

제 2403호
2015. 10. 28.

발행인: 서울특별시 중구청장 최 창 식
 편집인: 공 보 실 장 장 운 기
 전화: 3396-4965
 (<http://www.junggu.seoul.kr>)

선	기 관 의 장
람	

구 보

- 고 시
 제2015-84호 : 도로명주소 폐지고시 2
- 공 고
 제2015-748호 : 무단방치 자동차(이륜차) 공시송달 및 강제처리(폐차) 공고 3
 제2015-751호 : 개인정보 보호법 개정에 따른 서울특별시 중구 자치법규 일괄개정 입법예고 4

※ 구보게재를 의뢰한 각 부서에 알려드립니다.
 구보의 게재내용은 중구청 홈페이지<<http://www.junggu.seoul.kr>(행정정보→구보/입법예고) 클릭>에 게재되고 있으니 참고하시기 바랍니다.
 ● 구보게재의뢰 TEL.(02)3396-4965 / FAX.(02)3396-9024
 ● 구보는 수시발행이며, 발행일 3일 전까지 접수
 ※ 구보 게재일자가 문서 시행일이니, 참고하시기 바랍니다.
 ※ 구보는 공문서의 효력을 가지며, 구 공무원은 반드시 읽어야 합니다.

공												
람												



● 서울특별시 중구 고시 제2015-84호

도로명주소 폐지고시

우리구 도로명주소 폐지 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조제2항 및 같은법 시행령 제25조 제2항에 따라 폐지된 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2015년 10월 28일

서울특별시 중구청장

○ 도로명주소 : 서울특별시 중구 퇴계로50길 28외 2건

도로명주소	도로명주소 폐지일자	폐지 사유
서울특별시 중구 퇴계로50길 28	2015.10.28.	건물멸실
서울특별시 중구 퇴계로50길 30	2015.10.28.	건물멸실
서울특별시 중구 명동8길 37-8	2015.10.28.	건물멸실

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 중구청 토지관리과(☎02-3396-5944)에 문의 또는 중구청 홈페이지(www.junggu.seoul.kr) 및 새주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2015. 10. 28. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 현행 지번주소는 일정기간 도로명주소와 함께 사용할 수 있습니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 참고사항

- 금번 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

● 서울특별시 중구 공고 제 2015 - 748호

무단방치 자동차(이륜차) 공시송달 및 강제처리(폐차) 공고

자동차관리법 제26조 제1항의 규정을 위반한 우리 구 관내 무단방치 자동차(이륜차)에 대하여 같은법 제26조 제3항 및 같은법 시행령 제6조의 규정에 의거하여 강제처리(폐차)를 하고자 아래와 같이 공고합니다.

2015년 10월 28일
서울특별시 중구청장

1. 공고기간 : 2015년 10월 29일 ~ 2015년 11월 27일(30일간)

2. 보관장소 : (주)중앙RDC (☎:02-992-4884, FAX:02-992-4806)

- 본 사 : 경기도 양주시 은현면 화합로 1013

- 서울영업소 : 서울시 도봉구 덕릉로63길 109

3. 강제처리(폐차) 예정일 : **2015년 11월 28일 이후**

4. 강제처리 대상차량 : 서울43거3789 외 32대(이륜차량포함), 붙임참조

5. 소유자(점유자) 및 이해관계인 유의사항

가. 자동차(이륜차) 소유자(점유자)는 위 기간 내에 자진처리를 하시기 바랍니다.

나. 자동차관리법 제26조 및 제85조의 규정에 의하여 무단방치 자동차를 자진처리 할 때에는 **범칙금 20~30만원**이 부과되고, 자진처리를 하지 않을 때에는 강제처리(폐차) 후 불이행에 대해 **100~150만원의 범칙금**이 부과되며, 이를 납부하지 아니할 때에는 자동차관리법 제81조의 규정에 의하여 형사처벌(**1년이하의 징역 또는 3백만원 이하의 벌금**)을 받을 수 있습니다.

다. 우리 구에서는 이에 대한 모든 책임을 일체 지지 않습니다.

라. 이해관계인(압류권자 등)은 공고기간 내에 권리행사를 하시기 바라며, 기간 내에 권리행사가 없을 시에는 권리를 포기한 것으로 간주하여 처리하게 됩니다.

※ **저당권자는 공고(시작)일로부터 1개월 이내에 권리행사를 하실 수 있습니다.**

6. 기타사항 : 공시송달 공고는 본 공고로 갈음하며 자세한 문의사항은 중구청 교통행정과 (☎02)3396-6223)로 문의하시기 바랍니다.

※ **강제처리(폐차)되면 차량에 적재된 물건도 함께 처분되오니 이점 유념하시기 바랍니다.**

강제처리(폐차) 대상 자동차(이륜차) 내역(2015.10.28.)

연 번	관리 번호	차 량 번 호 (차명/차대)	소 유 자		방 치 장 소	이해관계인 및 내역 (압류 및 저당)
			성 명 (차명)	사용본거지		
1	2015- 사륜28	서울43거3789 (비스토)	(주)두루빌 **	서울특별시 성동구 한림말길 39	중구 회현동1가 산 1-16(남산3호터널 관 리실 입구 도로)	□ 성남시 - 수정구-주정차위반과태료 □ 국민건강보험공단 - 성동-건강, 고용, 산재 □ 마포경찰서 - 교통과-과태료체납 □ 강남구청-주정차위반과태료 □ 성동구청-주정차과태료, 검사 - 과태료, 지방세 □ 서울 - 중구청-주정차위반과태료 □ 서울시시설관리공단-혼합통행 - 료 □ 송파구청-주정차위반과태료
2	2015- 사륜30	서울31거7685 (아토스)	양준*	서울특별시 성동구 무학로 8(도선동)	중구 난계로11길 29 로얄주차장	□ 서대문청-주정차과태료 □ 성동경찰서-교통위반과태료 □ 서울시 - 중구청-주정차, 의무보험, 자종동 - 차세 □ 성동구청-자동차세, 자동차검 - 사과태료 □ 마포구청-주정차과태료 □ 국민건강보험공단 - 성동-건강보험료
3	2015- 사륜36	41수9521 (쏘나타투2.0)	강원*	경기도 용인시 기흥구 중부대로 735	중구 을지로 276 라모도 지하주차장	“해당내역없음”
4	2015- 사륜37	27보6683 (아반떼)	KHAMID OV BAKHRA *****	경상남도 의령군 의령읍 구룡로4남길	서울시중구수표로27, 서울중부경찰서내	□ 경상남도 의령군-지방세 □ 경남 의령군 - 경제교통과-책임보험과태료
5	2015- 이륜119	경기의정부라1615	김상*	경기도의정부 시 범골로38 번	시청역6번출구	“해당내역없음”
6	2015- 이륜123	서울서대문바2150	고명*	서울시중구 퇴계로88나길	광희초교정문 (신당역10번출구인도)	“해당내역없음”
7	2015- 미상143	KM4CA15C851117830	RALLY PRIMA	미상	중구 청구로17길 41-7 광림빌라	“해당내역없음”
8	2015- 미상144	RH9HY125:6T600352	HSRC	미상	중구 청구로17길 41-7 광림빌라	“해당내역없음”
9	2015- 미상175	KMYSA7ADR9C303564	FORETE	미상	중구 세종대로 18 신한은행 앞 인도	“해당내역없음”
10	2015- 미상179	LWOTBJ802A7006486	JAMES	미상	중구 다산로33라길 31	“해당내역없음”
11	2015- 미상180	F376E-150111	YAMAHA	미상	중구 다산로29길 15 성화정	“해당내역없음”
12	2015- 미상181	KMYSE7ADS9C321219	DAELIM	미상	중구 다산로29길 15 성화정	“해당내역없음”

연 번	관 리 번 호	차 량 번 호 (차명/차대)	소 유 자		방 치 장 소	이해관계인 및 내역 (압류 및 저당)
			성 명 (차 명)	소유자 사용본거지		
13	2015- 미상192	AF-2-4-1905728	HONDA	미상	중구세종대로26 송례문 버스정류장	“해당내역없음”
14	2015- 미상193	KMYSE7AÐS7C012069	미상	미상	중구동호로20길73	“해당내역없음”
15	2015- 미상196	미상	LML STAR	미상	중구 유스호스텔 입구	“해당내역없음”
16	2015- 미상197	*LBFTCJDK57F301191*	RACING	미상	중구 퇴계로88가길 52	“해당내역없음”
17	2015- 미상201	*RFBSHGDK08B111592*	BMTA	미상	중구 퇴계로 307	“해당내역없음”
18	2015- 미상202	*RFGAH12T08X034462*	대림	미상	중구 퇴계로86길 11	“해당내역없음”
19	2015- 미상203	KMYOGZ50GIC1114556	RELLY	미상	중구 다산로42길 53	“해당내역없음”
20	2015- 미상209	미상	미상	미상	중구 중림로7길 25 샤무드 앞	“해당내역없음”
21	2015- 미상211	RFBSHGDX38B111909	미상	미상	중구 소파로 57 남산케이볼카 건너편	“해당내역없음”
22	2015- 미상214	GH50E-1029922	미상	미상	중구 퇴계로83길 12-16 신라여관 골목	“해당내역없음”
23	2015- 미상219	*LEYTCBS3781016055*	미상	미상	중구 수표로 45 비즈센터	“해당내역없음”
24	2015- 미상222	미상	미상	미상	동대문역사문화공원역 2번출구 옆 한양공고	“해당내역없음”
25	2015- 미상229	미상		미상	중구 마장로18길 6	“해당내역없음”
26	2015- 미상230	L3ZTJCUO36A000033	미상	미상	중구 마장로18길 6	“해당내역없음”
27	2015- 미상233	CT100E-1799270	미상	미상	중구 퇴계로41길 7	“해당내역없음”
28	2015- 미상236	MLHJC34K385300166	미상	미상	중구 퇴계로88길 33	“해당내역없음”
29	2015- 미상240	미상	미상	미상	퇴계로88길33	“해당내역없음”
30	2015- 미상241	KMYSE9ADS80003238	DINK	미상	소공로48	“해당내역없음”
31	2015- 미상245	*AFBSH6DA96B732804*	미상	미상	동호로 310 충무초교 옆 육교 밑	“해당내역없음”
32	2015- 미상251	AWTAB5088B260750	VENUS	미상	중구 청계천로 400 ibk 기업은행 앞	“해당내역없음”
33	2015- 미상254	*KMYOSH1003004061*	미상	미상	중구 퇴계로 71길 36 누촌골목	“해당내역없음”

서울특별시 중구 공고 제2015-751호

이 규칙(안)은 확정된 입법안이 아니므로
조례·규칙심의회 심의 결과에 따라 내용이
변경될 수 있습니다.

개인정보 보호법 개정에 따른 자치법규 일괄개정에 있어 그 개정취지와 주요내용을 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「서울특별시 중구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제6조 및 「서울특별시 중구 법제사무 처리 규칙」 제4조에 의하여 다음과 같이 입법예고 합니다.

2015년 10월 28일

서울특별시 중구 청장

개인정보 보호법 개정에 따른 서울특별시 중구 자치법규 일괄개정 입법예고

1. 개정이유

2014. 8. 7. 개정·시행된 「개인정보 보호법」에 따라 법령에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우 등 예외적인 경우에 한하여 주민등록번호를 수집·이용할 수 있는 바, 우리구 자치법규의 별지 서식에 법적 근거 없이 기재된 ‘주민등록번호 수집·이용’ 규정에 대하여 전수 검토 후 일괄 개정하고자 함.

2. 주요내용

□ 일괄개정 대상

계 (서식수)	조례 (서식수)	규칙 (서식수)	훈령 (서식수)
44 (106)	21 (51)	19 (45)	4 (10)

※ 일괄개정대상 자치법규 현황 : 【붙임 1】

□ 개정 내용

- 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항에 따라 법령상 구체적인 근거 없이 주민번호를 수집·이용토록 허용하고 있는 자치법규 별지 서식 중 ‘주민등록번호’를 ‘생년월일’로 개정

□ 정비 방법

- 입법형식(조례,규칙,훈령)에 따라 해당 서식을 일괄개정 추진
- 입법형식 별 정비안 : 【붙임 2,3,4】

3. 의견제출

이 규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2015년 11월 2일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 서울특별시 중구청장 《참조 : 기획예산과장, 서울특별시 중구 창경궁로 17(예관동), 전화 : 3396-8182, FAX : 3396-9091, soyoungju@junggu.seoul.kr》에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
다. 자세한 내용에 대하여 문의하실 분은 중구청 기획예산과 (☎3396-8182)로 연락하여 주시기 바랍니다.

붙임 : 1. 일괄개정 대상 자치법규 목록 1부.

2. 개인정보 보호법 개정에 따른 일괄개정 조례안 1부.

3. 개인정보 보호법 개정에 따른 일괄개정 규칙안 1부.

4. 개인정보 보호법 개정에 따른 일괄개정 훈령안 1부.

붙임1 : 일괄개정 대상 자치법규 목록

■ 조례		
연번	자치법규명	소관부서
1	중구의회 의원상해 등 보상금 지급에 관한 조례	구의회사무과
2	중구의회 표창 조례	구의회사무과
3	중구 부조리 신고 및 보상금 지급에 관한 조례	감사담당관
4	중구 대학생 아르바이트 운영 조례	자치행정과
5	중구 주민투표에 관한 조례	자치행정과
6	중구 자율방범대 설치 및 지원에 관한 조례	자치행정과
7	중구 공인 조례	민원여권과
8	중구 세입징수포상금 지급 조례	세무1과
9	중구 출생아 건강보험 가입지원에 관한 조례	여성가족과
10	중구 입양축하금 지원에 관한 조례	여성가족과
11	중구 출산양육지원금 지급 조례	여성가족과
12	중구 공중화장실 설치 및 관리 조례	청소행정과
13	중구 1회용품 사용위반 사업장에 대한 과태료 부과·징수 조례	청소행정과
14	중구 공동주택관리분쟁조정위원회 구성 및 운영 조례	주택과
15	중구 향토문화재 보호 조례	공원녹지과
16	중구 옥외광고물 등 관리 조례	도시디자인과
17	중구 수방단 운영 조례	안전치수과
18	중구 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례	안전치수과
19	중구 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례	안전치수과
20	중구 농수산물 명예감시원 운영 조례	위생과
21	중구 지역보건법 위반 과태료 부과 · 징수 조례	위생과

■ 규칙		
연번	자치법규명	소관부서
1	중구의회 청원 심사 규칙	구의회사무과
2	중구 행정감사 규칙	감사담당관
3	중구 공무원 행동강령 규칙	감사담당관
4	중구 휴양소 이용에 관한 조례 시행규칙	총무과
5	중구 공용차량 관리 규칙	총무과
6	중구 지방계약직공무원 관리 규칙	총무과
7	중구 문화예술회관 총무아트홀 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙	문화관광과
8	중구 장학금 지급 조례 시행규칙	교육체육과
9	중구 행정정보공개 조례 시행규칙	민원여권과
10	중구 공무원 직무발명 보상 조례 시행규칙	기획예산과
11	중구 제안서평가위원회 설치 및 운영에 관한 규칙	재무과
12	중구 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙	복지지원과
13	중구 노인복지 증진에 관한 조례 시행규칙	사회복지과
14	중구 청소년 유해환경신고 포상금 지급 규칙	여성가족과
15	중구 폐기물관리 조례 시행규칙	청소행정과
16	중구 무허가건물 정비사업에 대한 보상금 지급 조례 시행규칙	주택과
17	중구 재난관리기금 운용·관리 조례 시행규칙	안전치수과
18	중구 주차장 설치비용 보조 또는 용자에 관한 시행규칙	주차관리과
19	중구 식품진흥기금 조례 시행규칙	위생과
■ 훈령		
연번	자치법규명	소관부서
1	중구의회 참관에 관한 규정	구의회 사무과
2	중구 공무국회여행 규정	총무과
3	중구 정원 외 상근 인력 관리 규정	총무과
4	중구 청원경찰 징계 규정	총무과

서울특별시 중구 조례 제 호

「개인정보 보호법」 개정에 따른 「서울특별시 중구의회 의원상해 등 보상금 지급에 관한 조례」 등의 정비에 관한 조례안

제1조(「서울특별시 중구의회 의원상해 등 보상금 지급에 관한 조례」의 개정) 서울특별시 중구의회 의원상해 등 보상금 지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호, 제2호 서식을 별지 1, 별지 2와 같이 한다.

제2조(「서울특별시 중구의회 표창 조례」의 개정) 서울특별시 중구의회 표창 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제2호, 제3호, 제4호 서식을 별지 3부터 별지 5까지와 같이 한다.

제3조(「서울특별시 중구 부조리 신고 및 보상금 지급에 관한 조례」의 개정) 서울특별시 중구 부조리 신고 및 보상금 지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 별표 제1호의 서식을 별지 6과 같이 한다.

제4조(「서울특별시 중구 대학생아르바이트 운영 조례」의 개정) 서울특별시 중구 대학생아르바이트 운영 조례의 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호 서식을 별지 7과 같이 한다.

제5조(「서울특별시 중구 주민투표에 관한 조례」의 개정) 서울특별시 중구 주민투표에 관한 조례의 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호, 제2호, 제3호, 제4호, 제5호, 제6호, 제7호 서식을 각각 별지 8부터 별지 14와 같이 한다.

제6조(「서울특별시 중구 자율방범대 설치 및 지원에 관한 조례」의 개정) 서울특별시 중구 자율방범대 설치 및 지원에 관한 조례의 일부를 다음과

같이 개정한다. 별표 제2호의 서식을 별지 15와 같이 한다.

제7조(「서울특별시 중구 공인 조례」의 개정) 서울특별시 중구 공인 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제2호의 서식을 별지 16과 같이 한다.

제8조(「서울특별시 중구 세입징수포상금 지급 조례」의 개정) 서울특별시 중구 세입징수포상금 지급 조례의 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호, 제2호, 제3호의 서식을 각각 별지 17, 별지 18, 별지 19와 같이 한다.

제9조(「서울특별시 중구 출생아 건강보험 가입지원에 관한 조례」의 개정) 서울특별시 중구 출생아 건강보험 가입지원에 관한 조례의 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호 및 별지 제2호의 서식을 각각 별지 20, 별지 21과 같이 한다.

제10조(「서울특별시 중구 입양축하금 지원에 관한 조례」의 개정) 서울특별시 중구 입양축하금 지원에 관한 조례의 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호 및 제2호의 서식을 각각 별지 22, 별지 23과 같이 한다.

제11조(「서울특별시 중구 출산양육지원금 지급 조례」의 개정) 서울특별시 중구 출산양육지원금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호, 제2호, 제3호의 서식을 각각 별지 24, 별지 25, 별지 26과 같이 한다.

제12조(「서울특별시 중구 공중화장실 설치 및 관리 조례」의 개정) 서울특별시 중구 공중화장실 설치 및 관리 조례의 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제2호 서식을 별지 27과 같이 한다.

제13조(「서울특별시 중구 1회용품 사용위반 사업장에 대한 과태료 부과·징수 조례」의 개정) 서울특별시 중구 1회용품 사용위반 사업장에 대한 과태료 부과·징수 조례의 일부를 다음과 같이 개정한다. 별표 제6호 및 별지

제7호의 서식을 각각 별지 28, 별지 29와 같이 한다.

제14조(「서울특별시 중구 공동주택관리분쟁조정위원회 구성 및 운영 조례」의 개정) 서울특별시 중구 공동주택관리분쟁조정위원회 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호의 서식을 별지 30과 같이 한다.

제15조(「서울특별시 중구 향토문화재 보호 조례」의 개정) 서울특별시 중구 향토문화재 보호 조례의 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제2호의 서식을 별지 31과 같이 한다.

제16조(「서울특별시 중구 옥외광고물 등 관리 조례」의 개정) 서울특별시 중구 옥외광고물 등 관리 조례의 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호, 제3호, 제4호, 제5호, 제6호, 제9호, 제12호, 제13호, 제14호, 제15호의 서식을 각각 별지 32, 별지 33, 별지 34, 별지 35, 별지 36, 별지 37, 별지 38, 별지 39, 별지 40, 별지 41과 같이 한다.

제17조(「서울특별시 중구 수방단 운영 조례」의 개정) 서울특별시 중구 수방단 운영 조례의 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호 서식을 별지 42와 같이 한다.

제18조(「서울특별시 중구 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례」의 개정) 서울특별시 중구 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례의 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제6호의 서식을 별지 43과 같이 한다.

제19조(「서울특별시 중구 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례」의 개정) 서울특별시 중구 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례의 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호의 서식을

각각 별지 44와 같이 한다.

제20조(「서울특별시 중구 농수산물 명예감시원 운영 조례」의 개정) 서울특별시 중구 농수산물 명예감시원 운영 조례의 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호, 제2호, 제3호의 서식을 각각 별지 45, 별지 46, 별지 47과 같이 한다.

제21조(「서울특별시 중구 지역보건법 위반 과태료 부과·징수 조례」의 개정) 서울특별시 중구 지역보건법 위반 과태료 부과·징수 조례의 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제5호, 별지 제6호, 별지 제7호, 별지 제8호의 서식을 각각 별지 48, 별지 49, 별지 50, 별지 51과 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<별지3> 서울특별시 중구의회 표창 조례

[별지 제2호 서식]

공 적 심 사 의 결 서					
성 명	(한자)		생년월일		
주 소					
직 업		소 속		직 위	
추천훈격					
의결주문					
기 유					
년 월 일 서울특별시 중구의회 공적심사위원회 위원장 (인) 위 원 (인) 위 원 (인) 위 원 (인) 위 원 (인)					

<별지4> 서울특별시 중구의회 표창 조례

[별지 제3호 서식]

표 창 대 상 자 추 천 서					
성 명	(한자)		생년월일		
주 소					
직 업		소 속		직 위	
추천훈격					
공적내용					
위와 같이 추천합니다.					
년 월 일					
추 천 관	직	성명	(인)		

<별지5> 서울특별시 중구의회 표창 조례

[별지 제4호 서식]

표 창 수 상 자 명 부

표창구분	발급번호	일자	소속(주소)	직위(직업)	성명	생년월일	비고

<별지6> 서울특별시 중구 신고 및 보상금 지급에 관한 조례

[별표 1 서식]

부 조 리 신 고 서				
신 고 자	성 명		생년월일	
	직 업		연 락 처	
	근 무 처		주 소	
피신고자 (신고대상)	성 명		생년월일	
	소 속 (전화번호)		직 위 (직 급)	
신 고 내 용 (육하원칙에 따라 구체적으로 작성)				
증명자료				
비 고				
「서울특별시 중구 부조리 신고보상금 지급에 관한 조례」 제4조에 따라 위와 같이 신고합니다. 년 월 일 신 고 자 (서명 또는 날인)				

<별지7> 서울특별시 중구 대학생아르바이트 운영 조례

[별지 제1호 서식]

대학생아르바이트 신청서	
성명	
생년월일	
주소	(우) _____
연락처	전화
	핸드폰
	이메일
학교명	
학과(전공)	
학번	
중구청에서 아르바이트체험 유무	☐ 기체험 ☐ 미체험
기타	

[별지 제1호 서식]

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

<별지9> 서울특별시 중구 주민투표에 관한 조례

[별지 제2호 서식]

청 구 인 대 표 자 증 명 서			
성명		생년월일	
주소	(전화번호 :)		
주민투표 청구요지			
서명요청 기 간	년 월 일부터 년 월 일까지 ※ 제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지 제외지역 :		
위 사람은 「주민투표법」 제10조제2항에 따라 청구인대표자로서 위와 같이 주민투표청구권자의 서명을 요청할 권한이 있음을 증명합니다. 년 월 일 서울특별시 중 구 청 장 (인)			
※ 작성요령 1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재 2. 생년월일란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인등 록번호를 기재 3. 주소란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를 기재 4. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재			

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

<별지10> 서울특별시 중구 주민투표에 관한 조례

[별지 제3호 서식]

서명요청권 위임신고서					
주민투표 청구요지					
청구인대표자	성명		생년월일		
	주소	(전화번호 :)			
수임자	성명	(서명 또는 날인)		생년월일	
	주소	(전화번호 :)			
	기간	년 월 일부터		년 월 일까지	
	성명	(서명 또는 날인)		생년월일	
	주소	(전화번호 :)			
	기간	년 월 일부터		년 월 일까지	
「주민투표법」 제10조제3항과 「서울특별시 중구 주민투표에 관한 조례」 제6조제2항에 따라 위와 같이 청구인대표자의 서명요청권을 위임하였음을 신고합니다. 년 월 일 청구인대표자 (서명 또는 날인) 서울특별시 중구청장 귀하					
※ 작성요령					
1. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재					
2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재					
3. 생년월일란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인 등록번호를 기재					
4. 주소란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를 기재					
5. 수임자가 다수인 경우, 별지로 작성					

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

<별지11> 서울특별시 중구 주민투표에 관한 조례

[별지 제4호 서식]

서명요청권 위임신고증				
주민투표 청구요지				
청구인대표자	성명		생년월일	
	주소	(전화번호 :)		
수임자	성명	(서명 또는 날인)	생년월일	
	주소	(전화번호 :)		
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지	
	성명	(서명 또는 날인)	생년월일	
	주소	(전화번호 :)		
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지	
「주민투표법」 제10조제3항과 「서울특별시 중구 주민투표에 관한 조례」 제6조제2항에 따라 위와 같이 청구인대표자의 서명요청권의 위임사실을 신고하였으며, 수임인은 서명요청권이 있음을 증명합니다. 년 월 일 서울특별시 중구청장 (인)				
※ 작성요령 1. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재 2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재 3. 생년월일란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인 등록번호를 기재 4. 주소란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를 기재 5. 수임자가 다수인 경우, 별지로 작성				

210mm × 297mm

(일반용지 60g/m²)

<별지12> 서울특별시 중구 주민투표에 관한 조례

[별지 제5호 서식]

(청구인서명부의 표지)

(		) 주민투표의 청구
청 구 인 서 명 부		
서명기간 :	년 월 일부터	년 월 일까지
서명주민수 :	명	
서울특별시 중구 및 ○○동(○ 책중 ○ 권)		
		청구인대표자 (서명 또는 날인)
		<u> </u> 수 임 자 (서명 또는 날인)

※ 작성요령

- ()에는 주민투표청구의 주요내용을 요약한 주민투표청구대상을 기재하며, 서명주민수가 많은 경우에는 책과 권으로 분철하고, 수임자는 책과 권별로 서명을 요청한 수임자를 기재한다.
- 서명을 요청한 수임자가 다수인 경우, 각 수임자를 모두 기재한다.

청 구 인 서 명 부

이름	성명	생년월일	주 소	서명 또는 날인	서명 일자	비고

※ 작성요령

1. 번호란에는 서명순서에 의하여 일련번호를 기재한다.
2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재한다. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재한다.
3. **생년월일**란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인등록번호를 기재한다.
4. 주소란에는 지번까지 기재하며, 아파트 등은 단지명과 동과 호수를 기재한다. 다만 국내거소신고 재외국민의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를 기재한다.
5. 서명 또는 날인란에는 본인임을 식별할 수 있도록 자필로 성명을 기재하거나 날인한다.

6. 서명자가 서명을 철회하거나, 무효인 서명으로 판정된 경우에는 붉은선으로 두줄을 그어 삭제하고, 비교란에 그 삭제일자를 기재한다.

[별지 제6호 서식]

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

[별지 제7호 서식]

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

<별지16> 서울특별시 중구 공인 조례

[별지 제2호 서식]

공 인 대 장				
공 인 명				
종 류		☐ 청인 ☐ 직인 ☐ 특수공인	관리부서	
교부 · 재교부 공인	(인 영)	등 록 일	년 월 일	
		새 긴 날	년 월 일	
		새 긴 사람	주소 : 성명 : 생년월일:	
		최초사용일		
		재 료		
		교부 사유		
		시보·공고·구보	년 월 일 (제 호)	
		비 고		
폐기 공인	(인 영)	등 록 일	년 월 일	
		폐 가 일 (분 실 일)	년 월 일	
		폐기 사유	☐ 마멸 ☐ 분실 ☐ 기타()	
		폐기 방법	☐ 소각 ☐ 이관 ☐ 기타()	
		폐 기 자	소속 : 직급 : 성명:	
		시보·공고·구보	년 월 일 (제 호)	
		비 고		
※ 비고란은 관련문서의 문서번호 및 시행일자 등 참고사항을 기록한다				

210mm×297mm인쇄용지(특급)70g/㎡
210mm×297mm한지

[별지 제2호 서식]

[illegible]

- ※ 1. 세입징수공작심사위원회 심사결정서를 첨부하여 청구
2. 비고란에 포상금 지급 적용 기준조항 등을 기록

<별지20> 서울특별시 중구 출생아 건강보험 가입지원에 관한 조례

[별지 제1호 서식]

출생아 건강보험 가입지원 신청서

(제5조 관련)

접수번호	제 호			
보 호 자 (사실상 보호자)	부 성명		생년월일	
	모 성명		생년월일	
출 생 아 인적사항	성 명		생년월일	
출생아수	째 자녀		※ 거주기간 (동에서 기재)	개월
주 소				
전화번호	자 택		H·P	
「서울특별시 중구 출생아 건강보험 가입지원에 관한 조례」 제5조에 따라 출생아 건강보험 가입지원을 위와 같이 신청합니다. 신청인 주소 : 아동과의 관계 : 신 청 인 : (서명 또는 날인) 년 월 일 서울특별시 중구청장 귀하				

[별지 제2호 서식]

(제8조 관련)

[illegible]

210mm × 297mm(백색용지75g/m²)

<별지22> 서울특별시 중구 입양축하금 지원에 관한 조례

[별지 제1호 서식]

입양축하금 지원신청서

(접수번호 :)

신 청 인 (입양부모)	부		생 년 월 일	-
	모		생 년 월 일	-
입양아동	성 명		생 년 월 일	-
	입 양 기 관		입 양 일	년 월 일
주 소	서울특별시 중구			
전화번호	자 택		휴대폰	
입금계좌번호	은행명() 계좌번호() 예금주()			
「서울특별시 중구 입양축하금 지원 조례」 제5조에 따라 입양축하금을 신청합니다. 신청인 주소 : 신청인 성명 : 서명(날인) 20 . . 서울특별시 중구청장 귀하 첨부서류 : 신청인 예금통장 사본 1부, 입양기관의 입양사실확인서 1부				

※아래 사항은 신청인이 기재하지 않음

【입양축하금 지원대상 확인】				
신 청 인 (입양부모)	성명		생 년 월 일	-
	주소			
확인사항	-신청인 주소 : -입양아동 생년월일 : -입양 년월일 : -신청인 관내거주기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)			
	지원여부	결정()	미결정()	
작 성 자	(소속)	(직급)	(성명)	서명
확 인 자	과장 (인)			

[별지 제2호 서식]

[illegible]

<별지24> 서울특별시 중구 출산양육지원금 지급 조례

[별지 제1호 서식]

신생아 출산양육지원금 지원 신청서

(접수번호 :)

보 호 자	부		생 년 월 일	-
	모		생 년 월 일	-
신 생 아	성 명		생 년 월 일	-
	출산 순위	자녀 중 제		
	분만 의료기관		분만일자	년 월 일
주 소				
전 화 번 호	자 택		H. P.	
입금계좌번호	은행명() 계좌번호() 예금주()			
「서울특별시 중구 출산양육지원금에 관한 조례」 제6조 규정에 따라 신생아 출산양육지원금을 신청합니다. 신청인 주소 : 신생아와의 관계 : 신청인 성명 : 서명(날인) 중구청장 귀하 첨부서류 : 신청인 예금통장 사본1부				

【증명인원대조확인처리인】

※ 아래표는 신청인이 기재하지 아니함.

[출산양육지원금 지원대상 확인]				
민 원 인	성 명	생 년 월 일		
확 인 사 항	신청인 주소 :			
	신생아 생 년 월 일 : 년 월 일			
	출 생 순 위 : 제			
	신청인 관내거주기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일 (년 월)			
공부담당 공 무 원	(소속)	(직급)	(성명)	서명

<별지27> 서울특별시 중구 공중화장실 설치 및 관리 조례

[별지 제2호 서식]

유료화장실 ☐ 신고서 ☐ 변경신고서										처리기간	
										3일	
신청인	상 호(명칭)										
	성명(대표자)				생년월일						
	주 소										
시설현황	소재지					관리주체					
	관리인		(전화번호 :)			설치년도					
	규모		부지 : m ² , 화장실 면적 : m ²								
시설내역	시설내역	대변기 수			소변기 수		대변기 유형				
		남자용	여자용	장애인용	성인용	유아용	동양식		서양식		
	편의시설	세면기	에어타올 (페이파타올)		환풍기	화장지		비누		방향제	
			유	무		유	무	유	무		
1회 사용료		원									
서울특별시중구공중화장실설치및관리조례 제16조제1항의 규정에 의하여 유료화장실을 신고합니다. 신고인 : (날인 또는 서명) 서울특별시 중구청장 귀하											
구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서										수수료	
										없음	

<별지28> 서울특별시 중구 1회용품 사용위반 사업장에 대한 과태료 부과·징수 조례
[별지 제6호 서식]

과 태 료 처 분 에 대 한 이 의 신 청 서				
신 청 인	① 성 명	(한자) (한글)	② 생 년 월 일	
	③ 주 소			
과 태 료 처분내역	④ 부과기준		⑥ 납부통치서 번 호	
	⑤ 고지받은 일자		⑦ 과태료금액	
	⑧ 과태료 처분사유			
⑨ 과태료처분 불복사유				
「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 제 조 제 항의 규정에 따라 위의 과태료처분에 대하여 불복하여 이의를 제기하오니 「질서위반행위규 제법」에 의하여 법원의 과태료재판을 받도록 조치하여 주시기 바랍니다. 년 월 일 신 청 인 : (인) 서울특별시 중구청장 귀하				

<별지29> 서울특별시 중구 1회용품 사용위반 사업장에 대한 과태료 부과·징수 조례
[별지 제7호 서식]

과태료 처분에 대한 이의제기 통보서				
제 호				
수 신 :	발 신 :		서울특별시 중구청장	
제 목 :	과태료처분에 대한 이의제기 통보			
1. 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 제10조와 관련입니다. 2. 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 위반자에 대하여 과태료처분을 한 바 본인으로부터 다음과 같이 이의 제기가 있으니 「질서위반행위규제법」에 의하여 과태료 재판을 하여 주시기 바랍니다.				
과태료 처분에 대한 이의 제기자	① 성 명	(한자) (한글)	② 생 년 월 일	
	③ 주 소			
과 태 료 처분내역	④고지일자		⑥ 과태료금액	
	⑤부과기간 (납기)		⑦이의제기일자	
첨부: 과태료처분에 대한 이의신청서 사본 1부.				

공동주택관리분쟁조정신청서

신청인	아파트명		관리사무소 전화 번호	
	대 표 자		생년월일	
	주 소			전화번호
피신청인	성 명		생년월일	
	주 소			전화번호
조정신청 내 용				
분쟁발생 사 유				
당사자간 교섭경과				

「주택법」 제52조제4항 및 「서울특별시 중구 공동주택관리분쟁조정위원회 구성 및 운영 조례」 제9조제1항의 규정에 의하여 공동주택관리 분쟁조정을 신청 합니다.

년 일 일

신청인 (인)

서울특별시 중구 공동주택관리분쟁조정위원회 위원장 귀하

- 첨부서류 1. 대표자 선정 및 조정을 원하는 입주자 과반이상의 동의서
2. 조정에 필요하다고 인정되는 증거자료 또는 서류.
3. 분쟁조정 신청자(주체)가 추천한 대표위원 명단

<별지32> 서울특별시 중구 옥외광고물 등 관리 조례

[별지 제1호 서식]

옥외광고물 등 표시(변경)허가 및 신고대장

① 번 호	광고주(옥외광고업자)						광고물 등의 내용							관리자			⑮ 변 경 사 항	⑯ 비 고
	② 성 명	③ 생 년 월 일	④ 업 소 명	⑤ 전 화 번 호	⑥ 주 소	⑦ 주 거 지 지 번 지 번 호	⑧ 종 류	⑨ 수 량	⑩ 규 격	⑪ 표 시 위 치	⑫ 표 시 기 간	⑬ 광 고 내 용	⑭ 준 공 일 자	⑮ 성 명	⑯ 주 소	⑰ 전 화 번 호		

<별지33> 서울특별시 중구 옥외광고물 등 관리 조례
〔별자 제3호 서식〕

옥외광고물 등 안전점검 업무 위탁지정신청서

제 호		처리기간 30일
신청자	성명	생년월일
	업소명(단체명)	
	주소	
영업장 소재지		전화번호

「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제38조 및 「중구 옥외광고물 등 관리 조례」 제16조제3항에 따라
위와 같이 옥외광고물 등 안전점검 업무 위탁지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

중 구 청 장 귀하

구비서류	중구 옥외광고물 등 관리 조례 제15조에 규정한 검사 시설 및 장비, 검사자의 자격 및 인원 확보에 관한 증빙서류 사본 1부	수수료
		중구 제증명 등 수수료 징수조례 참조

<별지34> 서울특별시 중구 옥외광고물 등 관리 조례
[별지 제4호 서식]

옥외광고물 등 안전도검사 업무 위탁지정서

제 호		
수탁자	성명	생년월일
	업소명(단체명)	
	주소	
영업장 소재지		위탁기간 20 . . . ~ 20 . . . (년 월)

「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제38조 및 「중구 옥외광고물 등 관리 조례」 제16조제4항에 따라
위와 같이 안전점검 업무를 위탁합니다.

년 월 일

중 구 청 장

직인

<별지35> 서울특별시 중구 옥외광고물 등 관리 조례

[별지 제5호 서식]

규격	가로 6cm x 세로 8cm	바탕색	연녹색	글자	검정색
----	-----------------	-----	-----	----	-----

< 앞 쪽 >

옥외광고물 안전점검 검 사 원 증 사 진 (3.5×4.5) 중 구

< 뒤 쪽 >

소 속 : 직 위 : 성 명 : 생 년 월 일 : 차 격 기 한(20 . . . ~ 20 . . .) 「옥외광고물 등 관리법」 제9조에 따른 안전점검 검사원임을 증명함 년 월 일 중 구 청 장 직인
--

<별지36> 서울특별시 중구 옥외광고물 등 관리 조례
[별지 제6호 서식]

옥외광고물 등 안전점검 검사서

※[]에는 해당되는 곳에 ✓표를 합니다. (앞 쪽)

신청인	성명	생년월일
	업소명	전화번호
	주소	검사구분 []신규 []연장 []변경
광고물 등의 허가 일자 및 번호		광고물 등의 종류
표시위치 또는 장소		광고물 등의 규격
신청일자		검사일자
점검내용		
점검의견		
점검결과 []합격 []불합격		

「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제37조 및 「중구 옥외광고물 등 관리 조례」 제17조제1항에 따라
옥외광고물 등 안전점검을 위와 같이 실시하였음을 확인합니다.

년 월 일

검사자 소속
성명

직위(직명)

(서명 또는 인)

(뒤 쪽)

검사항목		검사내용 및 기준	검사결과
기본사항		설계도서 및 허가사항의 일치 여부(시설·구조·규격·내용 등의 무단변경 등)	
법 규		각종 법규 및 고시·명령 위반행위	
사용자재		부식방지의 자재 사용 또는 도장시공 여부	
		국가·공공기관에 의한 공인 규격품 및 자재의 사용 여부	
		철근, 앵커볼트, 골조 등 주요 구조부 사용자재의 규격, 밀도, 배치상태 등	
접합부위	기초부분	콘크리트 기초 표면의 적정경사, 노화, 균열, 변형 등 적합성 및 접합상태	
		접합부분 건물의 강도 확보 : 건물의 균열, 파손, 변형 등(하중, 풍압력 등 고려)	
	구성자재	접합상태, 볼트·리벳·너트 등의 풀림, 마모 등	
		변형, 휨, 균열, 이탈, 파손, 부식 여부 등	
	용접상태	균열, 변형, 부식, 틈 발생 등	
전기설비		배선상태 : 적정용량, 과열, 오손(汚損), 파손, 노후, 노출 등	
		애자 연결부위 등 각종 자재의 상태	
		「전기용품 안전관리법」 제5조에 따른 안전인증대상 전기용품의 경우 안전인증을 받은 전기기자재사용 여부, 「산업표준화법」에 따른 한국산업규격의 표시인증을 받은 제품사용 여부, 피뢰시설의 적정설치 및 유지 등	
통행		교통신호기, 교통안전표지, 도로표지 등의 기능 장애 사항	
		차량 및 보행자의 통행 장애	
천재지변, 인위적 상황 변동 후의 점검사항		강풍, 폭우·폭설 후, 폭발·충격 후	
기타		그 밖에 안전·미관·생활환경 저해여부 및 광고물 퇴색(退色) 여부 등	

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지37> 서울특별시 중구 옥외광고물 등 관리 조례
〔별지 제9호 서식〕

옥외광고물 등 청구서

청구인	성명	생년월일
	주소	
광고물 등 종류		수량
광고내용		

위의 광고물 등을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

중 구 청 장 귀하

옥외광고물 등 인수증

인수인	성명	생년월일
	주소	
광고물 등 종류		수량
광고내용		

위의 광고물 등을 인수합니다.

년 월 일

인수인 (서명 또는 인)

중 구 청 장 귀하

[별지 제12호 서식]

[illegible]

<별지39> 서울특별시 중구 옥외광고물 등 관리 조례
[별지 제13호 서식]

옥외광고업 종사자 교육 불참신고서

제 호		
신고자	성명	생년월일
	업소명	영업장소재지
	주소	
교육계획	일시	
	장소	
불참사유		

「중구 옥외광고물 등 관리 조례」 제22조제7항에 따라 위와 같이 옥외광고업 종사자 교육에 참석할 수 없으므로 불참신고서를 제출합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

중 구 청 장 귀하

구비서류	불참사유를 증빙할 수 있는 관계서류 사본
------	------------------------

<별지40> 서울특별시 중구 옥외광고물 등 관리 조례
〔별지 제14호 서식〕

옥외광고업 종사자 등 교육위탁지정신청서

제 호		처리기간 30일
신청자	성명	생년월일
	업소명(단체명)	
	주소	
영업장소재지		전화번호

「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제50조 및 「중구 옥외광고물 등 관리 조례」 제23조제1항에 따라
위와 같이 옥외광고업 종사자 교육위탁지정을 신청합니다.

신청인

년 월 일
(서명 또는 인)

중 구 청 장 귀하

구비서류	1. 강의실 확보에 관한 서류 1부. 2. 강사 확보에 관한 서류 1부. 3. 교육 실시에 필요한 기자재·비품 등 확보에 관한 서류 1부.	수수료
		중구 제증명 등 수수료 징수조례 참조

<별지41> 서울특별시 중구 옥외광고물 등 관리 조례

[별지 제15호 서식]

옥외광고업 종사자 교육 위탁지정서

제 호		
수탁자	성명	생년월일
	업소명(단체명)	
	주소	
영업장소재지		
위탁기간	20 . . . ~ 20 . . . (년 월)	

「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제50조 및 「중구 옥외광고물 등 관리 조례」 제23조제2항에 따라

위와 같이 옥외광고업 종사자 등에 대한 교육을 위탁합니다.

년 월 일

중 구 청 장

직인

[illegible]

<별지43> 서울특별시 중구 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례
[별지 제6호 서식]

출 입 증

출 입 증	
사진 3×4	지역자율방재단원증 NO. 000 혈액형. O(RH+)형 성 명 : ○ ○ ○ 생년월일 : 0000.00.00. 소 속 : 이 증을 소지한 자에게 재난발생지역에 출입할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다. ※ 목적 외 타 용도로 사용할 수 없음 0000년 00월 서울특별시 중구청장 

5.5cm

7.7cm

<별지44> 서울특별시 중구 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례
[별지 제1호 서식]

위험도 평가단원 등록(말소) 신청서

회원번호		신 청 일	
------	--	-------	--

성 명		생년월일	
소 속		직 급	
주소 : (우 :)			전화 : ()
			FAX : ()
E-mail :			
전문분야 : ☐ 건축물 ☐ 교량·터널 ☐ 댐·저수지 ☐ 철도 ☐ 원자력시설 ☐ 항만 ☐ 가스·전력·통신 ☐ 기타()			
본인은 지진재해대책법 제21조에 의한 지진피해 시설물 위험도 평가단원 (등록, 말소) 신청서를 제출합니다. 20 년 월 일 신 청 인 : (인) 중구 재난안전대책본부장 귀하			

210mm×297mm

<별지45> 서울특별시 중구 농수산물 명예감시원 운영 조례

[별지 제1호 서식]

농수산물 명예감시원증 발급대장

발행 번호	주소	성명	생년월일	발급일자	해임일자	비고

<별지46> 서울특별시 중구 농수산물 명예감시원 운영 조례

[별지 제2호 서식]

농수산물 명예감시원 위촉장

주 소

성 명 (한자)

생년월일

위촉기간 . . . ~ . . .

위 사람을 서울특별시 중구청 농수산물 명예감시원으로 위촉함.

년 월 일

서울특별시 중구청장 (인)

<별지47> 서울특별시 중구 농수산물 명예감시원 운영 조례
[별지 제3호 서식]

농수산물 명예감시원증

<앞면>

농수산물 명예감시원증		
사 진 (2.5cm×3cm)	발행번호	제 호
	생년월일	
	성명	
위 사람은 서울특별시중구조례 제 호 제4조에 의거 농수산물 명예감시원임을 증명함. 20 . . . 서울특별시 중구청장(인)		

<뒷면>

1. 본 증을 소지한 자는 농수산물 명예감시원으로서 농수산물 원산지표시제도에 대한 홍보, 부정 유통행위의 지도등을 임무로 함.

2. 본증은 타인에게 양도 또는 대여할 수 없음.

※ 이 증을 습득하신분은 가까운 우체함에 넣어주시기 바랍니다.

※ 크기 : 85mm×55mm

<별지49> 서울특별시 중구 지역보건법 위반 과태료 부과 · 징수 조례

[별지 제6호 서식]

과태료 부과취소(변경) 통지서			
성명		생년월일	
주소			
고지금액	취소(변경)액	차액	비고
취소(변경)사유			
첨부 : (변경된)과태료 납부고지서 1부.			
서울특별시 중구청장 (인)			

<별지51> 서울특별시 중구 지역보건법 위반 과태료 부과 · 징수 조례
[별지 제8호 서식]

과태료 처분에 대한 이의제기 통보서

제 호

수 신 : 서울중앙지방법원장

발 신 : 중구청장 (인)

제 목 : 과태료 처분에 대한 이의제기 통보

1. 지역보건법 제26조제4항과 관련입니다.

2. 지역보건법 제 조 위반자에 대하여 서울특별시 중구 지역보건법 위반자에 대한 과태료 부과·징수조례 제3조의 기준에 따라 과태료 처분을 한바, 당사자로부터 이의제기가 있으니 비송사건절차법에 의하여 과태료 재판을 하여 주시기 바랍니다.

과태료처분에 대한 이의 제기자	① 성 명		③ 생 년 월 일	
	② 주 소			
과 태 료 처 분 내 역	④ 고지일자		⑤ 과태료금액	
	⑥ 부과기관		⑦ 이의제기일자	

첨 부 : 1. 과태료 처분 통지서 사본 1부.

2. 과태료 처분에 대한 이의제기서 사본 1부.

3. 서울특별시 중구지역보건법 위반자에 대한 과태료부과징수조례 사본 1부.

관계법령

1. 개인정보 보호법

제16조(개인정보의 수집 제한) ① 개인정보처리자는 제15조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하여 개인정보를 수집하는 경우에는 그 목적에 필요한 최소한의 개인정보를 수집하여야 한다. 이 경우 최소한의 개인정보 수집이라는 입증책임은 개인정보처리자가 부담한다.

② 개인정보처리자는 정보주체의 동의를 받아 개인정보를 수집하는 경우 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에는 동의하지 아니할 수 있다는 사실을 구체적으로 알리고 개인정보를 수집하여야 한다. <신설 2013.8.6.>

③ 개인정보처리자는 정보주체가 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에 동의하지 아니한다는 이유로 정보주체에게 재화 또는 서비스의 제공을 거부하여서는 아니 된다. <개정 2013.8.6.>

제24조의2(주민등록번호 처리의 제한) ① 제24조제1항에도 불구하고 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 주민등록번호를 처리할 수 없다.

1. 법령에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우
2. 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 명백히 필요하다고 인정되는 경우
3. 제1호 및 제2호에 준하여 주민등록번호 처리가 불가피한 경우로서 안

전 행정부령으로 정하는 경우

- ② 개인정보처리자는 제24조제3항에도 불구하고 주민등록번호가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 암호화 조치를 통하여 안전하게 보관하여야 한다. 이 경우 암호화 적용 대상 및 대상별 적용 시기 등에 관하여 필요한 사항은 개인정보의 처리 규모와 유출 시 영향 등을 고려하여 대통령령으로 정한다. <신설 2014.3.24., 2015.7.24.>
- ③ 개인정보처리자는 제1항 각 호에 따라 주민등록번호를 처리하는 경우에도 정보주체가 인터넷 홈페이지를 통하여 회원으로 가입하는 단계에서는 주민등록번호를 사용하지 아니하고도 회원으로 가입할 수 있는 방법을 제공하여야 한다. <개정 2014.3.24.>
- ④ 안전행정부장관은 개인정보처리자가 제3항에 따른 방법을 제공할 수 있도록 관계 법령의 정비, 계획의 수립, 필요한 시설 및 시스템의 구축 등 제반 조치를 마련·지원할 수 있다. <개정 2014.3.24.>

제75조(과태료) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 5천만원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 제15조제1항을 위반하여 개인정보를 수집한 자
2. 제22조제5항을 위반하여 법정대리인의 동의를 받지 아니한 자
3. 제25조제2항을 위반하여 영상정보처리기를 설치·운영한 자

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 3천만원 이하의 과태료를 부과한다. <개정 2013.8.6.>

1. 제15조제2항, 제17조제2항, 제18조제3항 또는 제26조제3항을 위반

하여 정보주체에게 알려야 할 사항을 알리지 아니한 자

2. 제16조제3항 또는 제22조제4항을 위반하여 재화 또는 서비스의 제공을 거부한 자

3. 제20조제1항을 위반하여 정보주체에게 같은 항 각 호의 사실을 알리지 아니한 자

4. 제21조제1항을 위반하여 개인정보를 파기하지 아니한 자

4의2. 제24조의2제1항을 위반하여 주민등록번호를 처리한 자

5. 제24조의2제2항을 위반하여 정보주체가 주민등록번호를 사용하지 아니할 수 있는 방법을 제공하지 아니한 자

6. 제24조제3항, 제25조제6항 또는 제29조를 위반하여 안전성 확보에 필요한 조치를 하지 아니한 자

7. 제25조제1항을 위반하여 영상정보처리기를 설치·운영한 자

8. 제34조제1항을 위반하여 정보주체에게 같은 항 각 호의 사실을 알리지 아니한 자

9. 제34조제3항을 위반하여 조치 결과를 신고하지 아니한 자

10. 제35조제3항을 위반하여 열람을 제한하거나 거절한 자

11. 제36조제2항을 위반하여 정정·삭제 등 필요한 조치를 하지 아니한 자

12. 제37조제4항을 위반하여 처리가 정지된 개인정보에 대하여 파기 등 필요한 조치를 하지 아니한 자

13. 제64조제1항에 따른 시정명령에 따르지 아니한 자

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 1천만원 이하의 과태료를

부과한다.

1. 제21조제3항을 위반하여 개인정보를 분리하여 저장·관리하지 아니한 자
2. 제22조제1항부터 제3항까지의 규정을 위반하여 동의를 받은 자
3. 제25조제4항을 위반하여 안내판 설치 등 필요한 조치를 하지 아니한 자
4. 제26조제1항을 위반하여 업무 위탁 시 같은 항 각 호의 내용이 포함된 문서에 의하지 아니한 자
5. 제26조제2항을 위반하여 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 공개하지 아니한 자
6. 제27조제1항 또는 제2항을 위반하여 정보주체에게 개인정보의 이전 사실을 알리지 아니한 자
7. 제30조제1항 또는 제2항을 위반하여 개인정보 처리방침을 정하지 아니하거나 이를 공개하지 아니한 자
8. 제31조제1항을 위반하여 개인정보 보호책임자를 지정하지 아니한 자
9. 제35조제3항·제4항, 제36조제2항·제4항 또는 제37조제3항을 위반하여 정보주체에게 알려야 할 사항을 알리지 아니한 자
10. 제63조제1항에 따른 관계 물품·서류 등 자료를 제출하지 아니하거나 거짓으로 제출한 자
11. 제63조제2항에 따른 출입·검사를 거부·방해 또는 기피한 자

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 과태료는 대통령령으로 정하는 바에 따라 행정자치부장관과 관계 중앙행정기관의 장이 부과·징수한다. 이 경우

관계 중앙행정기관의 장은 소관 분야의 개인정보처리자에게 과태료를 부과·징수한다. <개정 2013.3.23., 2014.11.19.>

서울특별시 중구 규칙 제 호

「개인정보 보호법」 개정에 따른 「서울특별시 중구의회 청원
심사 규칙」 등의 정비에 관한 규칙안

제1조(「서울특별시 중구의회 청원 심사 규칙」의 개정) 서울특별시 중구의회 청원 심사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호, 제2호 서식을 각각 별지 1, 별지 2와 같이 한다.

제2조(「서울특별시 중구 행정감사 규칙」의 개정) 서울특별시 중구 행정감사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호, 제2호, 제10호, 제11호, 제12호, 제14호 서식을 각각 별지 3, 별지 4, 별지 5, 별지 6, 별지 7, 별지 8과 같이 한다.

제3조(「서울특별시 중구 공무원행동강령 규칙」의 개정) 서울특별시 중구 공무원행동강령 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제2호, 제3호, 제4호, 제5호 서식을 각각 별지 9, 별지 10, 별지 11, 별지 12와 같이 한다.

제4조(「서울특별시 중구 휴양소 이용에 관한 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 중구 휴양소 이용에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호 서식을 별지 13과 같이 한다.

제5조(「서울특별시 중구 공용차량 관리 규칙」의 개정) 서울특별시 중구 공용차량 관리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제4호 서식을 별지 14와 같이 한다.

제6조(「서울특별시 중구 지방계약직공무원 관리 규칙」의 개정) 서울특별시 중구 지방계약직공무원 관리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제2호 서식을 별지 15와 같이 한다.

제7조(「서울특별시 중구 문화예술회관 충무아트홀 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 중구 문화예술회관 충무아트홀 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호, 제2호, 제3호, 제4호, 제6호 서식을 각각 별지 16, 별지 17, 별지 18, 별지 19, 별지 20과 같이 한다.

제8조(「서울특별시 중구 장학금 지급 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 중구 장학금 지급 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호, 제2호 서식을 각각 별지 21, 별지 22와 같이 한다.

제9조(「서울특별시 중구 행정정보공개 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 중구 행정정보공개 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제2호 서식을 별지 23과 같이 한다.

제10조(「서울특별시 중구 공무원 직무발명 보상 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 중구 공무원 직무발명 보상 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호, 제2호, 제3호, 제4호 서식을 각각 별지 24, 별지 25, 별지 26, 별지 27과 같이 한다.

제11조(「서울특별시 중구 제안서평가위원회 설치 및 운영에 관한 규칙」의 개정) 서울특별시 중구 제안서평가위원회 설치 및 운영에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호 서식을 별지 28과 같이 한다.

제12조(「서울특별시 중구 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 중구 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호, 제2호, 제3호, 제4호 서식을 각각 별지 29, 별지 30, 별지

31, 별지 32와 같이 한다.

제13조(「서울특별시 중구 노인복지 증진에 관한 조례 시행규칙」의 개정)

서울특별시 중구 노인복지 증진에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호 서식을 별지 33과 같이 한다.

제14조(「서울특별시 중구 청소년 유해환경신고 포상금 지급 규칙」의

개정) 서울특별시 중구 청소년 유해환경신고 포상금 지급 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제2호 서식을 별지 34와 같이 한다.

제15조(「서울특별시 중구 폐기물관리 조례 시행규칙」의 개정) 서울

특별시 중구 폐기물관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호 서식을 별지 35와 같이 한다.

제16조(「서울특별시 중구 무허가건물 정비사업에 대한 보상금 지급 조례

시행규칙」의 개정) 서울특별시 중구 무허가건물 정비사업에 대한 보상금 지급 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호 서식을 별지 36과 같이 한다.

제17조(「서울특별시 중구 재난관리기금 운용·관리 조례 시행규칙」의

개정) 서울특별시 중구 재난관리기금 운용·관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제3호, 제9호 서식을 각각 별지 37, 별지 38과 같이 한다.

제18조(「서울특별시 중구 주차장 설치 비용 보조 또는 용자에 관한 시행

규칙」의 개정) 서울특별시 중구 주차장 설치 비용 보조 또는 용자에 관한 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호, 제3호, 제5호, 제6호 서식을 각각 별지 39, 별지 40, 별지 41, 별지 42와 같이 한다.

제19조(「서울특별시 중구 식품진흥기금 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 중구 식품진흥기금 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제2호, 제3호, 제7호 서식을 각각 별지 43, 별지 44, 별지 45와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

<별지1> 서울특별시 중구의회 청원심사 규칙

[별지 제1호 서식]

청 원 소 개 의 건 서

청 원 건 명			
청 원 인	주 소		
	성 명		생년월일
소 개 의 원	(인)		
소개연월일			
소 개 의 건			

소개의원 (인)

<별지3> 서울특별시 중구 행정감사 규칙

[별지 제1호 서식]

확 인 서

1. 제 목 :

2. 내 용 :

3. 관련자

구 분	소 속		직 위 (직급)	성 명 (<u>생년월일</u>)	관리기간	담당업무	비고
	행위시	현 재					
행위자							
1차감독자							
2차감독자							

위 사실을 확인함.

년 월 일

확인자	소속	직	성명	(인)
입회자	소속	직	성명	(인)

<별지4> 서울특별시 중구 행정감사 규칙

[별자 제2호 서식]

문 답 서

주 소 :

소 속 :

직위와 직명 :

성 명 :

(생년월일)

(전 소속, 직위와 직명)

위의 사람은 사건에 관하여 년 월 일에서
(직) (성명) 와 다음과 같이 자유로이 임의 문답한다.

문 : 위의 사건과 관련된 직위에 재직한 기간은?

답 :

문 : 귀하의 담당직무는?

답 :

(후면)

문 : 더하실 말씀이나 증거는 없습니까?

답 :

위와 같이 문답한 후 진술인에게 열람(낭독)한 바 진술내용과 상위 없으며 오거나
증감할 사항이 전혀 없음을 확인하므로 간인한 후 서명(날인, 무인)하게 하다.

20	년	월	일
진술자	직	성명	(인)
감사자	직	성명	(인)
입회자	직	성명	(인)

<별지5> 서울특별시 중구 행정감사 규칙

[별지 제10호 서식]

(앞쪽)

(뒤 쪽)

감사공무원증 소속 서울시 중구 감사담당관 직급 성명 홍길동 (HONG. G. D) 생년월일 . . .	NO. 000 혈액형 : 0 이 증표를 소지한 자는 「서울특별시 중구 행정감사규칙」 제29조에 따른 임무를 수행하는 자임 20 . . 서울특별시 중구청장 직인 ☎ (02) 0000-0000 이 증을 습득하신 분은 가까운 우체함에 넣어 주시기 바랍니다..
--	---

[86mm×54mm(PVC(비닐)포장 120g/m²)]

(주)

1. 감사공무원증의 바탕색은 노란색으로 한다.
2. 사진은 6개월이내 촬영한 상반신 정면의 탈모사진으로 규격은 3cm×4cm으로 하며 직경 2cm의
철인을 각인한다.
3. 감사공무원증은 포장에 구멍을 뚫어 고리로 매달게 하거나 목에 걸 수 있도록 한다.

<별지6> 서울특별시 중구 행정감사 규칙

[별지 제11호 서식]

감사공무원증 발급대장

결재			감사 공무원증 번호	발급 년 월일	소속 및 직위	직급	성명	생년 월일	신규 재발 급	회수 여부	재발 급 사유	일시 회수	반환	사진	비고
감사 담당 관	감 팀 장	감사 주임													

<별지8> 서울특별시 중구 행정감사 규칙

[별지 제14호 서식]

감사공무원증 분실 확인서

소 속
 직 급
 성 명 (남, 여)

생 년 월 일

감사공무원증 번호

분 실 사 유

 년 월 일

 본 인 (인)

위 사실을 확인합니다.

확인자 소 속
 직 위(직급) 성명 (인)
 생 년 월 일

귀하

<별지9> 서울특별시 중구 공무원 행동강령 규칙

[별지 제2호 서식]

외부강의 등 신고서						
신 고 자	성 명		소속		직위 (직급)	
	생년월일			연락처		
☐ 교육과정 ☐ 세미나 ☐ 공청회 ☐ 토론회 ☐ 심포지엄 ☐ 기타						
1. 요 청 자	기관명			대표자		
	주 소			연락처		
2. 요청사유				3. 장 소		
4. 일 시				5. 대 가		
※ 연도중 외부강의등 과거실적 / 향후계획(해당사항 없는 경우 기재생략)						
월별	월간 총횟수	월간 총시간	월간 총대가		비 고	
년 월 일 신고자 (서명)						

[별지 제3호 서식]

- 78 -

<별지11> 서울특별시 중구 공무원 행동강령 규칙

[별지 제4호 서식]

위반행위 신고서				
신고자	성 명		생년월일	
	직 업		전화번호	
신고대상자	주 소			
	성 명		소 속	
	직 위 (직급)			
신고내용				
증거서류				
비 고				

<별지12> 서울특별시 중구 공무원 행동강령 규칙

[별지 제5호 서식]

금품등 반환비용 청구서				
청 구 인 인적사항	성 명		생년월일	
	소 속		직위(직급)	
청구금액				
반환금품 및 처리내용	금품(물품)			
	수량(금액)			
	반환비용 산출내용			
	받은일사			
	반환일시			
	증빙자료			
	성 명		주 소	
	연 락 처		청구인과의 관계	
	직무관련 내 용			
기타사항				
년 월 일 청구인 (서명)				

<별지13> 서울특별시 중구 휴양소 이용에 관한 조례 시행규칙
[별지 제1호 서식]

서울특별시 중구 휴양소 이용 신청서

신청자 인적사항				이용일자 (숙박일자)	이용지역	추천사유
소속단체명 (직위)	성명	생년월일	주소			

년 월 일

○○과장(담당관, 동장) : (인)

서울특별시중구청장 귀하

<별지14> 서울특별시 중구 공용차량 관리 규칙

[별지 제4호 서식]

차량사용신청 및 승인

신 청 자	직 성명		근무부서	
배차요구	업무용, 직접운전		탑 승 자	직명 성명 외 명
사용목적			운행구간	~
직접운전자 기재사항	면허증No		생년월일	
	면허종류	2종보통, 1종보통, 대형	연락처(H.P)	
배차승인	차 명		차량번호	
	승인관	직위	성명	

운행결과보고

출발운행구간 (구청→목적지)	~ ~	운행시간	: ~ :
주행거리	km	메타지침	~
운 전 자	서명	도착운행구간 (목적지→구청)	~ ~ ~
차량상태확인 (운행전,중,후)			
	운전자 성명	서명	차량지원실 성명 서명

<별지15> 서울특별시 중구 지방계약직공무원 관리 규칙

[별지 제2호 서식]

지방계약직공무원 채용계약서
(제3조제6항 관련)

「지방계약직공무원규정」(이하 “영”이라 한다) 제5조제1항에 따라 서울특별시 중구청장을 “갑”이라 하고, 계약직공무원을 “을”이라 하여 다음과 같이 채용 계약을 체결한다.

제1조(계약당사자)

(갑)

(을) 주 소

성 명

생 년 월 일

제2조(계약직공무원의 담당업무 및 성과계획) 계약기간 동안 “을”이 담당할 업무 및 성과목표는 별첨 성과계획서와 같다.

제3조(계약기간) 계약기간은 년 월 일부터 년 월 일까지로 한다.

제4조(주당 근무시간) 주 시간

제5조(신분) 전임, 시간제

제6조(월보수지급액 및 보수지급방법)

1. 봉급
2. 수당
3. 지급방법

제7조(근무실적평가) “갑”은 계약서 제2조에 따른 담당업무 및 성과목표를 기준으로 하여 “을”의 근무실적을 매년 정기평가하고 계약만료시에는 최종평가를 실시한다. 다만, 임용 후 2개월이 경과하지 않았거나, 계약기간(채용기간 연장시 연장 전 채용기간 포함)이 1년 미만인 시간제계약직공무원의 경우 정기평가 등을 생략할 수 있다.

제8조(계약의 해지) “갑”은 “을”이 영 제7조 각 호의 어느 하나에 해당하거나 같은 계약서 제7조에 의한 근무실적 평가결과 불량으로 판정된 때에는 계약기간에 불구하고 계약을 해지할 수 있다.

제9조(복무) “을”은 업무수행을 위하여 “갑”이 지정하는 기관에 근무하며, 「지방공무원법」 제48조부터 제58조까지의 규정 및 「서울특별시 중구 지방공무원 복무조례」의 규정사항을 준수하여야 한다.

제10조(권리의 승계) “을”이 그 업무수행과정에서 한 발명에 대한 특허를 받을 수 있는 권리는 “갑”이 승계한다.

제11조(기타 채용조건)

1. “을”은 「지방계약직공무원 규정」 등 법령에서 규정된 사항을 성실히 이행하여야 한다.
2. “을”은 업무수행에 있어서 “갑”의 지시에 따라야 한다.
3. “을”은 법령 및 계약서에 규정되지 아니한 사항은 “갑”이 정하는 바에 따라야 한다.

제12조(해석) 본 계약서 해석상 의문이 있을 때에는 “갑”의 해석에 따른다.

제13조(시간제계약직공무원의 채용조건에 관한 특례)

본 계약서는 2통을 작성하여 각각 1통씩 보관한다.

일 월 년

“갑” 서울특별시 중구청장 (인)

“음”

주소

성명 (인)

<별지16> 서울특별시 중구 문화예술회관 충무아트홀 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제1호 서식]

중구 문화예술회관 충무아트홀 위탁운영 신청서				처리기간
				30일
신 청 인 (법인또는단체명)			전화번호 (핸드폰)	
소 재 지				
대표자	성 명		생년월일	
	주 소			
위탁기간		년 월 일부터 년 월 일까지		
「서울특별시 중구 문화예술회관 충무아트홀 설치 및 운영에 관한 조례」 제6조제2항 및 동조례 시행규칙 제2조제1항의 규정에 의거 중구 문화예술회관 충무아트홀의 관리·운영을 위탁받고자 신청합니다. 년 월 일 신청인 : (인) 서울특별시 중구청장 귀하				
첨부서류		1. 사업계획서 1부. 2. 법인·단체의 재산 현황 1부. 3. 법인이나 단체의 경우 정관(규약)과 법인등기부등본 또는 그 설립을 증명하는 서류 각 1부.		

<별지17> 서울특별시 중구 문화예술회관 충무아트홀 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제2호 서식]

중구 문화예술회관 충무아트홀 위탁운영기간 연장신청서				처리기간
				30일
신 청 인 (법인또는단체명)			전화번호 (핸드폰)	
소 재 지				
대표자	성 명		생년월일	
	주 소			
당초위탁기간		년 월 일부터 년 월 일까지		
연장신청기간		년 월 일부터 년 월 일까지		
「서울특별시 중구 문화예술회관 충무아트홀 설치 및 운영에 관한 조례」 제6조제4항 및 동조례 시행규칙 제4조제1항의 규정에 의거 중구 문화예술회관 충무아트홀의 관리·운영에 따른 위탁기간을 연장 신청합니다. 년 월 일 신청인 : (인) 서울특별시 중구청장 귀하				
첨부서류	1. 사업계획서 1부. 2. 법인·단체의 재산 현황 1부. 3. 법인이나 단체의 경우 정관(규약)과 법인등기부등본 또는 그 설립을 증명하는 서류 각 1부.			

<별지18> 서울특별시 중구 문화예술회관 충무아트홀 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제3호 서식]

(앞면)

중구 문화예술회관 충무아트홀 시설사용(변경) 신청서				
신 청 인	주 소			
	법인또는단체명		전 화 (핸드폰)	
	성명(대표자명)		생년월일	
시설사용 (변경내용)	기본시설			
	부대(부속)설비			
사용기간	년 월 일 시 부터 년 월 일 시 까지(일간)			
사용목적 (변경사유)				
사 용 료				
첨 부 (변경서류)	1. 행사계획서 및 공연신고필증(또는 사본) 각 1부. 2. 서약서 1부. 3. 기타 압증서류 1부.			
비 고				
「서울특별시 중구 문화예술회관 충무아트홀 설치 및 운영에 관한 조례」 제12조 및 동조례 시행규칙 제11조제1항의 규정에 의거 위와 같이 시설사용 허가(변경)를 신청합니다. 년 월 일 신청인 (인) 귀하				

(뒷면)

서 약 서

중구 문화예술회관 충무아트홀의 시설을 사용함에 있어 본인(단체 또는 법인)은 다음사항을 준수할 것은 물론, 만약 이를 위반시에는 어떤 조치도 감수할 것을 서약합니다.

다 음

가. 「서울특별시 중구 문화예술회관 충무아트홀 설치 및 운영에 관한 조례」 및 동조례 시행규칙과 시설사용허가를 준수한다.

나. 사용시설 및 부대시설을 보호·유지하고 이를 훼손하였을 때는 즉시 원상복구 또는 손해배상을 한다.

다. 사용기간동안 행사요원 및 관람자 등에 대한 안전관리와 그로 인한 사고에 대하여 민·형사상 일체의 책임은 서약자가 지기로 한다.

라. 사용자와 실제 운영자가 상위 되는 일 또는 타인(단체 또는 법인)에게 권리양도, 전대행위 등을 하지 않는다.

마. 「서울특별시 중구 충무아트홀 설치 및 운영에 관한 조례」 및 동조례 시행규칙 등에서 정한 사항 또는 특별한 사유가 있다고 인정되어 사용허가가 취소되더라도 이에 이의를 제기치 않는다.

년 월 일

서약자 : (인)

귀하

<별지119> 서울특별시 중구 문화예술회관 충무아트홀 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제4호 서식]

중구 문화예술회관 충무아트홀 시설사용(변경) 허가서				
신 청 인	주 소			
	성 명 (법인또는단체명)		전화 (핸드폰)	
	성명(대표자명)		생년월일	
사용허가시설 (변경내용)	기본시설			
	부대(부속)설비			
사용허가기간	년 월 일 시 부터 년 월 일 시 까지(일간)			
사용허가목적				
사 용 료				
첨 부	1. 허가조건 1부.			
비 고				
년 월 일자로 위 신청인이 「서울특별시 중구 문화예술회관 충무아트홀 설치 및 운영에 관한 조례」 제12조 및 동조례시행규칙 제11조제1항의 규정에 의거 사용허가 신청한 사항에 대하여 다음의 조건을 붙여 위와 같은 내용으로 시설사용을 허가합니다. 년 월 일 귀하				

<별지20> 서울특별시 중구 문화예술회관 충무아트홀 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제6호 서식]

중구 문화예술회관 충무아트홀 시설사용 허가신청 취소 및 사용료 반환 신청서				
신 청 인	주 소			
	성 명 (법인또는단체명)		전 화 (핸드폰)	
	성명(대표자명)		생년월일	
당 초 신청내용	사용허가시설 (프로그램명)			
	사용(이용)기간	년 월 일(시 분) ~ 년 월 일(시 분)		
납 부 한 사 용 료	금 _____ 원정(₩)			
임금계좌	은 행 명 : 계좌번호 : 예금주명 :			
취소신청 사 유	(구체적으로 기재요)			
위와 같이 「서울특별시 중구 문화예술회관 충무아트홀 설치 및 운영에 관한 조례」 제15조제2항 및 동조례 시행규칙 제13조 및 제14조 규정에 의거 시설사용 허가 신청 취소 및 납부한 사용료의 반환을 신청합니다. 년 월 일 신청인 : (인) 귀하				
첨 부	1. 은행통장 사본 1부. 2. 인감증명서 1통.			

<별지21> 서울특별시 중구 장학금지급조례 시행규칙

[별지 제1호 서식]

장학금 지급 신청서

1. 주 소 : (전화)
2. 성 명 : (한글) (남, 여)
(한자)
3. 생년월일 :
4. 학과 및 학년 : 학교 과 학번

위 본인은 년 학기 서울특별시 중구 장학생으로 선정되고자
장학금 지급을 신청합니다.

년 월 일

신청인 주소 (전화)

성명 (인)

신청인과의 관계

서울특별시 중구청장 귀하

<별지22> 서울특별시 중구 장학금지급조례 시행규칙

[별지 제2호 서식]

장학금 지급대상자 추천서

1. 신청분야 : 성적우수자(), 지역사회봉사자()

2. 인적사항

○ 학 교 : (대)학교 학과
학년 학번

○ 성 명 :

○ 주 소 :

○ 생년월일 :

○ 주거상태 : 자가, 전세, 월세, 기타()

위 학생은 성적이 우수하고 봉사정신이 투철하여 귀 구의 장학생으로서
적격한 자로 판단되어 년도 학기 서울특별시 중구 장학금 지급대상
자로 추천합니다.

년 월 일

장 (직안)

첨부서류 : 1. 성적증명서 1부.

2. 봉사경력 인증서(해당자에 한함) 1부.

3. 월세 또는 전세계약서 사본(해당자에 한함) 1부.

서울특별시 중구청장 귀하

<별지23> 서울특별시 중구 행정정보공개 조례 시행규칙

[별지 제2호 서식]

서울특별시 중구 정보공개심의회 안건상정요청서

수 신 : 서울특별시 중구 정보공개심의회 위원장

참 조 : 민원여권과장

다음과 같이 행정정보공개(청구)에 대한 ☐공개여부 결정을 ☐이의신청처리를 위하여 심의를 요청하오니 의결하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

○ ○ ○ 장(처리부서장)

1. 청 구 인 (이의신청인)	성 명 (법인명 및 대표자)	
	생 년 월 일 (사업자등록번호)	
	주 소 (소 재 지)	
2. 심의안건 요지		
3. 안건상정 사유		
4. 법 적 근 거		
5. 기 타		
첨부 1) 정보공개청구서(이의신청서) 사본 1부. 2) 부서(기관) 검토의견서 1부. 3) 그 밖의 증명자료 1부.		

[별지 제1호 서식]

- 94 -

<별지25> 서울특별시 중구 공무원 직무발명 보상 조례 시행규칙
[별지 제2호 서식]

발명의 요청서						
발 명 자	성 명		한글		한문	
	생년월일					
	주 소					
	소속	현 재		직책	현 재	
		발명당시			발명당시	
발명의 종별		특허, 실용신안, 의장				
발명의 명칭						
발명의 성질		직무발명, 자유발명				
서울특별시중구공무원직무발명 보상조례 제11조 및 동시행규칙 제6조의 규정에 의하여 발명의 구승계 및 등록보상금에 대한 심의를 요청합니다. 년 월 일 중구청장 (인) 서울특별시 중구 직무발명보상심의위원회 위원장 귀하 첨부 1. 발명명세서 2. 의견서 3. 특허증 사본						

[별지 제3호 서식]

- 96 -

[별지 제4호 서식]

자유발명(특허권)양도신청서

발 명 자	성 명		한글		한문		
	생년월일						
	주 소						
	소속	현 재		직책	현 재		
		발명당시			발명당시		
발명 의 표시	발명의 종별		특허, 실용신안, 의장		발명의 내 용		
	발명의 명칭						

서울특별시중구공무원직무발명 보상조례 제30조 및 동시행규칙 제7조의 규정에
의하여 본인의 발명(특허권)을 구에 양도하고자 신청합니다.

이
의
의

산청인 (인)

중구청장 귀하

- 첨부 1. 발명명세서 1부
2. 특허증 사본

<별지28> 서울특별시 중구 제안서평가위원회 설치 및 운영에 관한 규칙

[별지 제1호 서식]

제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서

성 명			생년월일			전문분야		
자 태	주 소	(우편번호)						
	전화번호				휴대폰			
직 장	직 장 명				직위(직급)			
	주 소	(우편번호)						
	전화번호				팩스번호			
	e-mail							
학력사항	취득년월	학 교		학 위		전 공		
경력사항	근무기간	근 무 처		직 위		주요업무		
자격증 부유현황	취득년월	자 격 증 명		인가·관리기관		비 고		
저서 및 논문								
기타사항								

위와 같이 제안서 평가위원 등록 신청서를 제출합니다.

20 . . .

작성자 : (인)

서울특별시 중구 사업발주부서의 장 귀하

<별지29> 서울특별시 중구 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙

[별자 제1호 서식]

자원봉사센터 운영 (재)위탁 신청서

(제10조제1항, 제11조제1항 관련)

법인(단체)명		(전화번호 :)		
소재지				
대표자	성명		생년월일	
	주소지			
「서울특별시중구 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙」에 의거하여 중구자원봉사센터 운영사무를 (재)위탁 받고자 위와 같이 신청합니다. 년 월 일 신청자 (인) 서울특별시 중구청장 귀 하				
첨부서류 1. 자원봉사센터 운영계획서 1부 2. 최근 2년간 주요사업 추진실적 1부 3. 해당연도 주요 사업계획 1부 4. 센터 직원 인적사항 및 증빙서류 1부 5. 단체 구성원 명단 1부 6. 비영리 단체 또는 법인 등록증 사본 1부 7. 서약서 1부				수수료 없 음

<별지30> 서울특별시 중구 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙
[별지 제2호 서식]

자원봉사자 등록 신청서(제18조관련)

성명			생년월일		
연락처	주소	(-)			
	전화			휴대폰	
	이메일	@			
최종학력	초□ 중□ 고□ 초대□ 대학교□ 대학원□ (재학□ 졸업□) 학과 및 전공()				
직업			특기		종교
자격증			봉사가입 단체		
외국어	영어□ 일본어□ 중국어□ 기타() 통역□ 번역□ 회화□ 교육□				
	경력사항				
봉사경력	봉사기관/단체		봉사기간	봉사내용	
봉사교육	기본(소양)교육□ 보수교육□ 전문교육□ 기타교육□()				
희망하는 봉사내용 (중복선택 가능)	☐ 외출보조 (나들이 보조, 심부름보조 등) ☐ 이동지원 (이동지원 차량 봉사) ☐ 청결지원 (청소, 빨래, 목욕, 이미용 등) ☐ 급식지원 (급식소 조리, 배식, 설거지 등) ☐ 식사/반찬지원 (도시락, 밑반찬 조리/배출 등) ☐ 주거개선 (집짓기, 수리 등) ☐ 마을 공동체 활동 (마을 환경개선, 보수활동 등) ☐ 말벗/상담 (여가지원 말벗, 상담 등) ☐ 전문상담 (법률, 세무, 성폭력 상담 등) ☐ 멘토링 (청소년 등 멘토링 활동) ☐ 방과후 교육 (특기, 예체능 교육지도) ☐ 학습지도 교육 (청소년 학습지도) ☐ 특수교육 (장애인 특수교육 등 지도) ☐ 평생교육 (예술, 컴퓨터, 직업교육 지도 등) ☐ 전문교육 (재해, 안전 등 전문분야 지도) ☐ 간호/간병 (의료수발, 호스피스 등) ☐ 의료지원 (의료진료, 물리치료 등) ☐ 일손지원 (농어촌 방문 일손지원) ☐ 행사보조 (축제 및 지역행사 지원) ☐ 공연활동 (문화, 예술 공연봉사) ☐ 캠페인 (환경 등 사회분야 캠페인 참여) ☐ 관광안내 (문화, 관광 가이드 및 해설) ☐ 환경정화 (환경정화, 불법홍보물 제거 등) ☐ 환경감시 (수변, 산림 등 환경 감시) ☐ 사무지원 (행정, 전산 등 사무행정 지원) ☐ 업무보조 (작업보조 정리 및 민원안내) ☐ 지역방범 (야간방범 등 범죄예방 활동) ☐ 교통안전 (교통정리, 주정차 안내 등) ☐ 어린이 안전 (아동 안전지킴이, 등하교 안전지도) ☐ 청소년 안전 (청소년유해업소 감시 등) ☐ 취약계층 안전 (취약계층 안전생활 모니터링) ☐ 인권개선 (새터민, 외국인노동자 인권지원 활동) ☐ 공익보호 (소비자 보호, 부패방지 모니터링 등) ☐ 피해복구 (재난/재해지역 복구 및 구호) ☐ 응급구조 (위급상황 응급구조 활동) ☐ 해외봉사 (국외 자원봉사 활동) ☐ 국제행사/단체지원 (국제행사/단체 지원) ☐ 통/번역 (국제행사, 단체활동 통/번역)				
희망시간	주/월 회 요일 시 ~ 시까지 (시간)				
정보수신	기관소식 및 정보 수신 여부 ☐ SMS ☐ E-mail ☐ 수신 안함				
본인은 '자원봉사자등록신청서'에 기재한 개인신상정보를 봉사활동처 연결, 상해보험가입, 인센티브, 봉사활동 실적관리 등을 위한 「자원봉사 통합포털시스템」에 등록하여 사용함에 동의합니다. 년 월 일 신청인 : (서명) 서울특별시 중구 자원봉사센터장 귀중 ※ 회원의 신상정보에 대해서는 '공공기관의 개인정보보호에 관한 법률'에 따라 보호됩니다.					

<별지31> 서울특별시 중구 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙
[별지 제3호 서식]

자원봉사 활동 실적 확인서

(제20조, 제21조관련)

성명		생년월일		
주소				
● 자원봉사 활동 실적				
자원봉사 활동 내역		자원봉사 활동 시간		
● 자원봉사 활동 내역				
활동기간	봉사시간	분야	봉사내용	장소/등록기관
위와 같이 자원봉사 활동에 참여하였음을 확인 함. 20 년 월 일 서울특별시 중구 자원봉사센터장				

자원봉사활동 확인서 발급대장 (체21조관련)

연번	발급번호	발급일자	봉사자명	생년월일	주소	활동내역	활동기간	총 봉사시간	용도	매수	담당자	팀장

[별지 제1호 서식]

- 103 -

<별지34> 서울특별시 중구 청소년 유해환경신고 포상금 지급 규칙

[별지 제2호 서식]

청소년보호법 위반 신고 포상금 신청서				
신청인	성명		생년월일	
	주소			
	거래은행		계좌번호	
신고사항	신고일	년 월 일 시 분		
	신고기관			
	피신고인	성명 또는 업소명		
		주소 또는 위치		
	신고내용			
위와 같이 청소년보호법 위반자를 신고하고 이에 대한 포상금을 신청합니다. 년 월 일 신청인 : (인) 서울특별시 중구청장 귀하				
구비서류 : 타기관 신고시 증빙서류 1부.				

[별지 제1호 서식]

- 105 -

<별지36> 서울특별시 중구 무허가건물 정비사업에 대한 보상금 지급조례 시행규칙

[별지 제1호 서식]

보상금 신청서

1. 대상자 : 주소

성명

생년월일

2. 철거위치 :

3. 철거일시 :

4. 보 상 액 : 원

년 월 일

신청인 (인)

중구청장 귀하

첨부 : 인감증명 1통

주민등록등본 1통

<별지37> 서울특별시 중구 재난관리기금 운용·관리 조례 시행규칙

[별지 제3호 서식]

재난관리기금융자신청서																						
신 청 인	① 성 명		② 생년월일																			
	③ 주 소		④ 전 화 번 호	자 택																		
				휴대폰																		
임 차 주 택 현 황	⑤ 주택소재지		⑥ 주택구조																			
	⑦ 임 차 주 택	총면적	m ²	⑧ 임 차 금 액	천 원																	
		임차면적	m ²																			
자 금 융 자 신 청 내 역	⑨ 임 차 소 요 금 액		⑩ 융 자 신 청 금 액		⑪ 비 율 (⑩/⑨)																	
					%																	
위와 같이 서울특별시중구재난관리기금운용관리조례 제7조 및 동 조례시행규칙 제9조의 규정에 의하여 재난관리기금 융자를 신청합니다.																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">구 청 확 인</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> 년 월 일 신청인 (인) </td> <td colspan="2" style="text-align: center;">구 금고확인</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">확 인 자</td> <td style="text-align: center;">은행명</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직 명</td> <td style="text-align: center;">성 명</td> <td style="text-align: center;">대 출</td> <td style="text-align: center;">가능, 불가</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">(인)</td> <td style="text-align: center;">확인자</td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> </table>						구 청 확 인		년 월 일 신청인 (인)	구 금고확인		확 인 자		은행명		직 명	성 명	대 출	가능, 불가		(인)	확인자	(인)
구 청 확 인		년 월 일 신청인 (인)	구 금고확인																			
확 인 자			은행명																			
직 명	성 명		대 출	가능, 불가																		
	(인)		확인자	(인)																		
서울특별시 중 구 청 장 귀하																						
구 비 서 류 - 주택임대차계약서																						

<별지38> 서울특별시 중구 재난관리기금 운용·관리 조례 시행규칙

[별자 제9호 서식]

재난관리기금 상환금 관리카드

성명			생년월일			
주소			전화번호	주택		
				휴대폰		
임차주택 현황	주택구조	주택총면적		임차면적		비고
		m ²		m ²		
용자조건	용자금액	용자일자	상환기간		이율 (%)	비고
			자: 지:			
상환실적						
회차	년월일	상환원금	상환이자	총상환금액	상환잔액	비고
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
합계						

<별지39> 서울특별시 중구 주차장 설치비용 보조 또는 융자에 관한 시행규칙
[별지 제1호 서식]

주차장 설치자금 융자신청서

1. 신청인

- 성 명 :
○ 생년월일 :
○ 주 소 :

2. 주차장 설치사업 개요

- 주차장 설치위치 :
○ 대지면적 : m²(평)
○ 주차장 설치개요 : 연면적 m²(평)

3. 설치자금소요내역

용 도	총소요액	자기자금	융자신청	비 고
설치자금				

서울특별시 중구 주차장 설치 및 관리 조례 제21조에 의하여 용자신청합니다.

이
아
그

신청인 : (인)

서울특별시 중구청장 귀하

<별지40> 서울특별시 중구 주차장 설치비용 보조 또는 융자에 관한 시행규칙
〔별지 제3호 서식〕

융자금 상환기간 연장 신청서

1. 신청인

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

2. 융자내역

$$\bigcirc \quad \frac{\Gamma \vdash \Gamma}{\Gamma \vdash \Gamma} \quad \frac{\Gamma \vdash \Gamma}{\Gamma \vdash \Gamma} : \frac{\Gamma \vdash \Gamma}{\Gamma \vdash \Gamma} \quad \frac{\Gamma \vdash \Gamma}{\Gamma \vdash \Gamma}$$

○ 상 환 금 : 일 금 원

○ 상환잔액 : 일금 원

○ 연장신청액 : 일금 원

3. 당초 상환기한 : 년 월 일

4. 연장 신청기한 : 년 월 일까지

서울특별시중구주차장설치비용보조및용자에관한시행규칙 제7조의 규정에 의하
여 위와 같이 상환기간을 연장하고자 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

이
예
제

신청인 : (인)

서울특별시 중구청장 귀하

따로붙임 : 증빙서류 1부.

<별지41> 서울특별시 중구 주차장 설치비용 보조 또는 용자에 관한 시행규칙
[별지 제5호 서식]

담장허물기 사업참여 신청서

소 유 주 인척사항	주 소		전화번호	
	성 명		생년월일	
<우리집 꾸미기 평면그림> -개략적인 배치도를 원하시는 대로 그려주세요- ※ 필요하신 항목을 개략 표시하여 제출하시면 전문가가 방문하여 자세한 상담을 드리도록 하겠습니다.				<장비를 원하시는 내용 기재> ○ ○ ○ ○ ○
<수목을 선택하여 기재하시기 바랍니다> 1. 키 큰 나무 선택 : 2. 키 작은 나무 선택 : 3. 꽃 나무 선택 : 4. 기타 : ※ 식재할 수목이나 꽃나무는 필요에 따라 신청하시기 바라며, 신청서가 접수되면 조경 전문가가 방문하여 자세히 상담해 드리겠습니다.				
상기와 같이 신청합니다. 주차시설을 항상 유지하도록 하겠으며, 공사완공 후 5년 이내에 용도를 변경하거나 기능을 유지하지 아니할 경우에는 지원받은 금액과 법정이자를 합산하여 반환하도록 하겠기에 각서합니다. 년 월 일 신청인 (인)				

<별지42> 서울특별시 중구 주차장 설치비용 보조 또는 용자에 관한 시행규칙
[별지 제6호 서식]

각 서

1. 인적사항

- 성 명 :
○ 생 년 월 일 :
○ 주 소 :

2. 주차장 현황

- 주차장 위치 :
○ 주 차 대 수 : 대
○ 주차장 면적 : m²

3. 보조금액 : 일금 원정(W)

위 본인은 서울특별시중구청에서 시행하는 “담장허물기 사업”에 따라 건축물의 일부 또는 담장, 태문을 철거하여 주차장을 설치하고 이에 소요되는 비용을 구청에서 공사대행을 통하여 전액 부담(공사금액이 550만원을 초과하여 가옥주가 부담한 부분 제외)한 만큼 아래의 사항을 준수하겠기에 각서를 제출합니다.

- 주차장의 고유기능이 유지되도록 향후 5년간 주차장을 다른 용도로 사용하거나, 임의폐쇄 등을 하지 않겠음.
- 소유자 변동 시 양수인에게 주차장 유지 의무 승계 및 보조금 수령 사실을 통지할 것이며 통지의무를 이행하지 않을 경우에는 본인에게 귀책사유가 있음.
- 향후 상기사항을 위배하여 주차시설을 다른 용도로 사용하거나, 임의 폐쇄할 경우에는 지원 받은 보조금 원금과 법정이자를 가산하여 즉시 반환하겠음.

년 월 일

각서인 : (인)

서울특별시 중구청장 귀하

<별지43> 서울특별시 중구 식품진흥기금 조례 시행규칙

[별지 제2호 서식]

식품진흥기금융자신청서

신청인	①대표자성명		②생년월일	
	③업소명		④전화번호	
	⑤주소(소재지)		⑥사업자등록번호	
사업체 규모	⑦영업장총면적	m ²	⑧자산총액	천원
대상업종	⑨업종	일반음식점, 휴게음식점, 식품제조업, 제과점, 위탁급식영업, 모범음식점, 기타		
자금용자 신청내역	⑩실소요금액	⑪융자신청금액		⑫비율(⑪/⑫)
				%

위와 같이 「서울특별시 중구 식품진흥기금조례」 제18조 및 같은 조례 시행규칙 제5조의 규정에 의하여 식품진흥기금 융자를 신청합니다.

구 청 확 인	
확 인 자	
직 명	성 명
	인

년 월 일
신청인 (인)

지정은행확인	
은행명	
대 출	가능 · 불가
확인자	인

중 구 청 장 귀 하

<구비서류>

1. 영업시설개선사업계획서
2. 영업허가증 사본
3. 사업자등록증 사본

<별지44> 서울특별시 중구 식품진흥기금 조례 시행규칙

[별지 제3호 서식]

영업시설개선사업계획서

신청인	① 성 명		② 생 년 월 일	
	③ 업 소 명		④ 주 소	
시설현황 및 사업계획	⑤ 영 업 장 총 면 적	㎡ (평)		
	⑥ 계획내용			
융자금 신청내역	⑦ 실소요금액	⑧ 융자신청금액	⑨ 비율(⑧/⑦)	⑩ 비 고

위와 같이 「서울특별시 중구 식품진흥기금조례」 제18조 및 같은 조례 시행규칙 제5조의
규정에 의하여 영업시설개선 사업계획서를 제출합니다.

년 월 일

신청인

인

중 구 청 장 귀 하

<별지45> 서울특별시 중구 식품진흥기금 조례 시행규칙

[별지 제7호 서식]

영업시설개선 및 운영 사업계획서(모범음식점)

신청인	① 성 명		② 생 년 월 일			
	③ 업 소 명		④ 주 소			
시설현황 및 사업계획	⑤ 영 업 장 총 면 적		㎡ (평)			
	⑥ 계 획 내 용	시설 개선				
		운영				
융자금 신청내역	⑦ 실소요금액		⑧ 융자신청금액			⑨ 비 고
			계	시설개선	운 영	
위와 같이 「서울특별시 중구 식품진흥기금추레」 제18조 및 같은 조례 시행규칙 제5조의 규정에 의하여 영업시설 개선 및 운영 사업계획서를 제출합니다. 년 월 일 신청인 ㉠ 중 구 청 장 귀 하						

관계법령

1. 개인정보 보호법

제16조(개인정보의 수집 제한) ① 개인정보처리자는 제15조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하여 개인정보를 수집하는 경우에는 그 목적에 필요한 최소한의 개인정보를 수집하여야 한다. 이 경우 최소한의 개인정보 수집이라는 입증책임은 개인정보처리자가 부담한다.

② 개인정보처리자는 정보주체의 동의를 받아 개인정보를 수집하는 경우 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에는 동의하지 아니할 수 있다는 사실을 구체적으로 알리고 개인정보를 수집하여야 한다. <신설 2013.8.6.>

③ 개인정보처리자는 정보주체가 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에 동의하지 아니한다는 이유로 정보주체에게 재화 또는 서비스의 제공을 거부하여서는 아니 된다. <개정 2013.8.6.>

제24조의2(주민등록번호 처리의 제한) ① 제24조제1항에도 불구하고 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 주민등록번호를 처리할 수 없다.

1. 법령에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우
2. 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 명백히 필요하다고 인정되는 경우
3. 제1호 및 제2호에 준하여 주민등록번호 처리가 불가피한 경우로서 안전

행정부령으로 정하는 경우

② 개인정보처리자는 제24조제3항에도 불구하고 주민등록번호가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 암호화 조치를 통하여 안전하게 보관하여야 한다. 이 경우 암호화 적용 대상 및 대상별 적용 시기 등에 관하여 필요한 사항은 개인정보의 처리 규모와 유출 시 영향 등을 고려하여 대통령령으로 정한다. <신설 2014.3.24., 2015.7.24.>

③ 개인정보처리자는 제1항 각 호에 따라 주민등록번호를 처리하는 경우에도 정보주체가 인터넷 홈페이지를 통하여 회원으로 가입하는 단계에서는 주민등록번호를 사용하지 아니하고도 회원으로 가입할 수 있는 방법을 제공하여야 한다. <개정 2014.3.24.>

④ 안전행정부장관은 개인정보처리자가 제3항에 따른 방법을 제공할 수 있도록 관계 법령의 정비, 계획의 수립, 필요한 시설 및 시스템의 구축 등 제반 조치를 마련·지원할 수 있다. <개정 2014.3.24.>

제75조(과태료) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 5천만원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 제15조제1항을 위반하여 개인정보를 수집한 자
2. 제22조제5항을 위반하여 법정대리인의 동의를 받지 아니한 자
3. 제25조제2항을 위반하여 영상정보처리기기를 설치·운영한 자

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 3천만원 이하의 과태료를 부과한다. <개정 2013.8.6.>

1. 제15조제2항, 제17조제2항, 제18조제3항 또는 제26조제3항을 위반하여

정보주체에게 알려야 할 사항을 알리지 아니한 자

2. 제16조제3항 또는 제22조제4항을 위반하여 재화 또는 서비스의 제공을 거부한 자

3. 제20조제1항을 위반하여 정보주체에게 같은 항 각 호의 사실을 알리지 아니한 자

4. 제21조제1항을 위반하여 개인정보를 파기하지 아니한 자

4의2. 제24조의2제1항을 위반하여 주민등록번호를 처리한 자

5. 제24조의2제2항을 위반하여 정보주체가 주민등록번호를 사용하지 아니할 수 있는 방법을 제공하지 아니한 자

6. 제24조제3항, 제25조제6항 또는 제29조를 위반하여 안전성 확보에 필요한 조치를 하지 아니한 자

7. 제25조제1항을 위반하여 영상정보처리기기를 설치·운영한 자

8. 제34조제1항을 위반하여 정보주체에게 같은 항 각 호의 사실을 알리지 아니한 자

9. 제34조제3항을 위반하여 조치 결과를 신고하지 아니한 자

10. 제35조제3항을 위반하여 열람을 제한하거나 거절한 자

11. 제36조제2항을 위반하여 정정·삭제 등 필요한 조치를 하지 아니한 자

12. 제37조제4항을 위반하여 처리가 정지된 개인정보에 대하여 파기 등 필요한 조치를 하지 아니한 자

13. 제64조제1항에 따른 시정명령에 따르지 아니한 자

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 1천만원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 제21조제3항을 위반하여 개인정보를 분리하여 저장·관리하지 아니한 자
 2. 제22조제1항부터 제3항까지의 규정을 위반하여 동의를 받은 자
 3. 제25조제4항을 위반하여 안내판 설치 등 필요한 조치를 하지 아니한 자
 4. 제26조제1항을 위반하여 업무 위탁 시 같은 항 각 호의 내용이 포함된 문서에 의하지 아니한 자
 5. 제26조제2항을 위반하여 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 공개하지 아니한 자
 6. 제27조제1항 또는 제2항을 위반하여 정보주체에게 개인정보의 이전 사실을 알리지 아니한 자
 7. 제30조제1항 또는 제2항을 위반하여 개인정보 처리방침을 정하지 아니하거나 이를 공개하지 아니한 자
 8. 제31조제1항을 위반하여 개인정보 보호책임자를 지정하지 아니한 자
 9. 제35조제3항·제4항, 제36조제2항·제4항 또는 제37조제3항을 위반하여 정보주체에게 알려야 할 사항을 알리지 아니한 자
 10. 제63조제1항에 따른 관계 물품·서류 등 자료를 제출하지 아니하거나 거짓으로 제출한 자
 11. 제63조제2항에 따른 출입·검사를 거부·방해 또는 기피한 자
- ④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 과태료는 대통령령으로 정하는 바에 따라 행정자치부장관과 관계 중앙행정기관의 장이 부과·징수한다. 이 경우 관계 중앙행정기관의 장은 소관 분야의 개인정보처리자에게 과태료를 부과·징수한다.
- <개정 2013.3.23., 2014.11.19.>

서울특별시 중구 훈령 제 호

「개인정보 보호법」 개정에 따른 「서울특별시 중구의회 참관에 관한 규정」 등의 정비에 관한 훈령안

제1조(「서울특별시 중구의회 참관에 관한 규정」의 개정) 서울특별시 중구의회 참관에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호 서식을 별지 1과 같이 한다.

제2조(「서울특별시 중구 공무국외여행 규정」의 개정) 서울특별시 중구 공무국외여행 규정 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호 서식을 별지 2와 같이 한다.

제3조(「서울특별시 중구 정원 외 상근 인력 관리 규정」의 개정) 서울특별시 중구 정원 외 상근 인력 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제4호, 제6호, 제7호, 제8호, 제9호 서식을 각각 별지 3, 별지 4, 별지 5, 별지 6, 별지 7과 같이 한다.

제4조(「서울특별시 중구 청원경찰 징계 규정」의 개정) 서울특별시 중구 청원경찰 징계 규정 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호, 제4호, 제5호 서식을 각각 별지 8, 별지 9, 별지 10과 같이 한다.

부 칙

이 훈령은 공포한 날부터 시행한다.

<별지1> 서울특별시 중구의회 참관에 관한 규정

[별지 제1호 서식]

서울특별시 중구의회 참관 신청서				
참 관 인	기 관 (또는 단체명)		인 원	명
	성 명 (인솔자 등)	생년월일	직 장 (또는 주소)	비 고
참 관 목 적				
참 관 일 시		20 년 월 일		
참 관 대 상		☐ 본회의장 ☐ 특별회의 ☐ 기타시설		
참관소개자		직위 성명 (인)		
위와 같이 서울특별시 중구의회 참관을 신청합니다. 20 년 월 일 신청인(대표) (인) 서울특별시 중구의회 사무국장 귀하				

<별지2> 서울특별시 중구의회 참관에 관한 규정

[별지 제1호 서식]

공무국외여행계획서

1. 여행계획 요약

여행목적	
여행동기 및 배경	
여행기간	. . . ~ . . . (일간)
여 행 국	()
여행경비 부담기관	

	성명		성별	연령	소속 및 직위 (직급)	여행경비 (천원)
	한글	영문				
여 행 자						
기타						

※ 작성요령

1. 여행국의 ()는 경유국(항공편 이용에 따른 단순 경유국을 말함)을 기재
2. 소속은 부서를 기재

2. 여행세부계획

가. 여행목적

- 1) 여행하고자 하는 구체적 동기 및 배경 :
- 2) 여행하여 수행하는 세부내용(2인이상 동행하는 경우 개인별 임무) :
- 3) 여행함으로써 얻어지는 효과 :

나. 여행일정

일 자	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용	접촉예정인물

다. 여행경비

단위 : 천원(\$)

성 명	계	항공료	체 재 비			준비금	교육비	기 타
			일 비	식 비	숙박비			
	(\$)	(\$)	(\$x일 = \$)	(\$x일 = \$)	(\$x일 = \$)	(\$)	(\$)	(\$)

3. 자료수집계획협의 및 귀국보고서 자료제출확인

가. 여행계획

소속기관			연락처 전화			동행인원 (본인포함)	
여행자	성명		생년월일				
여행기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (일간)						
여행국	방문기간						
여행목적							

나. 자료수집계획

다. 귀국 보고서 및 수집자료 제출 사실 (최근 3년 이내 재여행자에 한함)

성 명	여행기간	여행목적	제출여부	
			보고서	자료

작성자소속

직급 (직위)

성 명 (인)

위와같이 확인합니다.

년 월 일

확인자 : 총무과장 (인)

<별지3> 서울특별시 중구 정원 외 상근 인력 관리 규정

[별지 제4호 서식]

근로계약서

근로관계 당사자인 사용자와 근로자는 "근로기준법" 및 "○○○시 정원외 상근인력 관리 규정"을 성실히 준수하며 아래의 근로조건으로 근로계약을 체결한다

1. 당사자

가. 사용자

- (1) 기관명 : 서울특별시 중구
- (2) 사업자 : 서울특별시 중구청장
- (3) 소재지 : 서울특별시 중구 예관동 120-1

나. 근로자

- (1) 성 명 :
- (2) 생년월일 :
- (3) 주 소 :

2. 근로조건

가. 근로처 : 서울특별시 중구 과

나. 직 종 : 일용인부()

다. 임금 : 서울특별시 중구청장이 정한 금액

라. 공무이외의 일을 위한 집단행위를 하여서는 안된다.

바. 기타 이 계약서에 명시되지 아니한 근로조건은 근로기준법 및 통상 관례에 따른다.

3. 근로계약 기간

년 월 일부터 년 월 일까지

위와 같이 근로계약을 체결하고 각자가 이를 성실히 준수하여 이행하기로 서약하며 이 계약서 2통을 작성하여 당사자가 서명날인후 각각 1통씩 보관한다.

년 월 일

사용자 : 서울특별시 중구청장 (인)

근로자 : (인)

<별지4> 서울특별시 중구 정원 외 상근 인력 관리 규정

[별지 제6호 서식]

[illegible]

<별지5> 서울특별시 중구 정원 외 상근 인력 관리 규정

[별지 제7호 서식]

정원 외 상근 인력 관리카드										
소 속		일용직 최초근무 일				사 진				
성 명		생년월일		호주 및 관계						
				의 ()						
주소					전 화	자택 :				
					특 기		취 미			
	군 별	계 급	군 번	병 과	입대일		전역일			
재산상황	주 택	백만원	그 외 부동산	백만원		동 산		백만원		
학 력	부터		까지		학교명 및 전공학과					
자취면허										
년 월 일		종 별			년 월 일		종 별			
경 력	근무부서	채용알	임금일당	상여금	담당업무		비고			
기타사항										

<별지6> 서울특별시 중구 정원 외 상근 인력 관리 규정
[별지 제8호 서식]

< 전 면 >

신 분 증
(사 진)
(일련번호)
(성 명)

< 후 면 >

소 속 :
직 명 :
성 명 :
생년월일 :
20 . . . 서울특별시 중구청장
이 증을 습득하신 분은 가까운 우체통에 넣어주시기 바랍니다.

※ 가로 5.3cm x 세로 7.3cm

<별지7> 서울특별시 중구 정원 외 상근 인력 관리 규정
[별지 제9호 서식]

재직(경력) 증명서					
인적사항	성명	한글		생년월일	
		영문			
	주소				
	소속				
	직명				
	재직기간		. . . 부터 . . . 까지 (년 월)		
용도					
위와 같이 재직·경력을 증명합니다. 년 월 일 서울특별시 중구청장					

<별지9> 서울특별시 중구 청원경찰 징계 규정
[별지 제4호 서식]

징 계 의 결 서					
징계대상자 인적사항	소속 및 배치장소	직 명	성 명	성 별	생년월일
의결주문	에 처한다.				
적용법조	청원경찰법시행령 제17조제1항제 호				
징계사유	별지와 같음				
위와 같이 징계 의결함. 년 월 일 서울특별시 중구 청원경찰 징계위원회 위 원 장 (인) 부위원장 위 원 위 원 위 원 위 원 위 원 간 사					

관계법령

1. 개인정보 보호법

제16조(개인정보의 수집 제한) ① 개인정보처리자는 제15조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하여 개인정보를 수집하는 경우에는 그 목적에 필요한 최소한의 개인정보를 수집하여야 한다. 이 경우 최소한의 개인정보 수집이라는 입증책임은 개인정보처리자가 부담한다.

② 개인정보처리자는 정보주체의 동의를 받아 개인정보를 수집하는 경우 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에는 동의하지 아니할 수 있다는 사실을 구체적으로 알리고 개인정보를 수집하여야 한다. <신설 2013.8.6.>

③ 개인정보처리자는 정보주체가 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에 동의하지 아니한다는 이유로 정보주체에게 재화 또는 서비스의 제공을 거부하여서는 아니 된다. <개정 2013.8.6.>

제24조의2(주민등록번호 처리의 제한) ① 제24조제1항에도 불구하고 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 주민등록번호를 처리할 수 없다.

1. 법령에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우
2. 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 명백히 필요하다고 인정되는 경우
3. 제1호 및 제2호에 준하여 주민등록번호 처리가 불가피한 경우로서 안전

행정부령으로 정하는 경우

② 개인정보처리자는 제24조제3항에도 불구하고 주민등록번호가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 암호화 조치를 통하여 안전하게 보관하여야 한다. 이 경우 암호화 적용 대상 및 대상별 적용 시기 등에 관하여 필요한 사항은 개인정보의 처리 규모와 유출 시 영향 등을 고려하여 대통령령으로 정한다. <신설 2014.3.24., 2015.7.24.>

③ 개인정보처리자는 제1항 각 호에 따라 주민등록번호를 처리하는 경우에도 정보주체가 인터넷 홈페이지를 통하여 회원으로 가입하는 단계에서는 주민등록번호를 사용하지 아니하고도 회원으로 가입할 수 있는 방법을 제공하여야 한다. <개정 2014.3.24.>

④ 안전행정부장관은 개인정보처리자가 제3항에 따른 방법을 제공할 수 있도록 관계 법령의 정비, 계획의 수립, 필요한 시설 및 시스템의 구축 등 제반 조치를 마련·지원할 수 있다. <개정 2014.3.24.>

제75조(과태료) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 5천만원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 제15조제1항을 위반하여 개인정보를 수집한 자
2. 제22조제5항을 위반하여 법정대리인의 동의를 받지 아니한 자
3. 제25조제2항을 위반하여 영상정보처리기기를 설치·운영한 자

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 3천만원 이하의 과태료를 부과한다. <개정 2013.8.6.>

1. 제15조제2항, 제17조제2항, 제18조제3항 또는 제26조제3항을 위반하여

정보주체에게 알려야 할 사항을 알리지 아니한 자

2. 제16조제3항 또는 제22조제4항을 위반하여 재화 또는 서비스의 제공을 거부한 자

3. 제20조제1항을 위반하여 정보주체에게 같은 항 각 호의 사실을 알리지 아니한 자

4. 제21조제1항을 위반하여 개인정보를 파기하지 아니한 자

4위2. 제24조의2제1항을 위반하여 주민등록번호를 처리한 자

5. 제24조의2제2항을 위반하여 정보주체가 주민등록번호를 사용하지 아니할 수 있는 방법을 제공하지 아니한 자

6. 제24조제3항, 제25조제6항 또는 제29조를 위반하여 안전성 확보에 필요한 조치를 하지 아니한 자

7. 제25조제1항을 위반하여 영상정보처리기기를 설치·운영한 자

8. 제34조제1항을 위반하여 정보주체에게 같은 항 각 호의 사실을 알리지 아니한 자

9. 제34조제3항을 위반하여 조치 결과를 신고하지 아니한 자

10. 제35조제3항을 위반하여 열람을 제한하거나 거절한 자

11. 제36조제2항을 위반하여 정정·삭제 등 필요한 조치를 하지 아니한 자

12. 제37조제4항을 위반하여 처리가 정지된 개인정보에 대하여 파기 등 필요한 조치를 하지 아니한 자

13. 제64조제1항에 따른 시정명령에 따르지 아니한 자

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 1천만원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 제21조제3항을 위반하여 개인정보를 분리하여 저장·관리하지 아니한 자
2. 제22조제1항부터 제3항까지의 규정을 위반하여 동의를 받은 자
3. 제25조제4항을 위반하여 안내판 설치 등 필요한 조치를 하지 아니한 자
4. 제26조제1항을 위반하여 업무 위탁 시 같은 항 각 호의 내용이 포함된 문서에 의하지 아니한 자
5. 제26조제2항을 위반하여 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 공개하지 아니한 자
6. 제27조제1항 또는 제2항을 위반하여 정보주체에게 개인정보의 이전 사실을 알리지 아니한 자
7. 제30조제1항 또는 제2항을 위반하여 개인정보 처리방침을 정하지 아니하거나 이를 공개하지 아니한 자
8. 제31조제1항을 위반하여 개인정보 보호책임자를 지정하지 아니한 자
9. 제35조제3항·제4항, 제36조제2항·제4항 또는 제37조제3항을 위반하여 정보주체에게 알려야 할 사항을 알리지 아니한 자
10. 제63조제1항에 따른 관계 물품·서류 등 자료를 제출하지 아니하거나 거짓으로 제출한 자
11. 제63조제2항에 따른 출입·검사를 거부·방해 또는 기피한 자

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 과태료는 대통령령으로 정하는 바에 따라 행정자치부장관과 관계 중앙행정기관의 장이 부과·징수한다. 이 경우 관계 중앙행정기관의 장은 소관 분야의 개인정보처리자에게 과태료를 부과·징수한다.

<개정 2013.3.23., 2014.11.19.>