가. 청사유지관리 (구청사) 나. 사무실 배정 다. 청사 점검 및 보수 라. 청사보수용 자재구입	기안 기안 기안 기안		○	○			
		5. 청사 신축, 증축	기안				○		
		4. 당직 관리	1. 당직명령	기안		○			
			2. 종합상황실 유지관리	기안		○			
		5. 보안 관리	1. 보안계획 수립	기안			○		
			2. 보안교육 및 보안감사	기안			○		
			3. 보안업무 정기보고	기안		○			
	4. 비밀안전지출 및 파기계획 수립		기안			○			
	5. 보안업무 세부시행계획 및 심사분석		기안			○			
	6. 보안업무규정에 의한 신원조사		기안		○				
	7. 비밀취급인가		기안		○				
	6. 전기통신 및 기관실 시설관리	1. 전기 통신실 운영	기안		○				
		2. 기관실 운영	기안	○					
		3. 주차장, 주차타워 유지관리	기안	○					
		4. 방송설비 운영 및 유지관리	기안		○				

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		5. 구청사 CCTV 운영 및 유지관리	기안		○				
	7. 차량 관리	1. 관용차량 운용계획 2. 일일배차명령 및 연료지급 3. 차량 배차승인 가. 관내 나. 관외 4. 차량등록 및 검사 5. 운전원 지도.감독 6. 차량정비 및 용품구매 7. 차량연료 구매 8. 차량교체 및 교환승인 9. 차량 정수 배정.승인 10. 차종.차형 변경승인	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○					
	8. 구민회관 관리	1. 예산편성 및 집행 2. 구민회관 시설변경 3. 구민회관 운영계획 4. 구민회관 지도 감독	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
	9. 세외수입 관리	1. 주차장.주차타워 운영수입 가. 주차요금 계획 수립 나. 주차요금 수입 징수 2. 청사 임대 수입 가. 청사 임대 계획 수립 나. 임대료 및 사용료 징수 3. 구민회관 운영수입 관리 가. 운영수입 조정 결정 나. 임대료 및 사용료 징수	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
	10. 직장예비군 및 민방위대 운영	1. 직장예비군 편성 운영 2. 직장민방위대 편성 운영 3. 자체 민방위 훈련 4. 장비 지급 관리 5. 정규전 대비 자원계획 수립 실시	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○				
인사	1. 인사 관리	1. 공무원 임용,면직,징계처분,직위해제,전보,전출,과건,명예퇴직,근속,승진,서열명부작성 등 가. 일반직 5급 이상(기타직 5급 상당 이상) 나. 일반직 6급 이하(기타직 6급 상당 이하)	기안 기안				○		

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		다. 청원경찰 및 고용원 임용	기안			○			
	2. 경력 평정	1. 경력 평정 확인	기안		○				
	3. 인사위원회 운영	1. 구 인사위원회 및 고충심사위원회 운영	기안				○		
		2. 심사결과 처리	기안				○		
	4. 조직 관리	1. 기구 및 직제조정 및 사무분장							
		가. 기구 설치. 폐지 등 계획 수립	기안					○	
		나. 사무분장 조정	기안					○	
		2. 정원 관리							
		가. 상급기관에 정원 승인 신청	기안					○	
		나. 정원 직렬(직급)조정	기안					○	
	다. 부서별 정원 조정	다. 부서별 정원 조정	기안					○	
		라. 정원관리 실태조사	기안		○				
	5. 정기호봉승급	1. 정기 및 수시 호봉승급	기안		○				
	6. 인사통계 등	1. 인사통계	기안		○				
		2. 인사기록 전산처리	기안		○				
	7. 연금 관리	1. 연금관련 대부신청	기안		○				
		2. 공무원 요양 승인신청	기안		○				
		3. 연금부담금 및 퇴직수당 부담금 불입	기안			○			
		4. 공무원입대주택 입주자 교체	기안		○				
	8. 의료보험 관리	1. 정부 부담 보험료 불입	기안			○			
		2. 피보험자 자격관리	○						
	9. 직원후생	1. 시 상조회 운영							
		가. 시 상조회비관리 및 융자금 상환	기안		○				
		나. 상조회비, 융자비, 경조사비 신청	기안		○				
	10. 기타	1. 신원 및 공무원 전력조회	기안		○				
		2. 재직.경력.퇴직 증명서 발급	○						
		3. 공무원증 발급	○						
후생교육	1. 후생교육업무	1. 기본계획 수립	기안				○		
		2. 사업별 업무계획 수립	기안			○			
	2. 직원후생사업	1. 선택적 복지 제도							
		가. 예산배정 및 지급	기안		○				
		나. 세부 추진운영 관리	기안		○				
		2. 구내식당 운영일반	기안		○				
		3. 직원 휴양소 운영	기안		○				

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		4. 생일격려금 지원	기안		○				
		5. 동호회 활동비 지원	기안		○				
	3. 공무원 단체	1. 단체협상단 구성 및 운영	기안				○		
		2. 합법적인 단체활동 업무 협조	기안		○				
	4. 상근인력	1. 정원조정계획 수립	기안					○	
		2. 상근인력 현황 관리	기안		○				
		3. 상근인력 관련 업무협의	기안		○				
	5. 교육 훈련	1. 대학·대학원 위탁교육							
		가. 계획 수립	기안				○		
		나. 교육 운영	기안		○				
		2. 직장(근무지 내) 교육							
		가. 계획 수립	기안			○			
		나. 교육 운영	기안		○				
		3. 팀워크훈련 등 근무지 외 교육							
		가. 계획 수립	기안				○		
		나. 교육 운영	기안		○				
		4. 교육기관교육 및 출장명령							
		가. 5급 이상	기안			○			
		나. 6급 이하	기안		○				
	6. 공무 국외여행	1. 국외여행 대상자 선발	기안			○			
		2. 국외여행 보고서 발간	기안		○				
		3. 국외여행 계획수립 및 출장명령							
		가. 5급 이상	기안				○		
		나. 6급 이하	기안				○		
	7. 행정서비스 현장 운영	1. 기본계획 수립	기안				○		
		2. 사업별 업무계획 수립	기안			○			
		3. 현장 운영	기안		○				
		4. 친절도우미 운영	기안		○				
대외 협력	1. 국내외 교류	1. 우호협정(자매결연) 체결	기안				○		
		2. 해외 우호도시 방문 및 초청 계획 수립	기안				○		
		3. 국내·외 신규 교류도시 발굴 및 정보수집	기안		○				
		4. 국내 자매도시 문화행사 참석	기안			○			
	2. 대외교류단체 지원	1. 전국 시·도지사 협의회 국제화 지원사업 업무	기안		○				
		2. 민간교류단체 지원	기안				○		

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협조처
			담당자		과장	국장	부구청장		
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
나. 기획조정과	3. 대도시 중심 구 교류	1. 협의회 회의자료 작성	기안		○				
		2. 건의사항 처리	기안			○			
		3. 실무회의 개최 및 참석	기안		○				
		4. 협의회 개최 및 참석	기안			○			
	4. 종무 관리	1. 정관변경 허가	기안		○				
		2. 종교 관련 계획 수립	기안				○		
		3. 종교행사 지원계획 수립	기안			○			
	5. 시설관리공단	1. 지도·감독 가. 이사장 임면 및 임원 등의 임면 승인 나. 이사장 경영성과 계약 다. 정관변경 승인 라. 조직 및 정원 조정 마. 제규정 제·개정 승인	기안					○	
			기안					○	
			기안					○	
			기안					○	
			기안				○		
기안						○			
2. 예산 및 결산 승인		기안					○		
3. 공단운영 일반사항	기안		○						
기획	1. 구정 주요업무계획	1. 구정운영 4개년 계획 수립	기안					○	
		2. 연간 구정업무 계획 수립	기안				○		
	2. 주요 시책별 계획 수립	1. 계절별 종합대책 수립	기안					○	
		2. 월간 주요업무 및 행사 계획	기안		○				
	3. 지시사항	1. 지시사항 관리지침 수립	기안					○	
		2. 구청장 및 부구청장 지시사항 시달	기안				○		
3. 지시사항 처리결과보고		기안				○			
4. 회의자료 작성	1. 구청장협의회 회의자료 작성	기안				○			
	2. 서울시 자치구 부구청장 회의자료 작성	기안				○			
	3. 간부회의자료 작성	기안		○					
5. 구정 자료 작성	1. 구청장 주요연설문 작성	기안		○					
	2. 구정백서 발간	기안				○			
6. 정책자문단 운영	1. 구성 및 운영계획 수립	기안				○			
	2. 회의개최 및 결과보고	기안				○			
예산	1. 예산편성	1. 예산 편성 계획 가. 예산편성 계획 수립 나. 예산편성지침 시달 및 자료제출 요구	기안 기안					○	
		기안				○			

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		2. 예산심의 및 편성(안) 확정	기안					○	
		3. 예산편성 의회 제출	기안		○				
		4. 예산확정 고시	기안			○			
		5. 예산확정 통보	기안		○				
		6. 전시예산 편성 및 조정	기안			○			
		7. 예산의 간주처리	기안			○			
	2. 예산운영	1. 예산의 효율적 운영 계획(절감, 신속집행 등) 수립	기안				○		
		2. 예산의 이월, 이용 결정	기안				○		
		3. 예산의 전용	기안			○			
		4. 예비비 사용 승인	기안				○		
		5. 예산배정 계획수립	기안			○			
		6. 예산배정 및 재배정	기안		○				
	3. 재원조정교부금	1. 재원조정 교부금 산정 자료 취합	기안		○				
		2. 보조금 및 조정교부금 신청	기안		○				
	4. 지방채	1. 지방채 발행 및 채무부담행위에 관한 사항	기안					○	
		2. 지방채 원리금 상환	기안		○				
	5. 중기지방재정계획	1. 지침수립 및 시달	기안			○			
		2. 자료조사	기안		○				
		3. 종합계획수립	기안				○		
	6. 투자사업	1. 투자심사 지침 수립 및 시달	기안			○			
		2. 주요사업 타당성 심사	기안				○		
		3. 종합계획보고	기안			○			
	7. 지방재정공시	1. 지침수립 및 시달	기안			○			
		2. 자료조사	기안		○				
		3. 재정공시자료 조정	기안			○			
		4. 재정공시	기안			○			
혁신평가	1. 성과관리	1. 성과관리계획의 수립	기안					○	
		2. 성과관리 운영 및 결과 보고	기안				○		
	2. 대외공모평가 관리	1. 대외공모평가 기본계획 수립	기안				○		
		2. 공적서 작성 및 제출	기안		○				
	3. 제안, 창안	1. 창의 제안 모집계획 수립	기안					○	
	4. 행정혁신	1. 자체혁신과제 발굴 및 개선 계획 수립	기안			○			
		2. 혁신우수사례 벤치마킹	기안		○				
	5. 열린혁신 평가	1. 기본계획 수립	기안			○			

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		2. 추진사항 관리 및 자료제출	기안		○				
		3. 혁신평가 내부평가위원 구성 및 과제발굴계획 수립	기안			○			
	6. 국민디자인단	1. 국민디자인단 과제 발굴 및 운영 계획 수립	기안			○			
		2. 추진사항 관리 및 자료제출	기안		○				
		3. 최종결과 보고 및 보고회 개최	기안			○			
	7. 지정통계	1. 통계조사 실시계획 수립	기안			○			
		2. 조사요원 채용 및 관리	기안		○				
		3. 통계조사 추진결과	기안		○				
	8. 사회통계	1. 통계조사 실시계획 수립	기안				○		
		2. 사회지표 개발	기안			○			
		3. 통계조사 집계 및 결과	기안		○				
	9. 통계관리	1. 통계연보 발간	기안			○			
의회법제	1. 자치법규	1. 자치법규 공포 및 발령	기안					○	
		2. 자치법규 정비 요구	기안		○				
		3. 조례규칙안 사전보고	기안		○				
		4. 조례규칙심의회 운영	기안				○		
	2. 송무	1. 소송대리인 선임 및 위임장 발부	기안		○				
		2. 쟁송관계 지휘통제	기안		○				
		3. 행정심판, 소송관계	기안		○				
		4. 쟁송관계 주판과 지정	기안		○				
		5. 소송사무처리규칙 제4조의 사항	기안				○		
		6. 소송비용 등 지급	기안		○				
	3. 법률고문 및 상담실 운영	1. 법률자문의뢰	기안		○				
		2. 고문료 지급	기안		○				
		3. 법률상담실 운영 및 수당지급	기안		○				
	4. 의회운영	1. 임시회(위원회) 소집요구	기안					○	
		2. 의안발의 및 제출	기안					○	
		3. 의안의 처리결과 통보	기안		○				
4. 의회에서 이송된 청원		가. 해당부서 이첩	기안		○				
		나. 처리결과 의회통보	기안		○				
5. 구정 주요정책사항의 질의답변		가. 구정 주요정책사항 질의답변	기안				○		
		나. 기타사항 질의답변	기안		○				
		다. 질문서 해당부서 이송	기안		○				

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		6. 의회요구자료 제출 7. 행정사무감사 자료제출 및 결과 시달 8. 시정 및 처분요구사항 결과보고 9. 부의안건 공고 10. 기타 의회운영 관련 지원 업무 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○				
	5. 규제개혁	1. 규제개혁 실행계획 수립 2. 정비대상 및 제도개선 발굴 3. 규제사무 관리	기안 기안 기안		○ ○ ○				
다. 홍보전산과									
언론	1. 보도행정	1. 보도자료 제공 2. 보도사항 분석 및 관리	기안 ○		○				
	2. 언론 기타	1. 신문 구독 및 관리 2. 주요간행물 구독 및 홍보자료 구입 3. 신문공고 및 고시 4. 사진촬영 및 기록유지 5. 구보발간	기안 기안 기안 ○ 기안		○ ○ ○ ○				
홍보소통	1. 홍보행정	1. 중구광장 발간계획 2. 홍보매체 운영계획 3. 홍보매체 운영 및 홍보물 발간·제작	기안 기안 기안		○				
	2. 홈페이지운영	1. 홈페이지 구축 및 운영계획 수립 2. 홈페이지 운영관리 3. 콘텐츠 제작 및 개발	기안 기안 기안		○ ○				
미디어콘텐츠	1. 영상스튜디오 운영	1. 영상스튜디오 설치·운영계획 수립 2. 영상스튜디오 운영관리		기안				○	
	2. 미디어 콘텐츠 개발	1. 미디어콘텐츠 제작 교육	기안		○				
정보화관리	1. 기본 운영	1. 정보화 기본계획 수립 (ISP수립)		기안				○	
	2. 정보화 교육	1. 정보화 교육 계획 수립	기안			○			
		2. 정보화 교육 운영	기안		○				
3. 정보화 경진대회		기안			○				
4. 전산교육장 관리		기안		○					
3. 개인정보보호	1. 개인정보보호 기본계획 수립	기안				○			
	2. 개인정보 침해사고 접수·처리	기안		○					

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		3. 개인정보보호시스템운영관리 4. 개인정보보호의 날 운영	기안 기안		○ ○				
	4. 정보화 사업	1. 구정 정보화 사업 시행계획 수립 2. 정보화 대상 업무분석 및 기술지원 3. 정보화 대상사업 발굴 및 사업타당성 검토 4. 행정업무 정보화 추진	기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○ ○	○			
	5. 장비 보급	1. PC . SW 구매보급 계획 2. PC . SW 전산소모품 보급 및 관리	기안 기안		○ ○				
	6. 시스템유지 관리	1. 주전산장비(주변기기) 도입계획 수립 2. 주전산장비(주변기기) 구매설치 3. 주전산장비(주변기기) 운영 4. 행정 전산자료 관리 5. 행정업무용 정보화 시스템 운영 6. 정보통신실 운영. 관리	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○				
정보통신	1. 기본 운영	1. 정보통신망 기본계획 수립	기안			○			
	2. 정보통신분야	1. 정보통신장비 및 통신망 운영관리 2. 정보보안계획수립 및 시행 3. 정보통신 보안시스템 운영 관리 4. 전용회선 운영관리 5. 무선랜 운영관리 6. 서울시 초고속통신망 운영관리	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○				
	3. 정보통신공사 사용전 검사	1. 현장방문 사용전 검사 실시 2. 사용전 검사필증 교부결정 3. 위반사항 시정지시 등 행정조치 4. 검사장비 및 대장기록 관리 5. 재검사 6. 종합보고 7. 착공전 설계도 확인	기안 기안 기안 ○ 기안 기안 기안	○	○ ○ ○ ○ ○ ○				
라. 가로환경과									
도로행정	1. 공공용지 점용허가 및 점용료 징수	1. 국. 공유재산 관리계획 수립 2. 도로, 구거, 하천부지 점용허가 가. 신규허가 나. 계속허가 (갱신)	기안 기안 기안		○ ○ ○				

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		3. 도로, 구거, 하천점용 권리의무 양도양수 허가	기안		○				
		4. 연결통로 설치승인	기안			○			
		5. 도로, 구거, 하천점용료(변상금) 징수결정 및 부과 결의							
		가. 정기분	기안			○			
		나. 수시분 1억원 이상	기안			○			
		다. 수시분 1억원 미만	기안		○				
		6. 도로점용료(변상금) 감면의 결정							
		가. 1건당 5천만원 이상	기안			○			
		나. 1건당 5천만원 미만	기안		○				
		7. 일시도로점용허가 및 점용료 징수	기안		○				
	2. 공공용지 관리 및 용도폐지	1. 국유재산 소관청 조사 보고	기안		○				
		2. 국유도로관리청 지정 신청(등기촉탁)	기안		○				
		3. 지적공부 정리 의뢰(합병,분할,지목변경,측량)	기안		○				
		4. 도로, 구거부지의 용도폐지 대상 조사,협의	기안		○				
		5. 도로, 구거부지의 용도폐지의 결정	기안			○			
	3. 세외수입 체납징수	1. 세외수입 체납 정리계획	기안			○			
		2. 세외수입 징수보고(월보)	기안		○				
		3. 체납고지서 독촉 및 송달	기안		○				
		4. 체납자 재산압류 및 해제 통지	기안		○				
		5. 현년도 체납액 불납결손	기안			○			
		6. 체납액 징수 및 신규세원 발굴 조사	기안		○				
	4. 도로법 위반 과태료	1. 과태료 부과, 징수	기안		○				
		2. 의견청취, 이의신청 처리	기안		○				
		3. 납부통지 및 체납관리	기안		○				
도로보상	1. 건설업 등록 관리 및 감독	1. 건설업 등록 관리계획 수립	기안			○			
		2. 건설업 등록	기안		○				
		3. 건설업 양도신고	기안		○				
		4. 건설업 법인 합병 신고	기안		○				
		5. 건설업 상속신고	기안		○				
		6. 건설업 등록말소 및 영업정지(과징금 부과)	기안		○				
		7. 건설업 실태조사	기안		○				
		8. 건설업 위반자 시정명령	기안		○				

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		4. 도로법 위반자에 대한 행정처분 등 (과태료, 변상금 부과) 5. 가로환경순찰 및 정비 6. 노점 도로점용허가 및 갱신	기안		○				
	2. 도로시설물 관리	1. 시설물 정비계획 수립 2. 변상금 및 과태료 부과징수 3. 영업시설물 일반순찰 4. 가판점 관리 (임대차 계약 갱신 등) 5. 구두박스, 가로판매대 관리 6. 육교사용허가 및 도로점용료 부과징수 7. 사설 안내표지판 허가 및 관리 8. 도로점용료 부과징수 (가로판매점, 구두수선대, 사설 안내표지판)	기안			○			
시장정비	1. 시장 가로정비	1. 시장 노점 및 적치물 정비계획 수립 2. 시장 노점 실명제 추진계획 3. 시장 노점 및 적치물 정비 4. 도로법 위반자 행정처분(과태료, 변상금 부과 등)	기안			○			
	2. 노점 운영·관리	1. 노점 실태조사 계획 수립 2. 노점 운영 점검계획 수립 3. '거리가게 운영 규정' 준수사항 위반자 행정처분 4. 노점 도로점용허가 및 갱신 5. 도로점용료 부과·징수 6. 가로환경살피미 채용 계획 수립 7. 가로환경살피미 운영 계획 수립 8. 노점 실태조사 계획	기안		○				
광고물	1. 광고물 관리	1. 옥외광고물 종합관리계획 수립 2. 광고물관련 타부서 협의 3. 안전도 검사관리 및 일반업무 추진	기안		○		○		
	2. 허가	1. 광고물 등 표시 설치 허가(신규) 가. 전광판(옥상, 벽면) 및 옥상간판 나. 옥상광고물 중 옥상구조물에 부착하는 입체형, 판도료로 표시하는 광고물 다. 높이 4m이상 지주 이용간판 라. 가, 나항을 제외한 광고물심의위원회 상정 허가대상 광고물 2. 광고물 등의 허가사항 변경 및 기간연장	기안			○			

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		가. 옥상 및 전자식 전광판(옥상, 벽면) 광고물 기간연장 나. 가항을 제외한 광고물 허가사항 변경	기안			○			
	3. 신고	1. 광고물 등 표시설치 신고(신규, 연장) 2. 광고물 등의 신고사항변경 3. 광고물 철거신고	기안 기안 기안		○ ○ ○				
	4. 옥외광고사업자 지도감독	1. 행정처분관련 청문실시 2. 옥외광고사업자 지도 점검 3. 옥외광고사업 종사자 교육에 관한 사항	기안 기안 기안		○ ○ ○				
	5. 세외수입 관리	1. 도로사용료 및 변상금 정기분, 수시분 부과 및 징수 2. 부과차지세 신고 3. 인증기수입정산 및 관리 4. 불법광고물 과태료 부과, 징수	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
	6. 광고물 정비 계획	1. 간판시범거리조성사업 계획 수립 2. 간판시범거리조성사업 시행	기안 기안			○ ○			
	7. 지도감독	1. 불법광고물정비계획 수립 2. 간판개선사업지역 사후관리계획 수립 3. 광고물 등의 단속, 고발 등 각종 행정처분	기안 기안 기안		○ ○ ○				
<p>마. 교통행정과</p>									
교통행정	1. 교통기획	1. 지역교통 종합대책수립 2. 특별수송 대책수립 및 시행 3. 수송동원 계획수립 및 시행	기안 기안 기안				○ ○ ○		
	2. 운수인허가 및 등록	1. 화물자동차 운송주선사업 가. 신규등록 및 취소 나. 약관인가 및 변경인가 2. 화물자동차 운송사업 가. 신규등록 및 취소 나. 양도, 양수, 증감차 수반하는 사업계획 변경 다. 상속, 합병, 위탁주소 이전 등의 사업계획변경 라. 약관인가 및 변경인가 마. 운송개시 기일 연기, 개시시간 연장승인 바. 등록실효 확인	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		3. 화물자동차 운송(주선) 사업 행정 처분	기안		○				
		4. 화물자동차 운송(주선) 사업 영업 소 허가신고	기안		○				
		5. 화물자동차 운송(주선) 사업 허가 사항 신고	기안		○				
		6. 화물자동차 운송사업 변경허가	기안		○				
		7. 자동차 운송사업(마을버스) 등록 가. 신규등록 및 취소	기안				○		
		나. 노선조정 및 변경신고	기안			○			
		다. 기타 신고	기안		○				
		8. 버스노선 조정 관련 업무	기안		○				
		9. 개인택시 가. 양도, 양수 인가	기안		○				
		나. 대리운전 신고	기안		○				
		다. 운송개시 신고	○						
	3. 창고업	1. 창고영업 등록	기안		○				
		2. 영업정지 및 등록취소 처분	기안		○				
		3. 창고의 위치 등 변경신고	기안		○				
		4. 사업정지 또는 폐업신고 수리	기안		○				
		5. 양도양수, 법인합병, 상속신고	기안		○				
		6. 임차약관 인가, 변경인가, 변경명령	기안	○					
		7. 요금신고 및 변경신고	기안	○					
		8. 지도 감독	기안		○				
	4. 교통유발부담금	1. 부과징수계획 수립	기안			○			
		2. 결손처분 결의	기안		○				
		3. 부과징수결의 (정기분)	기안			○			
		4. 부과조정결의	기안		○				
		5. 감액결의	기안		○				
		6. 가산금 조정결의	기안		○				
		7. 과오납 환불 및 충당 결의	기안		○				
		8. 현계표 작성보고	기안		○				
		9. 고지서 및 독촉장 송달	기안		○				
		10. 체납계획	기안		○				
		11. 압류 및 압류해제	기안		○				
	5. 기업체 교통수요관리	1. 기본계획 수립	기안			○			
		2. 점검계획 수립	기안		○				
		3. 점검결과 및 미이행업체 조치	기안		○				

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
		4. 기타 일반사항 변경	기안		○				
	6. 우대용 교통카드	1. 동주민센터 담당자 관리 및 교육 2. 동주민센터 카드수급관리	기안 기안		○ ○				
	7. 기타	1. 운수사업(개별화물, 개인용달) 양도,양수 인가 2. 자동차 운송사업계획(차고지) 변경인가 3. 자동차 운송사업 (차고지) 4. 자동차 운송사업 운송 개시일 연기 신청 5. 조합통보사항 관리 6. 화물자동차 운송(주선)사업 허가증 재교부 7. 화물자동차 운송(주선)사업 양도, 양수 결격사유 조회 8. 화물자동차 (운수업) 유류보조금 신청안내 및 접수계획	기안 기안 기안 기안 기안 ○ ○ 기안	○ ○	○ ○ ○ ○				
교통시설	1. 자동차 정류장	1 자동차 정류장 표시 가. 시행인가, 변경인가, 신청기간, 완공 나. 완성기간의 완공 합격처분 및 완성기간의 연장	기안 기안		○ ○				
		2. 정류장의 유지관리 가. 구조 및 시설변경 나. 사업개선 명령 다. 지도감독 및 시정명령	기안 기안 기안		○ ○ ○				
		3. 화물자동차 정류장 가. 인가 나. 행정처분 다. 변경신고 및 법인 해산 등의 인가 라. 지도감독	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
		2. 도로표지판	1. 신설 2. 유지관리	기안 기안		○ ○			
		3. 교통시설	1. 교통운영개선(T.S.M) 사업에 관한 조사 및 보고 2. 시내버스 정류소 가. 신규설치 이전 및 폐쇄 나. 유지관리 3. 택시 승차대 가. 신규설치 이전 및 폐쇄 나. 유지관리	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○			

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과 장	국 장			부 구 청 장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		4. 교통안전대책 총괄 (교통사고 다발지점 개선, 학교주변 통학로 정비, 차없는거리 조성 등) 5. 교통소통 촉진시책 (이면도로 정비 등) 6. 교통정체지점 개선사업 7. 교통안전표지 시설물 신설, 변경, 협의 등 8. 어린이보호구역 개선사업 9. 교통량 조사 및 보고서 발간	기안		○				
	4. 교통영향 평가	1. 업무 협의	기안		○				
자동차등록	1. 통계 및 공인관리	1. 자동차 민원처리 실적보고	기안		○				
		2. 민원전용직인 및 계인관리	기안	○					
	2. 자동차 등록 민원 처리	1. 자동차 신규 등록 가. 신조차 ○ 나. 수입차, 부활차 ○ 2. 자동차 임시운행 허가 ○ 3. 지하철 공채 미사용 증명 ○ 4. 번호판(봉인) 교부 및 재교부 ○ 5. 자동차 등록증 (재)교부 ○ 6. 자동차 말소등록 가. 폐차, 도난 ○ 나. 직권말소 ○ 7. 자동차 말소 사실증명 ○ 8. 자동차 소유권 이전등록 ○ 9. 자동차 저장등록 (설정, 말소, 변경, 이전) ○ 10. 자동차 압류등록 및 해지등록(의뢰분) ○ 11. 자동차 경정등록 ○ 12. 자동차 변경등록 가. 주소, 상호, 본거지 기타 ○ 나. 타시도 전입 ○ 13. 등록원부 발급 및 열람 ○ 14. 임시번호판 반납 및 파기 ○ 15. 자동차 등록번호 지정 및 수불 ○							
3. 자동차 검사	1. 검사기간의 연장	○							
	2. 검사미필 자동차 청문 실시	기안		○					
	3. 검사 미필자 고발	기안		○					

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급이하업무분담자	팀장					
	4. 구조변경	1. 자동차 구조 및 장치의 변경 2. 임의 구조변경 고발	○ 기안		○				
	5. 과태료 부과징수	1. 과태료 조정결의 및 부과고지 2. 자납 과태료 조정 결의 3. 과태료 채납자 관리 4. 과태료 과오납 환불결의 5. 자동차 등록 압류처분 6. 과태료 채납정리 계획 7. 자동차 등록 과태료 자납고지 8. 자동차 과태료 이의신청	기안 기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
	6. 이륜자동차재신고	1. 이륜자동차 사용신고 및 신고필증교부 2. 이륜자동차 폐지신고 및 증명 3. 이륜자동차 번호판 부착 4. 이륜자동차 사용신고필증 재교부신청 5. 이륜자동차 신고사항 변경신고(주소, 상호, 소유자, 기타) 6. 이륜자동차 구조 및 장치의 변경 7. 이륜자동차 책임보험 및 과태료 부과징수 8. 이륜자동차 신고현황 보고	○ ○ ○ ○ ○ ○ 기안 기안						
	7. 건설기계관리	1. 건설기계 신규등록 2. 건설기계 이전(명의이전) 등록 3. 건설기계 변경등록 4. 건설기계 (전·출입)등록 5. 건설기계 말소등록 6. 건설기계 저당권 설정 및 해제 7. 건설기계 압류 및 해제 8. 건설기계 등록증 분실 재교부 9. 건설기계 번호표 재교부 10. 건설기계 제증명 발급 11. 건설기계 등록원부 발급 12. 건설기계 등록원부 열람 13. 건설기계 검사증 분실 재교부 14. 미수검 건설기계 점검명령 15. 건설기계 번호표 봉인 16. 건설기계 조종사 면허증 재교부신고	○ ○ ○ ○ ○ ○ 기안 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○				

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		17. 건설기계 조종사 면허증 기재사항 변경 18. 건설기계 책임보험 19. 과태료 징수결의 및 수납관리	○ 기안 기안						
	8. 기타	1. 부활차량 등록사실 통보 2. 책임보험 미가입자 청문실시 3. 자가용 자동차 사용신고 4. 수입증지 결산 5. 무보험운행 수사관련 통신자료 제공요청	기안 기안 ○ 기안 기안						
운수지도	1. 자동차 운수사업 지도단속	1. 운수사업체 법규위반 가. 단속 나. 청문 다. 행정처분 라. 번호판 강제영치 등 마. 단속이첩 (전산입력) 바. 압류해제 2. 법규위반차량 적발 보고 관리 가. 수불관리 나. 서순관리 3. 교통사고 신고수리 4. 교통민원 신고처리 5. 법규위반단속 계획	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안						
	2. 운수 인 허가 및 등록	1. 자동차 등록 대여사업 가. 신규등록 및 취소 나. 요금신고 다. 약관인가 및 변경인가 라. 사업계획 변경인가 마. 사업위탁, 합병상속 바. 등록실효 확인 2. 자가용 자동차 유상운송 (버스, 화물) 가. 신규허가 및 허가취소 나. 변경신고 및 행정처분 다. 기타 신고	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안						
	3. 자동차 관리사업 지도감독	1. 자동차 정비사업 가. 등록	기안						

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		나. 행정처분	기안		○				
		다. 정비책임자 해임명령	기안		○				
		라. 허가사항 변경 및 양도 양수 인가	기안		○				
		마. 합병 상속 인가	기안		○				
		바. 지도감독, 단속 및 청문시행	기안		○				
		사. 정비업소 지도단속계획	기안			○			
		아. 자동차 무상점검 계획	기안			○			
		2. 자동차 불법정비 (불법구조변경)							
		가. 단속	기안		○				
		나. 행정처분 (고발)	기안		○				
		3. 자동차 사용자							
		가. 작업한계위반 단속	기안		○				
		나. 차량보유신고 (5대 이상)	기안		○				
		다. 법규위반 자동차 과태료 부과	기안		○				
		4. 검사공무원증 발급	기안		○				
		5. 방치폐차 수거처리							
		가. 폐차공고	기안		○				
		나. 이전명령	기안		○				
		다. 폐차처분 및 고발	기안		○				
		라. 범칙금 부과 및 송치	기안		○				
		마. 방치차량 일제정비 계획	기안			○			
		6. 중고차 매매업							
		가. 허가, 이전 및 시설 변경 허가	기안			○			
		나. 허가 취소 및 영업정지	기안			○			
		다. 양도, 양수인가	기안		○				
		라. 사업자 신고수리	기안		○				
		마. 사업자 개선명령	기안		○				
		바. 과징금 부과	기안		○				
		사. 보고 명령 및 검사	기안		○				
		아. 의견청취	기안		○				
		자. 무허가 영업행위 단속	기안		○				
	4. 기타	1. 각종 압류해제	기안	○					
바. 주차관리과									
주차관리	1. 불법 주.정차 단속	1. 불법 주.정차 단속 가. 주차단속 종합계획 수립	기안				○		

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		나. 과태료 부과 및 견인대상 자동차 표지 수불 다. 주.정차 위반 자동차 대장작성 및 단속보고 1) 총괄 보고 2) 일일 보고 라. 주차단속직원 지도감독, 근무지역 지정 및 근무조 편성 마. 주차단속 CCTV 설치계획 바. 주차단속 사전통지서	기안		○				
	2. 의견진술심사	1. 의견진술 처리결과 통보서 송부	기안		○				
	4. 견인대행업체	1. 견인대행업체 지도.감독 2. 견인대행업체 행정처분 3. 견인대행비용 지급 4. 견인대행업체 지정	기안		○	○			
	5. 견인차량 보관소	1. 대행업체 지도.감독 2. 대행업체 행정처분 3. 대행비용 지급 4. 대행업체 지정 5. 견인차량 보관소 설치	기안		○	○	○		
	6. 버스전용차로 단속에 관한 업무	1. 과태료 부과 및 징수 2. 과태료 독촉고지 3. 과태료 압류해제(동산) 4. 과태료 압류등록 5. 의견진술 및 이의신청 관리 6. 감액결의 및 과오납 환불 총당 7. 체납금 불납 및 시효결손 8. 사회복지무요원관리 9. 버스전용차로 초소관리	기안		○				
주차시설	1. 주차장 건립	1. 공영노외주차장 부지 매입 및 건립 계획(공영노상주차장 설치계획) 수립 2. 주차수급분석 3. 주차장 기본 및 실시 설계 용역, 공사발주	기안		○	○		○	
	2. 담장허물기사업	1. 담장허물기사업 계획 수립 2. 설계용역 발주	기안		○				

[별표 8]

행정지원국(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
		3. 보조금 지원 주차장에 대한 유지 관리 점검	기안		○				
	3. 주차장 유지 관리	1. 공영 노외 및 노상주차장 가. 관리, 변경 및 폐지 나. 유지관리 및 지도 감독 2. 거주자 우선주차장 관리 가. 주차구획 설치 나. 주차구획 폐지 3. 민영주차장 설치 및 폐지통보	기안 기안 기안 기안 기안		○				
주차과징	1. 과태료 및 과징금	1. 주차위반 과태료 부과징수 일반에 관한 사항 가. 주차위반 과태료 징수계획 수립 나. 과태료 조정결의 다. 현계보고 및 징수결의 라. 감액결의 및 과오납금 환불 총당 마. 과태료 독촉고지 바. 징수유예 및 납기기한 연장 사. 세입금 구좌갱정 2. 주차위반 과태료 체납관리 가. 부동산 압류 및 해제(촉탁포함) 나. 동산압류 및 해제(촉탁포함) 다. 체납금 불납 및 시효 결손 라. 재산압류 통지 마. 교부 청구 3. 주차위반 과태료에 대한 이의신청 가. 직권감액조사결정 및 법원 송부 나. 고지서 재발급	기안 기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안 기안 기안 ○ 기안 ○ ○ ○ ○ ○ ○		○				
부설주차장 관리	1. 부설주차장 관리	1. 부설주차장 용도변경 2. 부설주차장 인근설치 3. 부설주차장 의무면제 4. 주차장법 위반사항 행정조치 5. 기계식 주차장치 보수업의 등록	기안 기안 기안 기안 기안		○				

[별표 9]

보건소(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구 청 장 결 재	협 조 처
			담당자		과 장	보 건 소 장	부 구 청 장		
			6급 이하 업무 분담자	팀장					
7. 보건소									
가. 보건소 공통									
공통	1. 기획	1. 구민건강관리 종합계획 수립	기안					○	
		2. 기본운영계획 수립	기안				○		
		3. 세부실행계획 수립	기안			○			
		4. 심사분석 자료 제출	기안			○			
		5. 주요업무 시책에 따른 자료 제출	기안		○				
		6. 지시사항 처리 및 결과보고	기안		○				
	2. 일반 관리	1. 소속 직원의 사무분장	기안		○				
		2. 경미한 사항 조사보고 통지 및 독촉	기안		○				
		3. 주관사항에 대한 관계자 소환 및 서류제출 요구	기안			○			
		4. 소속 직원의 표창 상신	기안		○				
	3. 민원	1. 각종 공부의 처리	기안		○				
		2. 민원서류의 이송, 보완통지, 결과의 통보	기안		○				
		3. 청원, 진정 및 건의서 처리	기안			○			
		4. 경미한 청원 진정 및 건의서 처리	기안		○				
		5. 민원서류 처리규정에 의한 중간처리상황 통보, 기각처리, 완결통지 및 처리사항 검열	기안		○				
		6. 각종 행정처리 및 허가의 취소	기안			○			
4. 물품의 제조, 구매, 임대차 등	1. 용역의 기본방침 결정 및 변경	기안			○				
	2. 용역 및 물품제조 가. 건당 2,000만원 이상 나. 건당 2,000만원 미만	기안			○				
		기안		○					
	3. 물품구매, 임대차 운송 기타 가. 건당 2,000만원 이상 나. 건당 2,000만원 미만	기안			○				
		기안		○					
	4. 소관물품의 관리	기안		○					
	나. 보건위생과								
	보건행정	1. 인사	1. 7급 이하 일반직, 기능직의 소내 전보	기안			○		
2. 소속 직원의 전입, 전출 내신			기안		○				
3. 소속 공무원의 근무성적 평정 및 경력 평정 결과 보고			기안		○				
2. 복무		1. 청중 단속	기안		○				
		2. 보안 관리	기안		○				
		3. 당직 명령	기안		○				

	4. 복무 단속	기안		○				
3. 예산 회계	1. 예산편성 자료 제출	기안			○			
	2. 예산배정 요구	기안		○				
	3. 세입회계 용도에 관한 사항	기안			○			
4. 일반 관리	1. 문서 접수 및 분류	기안	○					
	2. 문서 통제 및 발송	기안	○					
	3. 문서 처리 지연자 조치	기안			○			
	4. 일일업무 일지	기안		○				
	5. 경력증명서 발급	기안	○					
5. 보건 통계	1. 보건기획 및 평가	기안		○				
	2. 보건 통계	기안		○				
6. 차량	1. 차량배차 승인	기안	○					
	2. 차량 유지관리	기안		○				
	3. 유류의 수불	기안	○					
7. 보건소 홍보	1. 보건사업 홍보계획 수립	기안			○			
	2. 홍보물 제작	기안		○				
	3. 일간지, 지역신문 등 언론홍보	기안		○				
8. 민원	1. 건강진단 결과서 발급	○						
	2. 건강진단서 발급	○						
	3. 사실증명 발급	기안	○					
	4. 유기한 민원서류 접수	○						
	5. 수입인증기 관리	○						
	6. 민원실 운영 및 상담	기안	○					
	7. 민원서류 지연 통보	기안		○				
	8. 처방전 교부	○						
9. 의료보험 수 가조정 및 정 수	1. 진료비 및 의료수가 정수	기안			○			
	2. 세외수입 조정 및 정수 결의	기안			○			
식품기획	1. 식품접객영 업허가 및 신 고(집단급식소 포함)	1. 영업허가	기안			○		
		2. 허가사항 변경허가	기안		○			
		3. 허가사항 변경신고	○					
		4. 영업신고	○					
		5. 신고사항 변경신고	○					
		6. 영업자 지위승계 신고	○					
		7. 영업의 폐업 신고	○					
		8. 집단급식소 설치.운영 신고	○					
		9. 설치.운영 신고사항 변경신고	○					
		10. 설치.운영 중단신고	○					
2. 공중위생영 업신고		1. 영업신고	○					
		2. 신고사항 변경신고	○					
		3. 영업자 지위승계신고	○					
		4. 영업 폐업신고	○					
3. 모범음식점	1. 모범음식점 육성 관리	기안		○				

5. 농수산물 원산지표시 관리	1. 기본(정기)계획 수립	기안			○			
	2. 세부 및 수시계획 수립	기안		○				
	3. 행정처분 및 사후관리	기안		○				
	4. 민원처리	기안		○				
	5. 명예감시원 위.해촉 추천	기안		○				
	6. 위생감시원	1. 소비자식품위생감시원 위.해촉	기안		○			
다. 시민건강과								
건강도시	1. 예산회계	1. 일상경비 지출.정산	기안		○			
		2. 제경비 지출	기안		○			
		3. 세외수입정수보고	기안		○			
	2. 보안관리	1. 보안계획 수립계획	기안		○			
		2. 보안교육 및 보안당직 명령	기안		○			
		3. 비밀안전지출 및 파기계획	기안		○			
	3. 문서관리	1. 문서의 분류, 접수, 발송	기안		○			
		2. 폐기문서의 이관	기안		○			
	4. 건강도시사업	1. 지역보건의료계획 수립	가. 중장기계획 수립	기안			○	
			나. 연차별 시행계획 수립	기안		○		
2. 건강도시사업 계획 수립		기안		○				
3. 지역사회 건강조사 시행 계획		기안		○				
5. 자료조사 실시		기안		○				
5. 방문건강관리	1. 방문건강관리 사업계획	기안			○			
	2. 방문간호 및 방문진료	기안		○				
	3. 보건.복지서비스 연계	기안		○				
보건분소 운영	1. 주요업무계획	1. 주요업무계획 수립	기안			○		
	2. 복무	1. 출장 명령	기안		○			
		2. 보안 명령 및 관리	기안		○			
		3. 사회복무요원 복무 관리	기안		○			
	3. 일반 관리	1. 소속 직원의 사무분장	기안		○			
		2. 청사 및 주차장 관리	기안	○				
	4. 민원	1. 민원실 운영 및 상담	기안	○				
		2. 진료실 업무(운영) 지원	기안		○			
	5. 의료보험수가 조정 및 징수	1. 본인부담금 수납	○					
		2. 처방전 교부	○					
3. 일일수입금 은행입금 관리		기안	○					
6. 진료 업무	1. 1차 진료	기안		○				
	2. 물리 치료	기안		○				
	3. 한방 진료 및 약품 관리	기안		○				
7. 예방 접종	3. 한방 진료 및 약품 관리	기안		○				
8. 대사증후군 관리사업	1. 대사증후군 관리센터 운영	기안		○				
건강마을	1. 금연사업	1. 금연사업계획 수립	기안			○		
		2. 금연클리닉 운영	기안		○			

		3. 금연구역 지정	기안		○				
		4. 흡연 단속 및 흡연시설 점검	기안		○				
	2. 절주사업	1. 절주사업 계획 수립 및 평가	기안			○			
		2. 절주사업 운영	기안		○				
	3. 의료관광사업	1. 의료관광특구 해제	기안		○				
다산, 약수, 황학 주민건강	1. 보건지소사업	1. 보건지소 운영 계획 수립	기안			○			
		2. 주민건강위원회 구성 및 운영	기안		○				
		3. 건강지도자 양성	기안		○				
		4. 건강소모임 활동 지원	기안		○				
라. 건강관리과									
지역보건	1. 주요업무계획	1. 주요업무계획 수립	기안			○			
		2. 심사분석	기안			○			
		3. 지시사항 처리 및 결과보고	기안			○			
	2. 문서관리	1. 문서의 분류, 접수, 발송, 보안	기안		○				
		2. 폐기문서의 이관	기안		○				
	3. 조직관리	1. 목표관리제 시행업무		기안			○		
		2. 직원과내 배치	기안		○				
		3. 사무분장 조정	기안		○				
		4. 사무 인계인수	기안		○				
	4. 예산회계	1. 일상경비 지출, 정산	기안		○				
		2. 제경비 지출	기안		○				
		3. 세외수입징수보고	기안		○				
	5. 모자보건	1. 모자보건사업계획 수립		기안			○		
		2. 임신부 영유아 관리	기안	○					
3. 미숙아, 선천성 이상아 관리 및 의료비 지원		기안		○					
4. 난임부부 기간제 인력에 관한 사항		기안		○					
5. 난임부부 지원에 관한 사항		기안		○					
6. 산모, 신생아 건강관리사 지원에 관한 사항		기안		○					
7. 신생아 청각지원에 관한 사항		기안		○					
8. 선천성 대사이상에 관한 사항		기안		○					
9. 임신부·영유아 사망사산에 관한 사항		기안		○					
10. 모자보건사업 실적에 관한 사항		기안		○					
11. 영유아 건강검진에 관한 사항		기안		○					
12. 산후조리원 운영에 관한 사항		기안		○					
13. 국가예방접종사업에 관한 사항		기안		○					
14. 예방 접종 부작용환자 치료 및 보상관리		기안		○					
6. 건강체험관 운영	1. 건강체험관 운영계획 수립	기안			○				
	2. 건강체험관 운영	기안		○					
7. 아토피질환 예방관리	1. 아토피질환 예방관리사업 계획	기안			○				
	2. 아토피천식 안심학교 운영	기안		○					
감염병관리	1. 방역 및 소독업	1. 방역·소독 종합계획 수립		기안		○			

	2. 소독업 신고 3. 소독업 변경사항 신고 4. 신고취소 등 행정처분 5. 소독실적 보고 6. 기타 방역업무 수행에 따른 방역약품, 장비 관리 등 제반사항	기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○				
	2. 감염병 관리	1. 감염병 관리 대책 수립 시행 2. 대규모 집단 감염병 신고 및 처리에 관한 사항 3. 감염병 역학조사 처리 4. 감염병 환자신고 및 처리에 관한 사항 5. 감염병 예방진료에 관한 사항 6. 후천성 면역결핍증 양성자 관리 7. 감염병 예방시설 설치 및 진료기관 지정 8. 감염지역 입국자 추적조사 9. 감염병 관련 진단서 발급	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			
치매관리	1. 치매안심센터 운영	1. 치매안심센터 운영체 선정 2. 치매안심센터 사업 계획 수립 3. 치매안심센터 실적보고 4. 치매안심센터 보조금 지급 및 정산 5. 치매안심센터 센터장 임명 또는 변경 승인 6. 치매안심센터 운영비 예산안 전용 승인 7. 치매안심센터 지도점검	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			행정지원과
	2. 어르신 건강생활 환경조성	1. 어르신 건강생활지원 계획	기안		○			
검진	1. 예산 회계	1. 검진장비 구입계획 및 집행 2. 검진시약, 소모품 구매 3. 검진관련 사업 계약 및 지급 4. 기간제 근로자 채용계획 및 공고 5. 기간제 근로자 인건비 지급	기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○			
	2. 진단용 방사선 안전관리	1. 의료관계법령 위반에 따른 행정처분 2. 진단용 방사선 발생장치 설치 및 사용신고 3. 진단용 방사선 안전관리 사용중지, 양도, 이전, 폐기 등 변경신고 4. 안전관리 책임자 선임, 해임, 겸임, 방사선관계 종사자 변동신고 5. 진단용 방사선 발생장치 신고증명서 재발급	기안 기안 기안 기안 ○	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○			
	3. 특수의료장비 관리	1. 의료관계법령위반에 따른 행정처분 2. 특수의료장비 등록 3. 특수의료장비 인력등록사항 변경 4. 특수의료장비 시설등록사항변경 (개설자, 의료기관 명칭변경, 용도, 설치장소(주소) 변경) 5. 특수의료장비 양도,폐기,사용중지	기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○			

4. 검진사업계획	1. 건강검진 사업계획 수립		기안		○			
	2. 척추측만증 검진 사업계획 수립		기안		○			
5. 민원 업무	1. 건강검진	기안		○				
	2. 진단검사실 검사업무	기안		○				
	3. 영상의학실, 골밀도실 업무	기안		○				
6. 국가 암관리 사업	1. 국가 암관리 사업 계획 수립		기안		○			
	2. 암환자 의료비 지원	기안		○				
7. 희귀·난치성 질환자 의료비 지원사업	1. 희귀·난치성 질환자 의료비 지원 사업 계획수립		기안		○			
	2. 대상자 선정 및 등록관리	기안		○				

마. 의약과

의무

1. 복무	1. 보안명령 및 관리	기안		○				
	2. 예산 회계	1. 예산편성 자료제출 2. 예산배정 요구 3. 중기투자, 재정계획 4. 세외수입 징수보고	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○			
3. 주요업무계획	1. 주요업무계획 수립	기안			○			
	2. 심사분석	기안			○			
4. 회의자료	1. 간부회의자료 작성	기안		○				
5. 일반 관리	1. 문서 접수 및 분류, 발송	○						
	2. 일일 업무일지	기안		○				
	3. 사실확인증명	○						
	4. 동원업무	기안			○			
6. 보고	1. 자치구 방침 결정사항의 보고	기안			○			
	2. 자치구 단순보고사항의 보고	기안		○				
7. 조직 관리	1. 목표관리제 시행업무	기안			○			
	2. 사무분장 조정	기안		○				
	3. 사무 인계 인수	기안		○				
8. 의무 행정	1. 의료관계법령(응급의료법령) 위반에 따른 행정처분, 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○				
	2. 기타 의료기관 업무에 대한 구체적 사항	기안		○				
	3. 대량환자 발생 및 상황 보고	기안			○			
	4. 의료기관(의원, 치과의원, 한의원, 조산원, 부속의원) 개설 신고	기안		○				
	5. 의료기관 개설 신고 사항 변경	기안		○				
	6. 의료기관(병원급 이상) 개설 허가	기안			○			
	7. 의료기관 개설 허가 사항 변경	기안		○				
	8. 의료기관 휴업, 폐업 신고	○						
	9. 의료기관 보고와 업무의 검사 등	기안		○				
	10. 의료기관 지도감독에 따른 계획 수립	기안			○			
	11. 응급의료 당직의료기관의 지정	기안			○			
	12. 응급의료 구급차 등의 운영에 따른 신고 및 지도감독	기안		○				
	13. 의료법인 설립, 변경, 취소 허가	기안			○			

	14. 의료법인 임원 선임 등의 보고	기안		○				
	15. 의료법인 부대사업 등의 신고	기안		○				
	16. 세탁물 처리업자 신고	기안		○				
	17. 세탁물 처리업자 신고 사항 변경	기안		○				
	18. 세탁물 처리업자 휴업, 폐업, 재 개업 신고	○						
	19. 치과기공소 인정	기안		○				
	20. 치과기공소 인정 사항 변경	○						
	21. 치과기공소 폐업 신고	○						
	22. 안경업소 개설 등록	○						
	23. 안경업소 등록 사항 변경	○						
	24. 안경업소 폐업 신고	○						
	25. 안경업소 보고의 징구와 검사 등	기안		○				
	29. 침. 구, 접골 개설 신고	기안		○				
	30. 안마시술소 개설 신고	기안		○				
	31. 침. 구, 접골, 안마시술소 신고 사 항 변경	기안		○				
	32. 침. 구, 접골, 안마시술소 휴업, 폐 업 신고	○						
	33. 건강진단 등의 신고	기안		○				
	34. 건강진단 등의 신고 관련 위반 과 태료 부과 및 징수	기안			○			
9. 진료 업무	1. 한방, 치과, 1차 진료	기안		○				
	2. 구강보건사업	기안		○				
	3. 재활보건 사업계획	기안			○			
	4. 재활치료실 운영	기안		○				
	5. 무료진료사업	기안		○				
약무	1. 일반 관리	1. 사실확인증명	○					
		2. 약업소 지도단속	기안	○				
		3. 마약류 취급업소 지도단속	기안	○				
		4. 약무 및 마약류 관계법령위반 행정 처분	기안	○				
		5. 의약품 수급관계	기안	○				
		6. 기타 약무에 관한 사항	기안	○				
		7. 약무계획 수립	기안		○			
		8. 마약류 관리계획 수립	기안		○			
		9. 마약류 교육	기안	○				
	2. 약무 행정	1. 의약품 판매업소 허가	기안			○		
		2. 의약품 판매업소 허가사항 변경 허 가	기안	○				
		3. 의약품 판매업소 관리 약사승인 및 변경신청	기안	○				
		4. 의약품 판매업소 허가증 갱신 및 재교부	○					
		5. 의약품 판매업소 폐업, 휴업, 재개 업	○					
		6. 의약품 판매업소 관리약사 폐지	○					
		7. 약국 개설 등록	기안	○				
		8. 약국 개설 등록사항 변경 등록	기안	○				
		9. 약국 개설 등록증 갱신 및 재교부	○					
		10. 약국 폐업, 휴업, 재개업	○					

		11. 약국 체제 및 의료기관 조제실 체제, 제조품목 신고	기안	○				
		12. 약국 체제 및 의료기관 조제실 체제, 제조품목 변경	기안	○				
		13. 약국 체제 및 의료기관 조제실 체제, 제조업무 폐지	○					
		14. 의료기기 판매업 신고	기안	○				
		15. 의료기기 판매업 신고사항 변경 신고	기안	○				
		16. 의료기기 판매업 갱신 및 재교부	○					
		17. 의료기기 판매업 폐업, 휴업, 재개업	○					
		18. 의약품 등 검사보고	기안	○				
		19. 의약품 등 폐기명령	기안	○				
		20. 의약품 등 검사명령	기안	○				
		21. 의약품 등 취급업소 시설개수 명령	기안		○			
		22. 의약품 등 취급업소 과징금 처분	기안	○				
		23. 의약품 등 취급업소 과태료 부과	기안	○				
		24. 의약품 등 취급업소 청문 실시	기안		○			
		25. 우수의약품 유통관리기준 적격업소 지정	기안		○			
		26. 의료기기 수리업 신고	기안	○				
		27. 의료기기 수리업 신고사항 변경 신고	기안	○				
		28. 의료기기 수리업 갱신 및 재교부	○					
		29. 의료기기 수리업 폐업, 휴업, 재개업	○					
		30. 안전상비의약품판매자 등록(변경 등록)	기안	○				
		31. 안전상비의약품판매자 등록증재교부	○					
		32. 안전상비의약품판매자 폐업, 휴업, 재개업	○					
	3. 마약 행정	1. 마약류 취급자 허가, 지정	기안	○				
		2. 마약류 취급자 허가 지정사항 변경	기안	○				
		3. 마약류 취급자 업무폐지	○					
		4. 마약구입서 및 판매서 용지 교부	○					
		5. 마약류 양도양수 승인	기안	○				
		6. 사고 마약류 폐기 허가	기안	○				
		7. 사고 마약류 발생 신고	기안	○				
		8. 마약류 취급자 면허증 갱신 및 재교부	○					
정신건강	1. 정신건강증진사업 계획	1. 정신건강증진사업 계획 수립	기안		○			행정지원과
		2. 정신건강복지센터 운영 가. 정신건강복지센터 운영체 선정 나. 정신건강복지센터 지도 점검 및 결과보고, 위반사항 시정조치	기안 기안		○ ○		○	
		4. 정신건강복지센터 예산정산 및 실적보고	기안		○			
	2. 자살예방사업	1. 자살예방사업 계획 수립 및 결과보고	기안		○			
		2. 자살예방및 생명존중위원회 위촉 및 해촉	기안		○			
		3. 예산 정산 및 실적보고	기안		○			

3. 행복키움이상담	1. 행복키움이상담 사업 계획 수립	기안		○				
	2. 실적보고	기안		○				
4. 정신질환자 행정입원	1. 정신질환자 진단의뢰, 행정입원 통지	기안			○			
	2. 정신건강심의(심사)위원회 운영	기안			○			
	가. 정신건강심사위원회 계획 및 결과보고	기안			○			
	나. 정신질환자 퇴원 등 처우개선 심사에 관한 사항	기안			○			
	다. 정신건강심의(심사)위원 위촉등	기안			○			
5. 정신재활시설의 설치 (중구아이존 등)	1. 정신재활시설의 설치 운영 신고	기안			○			
	2. 정신재활시설의 폐지 휴지. 재개신고	기안			○			
	3. 정신재활시설의 폐쇄, 행정처분등	기안		○				
	4. 정신재활시설의 지도점검 및 결과보고	기안			○			
	5. 정신재활시설의 지도점검결과에 따른 시정조치	기안		○				
	6. 예산정산 및 사업결과주민 공개	기안			○			
	7. 보조금 지급	기안		○				
6. 정신건강 증진시설	1. 지도 점검	기안			○			
	2. 지도점검의 결과보고	기안			○			
	3. 지도점검결과에 따른 행정조치	기안			○			
7. 마음건강 검진, 상담지원사업	1. 마음건강검진상담사업 계획 수립	기안			○			
	2. 상담 검진비 지급	기안		○				
	3. 예산정산 및 실적보고	기안		○				
8. 찾동 정신건강증진사업	1. 찾동정신건강증진사업 계획 수립 및 결과보고	기안		○				
	2. 사업결과보고 및 대상자 관리	기안		○				
	3. 보조금 정산 및 실적보고	기안		○				
건강생활	1. 대사증후군관리사업	1. 대사증후군관리사업 계획 수립 및 평가	기안			○		
		2. 업무일지 및 실적보고, 정산	기안		○			
	2. 통합건강증진사업	1. 통합건강증진사업 계획 수립 및 평가	기안			○		
		2. 교육 명령 및 정산, 실적 보고	기안		○			
3. 모바일헬스케어사업 계획 수립 및 평가		기안			○			
4. 영양사업 계획 수립 및 평가 정산및 실적보고		기안			○			
5. 영양플러스사업 실적및 정산보고		기안		○				
6. 신체활동사업 계획 수립 및 평가		기안			○			
3. 심뇌혈관질환 예방관리사업	1. 심뇌혈관질환관리사업 계획 수립 및 평가	기안			○			
	2. 소그룹 교육 및 실적 보고	기안		○				
	3. 시민건강포인트사업 실적및 정산 보고	기안		○				
4. 민원 업무	1. 1차 진료 업무	기안		○				
	2. 대사증후군검진 업무	기안		○				
	3. 영양 및 운동 상담	기안		○				

동주민센터(제6조 관련)

구분	단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자		동 장 결 재	협조처	
			6급 이하 업무 분담자	팀장			
시민생활	1. 보안 관리	1. 보안당번 및 당직 가. 보안 및 당직 명령 나. 보안점검일지 및 근무일지 작성 · 관리	기안 기안		○ ○		
		2. 직인, 문서 관리	1. 직인 관리 2. 문서 관리 가. 문서 통제 나. 보존 · 보관 문서 관리 다. 비밀 문서 관리	기안 ○ 기안 기안	○ ○	○	
	3. 예산 회계		1. 예산편성 관련 요구서 제출 2. 국·시·구비 지출 3. 일상경비 지출 및 정산 4. 봉급 및 제경비 지출	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	
			4. 세입관리	1. 인증기 수입관리 2. 각종 과태료 부과 · 징수 관리	기안 기안		○ ○
		5. 청사 및 물 품 관리		1. 청사 시설물 관리(긴급보수 포함) 2. 차량 관리 가. 차량의 구입, 교체, 폐차 등 나. 차량운행일지 작성 3. 비품 관리	기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○	○ ○
			6. 통반관리	1. 통반장 위 · 해촉 2. 반상회 운영 3. 활동보조금, 통장자녀 장학금 등 관리	기안 기안 기안		○ ○ ○
	7. 회의 및 보고			1. 각종 정기 보고 및 회의자료 2. 구청장 지시사항 처리 3. 동정 업무계획 및 보고회 4. 여론 및 동향보고	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○
		8. 선거사무 지원		1. 선거 제반 업무	기안		○
		9. 주민단체지 원	1. 새마을지도자협의회 관리 2. 새마을부녀회 관리 3. 새마을지도자 자녀 장학금 추천 4. 자연보호 운동 5. 바르게살기 협의회 관리 6. 자유총연맹 관리 7. 주민자율방범봉사대 운영	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	

	8. 동 생활체육활성화 사업	기안		○	
	9. 작은도서관(동 새마을문고) 운영	기안		○	
10. 주민등록	1. 주민등록 신규등록	기안		○	
	2. 주민등록표 열람	○			
	3. 주민등록표 등·초본 교부	○			
	4. 전입신고	○			
	5. 국내거소이전신고 및 국외이주 신고	○			
	6. 주민등록증 (재)발급신청	○			
	7. 주민등록(재등록) 신고	○			
	8. 주민등록 정정(말소)신고	○			
	9. 주민등록 직권조치(말소 등)	기안		○	
	10. 주민등록 과태료 처분	기안		○	
	11. 취학아동 명부작성	기안		○	
	12. 취학대상아동 전·출입관리	○			
	13. 취학통지서 배부	기안	○		
	14. 주민등록 전산관리				
	가. 주민등록표 전산대사 작업대장	기안		○	
	나. 주민등록표 전산오류자료 정비대장	기안		○	
	다. 주민전산조직 사용자 권한 등록부	기안		○	
	라. 일일결산 처리현황	기안	○		
	15. 주민등록 용지 관리	기안	○		
	16. 수도, 전기 가구분할 신고 처리	○			
11. 가족관계 등록	1. 출생 · 사망 신고	○			
	2. 가족관계등록 과태료 처분	기안		○	
	3. 11호 민원사무 처리	○			
	4. 가족관계부 등의 증명서 발급	○			
12. 인감 및 본 인서명사실확 인서	1. 인감신고 (개인, 신규)				
	가. 본인	○			
	나. 서면 및 미성년자 신규신고	기안	○		
	2. 증명발급 (본인, 위임)	○			
	3. 인감증명 발급대장	기안	○		
	4. 인감용지 및 인감대장 관리	기안	○		
	5. 인감대장 거주지이동 신고접수 및 송부	○			
13. 제증명	1. 지방세 납세증명				
	가. 지방세 완납(미과세) 증명	○			
	나. 세목별 과세(납세) 증명	○			
	2. 지방세 고지서 재발급	○			
	3. 인터넷민원 처리	○			
	4. 모사전송에 의한 증명 처리	○			
	5. 토지(임야) 및 건축물관리 대장 발급	○			

	6. 토지이용계획 및 토지가격 확인원 발급 7. 임대차계약 확정일자 8. 출입국사실증명 9. 국내거소사실 및 외국인등록사실증명	○ ○ ○ ○			
15. 청소	1. 생활쓰레기, 대형폐기물, 건설폐기물, 재활용품, 폐형광등·폐건전지 수거 처리 2. 청소관련 민원처리 3. 폐기물 무단투기 과태료 부과 및 관리 4. 중량제봉투판매업소 지정, 변경, 해지신청 접수 처리 5. 이면도로, 뒷골목 청소 6. 환경미화원 복무 관리 7. 재활용정거장 설치 신청접수 및 관리 8. RFID음식물쓰레기중량기 설치 신청접수 및 관리 9. 민간수집상 현황관리 및 민원처리 10. 건설폐기물 처리계획 신고 및 배출자 지도점검 11. 대형폐기물 신청 처리	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 ○	○ ○ 	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
16. 재해대비 및 생활안전	1. 재해(제설, 수방)대책 운영 2. 재난 피해 실태 조사 3. 제설, 수방 장비 및 용품 구매·관리 4. 안전한 마을만들기 사업 추진 5. 자율방재단 운영 6. 주민자율방역단 운영 7. 화재취약지역 보이는 소화기 설치 8. 시설물 및 공사장 안전순찰 9. 이면도로, 뒷골목 빗물받이 준설(빗물받이 명예관리자 운영) 10. 그늘막, 온기텐트 설치 및 유지관리	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
17. 건축, 토목	1. 신발생 무허가건물 적출보고 2. 기존 무허가건축물 관리 가. 기존무허가건물 대장관리 나. 무허가건물 확인원발급 다. 기존무허가건물 행위완화 신고사무 3. 신청에 의한 상세주소 부여·변경·폐지 처리 4. 소규모 도로·보도 파손 응급조치	기안 기안 ○ 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○	
18. 공원관리	1. 공원 및 공원시설 환경 순찰 2. 공원시설 및 화분·식생 관리(청소, 급수, 공중화장실 관리 등)	기안		○	
19. 환경순찰 및 기타	1. 시설안내표지판, 관광안내표지판 점검 2. 무단방치자전거 현장확인, 계고, 수거 3. 보안등 상태 점검 4. 공중선정비 신고 접수 및 확인 5. 광고물 현장 조사정비	기안 기안 기안 ○		○ ○ ○ ○	

		6. 가로 정비	기안		○	
		7. 승용차요일제 신청 접수	기안		○	
		8. 에코마일리지 신규가입 및 인센티브 지급	기안		○	
	20. 민방위 운영	1. 민방위편성 운영 가. 민방위대 조직편성 운영 나. 민방위대 자원관리 다. 민방위대 동원 및 주민통제 라. 기술대 동원 및 관리	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	
		2. 주민신고체제 정비 및 운영	기안		○	
		3. 인력동원(실제훈련에 관한 사항)	기안		○	
		4. 민방위대 교육훈련 가. 교육훈련 계획수립 및 실시 나. 교육훈련 결과보고	기안 기안		○ ○	
		5. 시설장비의 보호운영 가. 시설 · 장비물자 관리 및 지도 나. 장비동원	기안 기안		○ ○	
		6. 사회복지무요원 관리 가. 사회복지무요원 복무관리 나. 부상 및 질병확인	기안 기안	○	○	
동정부	1.동정부 사업 추진	1. 동정부 사업 총괄 및 기획	기안		○	
		2. 동정부 사업 관련 활성화 지원	기안		○	
	2.마을공동체	1. 마을공동체 활성화 공모사업 실시 2. 마을자치생활문화 활동 지원 3. 공동주택 공동체 활성화 사업	기안 기안 기안		○ ○ ○	
3. 주민자치	1. 주민자치회 구성 및 운영관리	기안		○		
	2. 주민자치회 활성화 지원	기안		○		
	3. 자치회관 연간 운영계획 수립	기안		○		
	4. 자치회관 프로그램 운영 및 운영예산 관리	기안		○		
	5. 자치회관 시설 유지 관리 가. 자치회관 시설보수 나. 자치회관 종합운영일지	기안 기안	○	○		
복지건강	1. 복지서비스 연계	1. 공공복지관련 행사 기획 추진	기안		○	
		2. 지역자원 발굴 · 동원 · 연계 · 관리	기안		○	
		3. 서비스 연계관리	기안		○	
		4. 복지사각지대 발굴 및 긴급지원				
		5. 따뜻한 겨울보내기 사업	기안		○	
		6. 저소득시민 이웃돕기결연	기안		○	
2. 국민기초생활 수급권자 업무	1. 사회복지서비스 및 급여 제공(변경) 신청	기안		○		
	2. 정부양곡 지급신청자 접수 및 관리	기안		○		
	3. 일제조사 및 부정수급자 발굴	기안		○		

	4. 국민기초생활보장수급자 증명발급	기안		○	
3. 차상위 계층	1. 신규 차상위 신청자 상담 및 접수 2. 차상위계층 발굴 및 관리 3. 차상위계층 변동사항 관리 4. 차상위계층 확인서 발급	○ 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	
4. 자활사업	1. 가구별 자활지원계획 수립 2. 자활사업 대상자관리	기안 기안		○ ○	
5. 보육지원	1. 아동수당 신청 접수 2. 보육료, 유아학비, 양육수당 지원 3. 어린이집 시설관리 및 급식 모니터링 4. 마을 돌봄사업 지원	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	
6. 아동·청 소년 복지	1. 소년·소녀가정, 가정위탁아동 관리 2. 초·중·고 학생교육비 지원	기안 기안		○ ○	
7. 어르신복지	1. 노인돌봄종합서비스 지원 2. 어르신교통카드 발급 3. 경로당 관리 4. 어르신일자리 운영 5. 독거어르신 관리 6. 기초연금신청접수 7. 경로잔치	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
8. 장애인복지	1. 장애인등록증 발급 2. 장애인진단의뢰서 발급 및 진단사항 3. 장애인 등록 및 사후관리 4. 등록장애인 관리(전출입, 사망 등) 5. 장애인 일반사항 및 증명서 발급 6. 장애인 자동차 표지 발급 및 관리 7. 장애인생산품 우선구매 실적 관리	기안 ○ 기안 기안 ○ ○ ○		○ ○ ○ ○	
9. 한부모가정 복지	1. 한부모가정 신규신청 접수 및 상담 2. 한부모가정 자격 변동사항 관리	○ 기안		○	
10. 의료급여	1. 의료급여대상자 지원 2. 의료급여증 교부 3. 암환자, 희귀질환자 의료비 지원 신청 접수	기안 ○ 기안		○ ○	
11. 기타 복지	1. 복지시설이용·입소 신청자 실태조사 및 의뢰 2. 장제보호 업무처리 3. 가출인 수배, 행려 사망자 공고 4. 임대주택 입주대상자 조사 5. 사회복지관련 각종 증명서 발급 6. 문화누리카드(통합문화이용권) 신청 7. 스포츠강좌이용권 회원모집 및 등록 8. 산모신생아 건강관리 지원 신청 접수 9. 저소득층 기저귀·조제분유 지원 신청 접수	기안 기안 기안 기안 ○ ○ ○ ○ ○	○	○ ○ ○	