

제2592호
2018. 08. 16.

발행인: 서울특별시 중구청장 서 양 호
 편집인: 공 보 실 장 신 선 애
 전화: 3396-4952
 (http://www.junggu.seoul.kr)

선	기관의장
람	

구 보

● 고 시

제2018-88호 : 도로명주소 부여고시 2

● 공 고

제2018-594호 : 봉래 제1지구 도시정비형 재개발사업 사업시행계획인가를 위한 공람공고 3

제2018-599호 : 서울특별시 중구 지방별정직(전문위원) 공무원 임용계획 재공고 4

제2018-600호 : 서울특별시 중구 주차장 설치 및 관리조례 일부개정조례안 입법예고 17

※ 구보게재를 의뢰한 각 부서에 알려드립니다.
 구보의 게재내용은 중구청 홈페이지<<http://www.junggu.seoul.kr>(행정정보→구보/입법예고) 클릭>에 게재되고 있으니 참고하시기 바랍니다.
 ● 구보게재의뢰 TEL.(02)3396-4952 / FAX.(02)3396-9022/3
 ● 구보는 매주 수요일 발행이며, 발행일 3일 전까지 접수되어야 합니다.
 ※ 구보 게재일자가 문서 시행일이니, 참고하시기 바랍니다.
 ※ 구보는 공문서의 효력을 가지며, 구 공무원은 반드시 읽어야 합니다.

공													
람													



고 시

● 서울특별시중구 고시 제 2018-88호

도로명주소 부여고시

우리구 신축 건물 등에 대한 도로명주소 신규 부여 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조제2항 및 같은법 시행령 제24조제1항에 따라 새로 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2018년 08월 16일

서울특별시 중구청장

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명주소 부여기준
		도 로 명 고시일	도 로 명 부여기준
장충동1가 48-13	서울특별시 중구 장충단로4길 31	2018.08.16.	장충단로4길의 기초번호로 부여
		2010.06.30.	장충단로를 중심으로 일련번호 부여

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 중구청 토지관리과(☎02-3396-5944)에 문의 또는 중구청 홈페이지(www.junggu.seoul.kr)및 새주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소 고시 후 『도로명주소법』 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 『도로명주소법』 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청 할 수 있습니다.
- 도로명은 『도로명주소법』 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 합니다.

공 고

● 서울특별시 중구 공고 제2018-594호

봉래 제1지구 도시정비형 재개발사업 사업시행계획인가를 위한 공람공고

1. 서울특별시 고시 제2017-311(2017.8.24.)로 정비구역 지정 및 정비계획 결정되고, 서울특별시 중구고시 제2018-85(2018.8.2.)로 정비구역 변경지정(경미한 사항)된 봉래 제1지구 도시정비형 재개발사업에 대하여 사업시행자로부터 사업시행계획인가 신청이 있어 「도시 및 주거환경정비법」 제56조 및 같은 법 시행령 제49조에 따라 관계서류를 토지등소유자 및 이해관계인에게 보입니다.
2. 사업시행지구 내 토지등소유자와 그 밖에 정비사업과 관련하여 이해관계를 가지는 자는 공람기간 이내에 공람장소로 의견을 제출할 수 있으며, 토지등소유자에게는 본 공고내용을 개별 통지할 것이나 미수령자에 대하여는 본 공고로서 통지를 갈음합니다.

2018년 08월 16일

서울특별시 중구청장

- 가. 사업의 명칭 : 봉래 제1지구 도시정비형 재개발사업
- 나. 시행위치 : 서울특별시 중구 봉래동1가 57-2번지 일대
- 다. 시행면적 : 3,394.0㎡(대지:2,820.6㎡, 정비기반시설:573.4㎡)
- 라. 사업시행자 성명 및 주소
 - 성 명 : 메리츠화재해상보험(주)(대표이사 김용범)
 - 소재지 : 서울시 강남구 강남대로 382
- 마. 시행기간 : 사업시행인가일로부터 60개월
- 바. 건축계획
 - 건축면적 : 1,771.70㎡(건폐율 62.81%)
 - 연 면 적 : 40,711.01㎡(용적률 1,010.95%)
 - 층수(높이) : 지상19층/지하6층(89.92m)
 - 주 용 도 : 업무시설
- 사. 공람내용 : 봉래 제1지구 도시정비형 재개발사업 사업시행계획인가 관계도서
- 아. 공람기간 : 2018.08.16.~2018.08.30.(14일간)
- 자. 공람장소 : 서울특별시 중구청 도심재생과(☎02-3396-5774)
- 차. 관계도서 : 생략(공람장소에 비치)

● 서울특별시 중구 공고 제2018-599호

서울특별시 중구 지방별정직(전문위원) 공무원 임용계획 재공고

서울특별시 중구 지방별정직공무원(전문위원) 임용계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2018년 08월 10일

서울특별시 중구 인사위원회위원장

1. 임용분야 및 시험일정

가. 임용분야

임용직위	채용직급	채용인원	근무지
구의회 전문위원	지방별정직(5급상당)	1명	서울특별시 중구의회

나. 시험일정

원서접수	1차 서류전형 합격자발표	2차 면접시험	면접 합격자발표	임용예정일
'18. 8. 21.(화) ~ 8. 23.(목)	'18. 8. 27.(월) 예정	'18. 8. 29.(수) 예정	'18. 8. 31.(금) 예정	'18. 9. 7. 예정

※ 1차 서류전형 합격자 발표, 면접시험 일시 및 장소는 중구청 홈페이지(www.junggu.seoul.kr)에 게시 및 개별 통보

※ 부득이한 사정으로 시험일정 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

2. 응시 자격 요건

가. 공통요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

- 지방공무원법 제31조에 규정된 결격사유에 해당하지 아니한 자
- 지방공무원임용령 제65조(부장행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람

- 으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
 - 연령은 만18세 이상, 만60세 미만
 - 주소 및 성별은 제한 없음(남자의 경우 병역필 또는 면제자)

나. 직무분야 자격요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

1. 관련분야 박사학위 소지자
2. 관련분야 석사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력자
3. 관련분야 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력자
4. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력자
5. 8년 이상 관련분야 실무경력자
6. 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력자
7. 「지방공무원 임용령」 일반직 5급 임용조건에 해당하는 자

※ 관련분야 학위 : 법학, 행정학

※ 경력인정 범위 : 입법 및 법제연구·조사·분석, 예산, 결산관련 업무

3. 보수수준 및 근무조건

가. 보수 및 수당

- 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

나. 근무조건

- 근무시간 : 주 40시간, 1일 8시간 근무(월~금)
- 복무기준 : 「지방공무원 복무규정」 및 「서울특별시 중구 지방공무원 복무조례」 준용

4. 시험방법

가. 1차 서류전형(자격요건, 경력 등 심사)

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를

정할 수 있음

결

나. 2차 면접심사(1차 서류전형 합격자에 한함)

- 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성 등을 종합적으로 평가하여 평정요소마다 점수를 부여하여 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- 서류전형에 합격한 자라 하더라도 적격자가 없는 경우 최종합격자가 없을 수 있음

다. 면접 합격자 발표

- 중구 홈페이지에 공고
- ※ 면접시험 합격자는 임용예정자로서 합격자 등록 후 신체검사, 신원조회 등에서 결격사유가 없고 중구 인사위원회 채용승인을 받은 자에 한하여 최종합격자로 임용 자격이 부여됨
- ※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 접수 및 제출서류

가. 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간 : '18. 8. 21.(화) ~ 8. 23.(목) (3일간) 09:00~18:00
- 접수장소 : 중구청 총무과(구청 본관 3층)
- 접수방법 : 직접 방문 접수 (우편접수 및 대리접수 불가)

나. 제출서류

- **응시원서 1부**
 - 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모정면 상반신 컬러사진(3.5cm×4.5cm)
 - 응시수수료 : 중구 수입증지 10,000원 인증
 - ※ 중구청 민원여권과(본관 1층)에서 근무 시간 내(09:00~18:00)인증
- **이력서 1부**
 - 응시원서와 동일한 사진(3.5cm×4.5cm) 부착
 - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정
 - 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(건강보험공단 발급) 등 자료 제출
- **자기소개서 1부**
- **직무수행계획서 1부**
 - ※ 자유롭게 기술하되, 임용예정 직무에 대한 추진계획, 방법 등이 포함되도록 작성

- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부
- 최종학력 졸업증명서 1부(원본)
 - 대학원 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본)
 - 경력증명서는 공고일 기준 최근 **6개월 이내 발행분(원본)**에 한해 인정
 - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재 (경력증명서에는 발행기관 직인 및 발급담당자·연락처가 기재되어야 함. 다만, 경력증명서 상에 발급담당자와 연락처가 기재되지 않을 경우에는 별도로 기재)
 - 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 기재
 - 경력증명서의 자격 검증을 위하여 추가 자료 제출을 요구 받을 시 즉시 제출하여야 함
- 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)
 - ※ 제출서류는 공고일 이후 발행분에 한하나(경력증명서 제외), 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우 해당기간에 한해 인정.
 - ※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우, 반드시 한글번역본(공증필)을 첨부하여 제출.
 - ※ 위 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음.

6. 기타사항

- 접수된 서류와 응시수수료는 일체 반환하지 않습니다.
- 제출된 서류에 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 응시원서는 원활한 시험 진행을 위하여 근무시간에 한해 본인이 직접 방문 접수해야하며 우편·팩스·인터넷 접수 및 대리접수는 불가합니다.
- 외국어로 작성된 서류는 번역본 첨부, 경력증명서 및 졸업증명서는 번역 공증 후 제출 하시기 바랍니다.
- 응시자격의 경력 등 증빙은 응시자 본인이 하셔야 하며, 증빙하지 못한 책임은 본인에게 있습니다.
- 응시서류상 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 서류심사에 합격한 자라 하더라도 면접결과 책임자가 없는 경우에는 최종합격자가 없을 수도 있습니다.
- 기타사항은 서울특별시 중구 총무과 인사팀으로 문의하시기 바랍니다.

(문의전화 : 02-3396-4515)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인이 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - ① 전 화: 상시 연락이 가능한 전화번호(집전화, 휴대전화) 모두 기재
 - ② 주 소: 주민등록법상의 주소지를 기재
 - ③ 학 력: 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학수료·중퇴인 응시자는 출신 대학 및 대학원 모두 기재
 - ④ 「*」표시가 되어있는 응시번호란은 기재하지 않음
 - ⑤ 서울특별시 중구 수입증지는 서울시 중구청 본관 1층 민원여권과 유기한민원담당 창구에서 응시원서에 인 증기 날인 후 접수

<< 주 의 사 항 >>

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- ② 응시표를 분실하였을 때는 사진(동일원판) 1매를 가지고 시험일 전일까지 서울특별시 중구 총무과 인사팀으로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- ③ 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나) 및 필기 도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 안내받은 시험장소에 집결하여야 합니다.

<공고문 별지 제2호 서식>

이 력 서

□ 개인신상

성명	한글			생년월일	(세)
	한자				
현 주소					
현 소속	기관 및 부서 :			병역	<input type="checkbox"/> 병역필 (기간 :) <input type="checkbox"/> 병역미필 <input type="checkbox"/> 병역면제
	직위 :				
연락처	자택	사무실	이동전화	E-mail	
서류전형 평가항목	연간 소득액 [소득확인증명서(서민형 개인종합자산관리계좌 가입용) 참조]	원	부양가족원 수 [주민등록 등본]	명	
	저소득계층 [국민기초생활수급 또는 차상위계층 증명서]	<input type="checkbox"/> 국민기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 해당 없음	중구 전입일 [주민등록 초본]	년 월 일	
	취업지원· 보호대상자 [취업지원대상자 증명서]	<input type="checkbox"/> 10% 가산대상 <input type="checkbox"/> 5% 가산대상 <input type="checkbox"/> 해당 없음	※ 일반임기제 및 별정직공무원 임용시험 응시자는 서류전형평가항목 미기재		

□ 직무관련 정보

구분	내용
응시 직위(분야)	
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오

교육배경

구 분	내 용				
	학교명	입학년월	졸업년월	전 공	학 위
학력 및 전공 (고등학교 이상기재)					
논문, 저술, 償 등					

경 력 - 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재

근무기간	근무처	직 위	담당업무

기술 및 자격

구 분	내 용	
	자격증	종류
어학	종류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

이력서 작성요령

1. 응시서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시제한·합격 무효 등 응시자 본인의 불이익**이 될 수 있습니다.
2. 응시서류는 아래의 **《작성요령》**에 따라 작성하여야 합니다.
 - ① 주 소 : 주민등록상 주소지 기재
 - ② 중구 전입일 : 주민등록상 최근 전입일 기준으로 기재(※타지역 주민 미기재)
(※현재 기준 연속거주한 날짜로 기입하며, 타지역 전출 내역이 있을 경우 이전 중구 거주내역은 기산하지 않음.)
 - ③ 부양가족원 수 : 주민등록상 동일 세대구성원 중 만65세 이상의 부모·배우자와 만19세 이하 미성년자녀 수의 합을 기재(응시자 본인 제외)
※손자녀의 경우, 부모가 부양하지 않는 경우에 한해 부양가족 인정
 - ④ 연간소득액 : 소득확인증명서(서민형 개인종합자산관리계좌 가입용)상 소득금액(근로소득/종합소득/사업소득) 기준으로 기재
 - ⑤ 저소득계층 : 기초생활수급자 또는 차상위계층 복지급여대상자의 경우 표기
 - ⑥ 취업지원·보호대상자 : 취업지원·보호 대상자의 경우 증명서상 가점 비율 표기
3. 각 평가항목별 증빙서류 및 발급기관은 아래와 같으며, 모든 증빙서류는 채용공고 최초게시일 이후 발급받은 서류에 한해 효력을 인정합니다.

작성항목	확인서류	발급방법
중구전입일	-주민등록 초본(주소변경내역 포함)	[방문]구청 민원실, 동주민센터
부양가족원 수	-주민등록 등본	[온라인]정부민원포털 민원24
연간 소득액	-소득확인증명서(서민형 개인종합 자산관리계좌 가입용) ※소득이 없어 발급불가할 경우 '사실증명(신고사실없음)'로 대체	[방문] 세무서, 구청 [온라인]국세청 홈택스
저소득계층	-국민기초생활수급자 증명 -차상위계층 증명서 (아래 중 한가지) 1)한부모가족 증명서 2)장애인연금 수급자 확인서 3)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서 4)자활근로자 확인서 5)차상위 본인부담경감대상자 증명서 6)우선돌봄 차상위 확인서	[방문]구청 복지급여담당부서, 동주민센터 [온라인]정부민원포털 민원24
취업지원·보호대상자	-취업지원대상자 증명서	[방문]보훈청, 구청, 동주민센터 [온라인]정부민원포털 민원24

<공고문 별지 제3호 서식>

자 기 소 개 서

성 명 :

생 년 월 일 :

2018년 월 일
 작성자 (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성하시기 바랍니다.

<공고문 별지 제4호 서식>

개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 항목	이름, 생년월일, 주소, 연락처, e-mail, 전입일자, 주민등록 세대구성정보, 연간소득, 학력, 경력, 자격사항 등
개인정보 수집·이용 목적	채용심사를 위한 평가자료 및 사실 확인 용도
개인정보 보유 이용 기간	계약기간 만료시까지
제공 거부에 따른 불이익	-필수 개인정보 미제공시 지원불가 -평가항목 정보 미제공시 평가점수 감점

귀하께서는『개인정보보호법』 제15조 제2항 제4호에 의거 위 사항에 대한 개인정보 제공을 거부할 권리가 있습니다. 또한, 정보 제공 거부에 따라 위와 같은 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항과 관련하여 귀하의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의안함

2018년 월 일

정보제공주체 : (서명)

서울특별시 중구인사위원회위원장 귀하

※ 위 사항에 동의하는 경우, 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

<공고문 별지 제5호 서식>

직 무 수 행 계 획 서

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술
 - 작성순서는 겉표지(작성자 성명 기재), 목차, 본문 순서로 기술
 - 분량은 A4용지 5매 이내로 작성하되 워드프로세서를 사용하여 작성
- ※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

<공고문 별지 제6호 서식>

응시자 이력 및 경력 요약서
<반드시 1장으로 작성해 주시기 바랍니다.>

성 명		생년월일	
------------	--	-------------	--

○ **(학력 및 전공)** ※ 고졸 이상 학력 중 응시자가 소개하고 싶은 학력 3건 이내 기재

학 교 명	전 공	학 위	입학년월	졸업년월

○ **(주요 경력)** ※ 반드시 경력증명서에 나타난 경력 중 응시분야와 관련하여 응시자가 소개하고 싶은 근무기간 1년 이상 주요 경력을 3건 이내 기재

근 무 처	직 위	업 무 내 용	시작일	종료일	근무기간

※ 근무경력기간: '00.00.00 ~ '00.00.(면접시험일) 기준 / 근무기간은 15일 초과 시 1개월로 인정

○ **(자격증·외국어)** ※ 응시분야와 관련한 자격증, 외국어 능력 기재

구 분	자격종목	자격증번호	취득일	교부기관
관련 자격증				
구 분	자격(시험)명	등급(점수)	취득일(유효기간)	발급기관
외국어 능력				

○ **(기타 수상, 실적, 능력 등)**

※ 상기 항목에 해당하지 않는 수상, 실적, 능력 등이 있을 경우 기재

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

● 서울특별시 중구 공고 제2018-600호

「서울특별시 중구 주차장 설치 및 관리 조례」를 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「서울특별시 중구 자치법규의 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 입법 예고합니다.

2018년 08월 16일

서울특별시 중구청장

서울특별시 중구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 가. 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률(제1조)
 - 소상공인의 자유로운 기업 활동을 촉진하고 경영안정과 성장 도모
- 나. 민선 7기 구청장 공약사항(공생산업-85번)
 - 관내 소상공인 영업차량 공영주차장 주차비 감면 추진(조례 개정)

2. 주요내용

- 관내 소상공인(소기업) 영업차량에 대한 공영(노외)주차장 이용 정가권 주차요금을 감면하여 소상공인(소기업) 영업활동 활성화 및 경제적 부담을 완화하고자 함

3. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2018년 9월 5일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 서울특별시 중구청장(참조: 주차관리과장, 주소: 서울특별시 중구 창경궁로17(예관동, 중구청), 문의전화: 3396-6264, FAX: 3396-8873, 메일: rokaff@junggu.seoul.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 입법예고 사항에 대한 의견 (찬반 여부 및 그 사유)
- 나. 성명(단체의 경우 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

- 첨부 : 1. 서울특별시 중구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례안 1부.
2. 신구조문 대비표 1부. 끝.

