

2024년 겨울방학 대학생 아르바이트 모집

중구는 2024년 겨울방학 기간 중 우리구 구정에 참여하며 학비마련과 사회생활을 경험할 대학생들을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2023년 11월 23일

서울특별시 중구청장



【 모집개요 】

○ 신청자격 : 모집시작일(2023.11.27.) 기준 중구에 주민등록이 되어있는 대학교 재학생
(휴학·대학원생 제외/특별·일반선발 공통)

○ 모집인원 : 15명 (특별선발 5명, 일반선발 10명) ※ 전형 중복접수 불가

* 특별선발(5명)

- 총장 추천 2명(동국대·숭의여대 각 1명)

- 지원 대상 3명[모집시작일(2023.11.27.) 기준 아래의 지원을 받고 있는 사람]

◆ 국민기초생활수급자 : 「국민기초생활보장법」에 의한 수급대상자

◆ 한부모가족 : 「한부모가족지원법」 제5조에 의한 보호대상 한부모가족

◆ 차상위계층 : 각종 법규에 의거 차상위계층(중위소득 50%이하)으로
분류되어 복지급여 등의 지원을 받고 있는 가구의 학생

※ 특별선발의 경우, 아르바이트 참여로 인한 기초생활수급자 복지급여액이
감소될 수 있으니 신청자 사전 확인 필요

* 일반선발(10명)

○ 근무기간 : 2024. 1. 4.(목) ~ 1. 31.(수), 실근무일 20일

○ 근무조건

* 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 5시간(9시~15시) ※ 부서 사정에 따라 조정 가능

* 근무장소 : 구청 각 부서, 동주민센터, 보건소, 도서관 등

* 근무내용 : 행정업무 지원, 사무보조, 민원안내, 현장점검, 자료정리 등

* 보 수 : 1일 57,180원('24년 중구 생활임금 11,436원 적용/중식비 포함)

- 급여는 고용보험 근로자 부담분 제외하고 근무기간 종료 후 10일 이내 지급

- 만근 시 : 실근무일 20일, 주휴수당 4일 지급

【 접수 수 】

○ 접수기간 : 2023. 11. 27.(월) 09:00 ~ 12. 4.(월) 18:00까지

○ 접수방법

* 특별선발(총장 추천) - 대학교(동국대·숭의여대) 총장의 추천 공문으로 신청

* 일반선발·특별선발(지원 대상) - 중구청 홈페이지(www.junggu.seoul.kr) 온라인 접수

(홈페이지 > 소통참여 > 온라인접수신청 > 아르바이트 신청)

【 선 발 】

- 선발방법 : 전산 추첨(무작위 추출방식)
 - * 우선순위 : 2023년 겨울방학 및 2023년 여름방학 중구 아르바이트 미경험자
 - * 후 순위 : 2023년 겨울방학 및 2023년 여름방학 중구 아르바이트 기경험자
 - ※ 특별선발은 대상자 적격여부 확인 후 결정(정원 초과 신청 시 전산 추첨)
- 추첨일시 : 2023. 12. 8.(금)
- 결과발표 : 추첨 당일 17:00까지 중구청 홈페이지 게시
- 선발자 등록 : 2023. 12. 11.(월) ~ 12. 13.(수)까지, 3일간
- 등록방법 : 담당자 이메일(cshs1130@junggu.seoul.kr)로 서류 제출 및 등록
- 제출서류 : 주민등록초본(23.11.27. 이후 발급분, 주민등록번호 뒷자리·주소변동 이력 포함), 재학증명서, 본인명의 통장사본
 - * 특별선발(지원 대상) 대상자는 해당 유형 증빙서류 1부 추가 제출
 - * 등록기간 중 미등록자는 선발이 취소되며, 차후 자격조건 미달 또는 부적격자 발견 즉시 선발 취소 및 예비후보자 선발 순위에 따라 선발
 - * 예비선발자(10명)도 등록기간 내 등록 必

【 부서배치 】

- 배치방법 : 부서별 수요조사 결과, 신청자 본인 희망 근무지, 자격증, 거주지 등을 종합적으로 고려하여 부서 배치
 - * 근무지 사정에 따라 주말·공휴일 근무, 평일 휴무 형태로 근무 가능
 - * 배치근무지가 희망 근무지와 다를 수 있으며, 거주지에서 먼 곳으로 배치 가능

※ 위 내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 관련 문의는 중구청 자치행정과 (☎3396-4567)로 연락주시기 바랍니다.

[붙임]

2024년 겨울방학 대학생 아르바이트 근무지(예정)

소관부서	인원	업무내용	자격요건	근무장소
계	15			
교육정책과	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육지원센터 프로그램 지원 ○ 센터 공간 프로젝트 활동 가이드 ○ 안내데스크 근무 및 행사 지원 ○ 공간 셋팅 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무용 프로그램(엑셀, 파워포인트, 한글) 사용 가능자 ○ (전공분야)청소년 및 아동교육, 도서정보학 등 관련 	중구교육지원센터 (다산로38길 85)
	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년전용공간 아지트 및 이용자 관리 ○ 사무업무 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화-토 12:00~18:00 근무 	중구청소년센터 (동호로5길 19)
	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년전용공간 아지트 및 이용자 관리 ○ 사무업무 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화-토 12:00~18:00 근무 	중구진로직업 체험지원센터 (다산로33길 3)
부동산정보과	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 주소정보시설물 현장조사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체건강, 출장가능자 	중구청 본관 2층
주차관리과	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불법주정차 CCTV 단속자료 모니터 작업(단속사진을 보고 차량번호 확인, 모자이크 처리, 이동여부 확인 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간단한 컴퓨터 활용 능력 	중구청 별관 2층
세무2과	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 자동차세 및 과태료 체납차량 번호판 영치 보조업무 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출장가능자 	중구청 본관 2층
의약과	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의약업소 자율점검 결과 정리 및 현황 업데이트 ○ 명동, 동대문 관광특구 내 화장품판매업소 현황 파악 및 안내문 배포 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀가능자, 출장가능자 ○ 보건·관광계열 전공자 등 	중구보건소 (다산로39길 16)
	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중구건강관리센터 민원 응대 ○ 대사증후군관리 및 내과 전화 업무 ○ 대사증후군관리사업 출장검진 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간호대학생·체육대학생 우대 	중구보건소 (다산로39길 16)
소공동	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무인민원발급기 사용 지원 ○ 민원서류 및 작성방법 안내 ○ 민원기기 등 민원실 내 환경정리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 09:00 ~ 15:00 (1명) ○ 12:00 ~ 18:00 (1명) 	소공동주민센터 (남대문로1길 31-5)
약수동	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 약수터(주민커뮤니티시설) 청소 및 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소, 서비스 업무 유경험자 	약수터 (다산로 94)
	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민센터 헬스장 청소 및 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소, 서비스 업무 유경험자 	약수동주민센터 (다산로 92)

※ 근무지, 인원은 추가 및 변경될 수 있음