

2024년 1차 한신대학교 중구아이존 운영위원회 결과보고

I. 2024년 1차 운영위원회 개요

- 1) 일 시 : 2024. 02. 14.(수요일) 오전 11:00
- 2) 장 소 : 중구 아이존 은하수 방 / Zoom
- 3) 참석자 : 8명 (운영위원6, 간사, 보건소 주무관)

II. 운영회의 내용

1) 전차 운영위원회의 결과 보고

- ① 전차 운영회의 결과 보고
- ② 2023년도 한신대학교 중구아이존 1-4분기 운영보고
- ③ 심의 및 안건
 - 안건1. 2023년 한신대학교 중구아이존 3차 추가경정예산(안)
 - 안건2. 2023년도 한신대학교 중구아이존 사업계획서(안) 및 예산서(안)
- ④ 결과 : 안건에 대한 검토 및 의결 결과 참석운영위원 과반수 승인으로 안건 1, 2가 가결됨.
- ⑤ 기타 보고, 기타 의견 및 자문

2) 심의 및 승인

(1) 안건 1. 2023년 한신대학교 중구아이존 사업결과보고

- ① 2023년도 이용 현황 및 실적
 - 등록인원 53명(남 27, 여 16)으로 소득수준에서는 일반가정 37, 저소득 5, 기타(기관 및 학교에서의 의료비 지원) 10임. 연령은 1학년 7, 2학년 11, 3학년 15, 4학년 9, 5학년 5, 6학년 이상 6으로 2, 3학년 비중이 큼. 진단별로는 ADHD와 ADHD 복합장애가 43명으로 대다수를 차지함. 의뢰 기관 특성으로는 정신건강복지센터, wee센터, 초등학교가 대략 1/3씩 차지하였고 병원이나 드림스타트 의뢰 아동들도 소수 있었음.
 - 이용 실적과 관련해 총 실적은 목표 4,110에비해 4,670으로 초과달성하였고 개별지원 3,035 목표에서 3,202 달성, 집단지원 980 목표에서 1,273 달성함. 23년도 전체 사업 수준별 실적은 가+ 나 수준이 84.9% 로 나타남.

② 2023년도 사업평가

- * 성과
 - 다양한 사회성 집단 프로그램 운영
 - 대면 가족행사의 확대
- * 보완할 점
 - 개별치료 실적이 목표에 비해 부족하였으나 23년도에 들면서 집단 프로그램이 활발해지고 보호자 욕구 및 아동 필요도에 따라 집단 프로그램에 우선 배치되면서 주치료사와의 개별 치료 외에 개별프로그램 비중이 줄어들었던 것이 영향을 줌. 다만, 약 200 가량 부족한만큼 집단 프

로그램 실적이 약 200 증가함. 따라서 이를 24년도 목표 실적 설정 시 반영하고자 함.

- 부모 및 가족 치료 프로그램 실적이 목표 대비 부족하였는데 맞벌이 가정 증가로 평일 오전 시간에 프로그램 참여가 어려운 경우가 많아졌고 기관 내 부모집단상담이 운영되지 않은 점이 영향을 주었을 것으로 생각됨. 하여, 24년도 계획 시에는 아이존 내방 시 이루어질 수 있는 다양한 가족 역량 강화 프로그램들을 추진할 것임.

(2) 안전 2. 2023년 한신대학교 중구아이존 세입세출결산보고

① 2023년도 결산 총괄(1~12월)

- 세입 450,799,000원(입소자 부담금 증가로 수입 증액), 세출 413,889,000원(이용료 일부 이월)

(3) 안전 3. 2024년 한신대학교 중구아이존 사업계획

① 아이존 지속적 발전을 위한 양질의 통합적 서비스 강화 및 양적 확장

② 찾아가는 심리치료 서비스를 통한 지역사회 취약한 아동·청소년 발굴 및 지역사회
유관기관과 학교와 네트워크 활성화

③ 아이존 공동사업 활성화를 통한 홍보 및 아이존 공동 프로그램 개발 모색

(4) 안전 4. 2024년 한신대학교 중구아이존 1차 추가경정예산(안)

① 2024년도 추가경정예산 총괄

* 세입

- 24년도 인건비 기준 적용으로 교부금 증액(4,692,000원), 이월금 재편성(-2,132,000원)되어 본예산(456,144,000원)에서 1차 추경(458,704,000원)으로 2,560,000원 증감

*세출

- 24년도 인건비 기준 적용, 서울시 난방비 지원(1,800,000원), 이용료 이월금, 보조금 반환금 등으로 본예산(456,144,000원)에서 1차 추경(458,704,000원)으로 2,560,000원 증감

② 추가경정 사유

- 보조금 : 인건비 지급 기준 변경, 운영비 총 예산 3,410만원 내에서 물가상승 등 감안해 조정, 서울시 난방비 지원으로 1,800,000원(월600,000원 x 3개월) 증액

3) 기타 보고 사항

(1) 2023년도 정산보고서 감사

- 이상 소견 없음

(2) 직원 인사(현황) 보고

- 신규 시설장 6차, 육아휴직 대체인력 2차(정00 팀원) 재공고 중(~2.16)

- 정00 팀원 육아기 단축 근무 중이었으나 현재 병가 중(~2.19)

(3) 어린이재단 외부지원사업 관련

- 계획서 제출 ~2.16

- 월드비전 꿈날개 클럽 후원금 사업으로 대체 관련

(4) 치료지원사업 관련

- 24년도 수련생 미선발 (소장 공고 중으로 진행 불가)
- 전문자원봉사자 제도 변경 : 한신대학교 내 유관 전공 학부생, 석사생 학기 별 실습 진행 예정

5) 기타의견 및 자문

- 이용현황 내역에서 ‘개별치료’, ‘부모 및 가족’, ‘기타’ 등이 무엇을 설명하는지 세세한 설명 필요(이00 운영고문).
- 사업 진행 열심히 하셨고 성과도 있는데 사업 부진 요인이라는 용어보다는 ‘사업 보완 방향’으로 바꾸기 (이00 운영고문)
- 각 치료 프로그램에 대한 만족도 조사가 더 자주, 자세하게 이루어질 필요가 있음. 보호자 욕구, 프로그램에 대한 만족도, 향후 프로그램에 대한 방향 및 needs 파악이 필요함. 양식화하여 익명으로 진행하기 (이00 운영고문, 김00 운영위원장)
- 외부지원사업 관련하여 하던 사업 줄이는 것은 바람직하지 않고 프로그램의 의미와 홍보성이 좋으며, 기관 내 인력 부족과 업무 로딩으로 힘들면 지원액을 줄여서 진행할 것(이00 운영고문). 계획서 검토 및 작성 후 보내주시기로 함(이00 운영고문, 이00 운영위원). 취지와 중요성이 있어 힘드시겠지만 진행해주시면 좋을 것 같음(김00 운영위원). 월드비전 꿈날개 클럽 사업은 예산도 확인이 필요하고 선정될 가능성을 확신할 수 없기도 하니 문의 먼저 해보는 것이 필요함(이00 운영고문).
- 전문자원봉사자 및 일반자원봉사자 제도 미운영이라기보다는 명칭을 공식적으로 ‘일반자원봉사자’로 쓸 것을 자문(이00 운영고문).
- 아동 간식에 당류가 너무 많아서(ex. 오레오) 아이들 선호도에 따라 간식 구매하는 것은 좋지만 당 함량 25g 미만인 제품으로 구매해주시면 좋겠음(김00 운영위원).
- 아이존 등록 시 필요한 신체검진과 관련해, 결핵 검사만 하면 됨. 보건소에서 X-ray 촬영해 진단서 공문으로 보내주시기로 함(보건소).

6) 폐회 선언함

III. 회의 결과

- 안건 1호 참석운영위원 과반수 승인으로 가결됨.
- 안건 2호 참석운영위원 과반수 승인으로 가결됨.
- 안건 3호 참석운영위원 과반수 승인으로 가결됨.
- 안건 4호 참석운영위원 과반수 승인으로 가결됨.