

「손기정기념관」 위탁운영자 공개모집 공고

「서울특별시 중구 손기정기념관 설치 및 운영 조례」 제28조 및 「서울특별시 중구 사무의 민간위탁에 관한 조례」에 따라 우리 구 공립 박물관인 “손기정기념관” 시설을 운영할 민간위탁 기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2025년 1월 15일

서울특별시 중구청장



I 사업개요

- 사업명 : 손기정기념관(제1종 전문박물관) 관리·운영
- 위탁기간 : 2025.4.1.~2028.3.31. [3년]
- 위탁금 : 금97,000천원/년 * 매 회계연도 예산 확보 상황에 따라 달라질 수 있음
* 행정재산의 관리위탁에 소요되는 제비용은 수탁자의 자부담금 및 기타 수익금으로 충당·운영하는 것을 원칙으로 하고, 위탁사업비는 운영비의 일부로 사용
- 위탁대상 : 중구 손기정기념관

○ 소재지 : 중구 손기정로 101(만리동2가)

○ 규모 : 건축 연면적 1,600㎡(2층), 대지 16,423㎡

층 별	면적	용 도
지상1층	800㎡	상설전시실 I·II, 영상실, 로비
지상2층	800㎡	기획전시실, 강당, 체험실, 회의실, 수장고, 사무실

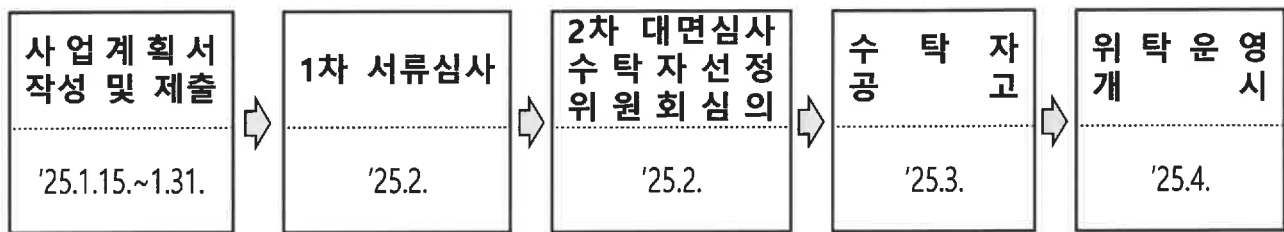
○ 개관일 : 2012. 10. 14.

○ 운영시간 : 매일 10:00~18:00 (월요일 휴관)

□ 위탁사업내용 : 손기정기념관 시설 운영·관리

- 박물관 및 부대시설, 전시물 등의 전반적인 운영과 유지 관리
 - 손기정기념관 부지(800㎡), 건물(지상2층/연면적 1,600㎡) 및 시설물 관리
 - 손기정기념관 부설(버스) 주차장, 기념관 내 유물, 장비 및 물품 관리
- 박물관 운영 종합계획 및 프로그램 개발 운영, 활성화에 관한 사항
- 지역 주민 이용 활성화에 관한 사항
- 박물관 내 시설청사안전관리 전반에 관한 사항
- 홍보마케팅(행사, 이벤트) 및 관람객 유지 업무
- 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사업 등 최종 위탁 내용은 최종 수탁자와 별도 협약

□ 추진절차



II 신청자격

- 손기정기념관 운영 활성화와 기념관 시설 운영에 대한 적극적인 추진 의지를 가진 법인 또는 단체로,
- 공고일 기준 3년 이상 박물관 운영 경험이 있으며, 시설 운영에 필요한 재정부담 능력과 전문성을 보유한 법인 또는 단체
- 박물관 내 전시할 손기정과 관련한 대표성 있는 유물을 100점 이상 소장하거나 사용권한을 위임받은 법인 또는 단체
- 학예사 자격 보유 인력 1인 이상인 법인이나 단체 또는 기관
- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제92조의 규정에 의한 결격사유(부정당업자)가 없는 법인 또는 단체

- 법령 위반으로 처벌을 받았거나 최근 3년 이내 관련 법령 위반으로 위탁 취소 또는 해지 이력이 없는 법인·단체 또는 기관

Ⅲ 신청기간 및 접수방법

- 신청기간 : 2025. 1. 15.(수) ~ 1. 31.(금) 09:00 ~ 18:00
- 접수처 : 서울시 중구청 문화정책과 문화지원팀
 - 서울특별시 중구 창경궁로 17 중구청 본관4층 문화정책과
- 접수방법 : 방문접수 (접수마감일 18:00까지 도착분에 한하여 인정)
 - ※ 입찰은 입찰참가자격이 있는 자 2인 이상의 유효한 입찰로 성립하며 (단독 응모인 경우 재공고 실시), 2회에 걸쳐 유효한 일반입찰이 성립되지 않은 경우 적격심사 후수의 계약으로 대상 선정

신청(구비) 서류

- ① 공모 참가 공문 및 참가신청서(서식1)
- ② 사업제안서(서식2) - 인쇄본 및 hwp파일 제출
 - 제안기관 일반 : 법인(단체) 현황(연혁 및 일반현황), 조직 및 인력(조직도, 인력별 자격사항 등), 법인(단체) 대표자 및 관장 내정자의 이력사항, 법인(단체)의 최근 3년간 주요 실적 보고서
 - 사업제안서 : 제안목적·배경·범위, 비전 및 추진전략, 문화시설(전문박물관) 운영 계획(프로그램 및 재정), 지역주민 참여 활성화 계획, 자부담 사업비 조달 계획, 홍보 방안 내용을 포함하여 작성
- ③ 법인등기부등본, 정관, 법인인감증명서, 사업자등록증 사본 각 1부
- ④ 서약서, 일괄 (재)하도급 금지 협약서, 민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서, 민간위탁사무 청렴이행 서약서(서식3~6)
- ⑤ 위임장 및 재직증명서 (서식7) ※ 대리인인 경우 신분증 지참
- ⑥ 제안업체 일반현황 (서식9)
- ⑦ 정량평가 자가진단표, 사업수행실적 및 실적증명서 (서식 10~12)
- ⑧ 제안업체 경영상태 (서식13)
- ⑨ 조직 및 인력 현황 (서식14)
- ⑩ 사업비 편성내역서 (서식15)
- ⑪ 공모참가 제한사항 (서식16)

⑫ 기타 증빙자료 및 제출 필요 서류 등

⑬ 사업제안 발표용 PPT 1부(10분 이내) : 원본 1부, 평가본 9부

※ 상기 서류는 순서대로 출력물 및 전자파일로 병행 제출, 심사에 필요한 자료를 추가로 요구할 수 있음

IV 위탁조건

- 수탁운영자는 관계법규 및 협약 내용을 준수하고 운영관리자로서 관리, 보수, 주의 의무를 다하여야 함
- 위탁받은 시설은 서울특별시 중구청의 동의 없이 제3자에게 전대하거나 양도 및 담보설정을 할 수 없음
- 행정재산의 관리위탁에 소요되는 제비용은 수탁자의 자부담금 및 기타 수익금으로 충당·운영하는 것을 원칙으로 하고, 위탁사업비는 운영비의 일부로 사용함
- 시설운영 중 위탁금 이외의 부족경비를 부담할 수 있는 재정적 능력과 적정인력을 확보하여야 함.
- 수탁운영자는 시설을 직접 운영하여야 하며, 위탁재산의 목적외 용도로 사용할 수 없음
- 시설운영과 관련하여 발생하는 안전관리, 사고예방, 화재 등의 책임은 전적으로 수탁자에게 있으며, 위탁받은 재산에 대하여 서울특별시 중구청을 보험금 수령인으로 하는 손해보험 계약을 체결하고 그 증서를 제출하여야 함
- 수탁운영자는 민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서, 민간위탁사무 청렴이행 서약서 및 안전·보건 관리를 준수 서약서를 제출해야하며, 협약서(서약서) 내용 미이행 시 협약이 해제될 수 있음
- 수탁운영자는 「중대재해처벌법」 제4조 및 제9조에 따라 재해예방에 필요한 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 함
- 수탁운영자는 위수탁협약서에서 정하는 제반규정과 지시사항을 준수하여야 함
- 수탁자로 선정된 법인(단체)는 우리 구가 제시하는 협약서에 의한 위·수탁 계약을 체결 및 공증절차를 이행하고, 협약 이행보증보험 가입 후 증서를 제시하여야 함

평가항목	항목별 세부 평가사항	배점		평가
	<ul style="list-style-type: none"> - 맞춤형 홍보전략 및 프로모션의 효과성 - 국내외 문화예술 네트워크 구성(교류) 방안 등 ○ 최근 3년간 감사(회계감사), 지도점검 결과 지적사항 - 수당 등 부정수급 (-1) - 사업비 집행 부적정(환수액 발생) (-1) - 사업계획의 중대한 사항 미이행 (-2.5) - 사업계획의 경미한 사항 미이행 (-1.5) - 임금체불 등 노동법 위반 (-1) 	-7	-7	담당 부서 사전 평가
합계		100		

○ 선정방법

- 심사위원별 심사점수를 평균하여 70점 이상인 기관 중 높은 점수를 취득한 기관 선정
- 심사위원별 최고·최저 점수를 각 1개를 제외한 평균값으로 평가(최고점수와 최저점수가 2개 이상일 경우에는 1개만 제외함)
- 심사점수가 동일한 경우 배점이 높은 항목(사업수행계획)에 높은 점수를 받은 기관 선정
- 배점이 모든 항목에서 동일한 경우, 심사위원회에서 추천 결정
- 1개 사업자만 신청한 경우 심사결과 70점 이상 득점 시 선정
- 서류 심사 및 사업계획서의 발표 심사를 통해 선정
- 심사 순서는 신청 서류 접수 순으로 함

□ 선정심사 결과 : 중구청 홈페이지에 공고

VI 기타사항

- 제출된 신청서의 내용은 중구와 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨
- 중구청은 필요시 신청기관에 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 신청서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 발주부서에서 요청하지 않는 한 수정·대체·추가할 수 없음
- 제안서와 관련하여 제출된 모든 문서에 대하여 심사 평가를 위한 경우를 제외하고는 타 기관에 공개하지 않음
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현장실사를 할 수 있으며, 공모참가자는 이에 응해야 함

- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨
- 제안내용 및 제출서류가 허위로 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 응모자 부담으로 함
- 수탁자로 결정된 법인(단체)은 지정기일까지 위탁운영에 관한 협약을 체결하여야 하며, 특별한 사유 없이 이를 지키지 않을 때에는 선정 결정 통지를 무효로 함
- 기타 부정한 방법으로 위탁을 받은 경우 협약을 해지할 수 있음
- 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
- 기타 문의사항은 중구청 문화정책과(02-3396-4612)로 문의