

서울특별시 중구 공고 제 2018- 260 호

2018년 중구 청소년 활동 지원 프로그램 공모사업 시행 공고

서울특별시 중구에서는 지역 청소년들의 균형있는 성장을 지원하고자 「2018년 청소년 활동 지원 프로그램」을 다음과 같이 공모하오니 청소년 유관기관 및 단체의 많은 참여를 바랍니다.

2018. 4. 6.

서울특별시 중구청장



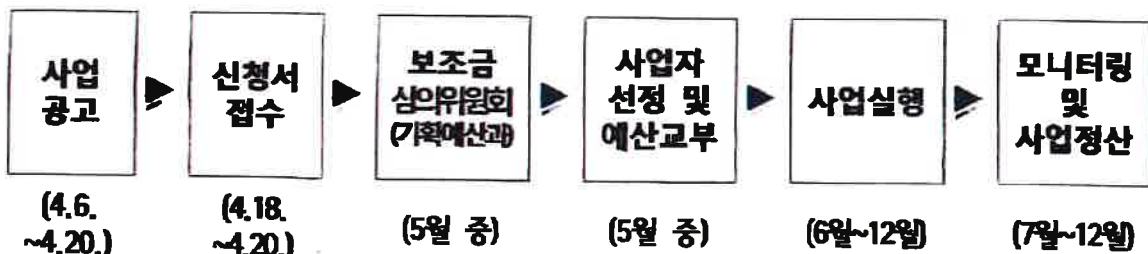
1. 공모사업 개요

□ 대상사업 : 지역 청소년 역사·문화·예술 체험활동 지원 및 청소년 유해 환경 감시 등 청소년 지원 및 보호 활동 프로그램

□ 사업기간 : 2018. 06. ~ 12.

※ 2018. 12. 29일 까지 정산 및 집행잔액 반납 완료

□ 추진일정



□ 신청자격(중구 관내 소재)

○ 다음 각 항목 중 하나에 해당하며 총사업비의 10% 이상을 자부담으로 편성할 수 있는 단체 또는 법인

- ① 청소년 관련 법령에 의해 설치·운영 중인 청소년시설 및 청소년단체
- ② 관내 소재하고 청소년 지원 사업을 주된 목적으로 민간단체
- ③ 민법에 의거 허가받은 비영리법인
- ④ 비영리민간단체지원법에 따라 등록된 비영리민간단체

사업예산 : 금 9,000천원

지원규모

- 지원액 : 사업별 최대 3,000천원 이내 (사업비의 10%이상 차부담 필수)
- 사업성격·규모에 따라 심사 후 차등지원

2. 공모사업 분야

구분	사업 내용
대상 사업	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유적지 탐방을 통한 역사 바로알기, 전통체험, 문화재·역사 체험프로그램 ▪ 문화·예술·자연체험활동을 통한 감수성 및 창의성신장프로그램 ▪ 적성에 맞는 직업탐색 및 직업 준비를 위한 현장체험 중심 활동 ▪ 청소년 유해업소약물 등 불법행위 모니터링 등 감사정화 및 캠페인 활동 ▪ 청소년 흡연·음주 예방 교육활동 및 유해약물 피해 청소년 지원 활동
지원 규모	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3~4개 프로그램 선정, 프로그램 당 3,000천원 이내 차등지급

➔ 지원제외 사업 (필독)

- 가. 동일·유사 사업으로 국/시/구 보조금을 지원받는 사업
- 나. 단체활동과 관련하여 불법사실이 있는 단체에서 제출한 사업
 - 최근 3년간 불법시위를 주축 또는 주도한 단체
 - 보조사업과 관련된 불법행위로 인해 처벌받은 이력이 있는 단체
- 다. 단체의 회원 및 단원을 대상으로 운영되는 사업
- 라. 단체 운영과 관련된 자본적·경상적 경비(사무실 임차료, 직원급여, 자산성 물품 구매 등) 지출 성격의 사업
- 마. 공모사업 취지에 적합하지 않은 기관 단체의 고유프로그램 및 인증프로그램

3. 공모사업 접수

- 접수기간 : 2018. 4. 18. (수) ~ 4. 20.(금) [3일간, 09:00~18:00]
- 접수방법 : 여성가족과 방문 또는 전자공문, 이메일 접수 (chan8786@junggu.seoul.kr)
- 제출서류 : ① 청소년지원프로그램 사업신청서
② 단체/기관 소개서 (단체일 경우 단체등록증 사본 첨부)
③ 사업계획서

※ 소장양식은 중구청 인터넷 홈페이지 (www.junggu.seoul.kr) 공지사항에 게시

4. 공모사업 선정

- 선정방법 : 1차 '공모사업평가심의회', 2차 '지방 보조금심의위원회' 심의 후 최종 선정
- 선정기준
 - 사업계획 적절성 : 사업계획 체계성, 추진일정 준수가능성, 예산편성 적정성
 - 프로그램 창의성 : 독창성, 청소년 관심 흥미 유발 가능성
 - 사업여건의 적절성 : 공간/시설장비 확보, 안전위생관리, 지역사회와의 연계
 - 성과달성 가능성 및 파급효과
- 선정발표 : 2018년 5월 예정 / 중구청 홈페이지 안내 및 개별 통지

5. 공모사업비 교부 및 정산

- 사업비 교부절차
 - 보조금 신청서 제출 → 사업선정 대상자와 협약 체결 → 우리은행 보조금 전용통장 및 체크카드 신규발급 → 전용계좌 입금
- 사업비 정산
 - 정산방법
 - 사업비 사용의 적정성, 관련 증빙서류 검토 등 회계검사
 - 정산결과 부당 집행액 환수 및 불용액 반납
 - 정산시기 : 사업종료 후 15일 이내
 - 제출서류
 - 사업결과(정산)보고서 1부
 - 지출증빙서류 원본(영수증, 세금계산서, 입금증 등) 각 1부
 - 보조금 통장 사본(최초 보조금 입금부터 사업 종료 시까지 내역 전체) 1부 등

6. 유의사항

- 가. 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 나. 사업계획서의 소요사업비 산출 내역, 비용 지원이 결정된 후 구체적인 지출 및 정산방법은 중구 보조금지급 조례, 재무회계규칙, 지방자치단체 세출예산집행 기준 등에 따라야 합니다.
- 다. 아래의 경우에는 사업비를 회수 조치할 수 있습니다.
 - 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때
 - 법령 또는 조례를 위반하였을 때
 - 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받았을 때
 - 사전 승인 없이 사업계획서 상의 내용과 다르게 지출하였을 때

7. 접수 및 기타 문의

□ 서울시 중구청 여성가족과 아동친화도시팀 (☎ 02-3396-5425 재갈찬)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.