

제 2380호
2015. 07. 01.

발행인: 서울특별시 중구청장 최 창 식
편집인: 공 보 실 장 장 운 기
전화: 3396-4965
(<http://www.junggu.seoul.kr>)

선	기관의장
람	

구 보

- 규 칙
 - 제651호 : 서울특별시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙 2
 - 제652호 : 서울특별시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙 11
 - 제653호 : 서울특별시 중구 간접흡연 피해방지 조례 시행규칙 일부개정규칙 17
- 고 시
 - 제2015-47호 : 도로명주소 부여 고시 33
- 공 고
 - 제2015-456호 : 무단방치 자동차(이륜차) 공시송달 및 강제차매(매처) 공고 34

※ 구보게재를 의뢰한 각 부서에 알려드립니다.
구보의 게재내용은 중구청 홈페이지<<http://www.junggu.seoul.kr>(행정정보→구보/입법예고) 클릭>에 게재되고 있으니 참고하시기 바랍니다.

- 구보게재의뢰 TEL.(02)3396-4965 / FAX.(02)3396-9024
- 구보는 수시발행이며, 발행일 3일 전까지 접수

※ 구보 게재일자가 문서 시행일이니, 참고하시기 바랍니다.
※ 구보는 공문서의 효력을 가지며, 구 공무원은 반드시 읽어야 합니다.

공												
람												



규 칙

● 서울특별시 중구 규칙 제651호

서울특별시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2015년 7월 1일

서울특별시 중구청장 최 창 식 (인)

서울특별시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

서울특별시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표]를 별지와 같이 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(정원에 대한 경과조치) 이 규칙의 시행으로 감축되는 정원에 해당하는 초과 현원은 초과현원 해소 시까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별표] 정원관리기관별 직급·직렬별 정원규정 (제2조 관련)

직렬별	기관별	총계	본청	의회사무과	직속기관	동
총 계		1,211	867	25	103	216
정무직 계		1	1			
구 청 장		1	1			
일반직 계		1,203	863	21	103	216
3급 소계		1	1			
행정		1	1			
4급 소계		6	5		1	
서기관		3	3			
서기관 또는 기술서기관		2	2			
기술서기관(보건·의무)		1			1	
5급 소계		57	30	1	11	15
행정		35	20	1		14
시설(토목1,건축1,지적1)		3	3			
행정·사회복지		2	1			1
행정·녹지		1	1			
행정·보건		2			2	
행정·시설		4	4			
의무·약무		1			1	
보건·의료기술·의무·간호		1			1	
임기제 의무(의사)		7			7	
행정 또는 임기제 행정(감사)		1	1			
6급 소계		229	171	3	20	35
행정		150	109	3	8	30
세무		14	14			
사회복지		6	4			2
전산		1	1			
방호		1	1			
공업(기계2,전기2,화공1)		5	5			
녹지		3	3			
의료기술		1			1	
약무		2			2	
간호		5			5	
환경		1	1			
시설(토목6,건축6,지적3)		15	15			
시설(토목·건축)		1	1			
행정·세무		1	1			
행정·사회복지		3				3
행정·방송통신		1	1			
행정·전산·방송통신		1	1			
행정·보건		1	1			
행정·시설(행정4,토목1,건축1)		6	6			
보건·의료기술		1			1	
공업(화공)·보건·환경		1	1			
위생		1	1			
운전		3	3			
전기운영(전기)		1	1			
임기제 보건진료(의사)		3			3	
임기제 시설(디자인)		1	1			

직렬별	기관별	총계	본청	의회사무과	직속기관	동
7급 소계		360	274	9	30	47
행정		204	150	6	9	39
세무		21	21			
사회복지		15	7		1	7
전산		3	3			
속기		3		3		
방호		6	6			
공업(기계4, 전기4, 화공3)		11	11			
녹지		3	3			
수의		1	1			
보건		7	3		4	
식품위생		1	1			
의료기술		4			4	
환경		1	1			
약무		2			2	
간호		9			9	
시설(토목14, 건축11, 지적6)		31	31			
방송통신		1	1			
위생		3	3			
시설관리		9	9			
운전		8	8			
전기운영(전기)		3	3			
기계운영(기계1, 영사1)		2	2			
농림운영(원예)		2	2			
사무운영(워드)		1				1
임기제 시설(건축)		1	1			
임기제 시설(도시계획)		1	1			
임기제 전산(전산디자인)		1	1			
임기제 시설(교통)		2	2			
임기제 시설(디자인)		1	1			
임기제 의료기술(물리치료)		1			1	
임기제 행정(홍보)		1	1			
임기제 행정(평생교육)		1	1			
8급 소계		346	256	2	28	60
행정		186	133	2	5	46
세무		32	32			
사회복지		15	6			9
전산		5	5			
방호		4	4			
공업(기계4, 전기5, 화공1)		10	10			
녹지		4	4			
보건		5			5	
의료기술		5			5	
간호		13			13	
환경		2	2			
시설(토목18, 건축10, 지적6)		34	34			
방재안전		1	1			
방송통신		2	2			
위생		1	1			
시설관리		5	5			
운전		6	6			

직렬별	기관별	총계	본청	의회사무과	직속기관	등
전기운영(전기)		3	3			
기계운영(기계)		1	1			
사무운영(워드5, 전산1)		6	1			5
임기제 시설(교통)		1	1			
임기제 전산(전산)		1	1			
임기제 행정(언론홍보)		1	1			
임기제 행정(영사)		1	1			
임기제 행정(기록물관리)		1	1			
임기제 녹지(조경녹지)		1	1			
9급 소계		202	124	6	13	59
행정		50	20	2		28
세무		6	6			
사회복지		14	11			3
전산		2	1		1	
방호		13	12	1		
공업(기계4, 전기5)		9	9			
녹지		2	2			
보건		2			2	
의료기술		2			2	
환경		1	1			
시설(토목7, 건축3, 지적4)		14	14			
방송통신		1	1			
위생		4	4			
운전		44	21	2	6	15
전기운영(전기)		8	8			
기계운영(기계)		4	2	1		1
사무운영(워드)		23	10		1	12
임기제 식품위생(영양사)		1			1	
임기제 공업(전기관리)		1	1			
임기제 행정(사진촬영)		1	1			
임기제 녹지(조경녹지)		0	0			
전문경력관 소계		2	2			
나군		2	2			
화생방담당		2	2			
별정직 계		7	3	4		
5급상당 소계		3	1	2		
비서		1	1			
전문위원		2		2		
6급상당 소계		1	1			
비서		1	1			
7급상당 소계		3	1	2		
비서		3	1	2		

신 · 구조문 대비표

현 행							개 정 안						
서울특별시 중구 지방공무원 정원 규칙							서울특별시 중구 지방공무원 정원 규칙						
[별표] 정원관리기관별 직급·직렬별 정원규정 (제2조관련)							[별표] 정원관리기관별 직급·직렬별 정원규정 (제2조관련)						
직렬별	기관별	총계	본청	의회 사무 과	직속 기관	동	직렬별	기관별	총계	본청	의회 사무 과	직속 기관	동
총 계		1,211	867	25	103	216	총 계		1,211	867	25	103	216
정무직 계		1	1				정무직 계		1	1			
구 청 장		1	1				구 청 장		1	1			
일반직 계		1,203	863	21	103	216	일반직 계		1,203	863	21	103	216
3급 소계		1	1				3급 소계		1	1			
행정		1	1				행정		1	1			
4급 소계		6	5		1		4급 소계		6	5		1	
서기관		3	3				서기관		3	3			
서기관 또는 기술서기관		2	2				서기관 또는 기술서기관		2	2			
기술서기관(보건·의무)		1			1		기술서기관(보건·의무)		1			1	
5급 소계		57	30	1	11	15	5급 소계		57	30	1	11	15
행정		35	20	1		14	행정		35	20	1		14
시설(토목1, 건축1, 지적1)		3	3				시설(토목1, 건축1, 지적1)		3	3			
행정·사회복지		2	1			1	행정·사회복지		2	1			1
행정·녹지		1	1				행정·녹지		1	1			
행정·보건		2			2		행정·보건		2			2	
행정·시설		4	4				행정·시설		4	4			
의무·약무		1			1		의무·약무		1			1	
보건·의료기술·의무·간호		1			1		보건·의료기술·의무·간호		1			1	
임기제 의무(의사)		7			7		임기제 의무(의사)		7			7	
행정 또는 임기제 행정(감사)		1	1				행정 또는 임기제 행정(감사)		1	1			
6급 소계		229	171	3	20	35	6급 소계		229	171	3	20	35
행정		150	109	3	8	30	행정		150	109	3	8	30
세무		14	14				세무		14	14			
사회복지		6	4			2	사회복지		6	4			2
전산		1	1				전산		1	1			
방호		1	1				방호		1	1			
공업(기계2, 전기2, 화공1)		5	5				공업(기계2, 전기2, 화공1)		5	5			
녹지		3	3				녹지		3	3			
의료기술		1			1		의료기술		1			1	
약무		2			2		약무		2			2	
간호		5			5		간호		5			5	
환경		1	1				환경		1	1			
시설(토목6, 건축6, 지적3)		15	15				시설(토목6, 건축6, 지적3)		15	15			
시설(토목·건축)		1	1				시설(토목·건축)		1	1			
행정·세무		1	1				행정·세무		1	1			
행정·사회복지		3				3	행정·사회복지		3				3
행정·방송통신		1	1				행정·방송통신		1	1			
행정·전산·방송통신		1	1				행정·전산·방송통신		1	1			
행정·보건		1	1				행정·보건		1	1			
행정·시설(행정4, 토목1, 건축1)		6	6				행정·시설(행정4, 토목1, 건축1)		6	6			
보건·의료기술		1			1		보건·의료기술		1			1	
공업(화공)·보건·환경		1	1				공업(화공)·보건·환경		1	1			
위생		1	1				위생		1	1			
운전		3	3				운전		3	3			
전기운영(전기)		1	1				전기운영(전기)		1	1			
임기제 보건진료(의사)		3			3		임기제 보건진료(의사)		3			3	
임기제 시설(디자인)		1	1				임기제 시설(디자인)		1	1			

현 행

개 정 안

직렬별	기관별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	동
7급 소계		360	274	9	30	47
행정		204	150	6	9	39
세무		21	21			
사회복지		15	7		1	7
전산		3	3			
숙기		3		3		
방호		6	6			
공업(기계4, 전기4, 화공3)		11	11			
녹지		3	3			
수의		1	1			
보건		7	3		4	
식품위생		1	1			
의료기술		4			4	
환경		1	1			
약무		2			2	
간호		9			9	
시설(토목14, 건축11, 지적6)		31	31			
방송통신		1	1			
위생		3	3			
시설관리		9	9			
운전		8	8			
전기운영(전기)		3	3			
기계운영(기계1, 영사1)		2	2			
농림운영(원예)		2	2			
사무운영(워드)		1				1
임기제 시설(건축)		1	1			
임기제 시설(도시계획)		1	1			
임기제 전산(전산디자인)		1	1			
임기제 시설(교통)		2	2			
임기제 시설(디자인)		1	1			
임기제 의료기술(물리치료)		1			1	
임기제 행정(홍보)		1	1			
임기제 행정(평생교육)		1	1			
8급 소계		345	255	2	28	60
행정		186	133	2	5	46
세무		32	32			
사회복지		13	4			9
전산		5	5			
방호		4	4			
공업(기계4, 전기5, 화공1)		10	10			
녹지		4	4			
보건		5			5	
의료기술		5			5	
간호		13			13	
환경		2	2			
시설(토목18, 건축10, 지적6)		34	34			
방송통신		2	2			
위생		1	1			
시설관리		7	7			
운전		6	6			

직렬별	기관별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	동
7급 소계		360	274	9	30	47
행정		204	150	6	9	39
세무		21	21			
사회복지		15	7		1	7
전산		3	3			
숙기		3		3		
방호		6	6			
공업(기계4, 전기4, 화공3)		11	11			
녹지		3	3			
수의		1	1			
보건		7	3		4	
식품위생		1	1			
의료기술		4			4	
환경		1	1			
약무		2			2	
간호		9			9	
시설(토목14, 건축11, 지적6)		31	31			
방송통신		1	1			
위생		3	3			
시설관리		9	9			
운전		8	8			
전기운영(전기)		3	3			
기계운영(기계1, 영사1)		2	2			
농림운영(원예)		2	2			
사무운영(워드)		1				1
임기제 시설(건축)		1	1			
임기제 시설(도시계획)		1	1			
임기제 전산(전산디자인)		1	1			
임기제 시설(교통)		2	2			
임기제 시설(디자인)		1	1			
임기제 의료기술(물리치료)		1				1
임기제 행정(홍보)		1	1			
임기제 행정(평생교육)		1	1			
8급 소계		346	256	2	28	60
행정		186	133	2	5	46
세무		32	32			
사회복지		15	6			9
전산		5	5			
방호		4	4			
공업(기계4, 전기5, 화공1)		10	10			
녹지		4	4			
보건		5			5	
의료기술		5			5	
간호		13			13	
환경		2	2			
시설(토목18, 건축10, 지적6)		34	34			
방재안전		1	1			
방송통신		2	2			
위생		1	1			
시설관리		5	5			
운전		6	6			

현행						개정안							
직렬별	기관별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	등	직렬별	기관별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	등
전기운영(전기)		3	3				전기운영(전기)		3	3			
기계운영(기계)		2	2				기계운영(기계)		1	1			
사무운영(워드5, 전산1)		6	1			5	사무운영(워드5, 전산1)		6	1			5
임기제 시설(교통)		1	1				임기제 시설(교통)		1	1			
임기제 전산(전산)		1	1				임기제 전산(전산)		1	1			
임기제 행정(인론홍보)		1	1				임기제 행정(인론홍보)		1	1			
임기제 행정(영사)		1	1				임기제 행정(영사)		1	1			
임기제 행정(기록물관리)		1	1				임기제 행정(기록물관리)		1	1			
9급 소개		203	125	6	13	59	9급 소개		202	124	6	13	59
행정		50	20	2		28	행정		50	20	2		28
세무		6	6				세무		6	6			
사회복지		14	11			3	사회복지		14	11			3
전산		2	1		1		전산		2	1		1	
방호		13	12	1			방호		13	12	1		
공업(기계4, 전기5)		9	9				공업(기계4, 전기5)		9	9			
녹지		2	2				녹지		2	2			
보건		2			2		보건		2			2	
의료기술		2			2		의료기술		2			2	
환경		1	1				환경		1	1			
시설(토목7, 건축3, 지적4)		14	14				시설(토목7, 건축3, 지적4)		14	14			
방송통신		1	1				방송통신		1	1			
위생		4	4				위생		4	4			
운전		44	21	2	6	15	운전		44	21	2	6	15
전기운영(전기)		8	8				전기운영(전기)		8	8			
기계운영(기계)		4	2	1		1	기계운영(기계)		4	2	1		1
사무운영(워드)		23	10		1	12	사무운영(워드)		23	10		1	12
임기제 식품위생(영양사)		1			1		임기제 식품위생(영양사)		1			1	
임기제 공업(전기관리)		1	1				임기제 공업(전기관리)		1	1			
임기제 행정(사진촬영)		1	1				임기제 행정(사진촬영)		1	1			
임기제 녹지(조경녹지)		1	1				임기제 녹지(조경녹지)		0	0			
전문경력관 소개		2	2				전문경력관 소개		2	2			
나군		2	2				나군		2	2			
화생방담당		2	2				화생방담당		2	2			
별정직 계		7	3	4			별정직 계		7	3	4		
5급상당 소개		3	1	2			5급상당 소개		3	1	2		
비서		1	1				비서		1	1			
전문위원		2		2			전문위원		2		2		
6급상당 소개		1	1				6급상당 소개		1	1			
비서		1	1				비서		1	1			
7급상당 소개		3	1	2			7급상당 소개		3	1	2		
비서		3	1	2			비서		3	1	2		

개정이유 및 주요내용

□ 개정이유

- 가. 재난관리 분야 전문인력 확보를 위한 방재안전 직렬 정원 신설
- 나. 복지사각 지대 해소 및 찾아가는 복지서비스 강화를 위한 사회복지인력 확충을 위한 정원 확보
- 다. 도심가로환경의 수준향상을 위한 조경녹지 분야 임기제 공무원 채용 직급 조정

□ 주요내용

- 가. 재난관리 분야 전문가 확보를 위한 방재안전 직렬 정원 신설 : 8급 1명
 - 1) 행정자치부 재난안전 조직 개편지침에 따라 방재안전 직렬신규채용을 위한 정원 신설
 - 2) 타 직렬 정원 상계 조정을 통한 필요인력 정원 증원
 - [감축] 기계운영 8급 1 → [증원] 방재안전 8급 1
- 나. 사회복지담당공무원 확충에 따른 정원 증원 : 2명
 - 1) 찾아가는 맞춤형 복지서비스를 위한 행정자치부 확충계획에 따라 사회복지직 신규임용을 위한 정원(2명) 추가 확보
 - 2) 기능 감소 직렬 퇴직정원 정비를 통한 정원 증원
 - [감축] 시설관리 8급 2 → [증원] 사회복지 8급 2
- 다. 조경녹지분야 일반임기제공무원 직급 조정
 - 1) 압제 지방녹지(조경녹지) 9급 1명 → 압제 지방녹지(조경녹지) 8급 1명
 - [감축] 임기제 지방녹지 9급 1 → [증원] 임기제 지방녹지 8급 1

● 서울특별시 중구 규칙 제652호

서울특별시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2015년 7월 1일

서울특별시 중구청장 최 창 식 (인)

서울특별시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

서울특별시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “지방계약직 공무원으로 보할 수 있다”를 “지방임기제 공무원으로 보할 수 있다”로 한다.

제36조 중 “건강관리과장은 지방보건사무관·지방의무사무관·지방의료기술사무관 또는 지방간호사무관”을 “건강관리과장은 지방행정사무관·지방보건사무관·지방의무사무관·지방의료기술사무관 또는 지방간호사무관”으로 한다.

제37조제12호부터 제13호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

12. 보건지소 운영에 관한 사항
13. 건강도시 추진에 관한 사항

제39조제2호 및 제7호를 각각 삭제한다.

같은 조 제13호부터 제19호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

13. 보건에 관한 실험, 검사에 관한 사항
14. 「진단용 방사선 발생장치의 안전관리에 관한 규칙」등의 시행에 관한 사항
15. 「특수의료장비의 설치 및 운영에 관한 규칙」등의 시행에 관한 사항
16. 방사선 촬영에 관한 사항
17. 국가암 검진에 관한 사항
18. 건강검진에 관한 사항
19. 암환자 의료비 지원, 희귀난치성 질환자 의료비 지원에 관한 사항

제40조제12호부터 제14호까지를 각각 삭제한다.

같은 조 제15호를 다음과 같이 개정한다.

15. 물리치료에 관한 사항

같은 조 제20호부터 제22호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

20. 청소년·학교보건에 관한 사항
21. 정신보건사업에 관한 사항
22. 생명존중 및 자살예방 사업에 관한 사항

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현	행	개	정	안
제3조(감사담당관)①	감사담당관은 지방행정사무관으로 보한다. ② 감사담당관은 개방형직위로서 제1항의 규정에도 불구하고 지방계약직 공무원으로 보할 수 있다.	제3조(감사담당관) ①	감사담당관은 지방행정사무관으로 보한다. ② 감사담당관은 개방형직위로서 제1항의 규정에도 불구하고 지방임기제 공무원으로 보할 수 있다.	
제36조(보건소)소장은 지방기술서기관(의무 또는 보건)으로 보하고, 건강도시과장·위생과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관으로, 건강관리과장은 지방보건사무관·지방의무사무관·지방의료기술사무관 또는 지방간호사무관으로, 의약과장은 지방의무사무관 또는 지방약무사무관으로 보한다.	제36조(보건소)소장은 지방기술서기관(의무 또는 보건)으로 보하고, 건강도시과장·위생과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관으로, 건강관리과장은 지방보건사무관·지방의무사무관·지방의료기술사무관 또는 지방간호사무관으로, 의약과장은 지방의무사무관 또는 지방약무사무관으로 보한다.	제36조(보건소)소장은 지방기술서기관(의무 또는 보건)으로 보하고, 건강도시과장·위생과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관으로, 건강관리과장은 지방행정사무관·지방보건사무관·지방의무사무관·지방의료기술사무관 또는 지방간호사무관으로, 의약과장은 지방의무사무관 또는 지방약무사무관으로 보한다.		
제37조(건강도시과)건강도시과장은 다음 사항을 분장한다.	제37조(건강도시과)건강도시과장은 다음 사항을 분장한다.	제37조(건강도시과)건강도시과장은 다음 사항을 분장한다.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 지역보건기획, 평가 및 통계 등에 관한 사항 2. 인사, 복무, 관인에 관한 사항 3. 예산 및 회계(계약·지출)에 관한 사항 4. 민원실 운영에 관한 사항 5. 진료비 징수 및 진단서 발급 업무에 관한 사항 6. 보건소 청사·차량관리 및 운영에 관한 사항 7. 보건소내 다른 과에 속하지 아니하는 사항 8. 도시 공공 보건체계 개선에 관한 사항 9. 보건분소 운영에 관한 사항 10. 금연운동 등에 관한 사항 11. 삭제 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지역보건기획, 평가 및 통계 등에 관한 사항 2. 인사, 복무, 관인에 관한 사항 3. 예산 및 회계(계약·지출)에 관한 사항 4. 민원실 운영에 관한 사항 5. 진료비 징수 및 진단서 발급 업무에 관한 사항 6. 보건소 청사·차량관리 및 운영에 관한 사항 7. 보건소내 다른 과에 속하지 아니하는 사항 8. 도시 공공 보건체계 개선에 관한 사항 9. 보건분소 운영에 관한 사항 10. 금연운동 등에 관한 사항 11. 삭제 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지역보건기획, 평가 및 통계 등에 관한 사항 2. 인사, 복무, 관인에 관한 사항 3. 예산 및 회계(계약·지출)에 관한 사항 4. 민원실 운영에 관한 사항 5. 진료비 징수 및 진단서 발급 업무에 관한 사항 6. 보건소 청사·차량관리 및 운영에 관한 사항 7. 보건소내 다른 과에 속하지 아니하는 사항 8. 도시 공공 보건체계 개선에 관한 사항 9. 보건분소 운영에 관한 사항 10. 금연운동 등에 관한 사항 11. 삭제 12. 보건지소 운영에 관한 사항 13. 건강도시 추진에 관한 사항 		
<신 설>				
<신 설>				

현행	개정안
<p>제39조(건강관리과) 건강관리과장은 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 모자보건 및 임신·출산 지원에 관한 사항 2. 청소년·학교보건에 관한 사항 3. 만성감염병 예방 및 관리에 관한 사항 4. 예방접종 계획 수립에 관한 사항 5. 방문간호에 관한 사항 6. 노인보건·치매에 관한 사항 7. 정신보건사업에 관한 사항 8. 방역대책수립 및 시행에 관한 사항 9. 급성감염병 예방에 관한 사항 10. 후천성면역결핍증 예방에 관한 사항 11. 신종감염병 및 재출현감염병 예방 및 관리에 관한 사항 12. 여성과 어린이 건강증진에 관한 사항 <p><u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u></p>	<p>제39조(건강관리과) 건강관리과장은 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 모자보건 및 임신·출산 지원에 관한 사항 <u><삭 제></u> 3. 만성감염병 예방 및 관리에 관한 사항 4. 예방접종 계획 수립에 관한 사항 5. 방문간호에 관한 사항 6. 노인보건·치매에 관한 사항 <u><삭 제></u> 8. 방역대책수립 및 시행에 관한 사항 9. 급성감염병 예방에 관한 사항 10. 후천성면역결핍증 예방에 관한 사항 11. 신종감염병 및 재출현감염병 예방 및 관리에 관한 사항 12. 여성과 어린이 건강증진에 관한 사항 <u>13. 보건에 관한 실험, 검사에 관한 사항</u> <u>14. 「진단용 방사선 발생장치의 안전관리에 관한규칙」 등의 시행에 관한 사항</u> <u>15. 「특수의료장비의 설치 및 운영에 관한 규칙」 등의 시행에 관한 사항</u> <u>16. 방사선 촬영에 관한 사항</u> <u>17. 국가암 검진에 관한 사항</u> <u>18. 건강검진에 관한 사항</u> <u>19. 암환자 의료비 지원, 희귀·난치성 질환자 의료비 지원에 관한 사항</u>

현행	개정안
<p>제40조(의약과) 의약과장은 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「의료법」, 「의료기사 등에 관한 법률」등의 시행에 관한 사항 2. 「안마사에 관한 규칙」등의 시행에 관한 사항 3. 「선택진료에 관한 규칙」등의 시행에 관한 사항 4. 「간호조무사 및 의료유사업자에 관한 규칙」등의 시행에 관한 사항 5. 「의료기관세탁물관리규칙」등의 시행에 관한 사항 6. 「응급의료에 관한 법률」등의 시행에 관한 사항 7. 1차진료, 치과진료, 한방진료에 관한 사항 8. 「지역보건법」제18조에 따른 건강진단 등 신고처리에 관한 사항 9. 「약사법」등의 시행에 관한 사항 10. 「의료기기법」, 「마약류관리에 관한 법률」등의 시행에 관한 사항 11. 의약품 수급 및 조제에 관한 사항 12. <u>보건에 관한 실험, 검사에 관한 사항</u> 13. 「<u>진단용 방사선 발생장치의 안전관리에 관한 규칙</u>」등의 시행에 관한 사항 14. 「<u>특수의료장비의 설치 및 운영에 관한 규칙</u>」등의 시행에 관한 사항 15. <u>방사선 촬영 및 물리치료에 관한 사항</u> 16. 주민보건 향상을 위한 보건교육 및 계몽에 관한 사항 17. 주민의 영양개선 및 운동에 관한 사항 18. 건강생활실천에 관한 사항 19. 만성질환예방과 관리에 관한 사항 <p><u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u></p>	<p>제40조(의약과) 의약과장은 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「의료법」, 「의료기사 등에 관한 법률」등의 시행에 관한 사항 2. 「안마사에 관한 규칙」등의 시행에 관한 사항 3. 「선택진료에 관한 규칙」등의 시행에 관한 사항 4. 「간호조무사 및 의료유사업자에 관한 규칙」등의 시행에 관한 사항 5. 「의료기관세탁물관리규칙」등의 시행에 관한 사항 6. 「응급의료에 관한 법률」등의 시행에 관한 사항 7. 1차진료, 치과진료, 한방진료에 관한 사항 8. 「지역보건법」제18조에 따른 건강진단 등 신고처리에 관한 사항 9. 「약사법」등의 시행에 관한 사항 10. 「의료기기법」, 「마약류관리에 관한 법률」등의 시행에 관한 사항 11. 의약품 수급 및 조제에 관한 사항 <u><삭 제></u> <u><삭 제></u> <u><삭 제></u> 15. <u>물리치료에 관한 사항</u> 16. 주민보건 향상을 위한 보건교육 및 계몽에 관한 사항 17. 주민의 영양개선 및 운동에 관한 사항 18. 건강생활실천에 관한 사항 19. 만성질환예방과 관리에 관한 사항 20. <u>청소년학교보건에 관한 사항</u> 21. <u>정신보건사업에 관한 사항</u> 22. <u>생명존중 및 자살예방 사업에 관한 사항</u>

개정이유 및 주요내용

□ 개정이유

맞춤형 행정서비스 환경조성을 위한 부서 간 사무조정, 보건의료 신규사업 분야 추진을 위한 제도적 기반 마련 등 변화하는 행정수요에 대응한 맞춤형 서비스 제공을 위한 효율적인 조직운영을 위해 관련 규칙을 개정하고자 함

□ 주요내용

가. 조직변동 및 행정환경 변화에 따른 부서장 직렬 조정

- 1) 공무원 직종개편(계약직-임기제)에 따른 감사담당관 보임직렬 조정
- 2) 건강관리분야 기능강화에 따른 건강관리과장 보임직렬 확대
 - 건강관리과장 보임 직렬에 지방행정사무관 신설

나. 보건의료 신규 사업 분야 추진 근거 마련

- 1) 보건지소 운영 및 건강도시 추진에 관한 사무분장 사항 신설

다. 효율적 보건의료 행정 추진을 위한 부서 간 업무조정

- 1) 정신건강사업의 전문성 강화위해 의약전문부서인 의약과로 업무 이관
- 2) 감염병 관리 및 예방 강화를 위해 의약과 검진업무 건강관리과로 이관
 - 주민건강육구 유사분야 관리부서 일원화

● 서울특별시 중구 규칙 제653호

서울특별시 중구 간접흡연 피해방지 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2015년 7월 1일

서울특별시 중구청장 최 창 식 (인)

서울특별시 중구 간접흡연 피해방지 조례 시행규칙 일부개정규칙

서울특별시 중구 간접흡연 피해방지 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조부터 제7조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제4조(금연지도원의 위촉 절차) ① 조례 제9조의2제1항에 따라 금연지도원으로 위촉받고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 금연지도원 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 이를 구청장에게 제출하여야 한다.

1. 6개월 이내에 촬영한 탈모 정면 상반신 반명함판(3 × 4센티미터) 사진 2매
2. 금연지도원 신청서에 기재한 학력, 전공 및 주요경력을 증명하는 서류 1부
3. 별지 제2호 서식의 금연지도원 추천서(「국민건강증진법 시행령」 제16조의4제1항제1호에 따른 비영리법인 및 비영리민간단체의 장의 금연지도원 추천을 받은 경우에만 제출한다)

② 제1항에 따라 금연지도원 신청서를 제출받은 구청장은 제출받은 신청서 등을 확인하고, 신청서를 제출한 사람이 금연지도원으로 적합한지를 검토한 후 그 위촉여부를 결정한다.

③ 구청장은 제2항에 따라 금연지도원으로 위촉하는 경우에는 별지 제3호 서식의 발급대장에 등재하고 별지 제4호 서식의 금연지도원 위촉장과 별지 제5호 서식의 금연지도원증을 발급하여야 한다.

④ 제3항에 따라 금연지도원증을 발급받은 자가 그 금연지도원증을 분실 또는 훼손하거나 그 금연지도원증 기재 사항의 변경이 필요한 경우에는 금연지도원증을 재발급 받아야 한다.

⑤ 제4항에 따라 금연지도원증을 재발급 받아야 하는 사람은 별지 제6호 서식의 금연지도원증 재발급 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 구청장에게 제출하여야 한다.

1. 금연지도원증(훼손되거나 기재사항의 변경이 필요한 경우에만 해당한다)
2. 기재사항을 변경할 필요가 있음을 증명하는 서류(기재사항 변경의 경우만 해당한다) 1부

제5조(금연지도원의 해촉 절차) 구청장은 「국민건강증진법」 제9조의5제7항에 따라 금연지도원을 해촉한 때에는 본인 및 금연지도원 추천서를 작성한 단체의 장에 대하여 지체없이 해촉 사실을 서면 등으로 알리고, 해촉된 사람의 금연지도원증을 회수폐기하여야 한다. 이 경우 구청장은 별지 제3호 서식의 발급대장에 이를 기록·관리하여야 한다.

제6조(금연지도원의 직무수행 범위) ① 구청장은 금연지도원을 관할 구역 내에서 운용함을 원칙으로 한다. 다만, 보건복지부장관 및 시도지사로부터 합동단속의 지원 요청이 있는 경우에는 관할 구역 외의 다른 지역으로 전환하여 운용할 수 있다.

② 구청장은 지자체별 지도점검 계획에 따라 금연지도원에게 단독으로 직무를 수행하게 할 수 있다.

③ 제2항에 따라 금연지도원이 단독으로 직무를 수행하는 때에는 별지 제7호 서식에 따른 승인서를 발급받아야 하며 관계인에게 승인서와 신분을 표시하는 증표를 내보여야 한다.

제7조(금연지도원의 활동수당 지급) ① 구청장은 예산의 범위 내에서 금연지도원에게 1일(5시간 이상 근무)당 4만원을 기준으로 하여 산정한 금액을 활동수당으로 지급할 수 있다. 다만, 해당 금연지도원이 야간, 새벽, 휴일 등에 활동하는 경우에는 1일당 최대 6만원까지 활동수당으로 지급할 수 있다.

② 활동수당은 해당 금연지도원이 신청한 계좌로 입금하여 지급하는 것을 원칙으로 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

금연지도원 신청서

신청인	성 명 (한 자)		사진 (3cm×4cm)
	생년월일		
	주소 (전화번호)		

자격요건 및 신청사유(전공 또는 주요경력 기재)

위 본인은 금연지도원으로 위촉 받고자 「국민건강증진법 시행령」 제16조의4에 따라 신청서를 제출합니다.

년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

본인의 임명동의 및 서약 : 본인은 금연지도원 운영에 따른 제반사항에 대하여 준수할 것을 서약합니다.

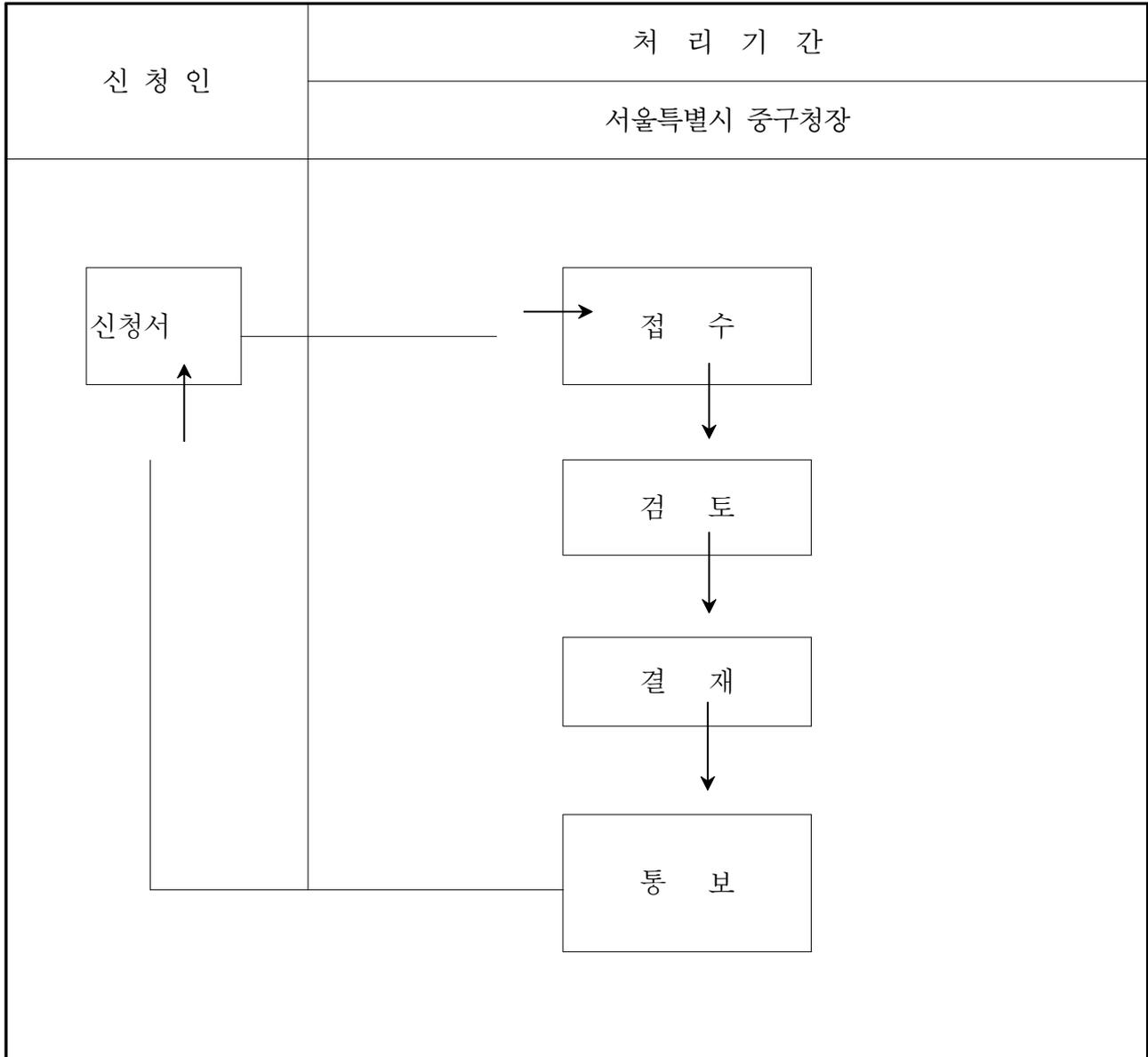
(서명)

서울특별시 중구청장 귀하

첨부물	<ol style="list-style-type: none"> 6개월 이내에 촬영한 탈모 정면 상반신 반명함판(3 × 4센티미터) 사진 2매 금연지도원 신청서에 기재한 학력, 전공 및 주요경력을 증명하는 서류 1부 별지 제2호 서식의 금연지도원 추천서(「국민건강증진법 시행령」 제16조의4제1항제1호에 따른 비영리법인 및 비영리민간단체의 장의 금연지도원 추천을 받은 경우에만 제출한다)
-----	--

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒤쪽)



[별지 제2호 서식]

금연지도원 추천서

신청인	성 명 (한 자)		사진 (3cm×4cm)
	생년월일		
	주소 (전화번호)		

자격요건 및 추천사유(전공 또는 주요경력 기재)

위 사람을 「국민건강증진법 시행령」 제16조의4제1항제1호에 따라 금연지도원으로 추천하오니, 금연지도원으로 위촉하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

추천기관장: (서명 또는 인)

본인의 임명동의 및 서약 : 본인은 금연지도원으로 추천에 동의하고, 금연지도원 운영에 따른 제반 사항에 대하여 이를 준수할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 (서명 또는 인)

서울특별시 중구청장 귀하

[별지 제4호 서식]

제 20 - 호

**위 촉 장
금 연 지 도 원**

소 속 :

성 명 : (한 자)

생 년 월 일 :

위 촉 기 간 :

위 사람을 「국민건강증진법」 제9조의5 및 「서울특별시 중구 간접흡연 피해방지 조례」 제9조의2
에 따라 **금연지도원**으로 위촉합니다.

년 월 일

서울특별시 중구청장

직인

[별지 제5호 서식]

(앞 쪽)

제 호

금연지도원증

사 진

3cm×4
cm

(모자 벗은 상반신으로
뒤 그림 없이 6개월
이내에 촬영한 것)

성 명

서울특별시
중구청장

60mm×90mm

(색상 : 연과랑)

(뒤 쪽)

소 속:

성 명:

생년월일(성별): ()

위 사람은 「국민건강증진법」 제9조
의5에 따른 금연지도원임을 증명합
니다.

년 월 일

서울특별시 중구청장 직인

1. 이 증은 다른 사람에게 대여 또는
양도할 수 없습니다.

2. 법에서 정하는 감시·계도 등의 업무를
할 때에는 이 증명을 제시하여야 합니
다.

3. 이 증을 습득한 경우에는 가까운 우체통에
넣어 주십시오.

☎ 전화번호 : 02-3396-0000

주) 지질은 보존용지(1종) 120g/m² or 플라스틱

[별지 제7호 서식]

단독 직무수행 승인서

금연 지도원	① 소속(단체명)		② 성 명	
	③ 생년월일		④ 전화번호	
	⑤ 주 소			
⑥ 출입 기간	년 월 일 부터 년 월 일 까지			
⑦ 출입 장소				
⑧ 직무수행범위				
<p>「국민건강증진법」 제9조의5제3항, 같은 법 시행령 제16조의4제6항 및 「서울특별시 중구 간접흡연 피해방지 조례 시행규칙」 제6조에 따라 위 금연지도원이 금연구역 등에 출입하여 단독으로 직무를 수행하는 것을 승인합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">서울특별시 중구청장 직인</p>				

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p style="text-align: center;"><u><신 설></u></p>	<p>제4조(금연지도원의 위촉 절차) ① 조례 제9조의2제1항에 따라 금연지도원으로 위촉받 고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 금연지도원 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부 하여 이를 구청장에게 제출하 여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6개월 이내에 촬영한 탈 모 정면 상반신 반명함판(3 × 4센티미터) 사진 2매 2. 금연지도원 신청서에 기재 한 학력, 전공 및 주요경력을 증명하는 서류 1부 3. 별지 제2호 서식의 금연 지도원 추천서(「국민건강증 진법 시행령」 제16조의4제1항 제1호에 따른 비영리법인 및 비영리민간단체의 장의 금연 지도원 추천을 받은 경우에만 제출한다) <p>② 제1항에 따라 금연지도 원 신청서를 제출받은 구청장 은 제출받은 신청서 등을 확인 하고, 신청서를 제출한 사람이</p>

현 행	개 정 안
<p data-bbox="204 1317 370 1361"><신 설></p>	<p data-bbox="874 309 1372 474">금연지도원으로 적합한지를 검토한 후 그 위촉여부를 결정한다.</p> <p data-bbox="874 497 1372 913">③ 구청장은 제2항에 따라 금연지도원으로 위촉하는 경우에는 별지 제3호 서식의 발급대장에 등재하고 별지 제4호 서식의 금연지도원 위촉장과 별지 제5호 서식의 금연지도원증을 발급하여야 한다.</p> <p data-bbox="874 936 1372 1352">④ 제3항에 따라 금연지도원증을 발급받은 자가 그 금연지도원증을 분실 또는 훼손하거나 그 금연지도원증 기재사항의 변경이 필요한 경우에는 금연지도원증을 재발급 받아야 한다.</p> <p data-bbox="874 1375 1372 1733">⑤ 제4항에 따라 금연지도원증을 재발급 받아야 하는 사람은 별지 제6호 서식의 금연지도원증 재발급 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 구청장에게 제출하여야 한다.</p> <ol data-bbox="874 1756 1372 1989" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="874 1756 1372 1921">1. 금연지도원증(훼손되거나 기재사항의 변경이 필요한 경우에만 해당한다) <li data-bbox="874 1944 1372 1989">2. 기재사항을 변경할 필요

현 행	개 정 안
	<p>에게 단독으로 직무를 수행하게 할 수 있다.</p> <p>③ 제2항에 따라 금연지도원이 단독으로 직무를 수행하는 때에는 별지 제7호 서식에 따른 승인서를 발급 받아야 하며 관계인에게 승인서와 신분을 표시하는 증표를 내보여야 한다.</p> <p>제7조(금연지도원의 활동수당 지급) ① 구청장은 예산의 범위 내에서 금연지도원에게 1일(5시간 이상 근무)당 4만원을 기준으로 하여 산정한 금액을 활동수당으로 지급할 수 있다. 다만, 해당 금연지도원이 야간, 새벽, 휴일 등에 활동하는 경우에는 1일당 최대 6만원까지 활동수당으로 지급할 수 있다.</p> <p>② 활동수당은 해당 금연지도원이 신청한 계좌로 입금하여 지급하는 것을 원칙으로 한다.</p>

개정이유 및 주요내용

□ 개정이유

- 가. 서울특별시 중구 간접흡연 피해방지 조례 제9조의2에 따른 금연 지도원 운영
- 나. 금연지도원 위촉 및 직무수행 범위 등에 관한 사항을 규정함으로써 금연지도원 제도 운영의 실효성 제고

□ 주요내용

- 가. 금연지도원 위촉 및 해촉 절차를 규정(안 제4조 내지 제5조)
 - 1) 조례 제9조의2제1항에 따라 금연지도원으로 위촉받고자 하는 자는 규칙 별지의 서식을 구청장에게 제출하여야 함
 - 2) 구청장은 「국민건강증진법」 제9조의5제7항에 따라 금연지도원을 해촉한 때에는 본인 및 금연지도원 추천서를 작성한 단체의 장에 대하여 지체없이 해촉 사실을 통보해야 함
- 나. 금연지도원의 활동범위 및 단독 직무 수행 절차를 규정(안 제6조)
 - 1) 구청장은 금연지도원을 관할 구역 내에서 운용함을 원칙으로 함
 - 2) 구청장은 지자체별 지도점검 계획에 따라 금연지도원에게 단독으로 직무를 수행하게 할 수 있음
- 다. 금연지도원 활동수당 지급 기준을 규정(안 제7조)
 - 1) 구청장은 예산의 범위 내에서 금연지도원에게 1일 4만원을 기준으로 하여 산정한 금액을 활동수당으로 지급하되, 야간, 새벽, 휴일 등에 활동하는 경우에는 1일 최대 6만원까지 활동수당을 지급할 수 있음

고 시

● 서울특별시 중구 고시 제2015-47호

도로명주소 부여 고시

우리구 신축 건물 및 도로명주소 미부여 건물에 대한 도로명주소 신규 부여 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조제2항 및 같은법 시행령 제23조제4항 및 제24조제1항에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2015년 7월 1일

서울특별시 중구청장

○ 도로명주소 : 서울특별시 중구 을지로33길 2-27

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명 부여사유
서울특별시 중구 주교동 265-4	서울특별시 중구 을지로33길 2-27	2010.06.28.	을지로를 중심으로 일련번호 부여

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 중구청 토지관리과(☎02-3396-5941~5)에 문의 또는 중구청 홈페이지(www.junggu.seoul.kr) 및 새주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2015. 07. 01. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 현행 지번주소는 일정기간 도로명주소와 함께 사용할 수 있습니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

공 고

● 서울특별시 중구 공고 제2015-456호

무단방치 자동차(이륜차) 공시송달 및 강제처리(폐차) 공고

자동차관리법 제26조 제1항의 규정을 위반한 우리 구 관내 무단방치 자동차(이륜차)에 대하여 같은법 제26조 제3항 및 같은법 시행령 제6조의 규정에 의거하여 강제처리(폐차)를 하고자 아래와 같이 공고합니다.

2015년 7월 1일

서울특별시 중구청장

1. 공고기간 : **2015년 7월 2일 ~ 2015년 7월 31일(30일간)**
2. 보관장소 : (주)중앙RDC (☎:02-992-4884, FAX:02-992-4806)
 - 본 사 : 경기도 양주시 은현면 화합로 1013
 - 서울영업소 : 서울시 도봉구 덕릉로63길 109
3. 강제처리(폐차) 예정일 : **2015년 8월 1일 이후**
4. 강제처리 대상차량 : 01오6703 외 54대(이륜차량포함) 붙임참조
5. 소유자(점유자) 및 이해관계인 유의사항
 - 가. 자동차(이륜차) 소유자(점유자)는 위 기간 내에 자진처리를 하시기 바랍니다.
 - 나. 자동차관리법 제26조 및 제85조의 규정에 의하여 무단방치 자동차를 자진처리 할 때에는 **범칙금 20~30만원**이 부과되고, 자진처리를 하지 않을 때에는 강제처리(폐차) 후 불이행에 대해 **100~150만원의 범칙금**이 부과되며, 이를 납부하지 아니할 때에는 자동차관리법 제81조의 규정에 의하여 **형사처벌(1년 이하의 징역 또는 3백만원 이하의 벌금)**을 받을 수 있습니다.
 - 다. 우리 구에서는 이에 대한 모든 책임을 일체 지지 않습니다.
 - 라. 이해관계인(압류권자 등)은 공고기간 내에 권리행사를 하시기 바라며, 기간 내에 권리행사가 없을 시에는 권리를 포기한 것으로 간주하여 처리하게 됩니다.
 - ※ **저당권자는 공고(시작)일로부터 1개월 이내에 권리행사를 하실 수 있습니다.**
6. 기타사항 : 공시송달 공고는 본 공고로 갈음하며 자세한 문의사항은 중구청 교통행정과(☎02)3396-6223)로 문의하시기 바랍니다.
 - ※ **강제처리(폐차)되면 차량에 적재된 물건도 함께 처분되오니 이점 유념하시기 바랍니다.**

강제처리(폐차) 대상 자동차(이륜차) 내역(2015.7.1.)

연 번	관리 번호	차 량 번 호 (차명/차대)	소 유 자		방 치 장 소	이해관계인 및 내역 (압류 및 저당)
			성 명	사용본거지		
1	2014- 사륜7	01오6703 (BMW)	정선*	경기도 고양시 덕양구	중구 한강대로 405 한화역사 내 주차장	<ul style="list-style-type: none"> □고양시 일산동구청-주정차위반, 지방세체납, 교통유발부담금, □일산경찰서-과태료체납, 갱신기간경과자 □국민건강보험공단 송파지사-보험료체납 □서대문구청-주정차위반 □강남구청-주정차위반 □마포경찰서-과태료체납 □근로복지공단 서울서부지사-체납처분 □고양시차량등록사업소-책임보험, 검사지연과태료 □고양시 덕양구청-지방세, 환경개선부담금
2	2014- 사륜8	07머7510 (SM5)	박주*	충북 제천시 세거리로	중구 한강대로 405 한화역사 내 주차장	<ul style="list-style-type: none"> □제천시청-자동차세, 검사지연과태료 □부산북구청-주정차위반 □부산동래구청-주정차위반 □연제구청-주정차위반 □마포구청-주정차위반 □인천연수구청-주정차위반 □한국도로공사-통행료미납 □인천동구청-주정차위반 □화성서부경찰서-경비교통과
3	2014- 사륜12	서울82도1621 (포터초장축더블캡)	안승*	서울시 강서구 곰달래로60길	중구 퇴계로 159-6 하안빌딩 앞	<ul style="list-style-type: none"> □용산구청-주정차위반 □서울중구청-주정차위반 □김포시청-주정차위반 □은평구청-주정차위반 □부산북구청-주정차위반 □서초구청-주정차위반 □강서구청-환경개선부담금, 자동차세, 주정차위반, 검사지연, 책임보험과태료, 배출가스검사과태료 □성남시수정구청-주정차위반 □강남구청-주정차위반 □종로구청-주정차위반 □강서구청-의무보험과태료 □송파구청-주정차위반 □금천구청-주정차위반 □고양시일산서구청-주정차위반 □국민건강보험공단강서지사-건강보험료 □영등포구청-주정차위반 □서울중앙지방검찰청 집행2과-체납처분 □서울특별시-과태료체납

연 번	관 리 번 호	차 량 번 호 (차명/차대)	소 유 자		방 치 장 소	이해관계인 및 내역 (압류 및 저당)
			성 명	사용본거지		
4	2014-사륜13	04리2846 (레간자)	GANBAT M UNK****	경기도 안산시 번영로10번길	중구 수표로 23-15	<ul style="list-style-type: none"> □안산단원구청-지방세체납 □서울중구청-주정차위반 □안산단원경찰서-과태료체납 □안산차량등록사업소-검사지연과태료 □중랑구청-주정차위반 □한국도로공사-통행료미납
5	2014-사륜15	서울72루2526 (카니발)	김학*	서울시 노원 구 공릉로	중구 동호로10길30 약 수하이츠 제1주차장	<ul style="list-style-type: none"> □저당:삼성캐피탈(주) 저당번호 1113-2000-000810 □노원구청-주정차위반, 의무보험과태료, 지방세체납, 배출가스검사과태료, 검사지연과태료 □의정부경찰서-과태료체납 □국민건강보험공단 중구지사 보험료체납 □서대문구청-주정차위반 □강서구청-주정차위반 □부천시교통지도사업소-주정차위반 □중랑구청-주정차위반, 지방세체납 □광진구청-주정차위반 □도봉구청-주정차위반 □근로복지공단 서울북부지사-보험료체납
6	2014-사륜16	서울31더2150 (스타렉스)	이상*	서울시 양천 구 신목로	중구 동호로10길30 약 수하이츠 제1주차장	<ul style="list-style-type: none"> □저당:삼성캐피탈(주) 저당번호 1106-2001-004297 □용산구청-주정차위반 □서초구청-주정차위반 □서울지방법원 남부지원-자동차가압류 □광진구청-교지 2부제과태료 □구로경찰서-과태료체납 □충주시청-주정차위반 □구로구청-환경개서부담금, 주정차위반, 책임보험, 검사미필과태료, 버스전용위반, 특정경유차검사과태료, 지방세체납 □성남시중원구청-주정차위반 □중랑구청-주정차위반 □동안구청-주정차위반 □관악구청-주정차위반 □동작구청-주정차위반 □강남구청-주정차위반 □군포시청-주정차위반 □고양시덕양구청-주정차위반 □양천구청-지방세체납

연 번	관리 번호	차 량 번 호 (차명/차대)	소 유 자		방 치 장 소	이해관계인 및 내역 (압류 및 저당)
			성 명 (차 명)	소유자 사용본거지		
7	2014- 사륜17	서울44마5827 (레간자)	박대*	서울시 광진구 천호대로136길	중구 동호로10길30 약수하이츠 제1주차장	□영등포구청-책임보험과태료, 환경개선부담금, 주정차위반, 정밀검사과태료, 검사지연과태료, 지방세체납 □마포구청-주정차위반 □종로구청-주정차위반 □광진구청-지방세체납, 의무보험과태료
8	2014- 사륜19	서울31너3006 (카렌스)	김의*	서울시 중구 동호로10길	중구 동호로10길30 약수하이츠 제3주차장	□서울중앙지방법원-자동차 가압류 (2008카단78134) □서울중구청-의무보험과태료, 자동차세, 검사위반과태료
9	2015- 이륜20	서울마포바6612 (VF125)	서성*	서울시 마포구 야현동	중구 퇴계로 304	“해당내역없음”
10	2015- 이륜40	서울구로아2104 (SL125)	이승*	서울시 구로구 가마산로23길	중구 마른대로4가길16 정화식 품앞	“해당내역없음”
11	2015- 이륜48	서울마포마4744 (SG125)	신동*	서울시 용산구 한강대로102 다길	중구 한강대로 410 남대문경찰서 후문	“해당내역없음”
12	2015- 이륜50	서울중라9591 (VF125)	이성*	서울시 성동구 무학로	중구 퇴계로75길 27	“해당내역없음”
13	2015- 미상18	미상/검정	미상	미상	중구 퇴계로 275	“해당내역없음”
14	2015- 미상20	KM4NF46AX61136583	CORONA	미상	중구 퇴계로50길 59	“해당내역없음”
15	2015- 미상22	TCGP2485200030*	미상	미상	중구 남산동3가 경양빌딩	“해당내역없음”
16	2015- 미상23	KMYSG125JYC016380	TRANS UP	미상	중구 퇴계로 358	“해당내역없음”
17	2015- 미상33	LGMTGX9Z390011221	YAMAHA	미상	중구 퇴계로80길 51-5	“해당내역없음”
18	2015- 미상34	미상/파랑	SUZUKI	미상	중구 퇴계로 52 인송빌딩앞	“해당내역없음”
19	2015- 미상35	KMYSE9ADS9C305506	BONITA EUR03	미상	중구 퇴계로 52 인송빌딩앞	“해당내역없음”
20	2015- 미상40	미상/적색	미상	미상	중구 퇴계로 453	“해당내역없음”
21	2015- 미상46	KMYSE3ADS4C019087	미상	미상	중구 중림로 42	“해당내역없음”

연번	관리번호	차량번호 (차명/차대)	소유자		방치장소	이해관계인 및 내역 (압류 및 저당)
			차명	소유자 사용본거지		
22	2015- 미상54	*LE8TGJPJ571003423*	HSRC	미상	장충단로 228-15 화장실 옆	“해당내역없음”
23	2015- 미상55	KMYSE7ADSAC611401	미상	미상	장충단로 228-15 화장실 옆	“해당내역없음”
24	2015- 미상56	LT2ATEBA788100374	SOPLUA	미상	장충단로 228-15 화장실 옆	“해당내역없음”
25	2015- 미상58	YSA2ADS4C035234	미상	미상	중구 퇴계로 304	“해당내역없음”
26	2015- 미상59	GZ50-F1050565	TACT	미상	명동2길 43	“해당내역없음”
27	2015- 미상63	KMYOSH100SC049678	미상	미상	중구동호로15길97-15	“해당내역없음”
28	2015- 미상64	*LTZTCGPH580000045*	CX100	미상	중구 퇴계로8길 46 (회현동주민센터앞)	“해당내역없음”
29	2015- 미상65	YSA2ADS2C021500	포르테	미상	중구 명동역 5번출구 밀리오레 앞	“해당내역없음”
30	2015- 미상66	미상/검정.청색	미상	미상	중구 퇴계로41길31 조아마트앞	“해당내역없음”
31	2015- 미상68	*LEYTCJS94910000??*	GENDER125	미상	중구 마장로 62 우일타운 옆	“해당내역없음”
32	2015- 미상71	MYS2ADS2C018766	포르테	미상	중구 세종대로 17 기업은행 남대문지점	“해당내역없음”
33	2015- 미상73	YSA7ADREC316780	포르테	미상	중구 퇴계로63길 10	“해당내역없음”
34	2015- 미상74	1030170	미상	미상	중구 장충단로 213	“해당내역없음”
35	2015- 미상79	AF53-1002617	HONDA	미상	중구 을지로40길9	“해당내역없음”
36	2015- 미상80	KM4CA14B711106578	RACING	미상	중구 세종대로9길20 신한은행	“해당내역없음”
37	2015- 미상82	RFDUTD4118T003149	SUAUKI	미상	중구 을지로41길8 중앙약국 앞	“해당내역없음”
38	2015- 미상85	KMYSE4ADS6C011889	미상	미상	중구난계로11길18-14	“해당내역없음”

연번	관리번호	차량번호 (차명/차대)	소유자		방치장소	이해관계인 및 내역 (압류 및 저당)
			차명	소유자 사용본거지		
39	2015-미상87	MYSA2ADS5C044107	미상	미상	중구 다산로 172 제일정형외과 앞	“해당내역없음”
40	2015-미상89	*LBRSTB10379000/65*	미상	미상	중구 필동로1길30 동국대학교 중앙도서관 지하주차장	“해당내역없음”
41	2015-90미상	미상/흰색.검정	대림	미상	중구 필동로1길30 동국대학교 중앙도서관 지하주차장	“해당내역없음”
42	2015-미상106	RFGPA12CO8S700541	미상	미상	중구 필동로1길30 동국대학교 사회과학관 지하3층주차장	“해당내역없음”
43	2015-미상109	미상/적색	SENSE	미상	중구 퇴계로88가길 실용음악학교	“해당내역없음”
44	2015-미상110	KMYO5H1005C049753	델피노	미상	중구 다산로24길 31	“해당내역없음”
45	2015-미상113	미상/노랑	메시지	미상	중구 퇴계로88길 45	“해당내역없음”
46	2015-미상114	5AU-013353	미상	미상	중구 명동길 80 카톨릭회관 후문	“해당내역없음”
47	2015-미상115	JH2SC33A9XM304346	혼다	미상	중구 명동길 80 카톨릭회관 후문	“해당내역없음”
48	2015-미상116	VT125F1015209	MAGMA	미상	중구 을지로9길 28 미니슈퍼 앞	“해당내역없음”
49	2015-미상119	KMYSG125YJC008874	TRANSUP	미상	중구 퇴계로 323 동대문역 사문화공원 역 4번출구	“해당내역없음”
50	2015-미상121	KMYSE7ADS7C504508	미상	미상	중구 퇴계로 323 동대문역 사문화공원 역 4번출구	“해당내역없음”
51	2015-미상123	14310HM29	HYOSUNG	미상	중구 퇴계로 414	“해당내역없음”
52	2015-미상125	LAAATEJE079002142	미상	미상	중구 왕십리로37길 17 주차장 옆	“해당내역없음”
53	2015-미상135	미상/적색	SUPER CAP	미상	중구 다산로42가길 27	“해당내역없음”
54	2015-미상136	KM4CA15CX71135054	미상	미상	중구 다산로42가길 27	“해당내역없음”
55	2015-미상137	KM4PF41A7W1101205	미상	미상	중구 퇴계로88다길 26	“해당내역없음”