

# 2024년 서울특별시 중구 골목형상점가육성지원 사업 공고

전통시장과 상권 활성화를 위해 「2024년 골목형상점가 육성지원사업」을 모집하오니, 골목형상점가 상인회 및 사업 지원 단체 여러분의 많은 참여 바랍니다.

2024년 4월 18일  
서울특별시 중 구 청



## 1 사업 개요

사업기간 : 2024. 5월 ~ 12월(7개월)

사업예산 : 60,000천원

신청자격

- 「서울특별시 중구 골목형상점가 지정 및 활성화에 관한 조례」 제2조 및 제3조에 의거 골목형상점가로 지정된 중구 관내 상점가

※ 골목형상점가는 2023년 보조금 미집행 상인회 및 2024년 기보조금 지급받은 경우 지원 대상에서 제외

- 보조금 총액의 10% 금액에 대한 자부담 필수

- 서울특별시 중구 내 전통시장 및 상점가 사업지원 업무를 수행할 목적으로 설립된 비영리법인·비영리단체

사업 분야

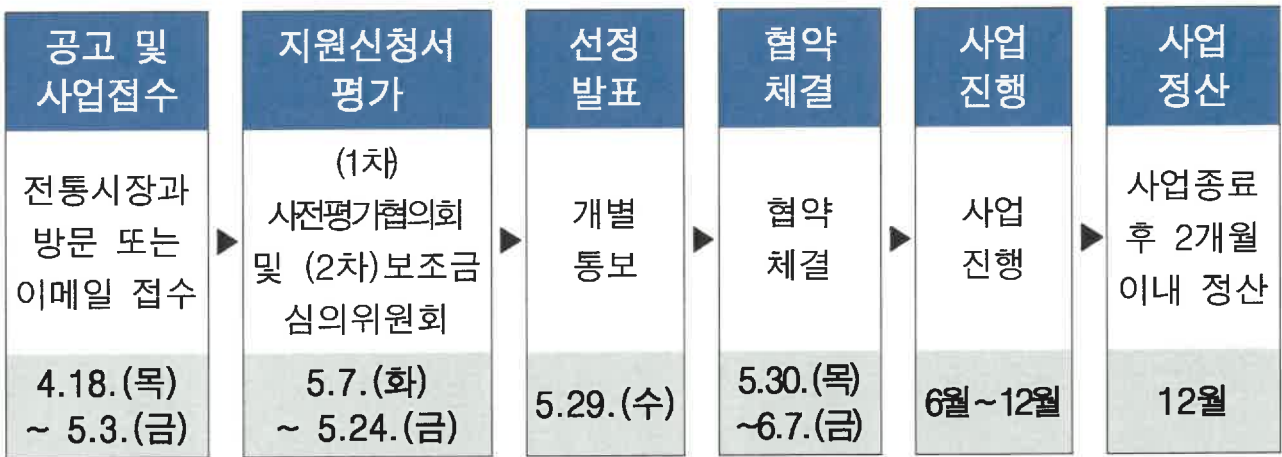
분 야	사 업 내 용
골목형상점가 육성지원사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 골목형상점가 공동축제 및 상권별 육성 행사를 통한 골목 경제 활성화</li> <li>• 친밀도 높은 상점가를 만들기 위한 지역주민·지역사회와의 협업 지원</li> <li>• 상인회 자생력 및 조직력 강화를 위한 교육지원</li> </ul>
총괄홍보기획 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고객 인지도 제고를 위한 홍보 및 마케팅 사업</li> <li>• 중구 골목형상점가의 총괄 운영 및 홍보</li> </ul>

□ 지원규모 및 조건

- 2024년도 상반기 지원 대상 상점가 선발 예정이며 지원규모는 사업 내용 및 그 적절성에 따라 차등 지원
- 사전평가협의회·지방보조금 심의위원회 심사에 따라 신청 사업비지원액 심의조정 가능

□ 선정방법 : 사전평가협의회에서 사업계획 심의 후 지원사업 및 금액 결정

## 2 사업 절차



※ 상기일정은 일부 변동될 수 있음

□ 신청 및 접수 : 방문 또는 이메일 제출

- 신청방법 : 방문접수(제출서류 검토 등 담당자 대면접수), 이메일 접수
- 장 소 : 중구청 전통시장과 시장브랜드기획팀
- 방 법 : 전통시장과 방문 또는 이메일(wizi0311@junggu.seoul.kr) 접수
- 기 한 : 2024. 4. 18.(목) 09:00 ~ 5. 3.(금) 18:00까지(주말제외)
- 문 의 : 02-3396-5043

## □ 지원신청서 평가

### ○ 중구 전통시장 활성화 사전평가협의회

- 개최일자 : 2024. 5. 9.(목) (예정)

- 진행방법 : 사업계획서 심사, 평가점수 순위에 따라 지원대상 선정

### - 세부평가항목

기 준		심 사 항 목
정량 평가 (30점)	① 운영역량(5점)	-사업추진주체의 사업 추진역량 (상인회 가입률)
	② 유사사업 수행경험 (10점)	- 최근 3년간 유사 사업수행 경험('21 ~ '23년) - 최근 3년간 보조금 사업 수행 경험('21 ~ '23년)
	③ 구정 시책사업 협력도 (10점)	- 공모사업(중기부, 서울시, 중구) 신청 건수('23년) - 전통시장과 행사 및 간담회 등 참여, 협조 횟수('23년) - 상인교육 참여 횟수('23년)
	④ 자부담 비율(5점)	- 상인회 자부담 비율에 따른 책임감 있는 보조금 집행 역량
정성 평가 (70점)	⑤ 사업내용의 독창성 (20점)	- 상권 특색을 반영한 차별화된 콘텐츠 보유 - 이용객들의 관심을 끌 수 있는 사업내용의 독창성
	⑥ 사업계획의 구체성 및 실현가능성(20점)	- 세부 사업 운영 계획의 구체성 및 명확성 - 추진일정에 따른 상인 운영인력 확보 등 사업계획 이행 가능성
	⑦ 예산배분의 적정성 (10점)	- 사업에 대한 예산 운용 계획의 적절성 및 현실성 - 대표 프로그램의 유무와 부대 프로그램과의 비율 및 조화
	⑧ 사업효과성 및 홍보(10점)	- 사업추진 파급효과(상권 활성화 등), 다수 시민 참여 가능성 - 지속가능성(사업완료 후 지속적 활용/운영 등) - 홍보 및 마케팅 기획의 구체성 및 실행 능력
감점	⑨ 감점(5점)	- 이전년도 보조금 정산에 따른 후속조치를 이행하지 않거나 이행 계획을 수립하지 않은 곳

※ 심의기준 및 심사항목 등은 심의위원회의 의결을 통해 심사 시 변동될 수 있음

※ [붙임2]의 '보조금 집행 및 정산 유의사항' 반드시 확인하여 기준에 맞게 예산 및 사업내용 구성

## □ 지방보조금 심의위원회

○ 개최일자 : 2024. 5월중 (예정)

- 심의내용 : 사업비 책정의 적정성, 사업 타당성 등 최종 사업자 선정
- 심의방법 : 보조금 심의위원회 심의·의결

## □ 선정 결과 발표

- 일 자 : 2024. 5. 29.(수) (예정)
- 방 법 : 선정대상 개별통보
  - ※ 평가는 비공개(평가내용 및 점수 등)

- ▶ 중소기업부·서울시 지원사업 중복여부를 파악하여 배정 예정
- ▶ 예산의 범위내로 예산을 교부하며, 예산 미소진 시 추가공모 가능

## □ 골목형상점가 육성지원사업 협약 체결

- 기 간 : 2024. 6. ~ 보조금 교부 전
- 장 소 : 서울 중구청 전통시장과(본관 5층)
- 대 상 : 중구-선정시장 상인회(상인회장 및 실무자)
  - ※ 협약체결 필수(협약미체결시 사업포기로 간주)
  - ※ 협약시 보탬e(보조금시스템) 등록, 사업완료 후 보탬e로 정산서 제출

## □ 보조금 교부

- 보조금 교부신청서 접수 후 교부
  - 신청서류 : 보조금 교부 신청서, 사업계획서, 청렴서약서, 지방보조금 전용통장 사본, 지방보조사업자 관리카드
- 교부방법 : 상인회 또는 법인 명의의 보조금 전용통장에 계좌이체

## □ 사업 진행

- 제출한 전통시장 활성화 지원사업 지원신청서에 기재한 사업내용, 일정, 사업비 산출내역 대로 진행
- 사용한 예산에 대해 증빙서류를 통한 지출 증빙 필수
  - 보조금 전용통장의 체크카드 사용 원칙, 계좌입금시 전자세금계산서 반드시 첨부

- ※ 지출근거 미비시 지출 불가
  - ▶ 건별 체크카드 영수증(이체확인증), 전자세금계산서, 거래명세서, 견적서, 공급업체 사업자등록증, 공급업체 통장사본, 증빙 사진자료

## □ 사업 정산

- 정산시기 : 사업종료 후 2개월 이내
- 정산방법 : 보조금 사용의 적정성, 관련 증빙서류 검토
  - 제출서류 : 사업완료보고서(자체 사업평가 결과 포함) 1부, 사업정산보고서 1부, 지출증빙서류 원본, 보조금통장 사본, 기타 사업 결과물 등
  - 정산결과 부당집행액 환수, 집행 잔액 및 이자 반납

### 3 유의사항

- 신청요건은 접수 마감일까지 충족되어야 함
- 우리 구는 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 당초 제출서류와 동일한 요건을 가짐
- 본 사업은 골목형상점기를 활성화하고자 하는 사업으로 지원 자격에 미해당 시 지원 불가, 추후 참가자격 관련 제외기준이 확인될 경우 선정 취소 등 예정
- 접수된 신청서 및 사업계획서는 반환 불가하며, 허위로 작성한 경우에는 모든 지원이 취소 및 환수되고, 향후 구 주관 전통시장 지원 사업에 불이익 부여
- 사업계획서에 대한 확인검증이 필요한 경우 신청자에게 입증자료를 요구할 수 있으며 입증 자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단함
- 총사업비를 실제 소요예산보다 과다하게 산정하여 신청서를 제출할 경우 심사 시 불이익을 받을 수 있음
- 공모사업 선정 이후 제출한 예산집행계획 대비 최종사업비가 축소될 경우, 축소 비율만큼 보조금 감액 지원
- 사업제안자의 사업 수행 과정과 사업 결과물은, 협의를 통해 그 내용과 이미지가 본 사업 홍보에 활용될 수 있음
- 접수신청서 및 제반 자료는 서울시 중구 홈페이지(고시/공고)를 통하여 확인할 수 있으며, 기타 자세한 사항은 담당자 유선전화 (☎02-3396-5043) 혹은 이메일(wizi0311@junggu.seoul.kr)로 문의