

제2617-1호
2018. 12. 5.

발행인: 서울특별시 중구청장 서 양 호
 편집인: 공 보 실 장 신 선 애
 전화: 3396-4952
 (http://www.junggu.seoul.kr)

선	기관의장
람	

구 보

● 훈 령

제167호 : 서울특별시 중구 정원 외 상근 인력 관리 규정 일부개정규정 2

● 공 고

제2018-825호 : 서울특별시 중구 제4기 지역사회 보장계획(안) 공고 18

※ 구보게재를 의뢰한 각 부서에 알려드립니다.
 구보의 게재내용은 중구청 홈페이지<<http://www.junggu.seoul.kr>(행정정보→구보/입법예고) 클릭>에 게재되고 있으니 참고하시기 바랍니다.
 ● 구보게재의뢰 TEL.(02)3396-4952 / FAX.(02)3396-9022/3
 ● 구보는 매주 수요일 발행이며, 발행일 3일 전까지 접수되어야 합니다.
 ※ 구보 게재일자가 문서 시행일이니, 참고하시기 바랍니다.
 ※ 구보는 공문서의 효력을 가지며, 구 공무원은 반드시 읽어야 합니다.

공람											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



훈 령

서울특별시 중구 정원 외 상근 인력 관리 규정 일부개정규정을 이에 발령한다.

2018년 12월 5일

서울특별시 중구청장 서 양 호 (인)

● 서울특별시 중구 훈령 제167호

서울특별시 중구 정원 외 상근 인력 관리 규정 일부개정규정

서울특별시 중구 정원 외 상근 인력 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제1항 제1호를 다음과 같이 한다.

1. 상시·지속적 업무에 종사하며 기간을 정하지 않은 근로 계약을 체결한 자(공무원 제외)

제7조의 본문 중 “146명”을 “178명”으로 한다.

제9조 제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 사용부서가 상근인력을 채용하고자 할 때에는 사전에 관리부서의 의견을 들어야 하며, 채용에 필요한 세부

기준은 각 사용부서의 장이 수립한다.

제9조 제4항을 다음과 같이 한다.

- ④ 제1항에 따라 상근인력을 채용한 사용부서는 그 내용을 즉시 관리부서에 통보하여야 하며, 관리부서는 인사 기록을 관리하여야 한다.

제11조의 본문 중 “말일”을 “서울특별시 중구 공무원 보수지급일”으로 한다.

제14조 제1항 제1호 “상근인력채정승인대장”을 “상근인력 정수채정관리대장”으로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다. 다만, 제9조의 개정규정은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

[별표]

정원 외 상근인력의 정수표(제7조 관련)

1. 250일 이상 고용 상근인력의 정수

부서별	계	단 순 노무원	도 로 보수원	환 경 미화원	방 문 간호사
계	<u>175</u>	33	12	<u>119</u>	<u>11</u>
청 소 행정과	<u>119</u>			<u>119</u>	
건축과	1	1			
공 원 녹지과	16	16			
가 로 환경과	8	8			
도 로 시설과	12		12		
안 전 치수과	8	8			
보건소	<u>11</u>				<u>11</u>

2. 청원경찰의 정수

부 서 별	계	경 비 청원경찰	단속감시 청원경찰	비고
계	3	3		
총 무 과	3	3		

(별지 제1호 서식)

정원 외 상근인력 정수 책정 요구서					
직종별					
채용목적 (구체적 기재)					
요구인원					
업무담당 인력 현황	정규직 정·현원			비정규직 정·현원	
	업무명	업무처리량 (일/월)	건(회)당 평균시간	총시간 (일/월)	비 고
업무량					
채용기간					
소요예산	구분	예산과목	소요액 (천원)	산출기초	
	급 여				
	운영비				
재 원					
향후 대책					
<p>서울특별시 중구 정원 외 상근인력 관리규정 제5조에 의하여 위와 같이 정원 외 상근인력 정수를 책정 요구합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">년 월 일</p> <p style="margin-left: 200px;">기관.부서장 (인)</p>					

서울특별시 중구청장 귀하

※ 직종별 : 청원경찰, 도로보수원, 환경미화원 등으로 구분

(별지 제4호 서식)

근로계약서

_____과(와) (이하 “사용자”라 한다) _____(이하 “근로자”라 한다)는 「근로기준법」, 「서울특별시 중구 정원 외 상근인력 관리규정」 및 아래 근로조건을 성실히 이행할 것을 약정하고 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : _____년 _____월 _____일부터 기간을 정하지 않은 근로계약을 체결하는 것으로 한다.
2. 근무장소 및 업무내용
 - 근무장소(부서) :
 - 업무내용 :
 - 직 종 :
3. 근로 · 휴게시간
 - 근로시간 : 00:00 ~ 00:00(_____시간), 1주 (_____시간)
 - 휴게시간 : 00:00 ~ 00:00(_____시간)
 - * 근로시간이 4시간 미만인 경우에는 휴게시간을 부여하지 않음
 - * 사용부서 및 근로자와 합의하여 변경조정 가능
4. 근무일 및 휴일
 - 근무일 : 매주 월요일부터 금요일까지(주5일, 공휴일 제외)
 - * 사용부서 및 근로자와 합의하여 변경조정 가능
 - 유급휴일 : 매주 () 요일(1주 개근 시 유급), 근로자의 날
5. 휴 가
 - 연차 유급휴가는 「근로기준법」에 따른다.
6. 임 금
 - ① 기본급, 수당 등으로 구성되며 서울특별시 중구청장이 정한 금액으로 한다.
 - ② 지급일 : 매월 _____일(휴일의 경우는 전일 지급)
 - ③ 지급방법 : 근로자의 예금통장에 입금(계좌번호 : _____, 예금주: _____)
 - ④ 사회보험 적용 여부(해당란에 체크)
 - 고용보험 산재보험 국민연금 건강보험
7. 기 타
 - 가. 이 계약서에서 정하지 아니한 사항은 「서울특별시 중구 정원 외 상근인력 관리규정」, 「근로기준법」 등에 따른다.
 - 나. 위와 같이 근로계약을 체결하고 각자가 이를 성실히 준수하여 이행하기로 하고, 계약서 2부를 작성하여 “사용자”와 “근로자”가 서명 또는 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

년 월 일

사 용 자		(인)
근 로 자	성 명 :	(인)
	생 년 월 일 :	(연락처 : _____)
	주 소 :	

(별지 제5호 서식)

정원 외 상근인력 정수책정관리대장

사용부서	직종별	정수조정일자	조정전	조정후	증감	비고

(별지 제7호 서식)

정원 외 상근인력 인사기록카드

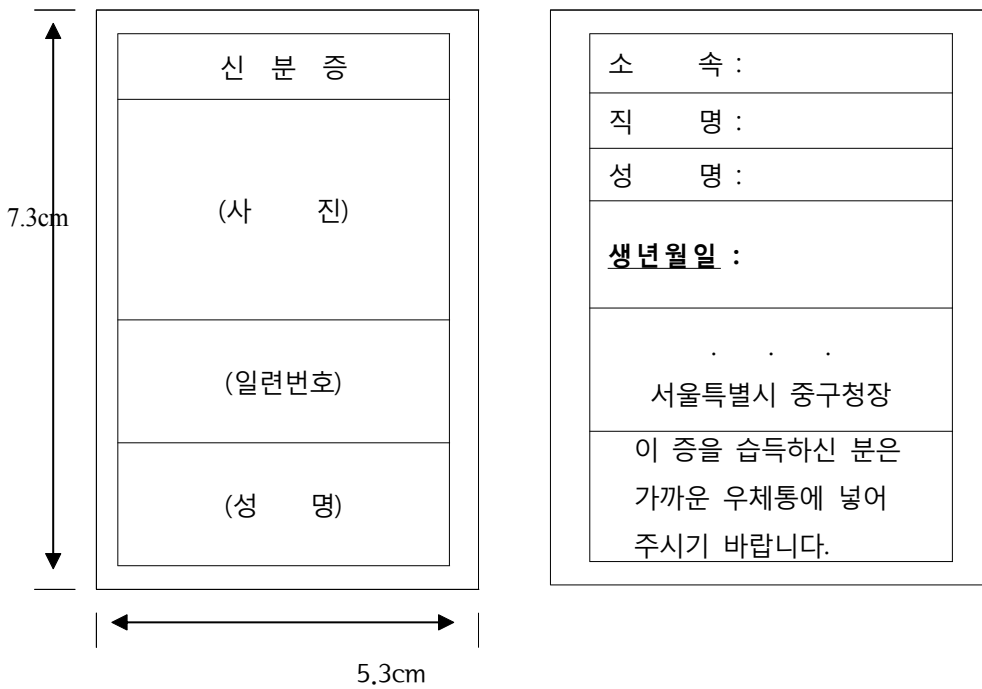
소 속		<u>최초근무일</u>					사 진
성 명				생년월일			
주 소					전 화		
					특기		취미
병역사항	군별	계급	군번	병과	입대일	전역일	
재산상황	주택	백만원	그외 부동산	백만원	동산	백만원	
학 력	부 터		까 지		학교명 및 전공학과		
자 격 면 허							
년월일		종별		년월일		종별	
경 력	근무부서	채용일	임금일당	상여금	담당업무	비고	
기타사항							

(별지 제8호 서식)

정원 외 상근인력 신분증

(전면)

(후면)



신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제3조(적용범위) ① (생략)</p> <p><u>1. 연간 250일 이상 사역하는 일용인부(법령·자치법규 등에 따라 고용되는 일체의 250일 이상 상근인력을 포함한다.)</u></p> <p>2.(생략)</p> <p>②~③ (생략)</p>	<p>제3조(적용범위) ① (현행과 같음)</p> <p><u>1. 상시·지속적 업무에 종사하며 기간을 정하지 않은 근로계약을 체결한 자(공무원 제외)</u></p> <p>2.(현행과 같음)</p> <p>②~③ (현행과 같음)</p>
<p>제7조(정수의 총수) ① 서울특별시 중구의 상근인력의 정수는 <u>총 146명</u>으로 한다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>제7조(정수의 총수) ① -----</p> <p><u>총 178명</u>-----.</p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p>제9조(채용) ① <u>사용부서가 상근인력 충원이 필요한 때에는 채용계획에 대한 방침을 득한 후 관리부서로 채용 요청하여야 한다. 단, 환경미화원은 사용부서에서 채용한다.</u></p> <p>②~③ (생략)</p> <p>④ <u>채용 후 관리부서는 채용 결과를 즉시 사용부서에 통보하여야 한다.</u></p>	<p>제9조(채용) ① <u>사용부서가 상근인력을 채용하고자 할 때에는 사전에 관리부서의 의견을 들어야 하며, 채용에 필요한 세부 기준은 각 사용부서의 장이 수립한다.</u></p> <p>②~③ (현행과 같음)</p> <p>④ <u>제1항에 따라 상근인력을 채용한 사용부서는 그 내용을 즉시 관리부서에 통보하여야 하며, 관리부서는 인사 기록을 관리하여야 한다.</u></p>
<p>제11조(급여지급) 급여는 예산의 범위 안에서 지급규정에 따라 결의된 금액을 매월 <u>말일</u>에 지급한다. 다만, 필요에 따라서 지급일을 변경할 수 있다.</p>	<p>제11조(급여지급) -----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>서울특별시 중구 공무원 보수일</u> -----</p> <p>-----.</p>
<p>제14조(대장 등 비치) ① 관리부서는 다음 각 호의 서류를 비치하고 관리하여야 한다.</p> <p>1. <u>상근인력채정승인대장</u>(별지 제5호서식)</p> <p>2.~3. (생략)</p>	<p>제14조(대장 등 비치) ① 관리부서는 다음 각 호의 서류를 비치하고 관리하여야 한다.</p> <p>1. <u>상근인력 정수채정관리대장</u>(별지 제5호서식)</p> <p>2.~3. (현행과 같음)</p>

현 행						개 정 안					
[별표] 정원 외 상근인력의 정수표(제7조 관련) 1. 250일 이상 고용 상근인력의 정수						[별표] 정원 외 상근인력의 정수표(제7조 관련) 1. 250일 이상 고용 상근인력의 정수					
부서별	계	단순 노무원	도로 보수원	환경 미화원	방문 간호사	부서별	계	단순 노무원	도로 보수원	환경 미화원	방문 간호사
계	143	33	12	89	9	계	175	33	12	119	11
청 소 행정과	89			89		청 소 행정과	119			119	
건축과	1	1				건축과	1	1			
공 원 녹지과	16	16				공 원 녹지과	16	16			
가 로 환경과	8	8				가 로 환경과	8	8			
도 로 시설과	12		12			도 로 시설과	12		12		
안 전 치수과	8	8				안 전 치수과	8	8			
건 강 관리과	9				9	보건소	11				11
2. (생략)						2. (현행과 같음)					

현 행	개 정 안																																																																																																																																																																																								
<p>[별지 제1호서식] 정원 외 상근인력 정수책정요구서</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr><th colspan="6">정원 외 상근인력 정수 책정 요구서</th></tr> <tr><td>직종별</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>채용목적 (구체적 기재)</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>요구인원</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <th>관련업무담당 일반직 및 기능직 수</th> <th>일반직 직급별 정원</th> <th></th> <th>기능직 직급별 정원</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">업무량</td> <td style="text-align: center;">업무명</td> <td style="text-align: center;">업무처리량 (일/월)</td> <td style="text-align: center;">간(회)당 평균시간</td> <td style="text-align: center;">총시간 (일/월)</td> <td style="text-align: center;">비 고</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>채용기간</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <th rowspan="3" style="text-align: center;">소요예산</th> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">예산과목</th> <th style="text-align: center;">소요액 (천원)</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">산출기초</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">급 여</td> <td> </td> <td> </td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">운영비</td> <td> </td> <td> </td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr><td>재 원</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>향후 대책</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 10px;"> <p>서울특별시 중구 정원 외 상근인력 관리규정 제5조에 의하여 위와 같이 정원 외 상근인력 정수를 책정 요구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기관.부서장 (인)</p> <p>서울특별시 중구청장 귀하</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 10px;"> <p>[별지 제1호 서식] 정원 외 상근인력 정수책정요구서</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr><th colspan="6">정원 외 상근인력 정수 책정 요구서</th></tr> <tr><td>직종별</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>채용목적 (구체적 기재)</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>요구인원</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <th>업무담당 인력 현황</th> <th>정규직 정· 현원</th> <th></th> <th>비정규직 정· 현원</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">업무량</td> <td style="text-align: center;">업무명</td> <td style="text-align: center;">업무처리량 (일/월)</td> <td style="text-align: center;">간(회)당 평균시간</td> <td style="text-align: center;">총시간 (일/월)</td> <td style="text-align: center;">비 고</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>채용기간</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <th rowspan="3" style="text-align: center;">소요예산</th> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">예산과목</th> <th style="text-align: center;">소요액 (천원)</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">산출기초</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">급 여</td> <td> </td> <td> </td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">운영비</td> <td> </td> <td> </td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr><td>재 원</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>향후 대책</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 10px;"> <p>서울특별시 중구 정원 외 상근인력 관리규정 제5조에 의하여 위와 같이 정원 외 상근인력 정수를 책정 요구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기관.부서장 (인)</p> <p>서울특별시 중구청장 귀하</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 10px;"> <p>※ 직종별 : 청원경찰, 도로보수원, 환경미화원 등으로 구분</p> </td> <td style="vertical-align: top; padding: 10px;"> <p>※ 직종별 : 청원경찰, 도로보수원, 환경미화원 등으로 구분</p> </td> </tr> </table></td></tr></table>	정원 외 상근인력 정수 책정 요구서						직종별						채용목적 (구체적 기재)						요구인원						관련업무담당 일반직 및 기능직 수	일반직 직급별 정원		기능직 직급별 정원			업무량	업무명	업무처리량 (일/월)	간(회)당 평균시간	총시간 (일/월)	비 고																채용기간						소요예산	구분	예산과목	소요액 (천원)	산출기초		급 여					운영비					재 원						향후 대책						<p>서울특별시 중구 정원 외 상근인력 관리규정 제5조에 의하여 위와 같이 정원 외 상근인력 정수를 책정 요구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기관.부서장 (인)</p> <p>서울특별시 중구청장 귀하</p>						<p>[별지 제1호 서식] 정원 외 상근인력 정수책정요구서</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr><th colspan="6">정원 외 상근인력 정수 책정 요구서</th></tr> <tr><td>직종별</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>채용목적 (구체적 기재)</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>요구인원</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <th>업무담당 인력 현황</th> <th>정규직 정· 현원</th> <th></th> <th>비정규직 정· 현원</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">업무량</td> <td style="text-align: center;">업무명</td> <td style="text-align: center;">업무처리량 (일/월)</td> <td style="text-align: center;">간(회)당 평균시간</td> <td style="text-align: center;">총시간 (일/월)</td> <td style="text-align: center;">비 고</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>채용기간</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <th rowspan="3" style="text-align: center;">소요예산</th> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">예산과목</th> <th style="text-align: center;">소요액 (천원)</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">산출기초</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">급 여</td> <td> </td> <td> </td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">운영비</td> <td> </td> <td> </td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr><td>재 원</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>향후 대책</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 10px;"> <p>서울특별시 중구 정원 외 상근인력 관리규정 제5조에 의하여 위와 같이 정원 외 상근인력 정수를 책정 요구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기관.부서장 (인)</p> <p>서울특별시 중구청장 귀하</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 10px;"> <p>※ 직종별 : 청원경찰, 도로보수원, 환경미화원 등으로 구분</p> </td> <td style="vertical-align: top; padding: 10px;"> <p>※ 직종별 : 청원경찰, 도로보수원, 환경미화원 등으로 구분</p> </td> </tr> </table>	정원 외 상근인력 정수 책정 요구서						직종별						채용목적 (구체적 기재)						요구인원						업무담당 인력 현황	정규직 정· 현원		비정규직 정· 현원			업무량	업무명	업무처리량 (일/월)	간(회)당 평균시간	총시간 (일/월)	비 고																채용기간						소요예산	구분	예산과목	소요액 (천원)	산출기초		급 여					운영비					재 원						향후 대책						<p>서울특별시 중구 정원 외 상근인력 관리규정 제5조에 의하여 위와 같이 정원 외 상근인력 정수를 책정 요구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기관.부서장 (인)</p> <p>서울특별시 중구청장 귀하</p>						<p>※ 직종별 : 청원경찰, 도로보수원, 환경미화원 등으로 구분</p>	<p>※ 직종별 : 청원경찰, 도로보수원, 환경미화원 등으로 구분</p>
정원 외 상근인력 정수 책정 요구서																																																																																																																																																																																									
직종별																																																																																																																																																																																									
채용목적 (구체적 기재)																																																																																																																																																																																									
요구인원																																																																																																																																																																																									
관련업무담당 일반직 및 기능직 수	일반직 직급별 정원		기능직 직급별 정원																																																																																																																																																																																						
업무량	업무명	업무처리량 (일/월)	간(회)당 평균시간	총시간 (일/월)	비 고																																																																																																																																																																																				
채용기간																																																																																																																																																																																									
소요예산	구분	예산과목	소요액 (천원)	산출기초																																																																																																																																																																																					
	급 여																																																																																																																																																																																								
	운영비																																																																																																																																																																																								
재 원																																																																																																																																																																																									
향후 대책																																																																																																																																																																																									
<p>서울특별시 중구 정원 외 상근인력 관리규정 제5조에 의하여 위와 같이 정원 외 상근인력 정수를 책정 요구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기관.부서장 (인)</p> <p>서울특별시 중구청장 귀하</p>																																																																																																																																																																																									
<p>[별지 제1호 서식] 정원 외 상근인력 정수책정요구서</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr><th colspan="6">정원 외 상근인력 정수 책정 요구서</th></tr> <tr><td>직종별</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>채용목적 (구체적 기재)</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>요구인원</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <th>업무담당 인력 현황</th> <th>정규직 정· 현원</th> <th></th> <th>비정규직 정· 현원</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">업무량</td> <td style="text-align: center;">업무명</td> <td style="text-align: center;">업무처리량 (일/월)</td> <td style="text-align: center;">간(회)당 평균시간</td> <td style="text-align: center;">총시간 (일/월)</td> <td style="text-align: center;">비 고</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>채용기간</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <th rowspan="3" style="text-align: center;">소요예산</th> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">예산과목</th> <th style="text-align: center;">소요액 (천원)</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">산출기초</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">급 여</td> <td> </td> <td> </td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">운영비</td> <td> </td> <td> </td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr><td>재 원</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>향후 대책</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 10px;"> <p>서울특별시 중구 정원 외 상근인력 관리규정 제5조에 의하여 위와 같이 정원 외 상근인력 정수를 책정 요구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기관.부서장 (인)</p> <p>서울특별시 중구청장 귀하</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 10px;"> <p>※ 직종별 : 청원경찰, 도로보수원, 환경미화원 등으로 구분</p> </td> <td style="vertical-align: top; padding: 10px;"> <p>※ 직종별 : 청원경찰, 도로보수원, 환경미화원 등으로 구분</p> </td> </tr> </table>	정원 외 상근인력 정수 책정 요구서						직종별						채용목적 (구체적 기재)						요구인원						업무담당 인력 현황	정규직 정· 현원		비정규직 정· 현원			업무량	업무명	업무처리량 (일/월)	간(회)당 평균시간	총시간 (일/월)	비 고																채용기간						소요예산	구분	예산과목	소요액 (천원)	산출기초		급 여					운영비					재 원						향후 대책						<p>서울특별시 중구 정원 외 상근인력 관리규정 제5조에 의하여 위와 같이 정원 외 상근인력 정수를 책정 요구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기관.부서장 (인)</p> <p>서울특별시 중구청장 귀하</p>						<p>※ 직종별 : 청원경찰, 도로보수원, 환경미화원 등으로 구분</p>	<p>※ 직종별 : 청원경찰, 도로보수원, 환경미화원 등으로 구분</p>																																																																																												
정원 외 상근인력 정수 책정 요구서																																																																																																																																																																																									
직종별																																																																																																																																																																																									
채용목적 (구체적 기재)																																																																																																																																																																																									
요구인원																																																																																																																																																																																									
업무담당 인력 현황	정규직 정· 현원		비정규직 정· 현원																																																																																																																																																																																						
업무량	업무명	업무처리량 (일/월)	간(회)당 평균시간	총시간 (일/월)	비 고																																																																																																																																																																																				
채용기간																																																																																																																																																																																									
소요예산	구분	예산과목	소요액 (천원)	산출기초																																																																																																																																																																																					
	급 여																																																																																																																																																																																								
	운영비																																																																																																																																																																																								
재 원																																																																																																																																																																																									
향후 대책																																																																																																																																																																																									
<p>서울특별시 중구 정원 외 상근인력 관리규정 제5조에 의하여 위와 같이 정원 외 상근인력 정수를 책정 요구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기관.부서장 (인)</p> <p>서울특별시 중구청장 귀하</p>																																																																																																																																																																																									
<p>※ 직종별 : 청원경찰, 도로보수원, 환경미화원 등으로 구분</p>	<p>※ 직종별 : 청원경찰, 도로보수원, 환경미화원 등으로 구분</p>																																																																																																																																																																																								

현 행	개 정 안
<p>[별지 제4호서식]</p> <p style="text-align: center;">근로계약서</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>근로관계 당사자인 사용자와 근로자는 "근로기준법" 및 "○○○시 정원의 상근인력 관리규정"을 성실히 준수하며 아래의 근로조건으로 근로계약을 체결한다.</p> <p style="text-align: right;">1.</p> <p>당 사 자</p> <p>가. 사용자</p> <p>(1) 기관명 : 서울특별시 중구</p> <p>(2) 사업자 : 서울특별시 중구청장</p> <p>(3) 소재지 : 서울특별시 중구 예관동 120-1</p> <p>나. 근로자</p> <p>(1) 성 명 : (2) 주민등록번호 :</p> <p>(3) 주 소 :</p> <p>2. 근로조건</p> <p>가. 근 로 처 : 서울특별시 중구 과</p> <p>나. 직 종 : 일용인부()</p> <p>다. 임 금 : 서울특별시 중구청장이 정한 금액</p> <p>라. 공무이외의 일을 위한 집단행위를 하여서는 안된다.</p> <p>바. 기타 이 계약서에 명시되지 아니한 근로조건은 근로기준법 및 통상 관례에 따른다.</p> <p>3. 근로계약 기간</p> <p style="text-align: center;">년 월 일부터 년 월 일까지</p> <p>위와 같이 근로계약을 체결하고 각자가 이를 성실히 준수하여 이행하기로 서약하며 이 계약서 2통을 작성하여 당사자가 서명날인후 각각 1통씩 보관한다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>사용자 : 서울특별시 중구청장 (인)</p> <p>근로자 : (인)</p> </div>	<p>[별지 제4호 서식]</p> <p style="text-align: center;">근로계약서</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>_____과(와) (이하 "사용자"라 한다) _____(이하 "근로자"라 한다)는 「근로기준법」, 「서울특별시 중구 정원 외 상근인력 관리규정」 및 아래 근로조건을 성실히 이행할 것을 약정하고 다음과 같이 근로계약을 체결한다.</p> <p>1. 근로계약기간 : _____년 ____월 ____일부터 기간을 정하지 않은 근로계약을 체결하는 것으로 한다.</p> <p>2. 근무장소 및 업무내용</p> <p>○ 근무장소(부서) :</p> <p>○ 업 무 내 용 :</p> <p>○ 직 종 :</p> <p>3. 근로 · 휴게시간</p> <p>○ 근로시간 : 00:00 ~ 00:00(시간), 1주 (시간)</p> <p>○ 휴게시간 : 00:00 ~ 00:00(시간)</p> <p>* 근로시간이 4시간 미만인 경우에는 휴게시간을 부여하지 않음</p> <p>* 사용자 및 근로자와 합의하여 변경조정 가능</p> <p>4. 근무일 및 휴일</p> <p>○ 근무일 : 매주 월요일부터 금요일까지(주5일, 공휴일 제외)</p> <p>* 사용자 및 근로자와 합의하여 변경조정 가능</p> <p>○ 유급휴일 : 매주 () 요일(1주 개근 시 유급), 근로자의 날</p> <p>5. 휴 가</p> <p>○ 연차 유급휴가는 「근로기준법」에 따른다.</p> <p>6. 임 금</p> <p>① 기본급, 수당 등으로 구성되며 서울특별시 중구청장이 정한 금액으로 한다.</p> <p>② 지 급 일 : 매월 일(휴일의 경우는 전일 지급)</p> <p>③ 지급방법 : 근로자의 예금통장에 입금(계좌번호 : , 예금주:)</p> <p>④ 사회보험 적용 여부(해당란에 체크)</p> <p><input type="checkbox"/> 고용보험 <input type="checkbox"/> 산재보험 <input type="checkbox"/> 국민연금 <input type="checkbox"/> 건강보험</p> <p>7. 기 타</p> <p>가. 이 계약서에서 정하지 아니한 사항은 「서울특별시 중구 정원 외 상근인력 관리규정」, 「근로기준법」 등에 따른다.</p> <p>나. 위와 같이 근로계약을 체결하고 각자가 이를 성실히 준수하여 이행하기로 하고, 계약서 2부를 작성하여 "사용자"와 "근로자"가 서명 또는 날인 후 각각 1부씩 보관한다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>사 용 자 (인)</p> <p>근 로 자 성 명 : (인)</p> <p>생 년 월 일 : (연락처 :)</p> <p>주 소 :</p> </div>

현 행						개 정 안						
[별지 제5호서식] 정원 외 상근인력 책정승인대장						[별지 제5호 서식] 정원 외 상근인력 정수책정관리대장						
사용부서	직종별	인 원	채용일자	채용기간	비고	사용부 서	직종별	정수 조정일 자	조정전	조정후	증감	비고

현 행										개 정 안																													
[별지 제7호서식] 정원 외 상근인력 관리카드																				[별지 제7호 서식] 정원 외 상근인력 인사기록카드																			
소 속				일용직 최초근무일				사 진		소 속				최초근무일				사 진																					
성 명		주민등록번호		호주 및 관계		의 ()				성 명		생년월일																											
주 소				전 화		자택 :		주 소				전 화																											
				특기		취						특기		취미																									
병역사항		군별		계급		군번		병과		입대일		전역일		병역사항		군별		계급		군번		병과		입대일		전역일													
재산상황		주택		백만원		그외 부동산		백만원		등산		백만원		재산상황		주택		백만원		그외 부동산		백만원		등산		백만원													
학 력		부 터		까 지		학교명 및 전공학과		학 력		부 터		까 지		학교명 및 전공학과		학 력		부 터		까 지		학교명 및 전공학과																	
자 격 면 허																																							
년월일		종별		년월일		종별		년월일		종별		년월일		종별		년월일		종별																					
경 력		근무부서		채용일		임금일당		상여 금		담당업무		비고		경 력		근무부서		채용일		임금일당		상여 금		담당업무		비고													
기타사항																				기타사항																			

현행	개정안
<p>[별지 제8호서식]</p> <p style="text-align: right;"><신설></p> <p style="text-align: center;">(전 면)</p> <p style="text-align: center;">(후면)</p>	<p>[별지 제8호서식]</p> <p style="text-align: center;"><u>정원 외 상근인력 신분증</u></p> <p style="text-align: center;">(전 면)</p> <p style="text-align: center;">(후면)</p>

제개정이유 및 주요내용

1. 개정이유

- 공무원(환경미화원) 퇴직 등 자연 결원에 따른 충원 요청
- 2018년 비정규직 근로자 정규직 전환에 따른 방문간호사 정수 조정
- 조직개편에 따른 부서 간 사무 조정사항 반영(상근인력 채용부서 변경)

2. 주요내용

- 정원 외 상근인력 적용범위 재정의(안 제3조 제1항)
- 비정규직 정규직 전환 및 환경미화원 증원 방참에 따른 정수 조정
(안 제7조 제1항, 별표)
- 상근인력 채용 부서 변경(안 제9조제1항, 제9조제4항)
- 급여 지급일 현행화(안 제11조)
- 방문간호사 소속 변경에 따른 부서명 변경(별표)
- 별지 서식명 및 서식 정비(제14조제1항제1호, 별지 제1호~9호)

공 고

● 서울특별시 중구 공고 제2018-825호

서울특별시 중구 제4기 지역사회 보장계획(안) 공고

서울특별시 중구에서는 지역복지 욕구분석과 전망을 통해 구민의 다양한 복지수요에 부응하고 생애주기별 맞춤형 사회안전망 구축을 위한 복지분야 종합계획을 수립중에 있습니다. 그와 관련하여 제4기 지역사회 보장계획(안)에 대한 구민의 의견을 수렴 반영하고자 다음과 같이 공고하니 구민 여러분의 많은 관심 부탁드립니다.

2018년 12월 5일
서울특별시 중구청장

1. 추진개요

- 가. 추진근거 : 사회보장급여법 제35조
- 나. 계획기간 : 2019~2022(4년)
- 다. 주요내용
 - 어르신, 여성을 위한 보편적 복지 강화
 - 미래세대의 성장을 위한 혁신적 투자
 - 다양한 계층이 함께 누리는 복지환경 조성
 - 다양한 욕구에 맞춤형 지원

2. 계획(안) 공고

- 가. 공고근거 : 사회복지사업법시행령 제7조의2
- 나. 공 고 일 : 2018. 12. 5 ~ 12. 24(20일)
- 다. 공고방법 : 서울시 중구 인터넷 홈페이지
- 라. 공고내용 : 서울시 중구 제4기 지역사회 보장계획(안)
- 마. 열람장소 : 서울 중구청 복지지원과 (담당자 임경희 ☎3396-5302)

※ 본 계획(안)은 초안으로 의견수렴 후 수정 될 수 있습니다.