

**제2612호**  
**2018. 11. 15.**

발행인: 서울특별시 중구청장 서 양 호  
 편집인: 공 보 실 장 신 선 애  
 전화: 3396-4952  
 (http://www.junggu.seoul.kr)

선	기관의장
람	

# 구 보

○ 공 고

제2018-780호 : 서울특별시 중구 보건소장[개방형직위] 채용 공고 ..... 2

※ 구보게재를 의뢰한 각 부서에 알려드립니다.  
 구보의 게재내용은 중구청 홈페이지<<http://www.junggu.seoul.kr>(행정정보→구보/입법예고) 클릭>에 게재되고 있으니 참고하시기 바랍니다.  
 ● 구보게재의뢰 TEL.(02)3396-4952 / FAX.(02)3396-9022/3  
 ● 구보는 매주 수요일 발행이며, 발행일 3일 전까지 접수되어야 합니다.  
 ※ 구보 게재일자가 문서 시행일이니, 참고하시기 바랍니다.  
 ※ 구보는 공문서의 효력을 가지며, 구 공무원은 반드시 읽어야 합니다.

공													
람													



공 고

● 서울특별시 중구 공고 제2018-780호

서울특별시 중구 보건소장(개방형직위) 채용 공고

서울특별시 중구 보건소장(개방형직위)을 다음과 같이 공개모집하니 유능한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2018년 11월 14일

서울특별시 중구 인사위원회위원장

1. 임용예정 직위

임용예정 직 위	임용가능 직 급	채용인원	주요 직무내용
보건소장	일반임기제 (개방형4호) 또는 지방기술 서기관	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국민건강증진·보건교육구강건강 및 영양개선사업</li> <li>• 전염병의 예방관리 및 응급의료에 관한 사항</li> <li>• 모자보건, 노인보건, 정신보건 및 가족보건 사업</li> <li>• 식품공중위생업소 허가(신고) 및 지도·단속, 원산지 관리</li> <li>• 의료인 및 의료기관, 의료기사의무기록사 및 인경사 지도</li> <li>• 약사 및 마약·향정신성 의약품 관리에 관한 사항</li> <li>• 방문 보건의료사업, 지역주민 진료, 건강진단 등 질병관리</li> <li>• 기타 보건의료의 향상증진 및 이를 위한 연구 등에 관한 사항</li> <li>• 주민 건강생활 실천 관련 사업에 관한 사항</li> </ul>

2. 임용기간 : 2년 (근무실적이 우수한 경우 임용기간 총 5년 범위내 연장 가능)

3. 임용신분

- 민간인의 경우에는 채용계약을 통해 해당직위에 임기제공무원으로 임용되고, 약정기간 동안 임기제 공무원으로 임용되고 공무원으로서 신분 유지
- 경력직공무원으로서 전보·승진·전직 등을 통해 해당 직위에 임용이 가능한 경우에는 경력직공무원으로 임용

4. 응시자격요건

○ 기준일 : 면접시험 시행 예정일

○ 공통요건

- 「지방공무원법」제31조(결격사유)에 의한 임용결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 응시연령, 성별, 거주지 : 제한 없음
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자

※「지방공무원법」제31조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 자격요건

「지역보건법시행령」제13조제1항 및 제2항에 해당하는 자 중 아래 자격 요건의 하나 이상을 충족하는 자

※「지역보건법시행령」제13조(보건소장) ① 보건소에 보건소장 1명을 두되, 의사 면허가 있는 사람 중에서 보건소장을 임용한다. 다만, 의사 면허가 있는 사람 중에서 임용하기 어려운 경우에는 「지방공무원 임용령」 별표 1에 따른 보건·식품위생·의료기술·의무·약무·간호·보건진료 (이하 "보건등"이라 한다) 직렬의 공무원을 보건소장으로 임용할 수 있다.

② 제1항 단서에 따라 보건등 직렬의 공무원을 보건소장으로 임용하려는 경우에 해당 보건소에서 실제로 보건등과 관련된 업무를 하는 보건등 직렬의 공무원으로서 보건소장으로 임용되기 이전 최근 5년 이상 보건등의 업무와 관련하여 근무한 경험이 있는 사람 중에서 임용하여야 한다.

구 분		자 격 요 건
학력 기준	석사학위 이하 소지자	① 공무원 또는 민간 근무연구경력 7년 이상인 자로 관련분야 근무연구경력 2년 이상인 자
	박사학위 소지자	② 공무원 또는 민간 근무연구경력 4년 이상인 자로 관련분야 근무연구경력 2년 이상인 자
자격증 기 준		③ 공무원 또는 민간 근무연구경력 4년 이상인 자로「의료법에 의한 의사면허 취득 후 관련분야 근무연구 경력 2년 이상인 자
경력 기준	공무원	④ 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ⑤ 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
	민간	⑥ 관련분야에서 2년 이상 근무연구한 자로 법인 또는「비영리 민간단체 지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자
※ 관련분야 : 의무·약무·보건·식품위생·의료기술·간호·보건진료 또는 이와 관련된 분야		

5. 응시원서 교부 및 접수

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2018. 11. 27.(화) ~ 12. 3.(월) <5일간 09:00~18:00>
- 접 수 처 : 중구청 총무과 (3층 인사팀)
- 접수방법 : 방문접수만 가능(대리접수 가능, 우편접수 불가)

- ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서 등)은 모두 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
- ※ 중구 수입증지를 붙이지 않은 응시원서는 무효 처리(본관 1층 민원여권과)
- ※ 대리접수 등으로 마비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

○ 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험안내공고	면 접 시 험	
	날 짜	장 소
2018. 12. 4.(화) 예정	2018. 12. 5.(수) 예정	중구청 기획상황실 또는 지하합동상황실

※ 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 응시자에게 사전 개별 통지함 (시험 관련 사항 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 면접 일정 등 시험일정과 합격여부를 반드시 공고문을 통하여 개별적으로 확인 바람)

가. 1차시험(서류전형)

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 단, 응시인원이 채용예정인원의 8배수 이상인 때에는 7배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

나. 2차시험(면접시험)

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시
- 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리능력, 조직관리능력, 의사전달 및 협상능력 등을 종합적으로 평가

6. 보수 수준

- 임기제공무원으로 임용되는 경우「지방공무원 보수규정」에 따라 하한액 58,693천원을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 협의 결정함
- 경력직공무원이 임용되는 경우 관련 규정에 따라 급여 결정
- 연봉 외 급여는 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급함

7. 제출 서류

- 응시원서 (별지1호 서식) 1부
  - 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모정면상반신 컬러사진(3.5cm×4.5cm)
  - 응시수수료 : 10,000원(※ 민원여권과 유기한민원 창구에서 응시원서에 인 증기 날인)
- 이력서 (별지2호 서식) 1부
  - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
- 자기소개서(별지3호 서식) 1부
- 자격요건 검증을 위한 개인 동의서 1부
- 직무수행계획서 1부
- 최종학력증명서 1부.
  - 학사학위 이상의 졸업증명서 1부(원본), 학위증서 사본 1부
  - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- 채용예정 직무분야의 경력증명서 1부(원본)
  - 경력(재직)증명서는 유효기간 내의 원본 제출시에만 인정
  - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인사 서명 및 연부처 포함) 하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
  - ※ 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 기재함
- 자격증 사본 1부(해당자/원서 제출시 원본 지참)
  - ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 첨부하여 제출
  - ※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간 (증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 할 것임

## 8. 기타

- 응시희망자는 자격요건등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류와 응시수수료는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화번호는 반드시 기재하여 주시기 바랍니다  
(응시원서상의 기재착오 또는 누락, 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 응시원서 접수결과 응시자가 선별예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함) 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본 공고내용은 사정에 의해 변경 될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.  
- 중구청 총무과 인사팀(02-3396-4515)

<공고문 별지 제1호 서식>

**응 시 원 서(원 본)**

본인은 서울특별시 중구 보건소장 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018년 월 일 응시자 (서명)

서울특별시 중구 인사위원회위원장 귀하

※ 서울특별시 중구 수입증지 첨부란	주 소	(전화)										
	학 령 (최종)	대학교 이하	년	월	일	학교( 과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴						
		대학원	년	월	일	학교( 과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴						
	* 응 시 번 호					성 명	(한글)					
							(한자)					
생년월일	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	~	채용분야 및 응시직급
	보건소장, 일반직(4급) 또는 일반임기제(개방형4호)											

<b>지방임기제공무원 응시원서 ( 부 본 )</b>							<b>사 진 (1)</b>				
* 응 시 번 호					성 명	(한글)	6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진으로 2매 모두 동일원판 이어야 함 (3.5×4.5cm)				
						(한자)					
생년월일	X	X	X	X	X	X	X	X	X	~	채용분야 및 응시직급
	보건소장, 일반직(4급) 또는 일반임기제(개방형4호)										

<b>지방임기제공무원 응시표</b>					성 명	(한글)	<b>사 진 (2)</b> 위와동일한 사진										
* 응 시 번 호					생년월일	X			X	X	X	X	X	X	X	X	~
채용분야 및 응시직급	보건소장, 일반직(4급) 또는 일반임기제(개방형4호)																
2018년 월 일																	
<b>서울특별시 중구 인사위원회위원장</b>																	
보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.																

### 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인이 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
  - ① 전 화: 상시 연락이 가능한 전화번호(집전화, 휴대전화) 모두 기재
  - ② 주 소: 주민등록법상의 주소지를 기재
  - ③ 학 력: 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신 대학 및 대학원 모두 기재
  - ④ 「\*」표시가 되어있는 응시번호란은 기재하지 않음
  - ⑤ 서울특별시 중구 수입증지는 서울시 중구청 본관 1층 민원여권과 유기한민원담당 창구에서 응시원서에 인증기 날인 후 접수

#### << 주 의 사 항 >>

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- ② 응시표를 분실하였을 때는 사진(동일원판) 1매를 가지고 시험일 전일까지 서울특별시 중구 총무과 인사팀으로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- ③ 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나) 및 필기 도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 안내받은 시험장소에 집결하여야 합니다.



<공고문 별지 제2호 서식>

이 력 서

□ 개인신상

성명	한글		생년월일	( 세)
	한자			
현 주소				
현 소속	기관 및 부서 :		병역	<input type="checkbox"/> 병역필 (기간 : ) <input type="checkbox"/> 병역 미필 <input type="checkbox"/> 병역 면제
	직위 :			
연락처	자택	사무실	이동전화	E-mail
서류전형평가항목	연간 소득액 [소득확인증명서(서민형 개인종합자산관리계좌 가입용) 참조]	원	부양가족원 수 [주민등록 등본]	명
	저소득계층 [국민기초생활수급 또는 차상위계층 증명서]	<input type="checkbox"/> 국민기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 해당 없음	중구 전입일 [주민등록 초본]	년 월 일
	취업지원· 보호대상자 [취업지원대상자 증명서]	<input type="checkbox"/> 10% 가산대상 <input type="checkbox"/> 5% 가산대상 <input type="checkbox"/> 해당 없음	※ 일반임기제 및 별정직공무원 임용시험 응시자는 서류전형평가항목 미기재	

□ 직무관련 정보

구분	내용
응시 직위(분야)	
직무에 대한 이해  및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오

교육배경

구 분	내 용				
	학교명	입학년월	졸업년월	전 공	학 위
학력 및 전공 (고등학교 이상기재)					
논문, 저술, 價 등					

경 력 - 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재

근무기간	근무처	직 위	담당업무

기술 및 자격

구 분	내 용	
	자격증	종류
어학	종류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

이력서 작성요령

1. 응시서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시제한·합격 무효 등 응시자 본인의 불이익**이 될 수 있습니다.
2. 응시서류는 아래의 **《작성요령》**에 따라 작성하여야 합니다.
  - ① 주 소 : 주민등록상 주소지 기재
  - ② 중구 전입일 : 주민등록상 최근 전입일 기준으로 기재(※타지역 주민 미기재)  
(※현재 기준 연속거주한 날짜로 기입하며, 타지역 전출 내역이 있을 경우 이전 중구 거주내역은 기산하지 않음.)
  - ③ 부양가족원 수 : 주민등록상 동일 세대구성원 중 만65세 이상의 부모·배우자와 만19세 이하 미성년자녀 수의 합을 기재(응시자 본인 제외)  
    ※손자녀의 경우, 부모가 부양하지 않는 경우에 한해 부양가족 인정
  - ④ 연간소득액 : 소득확인증명서(서민형 개인종합자산관리계좌 가입용)상 소득금액(근로소득/종합소득/사업소득) 기준으로 기재
  - ⑤ 저소득계층 : 기초생활수급자 또는 차상위계층 복지급여대상자의 경우 표기
  - ⑥ 취업지원·보호대상자 : 취업지원·보호 대상자의 경우 증명서상 가점 비율 표기
3. 각 평가항목별 증빙서류 및 발급기관은 아래와 같으며, 모든 증빙서류는 **채용공고 최초게시일 이후 발급받은** 서류에 한해 효력을 인정합니다.

작성항목	확인서류	발급방법
중구전입일	-주민등록 초본(주소변경내역 포함)	[방문] 구청 민원실, 동주민센터 [온라인] 정부민원포털 민원24
부양가족원 수	-주민등록 등본	
연간 소득액	-소득확인증명서(서민형 개인종합 자산관리계좌 가입용) ※소득이 없어 발급불가할 경우 ‘사실증명(신고사실없음)’로 대체	[방문] 세무서, 구청 [온라인] 국세청 홈택스
저소득계층	-국민기초생활수급자 증명 -차상위계층 증명서 (아래 중 한가지) 1) 한부모가족 증명서 2) 장애인연금 수급자 확인서 3) 장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서 4) 자활근로자 확인서 5) 차상위 본인부담경감대상자 증명서 6) 우선돌봄 차상위 확인서	[방문] 구청 복지급여담당부서, 동주민센터 [온라인] 정부민원포털 민원24
취업지원·보호대상자	-취업지원대상자 증명서	[방문] 보훈청, 구청, 동주민센터 [온라인] 정부민원포털 민원24

<공고문 별지 제3호 서식>

## 자 기 소 개 서

성       명 :

생   년   월   일 :

2018년    월    일  
          작성자           (서명)

### ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성하시기 바랍니다.

<공고문 별지 제4호 서식>

### 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 항목	이름, 생년월일, 주소, 연락처, e-mail, 전입일자, 주민등록 세대구성정보, 연간소득, 학력, 경력, 자격사항 등
개인정보 수집·이용 목적	채용심사를 위한 평가자료 및 사실 확인 용도
개인정보 보유 이용 기간	계약기간 만료시까지
제공 거부에 따른 불이익	-필수 개인정보 미제공시 지원불가 -평가항목 정보 미제공시 평가점수 감점

귀하께서는『개인정보보호법』 제15조 제2항 제4호에 의거 위 사항에 대한 개인정보 제공을 거부할 권리가 있습니다. 또한, 정보 제공 거부에 따라 위와 같은 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항과 관련하여 귀하의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함       동의안함

2018년    월    일

정보제공주체 :                      (서명)

서울특별시 중구인사위원회위원장 귀하

※ 위 사항에 동의하는 경우, 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

<공고문 별지 제5호 서식>

## 직 무 수 행 계 획 서

### ○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명 기재), 목차, 본문 순서로 기술
- 분량은 A4용지 5매 이내로 작성하되 워드프로세서를 사용하여 작성
  - ※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

<공고문 별지 제6호 서식>

**응시자 이력 및 경력 요약서**  
<반드시 1장으로 작성해 주시기 바랍니다.>

<b>성 명</b>		<b>생년월일</b>	
------------	--	-------------	--

○ **(학력 및 전공)** ※ 고졸 이상 학력 중 응시자가 소개하고 싶은 학력 3건 이내 기재

학 교 명	전 공	학 위	입학년월	졸업년월

○ **(주요 경력)** ※ 반드시 경력증명서에 나타난 경력 중 응시분야와 관련하여 응시자가 소개하고 싶은 근무기간 1년 이상 주요 경력을 3건 이내 기재

근 무 처	직 위	업 무 내 용	시작일	종료일	근무기간

※ 근무경력기간: '00.00.00 ~ '00.00.(면접시험일) 기준 / 근무기간은 15일 초과 시 1개월로 인정

○ **(자격증·외국어)** ※ 응시분야와 관련한 자격증, 외국어 능력 기재

구 분	자격종목	자격증번호	취득일	교부기관
관련 자격증				
구 분	자격(시험)명	등급(점수)	취득일(유효기간)	발급기관
외국어 능력				

○ **(기타 수상, 실적, 능력 등)**

※ 상기 항목에 해당하지 않는 수상, 실적, 능력 등이 있을 경우 기재

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.