

개인정보처리방침



중구에서 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 아래와 같이 중구 개인정보 처리방침을 운영합니다

제1조 개인정보의 처리 목적 및 항목

중구는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

홈페이지 회원가입 및 관리 회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

민원사무처리 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리 결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. 온라인 접수 프로그램(문화, 행사, 공모, 교육 등) 신청 등 각종 문화, 행사, 공모, 교육 등 신청 시 각 접수 프로그램별로 개인정보를 처리합니다.

중구가 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 중구 개인정보파일 대장을 참고하시기 바랍니다
※ 개인정보의 처리 목적 및 항목은 개인정보 종합 포털에서 공개하고 있습니다.

개인정보보호 종합 포털(www.privacy.go.kr) 접속 → 민원마당 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 '중구' 입력 후 조회

제2조 개인정보의 처리 및 보유기간

중구는 법령에 따른 개인정보 보유 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보를 보유(이용)기간 내에서 보유합니다.

※ 개인정보의 처리 및 보유 기간은 개인정보 종합 포털에서 공개하고 있습니다.

개인정보보호 종합 포털(www.privacy.go.kr) 접속 → 민원마당 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 '중구' 입력 후 조회

제3조 개인정보의 제3자 제공

중구는 정보 주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

※ 중구 개인정보의 제3자 제공에 대한 세부 파일내역 [확인하기](#)

제4조 개인정보처리의 위탁

중구는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

중구는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

※ 중구 개인정보 처리의 위탁에 관한 세부 파일내역 [확인하기](#)

제5조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

개인정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

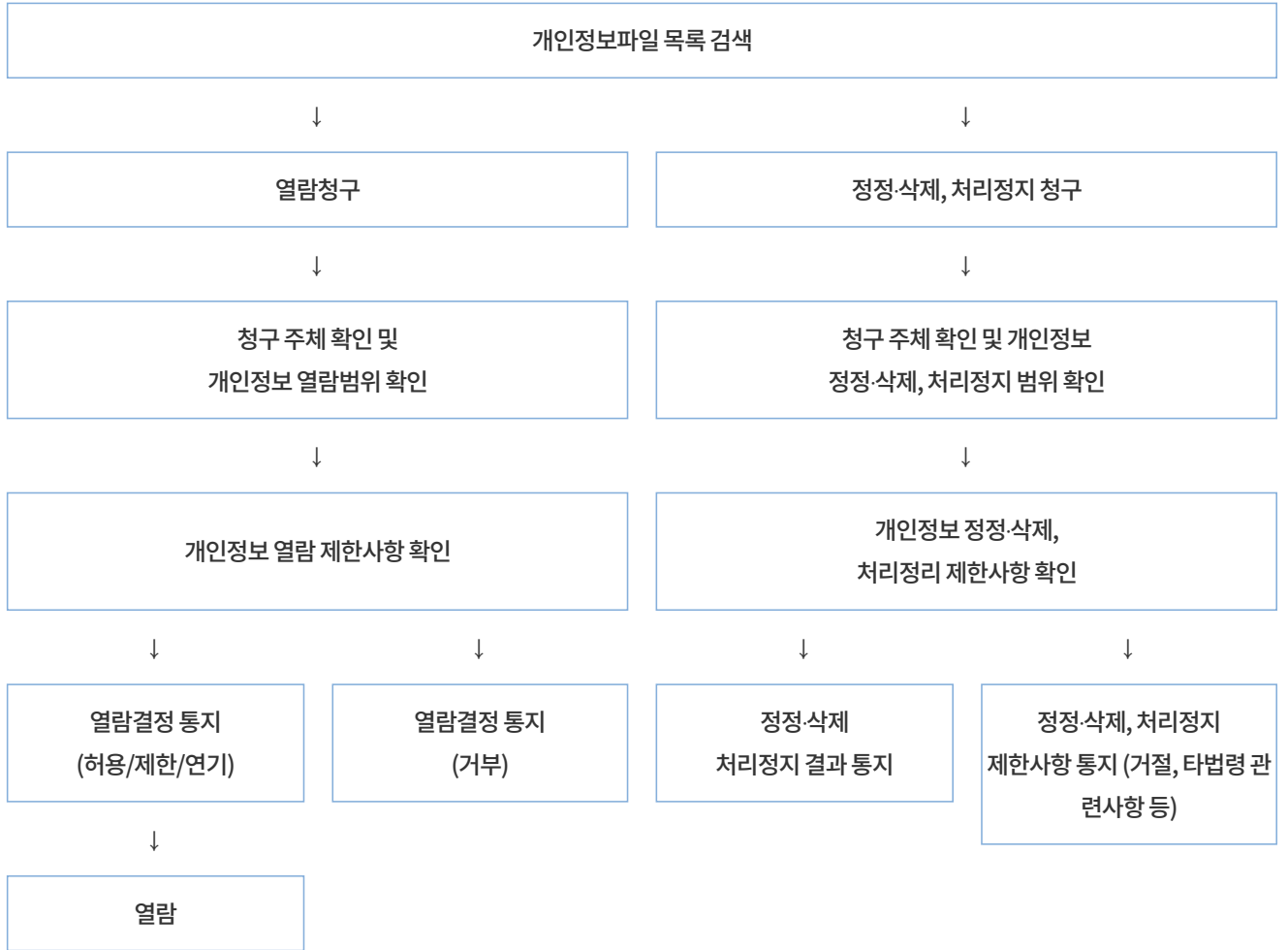
개인정보 열람 요구: 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보보호법 제35조 제4항 규정에 의해 열람을 제한할 수 있습니다.

개인정보 정정·삭제 요구: 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

개인정보 처리정지 요구: 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 법 제37조 제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 절차

개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구는 아래와 같은 절차로 처리됩니다



제1항에 따른 권리 행사는 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트를 통해 온라인 신청을 하거나 개인정보 파일을 취급·관리하고 있는 부서에 오프라인 신청하실 수 있습니다.

온라인(인터넷) 신청방법	오프라인(서면) 신청방법
1) '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트 (www.privacy.go.kr)에 접속 2) 개인>개인정보 민원>개인정보 열람 등 요구 클릭 3) i-PIN 또는 휴대폰 인증으로 본인 확인 4) '개인정보파일 목록검색'을 클릭하여 기관명과 개인정보파일명 선택 5) 신청유형 선택(열람, 정정·삭제, 처리정지 중 택1) 6) 요구서 작성 후 민원청구	1) [개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구서]를 작성하여 개인정보파일 관리 부서로 제출 ※ 신청서 작성시, '중구 개인정보파일 대장'을 통해 열람하고자 하는 개인정보파일명과 처리 부서명을 확인하여 기재 2) 정보주체 확인을 위해 주민등록증, 운전면허증, 여권 등의 신분증을 제시하여야 함 ※ 만일, 대리인을 통하여 신청할 경우에는 위 입장을 제출하여야 함

정보주체가 개인정보의 오류 등에 대해 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 중구는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 보호법」 행정규칙 개인정보 처리 방법에 관한 고시 서식11 위임장을 제출하여야 합니다. * [개인정보 보호법 행정규칙 서식11] 위임장 [↗](#)

정보주체는 「개인정보 보호법」을 위반하여 중구가 처리하고 있는 개인정보를 취득하여서는 안 됩니다. 부정한 방법으로 개인정보를 제공 받은 자는 「개인정보 보호법」 제71조의 규정에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

제6조 개인정보의 파기 절차 및 방법

중구는 원칙적으로 개인정보의 보유 기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 단, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러지 아니합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

파기절차: 개인정보 파기 계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 책임 하에 개인정보를 파기합니다.

파기기한: 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 경우 지체 없이 파기합니다.

파기방법: 전자적 파일 형태로 저장된 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기하고, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제7조 개인정보의 안전성 확보 조치

중구는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육: 개인정보를 취급하는 직원을 반드시 필요한 인원에만 한하여 지정·관리하고 있으며, 개인정보 취급 직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

정기적인 자체 점검 실시: 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 점검을 실시하고 있습니다.

내부관리계획의 수립 및 시행: 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

개인정보의 암호화: 개인정보는 암호화되어 안전하게 저장·관리되고 있으며, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

해킹 등에 대비한 기술적 대책: 중구는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있으며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

개인정보에 대한 접근 제한: 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근 권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위해 필요한 조치를 하고 있으며, 침입 차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

접속기록의 보관 및 위변조 방지: 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관·관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난·분실되지 않도록 보안 기능을 사용하고 있습니다.

문서보안을 위한 잠금장치 사용: 개인정보가 포함된 서류, 보조 저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

비인가자에 대한 출입 통제: 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

제8조 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

중구 홈페이지는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 IP주소, 쿠키(cookie), 서비스 이용기록, 방문기록 등 정보가 자동적으로 수집·저장됩니다.

쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

쿠키의 사용 목적: 자주 찾는 서비스를 설정할 수 있도록 하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

쿠키 저장을 거부할 경우 개인형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제9조 권익침해 구제방법

정보 주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있다. 중구의 자체적인 개인정보 불만 처리, 피해구제 결과에 대해 더욱 자세한 도움이 필요 시 아래의 기관에 문의할 수 있다.

- 개인정보 분쟁 조정위원회 : 1833-6972(www.kopico.go.kr)
- 개인정보침해신고센터 : 국번 없이 118번(privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 사이버수사과 : 국번 없이 1301(www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버안전국 : 국번 없이 182번(www.police.go.kr/www/security/cyber.jsp)

「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있다.

- ※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회 (www.simpan.go.kr) 참고
- 개인정보보호 및 처리와 관련한 문의는 한국인터넷진흥원에서 운영하는 118 고객센터를 이용하여 상담받을 수 있다.
- ※ 전화 문의 : 국번 없이 118(ARS 내선 2번), 전자우편문의 : privacyclean@kisa.or.kr

제10조 개인정보책임자 및 담당자 연락처

구분	부서명	성명	연락처
개인정보 보호책임자	행정지원국	이인모 (행정지원국장)	전화 : 02-3396-8219
개인정보 보호담당자	홍보전산과	이성우 (주무관)	전화 : 02-3396-4714 메일 : algol2020@junggu.seoul.kr 팩스 : 02-3396-8641

제11조 개인정보 처리방침의 변경

이 개인정보 처리방침은 2021년 6월 9일부터 적용합니다.
이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인에서 확인할 수 있습니다.

제정일자 2011. 12. 22 파일 다운로드 

개정일자 2016. 12. 23 파일 다운로드 

개정일자 2019. 07. 09 파일 다운로드 