

# 2024년 평생교육바우처 이용자 신청 매뉴얼

기초생활수급자, 차상위계층  
[컴퓨터]

접수 기간: 2월 5일 (월) 오후 6시까지



교육부



국가평생교육진흥원

# 〈목차〉

## 1. 2024년 평생교육바우처

- 1-1. 2024년 평생교육바우처 개요 ..... 3
- 1-2. 한 눈에 보는 바우처 신청 절차 ..... 4

## 2. 평생교육바우처 신청하기

- 2-1. 홈페이지 접속 ..... 6
- 2-2. 약관 동의 ..... 7
- 2-3. 본인 인증 ..... 8
- 2-4. 자격 검증 ..... 9
- 2-5. 신청서 작성 ..... 10
- 2-6. 약약동의서 동의 ..... 11
- 2-7. 홈페이지 회원가입 및 평생학습계좌제 연계 ..... 12
- 2-8. 학습계획서 작성 ..... 15

## 3. 참고

- 3-1. 신청내역 조회 ..... 19
- 3-2. 신청 취소 및 변경 ..... 20
- 3-3. 신청서 삭제 ..... 22

- [부록] 본인인증 오류 및 온라인 본인인증 불가 시 ..... 26

# 1. 2024년 평생교육바우처

---

1-1. 2024년 평생교육바우처 개요

1-2. 한 눈에 보는 바우처 신청 절차

## 1-1. 평생교육바우처 개요

(자세한 내용은 공고문 참조)

1) 신청대상: 만19세 이상 성인 중 ①기초생활수급자, ②차상위계층

※ 기준 중위소득 65% 이하 대상자 별도 선발(추후 공지 예정)

2) 신청기간: '24년 1월 17일 (수) 10:00~'24년 2월 5일 (월) 18:00

3) 선정자 발표: 2024년 2월 말 (예정) 개별통지

4) 지원내용: 평생교육이용권 (1인당 35만원)

평생교육강좌 수강료 및 해당 강좌 수강에 필요한 교재비에 사용가능

\*본인 사용 및 수강 원칙(타인에 양도 불가)

\*교재 단독 결제 및 재료비 사용 불가

\*유·무선 전자통신기기 등 사용 불가

(패키지 및 사은품 등을 통한 제공도 불가함)

5) 사용기간: 평생교육 희망카드 수령 후 ~ '24년 8월 30일 (금)

\*사용기간 종료 시 미사용액은 결제가 불가하며, 차년도로 이월되지 않음

※ 대학생의 경우 한국장학재단 국가장학금(2024년도 1학기)과 중복수혜 불가

## 1-2. 한 눈에 보는 평생교육바우처 신청 절차

---



## 2. 평생교육바우처 신청하기

---

2-1. 홈페이지 접속

2-2. 약관 동의

2-3. 본인 인증

2-4. 자격 검증

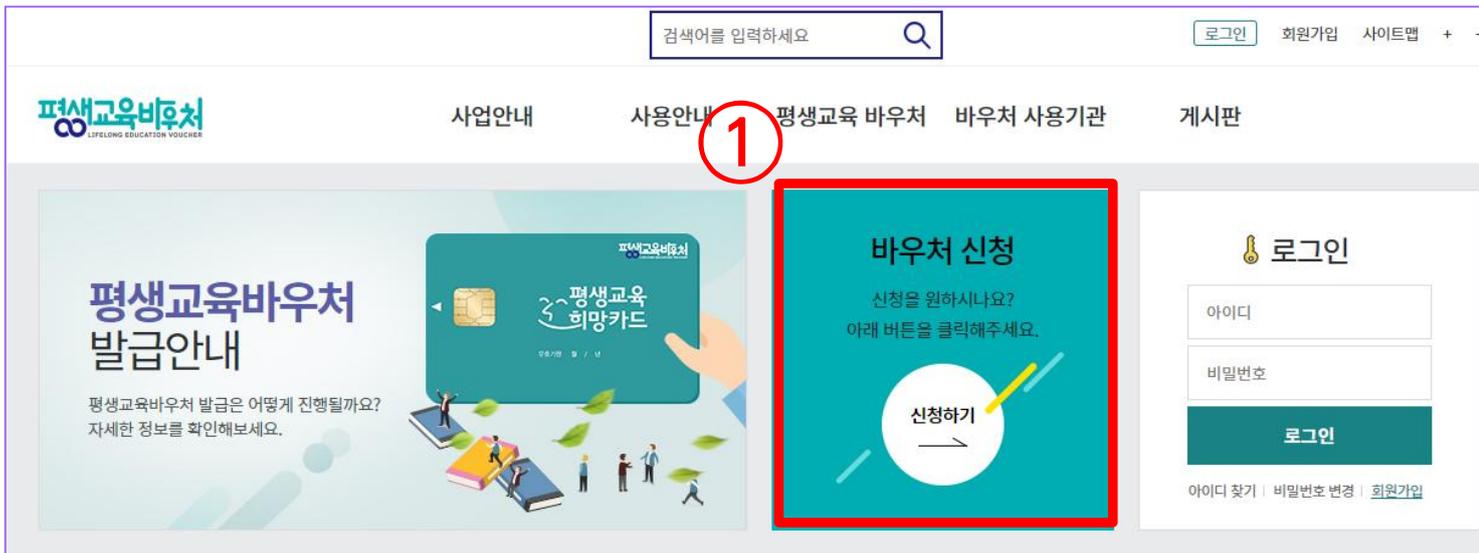
2-5. 신청서 작성

2-6. 이용자 준수사항 확인 및 동의

2-7. 홈페이지 회원가입 및 평생학습계좌제 연계(선택)

2-8. 학습계획서 등록(선택)

## 2-1. 홈페이지 접속(www.lllcard.kr)



① 위쪽 배너 [바우처 신청] - [신청하기] 클릭  
또는

② 홈페이지 위쪽 메인 메뉴 [평생교육바우처] - [바우처 신청] 클릭

※ 지원 브라우저 환경 : Edge(엣지), Chrome(크롬) 브라우저 등 지원

## 2-2. 약관 동의

### 바우처 신청

 약관동의 >

 본인인증 >

 자격검증 >

 신청서 작성

	①	②	
이용약관(필수)	<input type="button" value="내용보기"/>	<input checked="" type="radio"/> 동의함	<input type="radio"/> 동의하지 않음
개인정보 수집 · 이용 내역 (필수)	<input type="button" value="내용보기"/>	<input checked="" type="radio"/> 동의함	<input type="radio"/> 동의하지 않음
개인정보 수집 · 이용 내역 (선택)	<input type="button" value="내용보기"/>	<input type="radio"/> 동의함	<input checked="" type="radio"/> 동의하지 않음

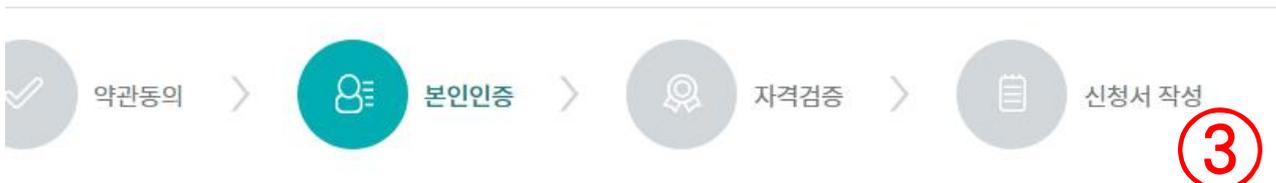
③

- ① [내용보기]를 클릭하면 생기는 팝업 내 약관을 확인한 후
- ② 동의할 시 [동의함] 선택
- ③ 필수 항목의 모든 약관에 동의해야 [다음] 클릭하여 신청 가능

세 번째 개인정보수집 · 이용 내역(선택)은 선택사항이지만,  
동의한 경우만 다음 단계에서 평생교육바우처 홈페이지 회원으로 가입할 수 있음

## 2-3. 본인인증

### 바우처 신청



본인인증을 통한 신청자 본인확인 절차는 필수입니다.

1. 인증구분  간편인증  공동인증서  휴대폰  아이핀(I-PIN)

2. 이름

주민등록번호  -

**인증**

**민간인증서**

인증서 저장 위치를 선택해 주세요

사용할 인증서를 선택해 주세요

인증서 암호를 입력해 주세요

아이핀

아이디와 비밀번호로 인증할 수 있어요

아이디

비밀번호

**945278**

**인증하기**

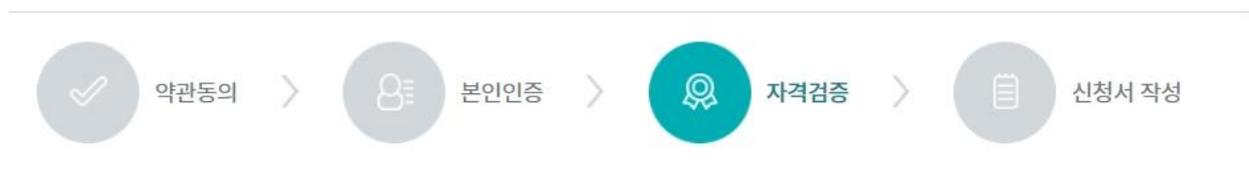
- ① 본인인증 방식 [간편인증], [공동인증서], [휴대폰], [아이핀(I-PIN)] 중 1개 선택
- ② 이름과 주민등록번호 입력 후 [인증] 클릭
- ③ 선택한 인증방식에 따라 인증 진행 완료

※ 로그인 사용자는 본인인증 불필요하며, 다음장 [2-4. 자격검증]으로 이동

※ 본인인증 오류 및 온라인 본인인증 불가 시 [부록] 참고

## 2-4. 자격 검증

### 바우처 신청



대상유형별 실시간 자격 검증이 진행됩니다.

(신청 자격 : 기초생활수급자, 차상위자 순)  
아래의 최종 신청 대상 유형을 확인해주세요.

· 이름 홍길동      · 주민등록번호 040107-2\*\*\*\*\*

① · 대상 유형 기초생활수급자

위 신청 자격을 확인하였으며, 이에 동의하고 신청을 진행합니다.

②  예       아니오

확인

① 본인인증 후 자격검증 화면으로 넘어오면, 30초만 기다려주세요!

- [대상 유형]이 '기초생활수급자→차상위계층' 순서로 시스템에 자동으로 반영됩니다.

시스템에 반영된 최종 유형이 본인에게 맞는 대상 유형인지 확인해 주세요.

② 대상 유형이 맞다면, '예'에 체크하시고 [확인]

별도 확인이 필요한 경우, 콜센터(1600-3005) 또는 온라인 문의

## 2-5. 신청서 작성(통지 받을 연락처 작성)

1

### ◆ 신청정보

\*는 필수사항입니다.

* 이름(국문)		* 신청서구분	국가 평생교육바우처
* 주민등록번호		* 대상 유형	기초생활수급자
* 주소	<input type="text"/> 주소검색 <input type="text"/> <input type="text"/>		
* 휴대전화번호	선택 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="button" value="문자인증"/>	
* 전자우편주소	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="직접입력"/> ▾		

※ 휴대전화번호 및 전자우편주소는 평생교육바우처 카드 발급을 포함한 각종 제도 안내를 위하여 수집하는 정보입니다.  
 ※ 휴대전화번호, 전자우편주소는 필수로 입력하시고, 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.  
 ※ 연락두절로 인한 불이익이 없도록 연락이 가능한 휴대전화번호, 이메일 주소 등을 필히 확인 후 신청  
 ※ 회원정보 오기재, 미수정, 수신거부, 수신 불가 기종 등으로 인한 미수신은 책임지지 않음  
 ※ 추후 휴대전화번호 등이 변경될 경우 평생교육바우처 홈페이지 [연락처 수정] 메뉴를 통한 수정 필수

### ① 신청 정보 입력

- ※ 휴대전화번호와 전자우편주소 정보 필수 입력
- ※ 선정 결과 통보 시 입력된 정보(휴대전화번호와 전자우편주소)로 통지
- ※ 로그인 후 신청한 기존 이용자는 기존 정보가 자동 등록되며,  
연락처 등 내용 확인 후 변경사항 발생 시 수정

## 2-6. 확약동의서 동의

◆ 확약동의서
신청 공고내용보기

1

평생교육비우체 신청을 위한 필수사항 및 이용자 준수사항 확인에 대한 확약동의서

내용보기

국가평생교육진흥원  
National Institute for Lifelong Education

### 【평생교육비우체(평생교육이용권) 신청을 위한 필수사항 및 이용자 준수사항 확인에 대한 확약 동의서】

■ 평생교육비우체 신청을 위한 필수사항 확인에 관한 사항

평생교육비우체 신청을 위한 필수사항 관련 확약	본인은 평생교육비우체 신청 공고를 고지받았으며, 필수적인 서류 누락 및 오제출, 공고 미확인에 따라 발생하는 불이익은 본인에게 있음을 확인하고 <b>그 처리에</b> 확약합니다.		
신청인 성명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 2px 5px;">확인</td> <td style="width: 40%; padding: 2px 5px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	확인	<input checked="" type="checkbox"/>
확인	<input checked="" type="checkbox"/>		

※ 확인(체크) 시, 본 확약동의서에 대한 서명으로 간주합니다.

■ 평생교육비우체 이용자 준수사항에 관한 사항

동 사항을 위반할 경우 평생교육법 제16조의3(평생교육이용권의 사용 등), 제45조의3(벌칙), 공공재정환수법 제8조(부정이익등의 환수) 등 관련 법에 따른 처벌, 평생교육비우체(평생교육이용권) 사용 중지, 바우처 회수 또는 지원금 환수, 자년도 바우처 선정 제한 등이 될 수 있습니다.

[이용자 준수사항]

1. 평생교육비우체는 이용자 본인 사용 및 수강 원칙이며, 가족(배우자, 자녀 포함)을 포함한 제3자에게 판매·양도·대여할 수 없다.

2. 2024년 개설(시작)하는 성인 대상 평생교육 강좌 수강이외에 다른 목적으로 부당하게 평생교육비우체를 사용해서는 아니 된다.

- 유아 및 어린이, 청소년 등 19세 미만 대상 강좌 이용 불가
- 평생교육비우체를 사용한 강좌 수강 없이 교재 단독 구매 불가
- 유·무선 전자·통신 기기 구매(패키지 및 사은품 등을 통한 제공 포함), 전자교재(PDF, e-book 등) 불가

※ 바우처 사용자: 평생교육비우체 사용기관 강좌 수강료 및 해당 강좌 교재비(재료비 사용 불가)

3. 평생교육비우체를 사용할 때, 평생교육강좌 수강을 대신 하여 대가성 있는 금전, 물품 등을 제공자로부터 받아서는 아니 된다.

- 특히, 평생교육비우체 이용에 따른 환불은 '평생교육희망카드'의 결제 취소로 가능하며, 물품 또는 현금으로 지급을 받아서는 아니 된다.(현금 환불 불가)

본인은 평생교육비우체 이용자 준수사항에 관한 사항을 고지받았으며, 해당 사항 미확인에 따라 발생하는 불이익은 본인에게 있음을 확인하고 그 처리에 확약합니다.

신청인 성명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 2px 5px;">확인</td> <td style="width: 40%; padding: 2px 5px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	확인	<input checked="" type="checkbox"/>
확인	<input checked="" type="checkbox"/>		

※ 확인(체크) 시, 본 확약동의서에 대한 서명으로 간주합니다.

① 신청정보 아래의 ‘확약동의서’의 [내용보기] 클릭

② 팝업창의 내용 확인 후 신청인 성명 옆 확인 체크 박스 클릭(2회)

## 2-7. 홈페이지 회원가입

◆ 회원가입 회원가입 동의시 \* 는 필수사항입니다.

회원가입 동의여부	<input type="checkbox"/> 가입동의
* 회원 아이디	<input type="text"/> 중복확인 ※ 영문(소문자)/숫자 조합 5~10자리
* 비밀번호	<input type="text"/> ※ 영문/숫자/특수문자 조합으로 9~16자리
* 비밀번호 확인	<input type="text"/>

### ① 회원가입 동의여부의 [가입동의] 체크 후 회원 아이디, 비밀번호 설정

- ※ 7쪽에서 개인정보 수집 · 이용(선택)에 동의한 경우만 회원가입 가능
- ※ 신청 내역 확인, 바우처 잔액확인 및 학습결과 관리 등 부가서비스 이용 시 회원가입 필요
- ※ 회원가입 내용을 입력하지 않은 경우, 신청자의 홈페이지 회원 계정이 생성되지 않음

## 2-7. 평생학습계좌제 연계(선택항목)

◆ 평생학습계좌 연계 평생학습계좌 연계시 \* 는 필수사항입니다.

평생학습계좌에 평생교육바우처 사용 결과를 등록하시겠습니까?  예  아니오

\* 평생학습계좌 ID  중복확인  
※영문자, 특수문자 혼합 9자리 이상

\* 평생학습계좌 비밀번호   
※숫자, 영문자, 특수문자 혼합 9자리 이상

\* 직업분류

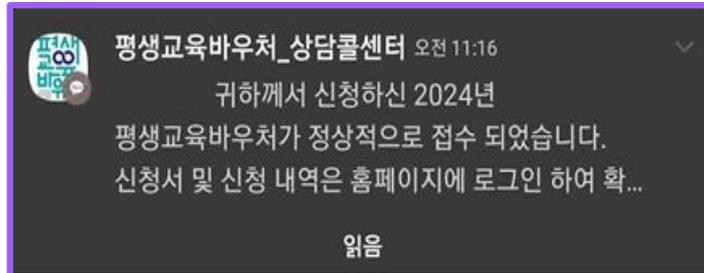
※ 평생교육바우처 사용 결과는 평생학습계좌를 활용하여 관리하실 수 있습니다.  
※ 평생학습계좌번호가 없으신 분은 평생학습계좌제 홈페이지(www.all.go.kr)에서도 등록하실 수 있습니다.

②

- ① 평생학습계좌 연계 희망 시 [예] 클릭 → 학습계좌번호 연계  
 ※ 연계 희망 시 평생학습계좌제 ID 및 학습계좌번호 자동 발급 가능  
 ※ 학습계좌 연계는 선택사항이며, 회원가입 후 [회원정보관리]에서 추후 입력 가능  
 ※ 필요 시 본인인증을 진행

② [신청] 클릭하여 신청 완료

신청 완료! (계속해서 '학습계획서 등록' 이 이어집니다.)



평생교육바우처 신청완료  
신청 시 작성한 정보(문자 · 이메일 )로 접수완료 내역 안내

## 바우처 신청

신청이 완료 되었습니다.

신청서에 입력한 회원 아이디로 접속하여 신청된 내용을 확인하세요.  
학습계획서 제출은 선택 사항이나, 경합 시 학습계획서 제출자를 우선 선발합니다.

①

학습계획서 등록

②

확인

① 학습계획서를 등록하려면, [학습계획서 등록] 클릭

② 학습계획서를 등록하지 않고 신청을 마무리하려면, [확인] 클릭

※ 학습계획서 등록은 선택사항이나, 경합 시 학습계획서 제출자를 우선 선발함

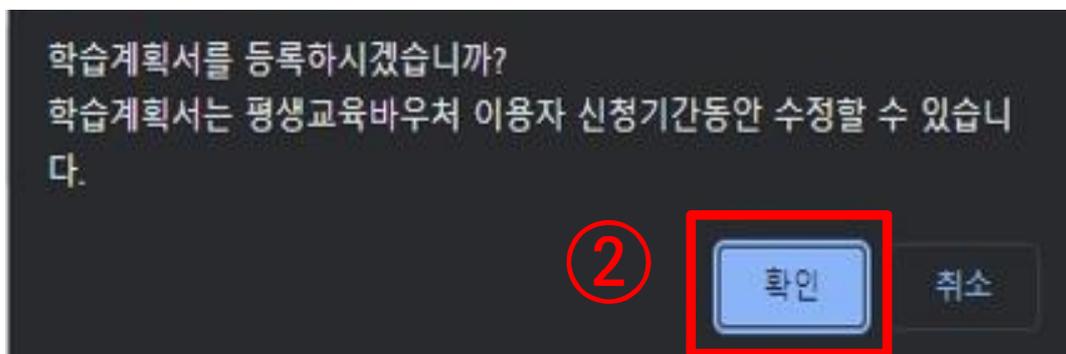
## 2-8. 학습계획서 작성(선택 항목)

### 바우처 신청

신청이 완료 되었습니다.

신청서에 입력한 회원 아이디로 접속하여 신청된 내용을 확인하세요.  
학습계획서 제출은 선택 사항이나, 경합 시 학습계획서 제출자를 우선 선발합니다.

①



- ① [학습계획서 등록] 클릭
- ② 재확인 창이 뜨면 [확인] 클릭

## 2-8. 학습계획서 작성(선택 항목)

### [학습계획서]

※ 평생교육바우처 이용 관련 학습계획서 작성 양식입니다.  
학습계획서 작성은 신청자 선택사항이나, 평생교육바우처 신청자가 많을 경우, 계획서 작성자를 우선 선정할 예정입니다.

**■ 수강 예정 과정**

평생교육바우처를 이용하여 수강하고자 하는 교육과정을 선택해 주세요.(중복 선택 가능)

**3**  학력 취득 목적 교육(학력 취득 목적의 교육은 초등학교, 중학교, 고등학교, 대학교 졸업에 해당하는 학력을 인정받고자 참여하는 교육을 말함)

학력 취득 목적 외 교육(학력을 취득하는 것 이외에 직업, 교양, 취미, 여가 등과 관련된 활동을 하기 위한 교육을 말함)

**■ 수강 과정의 내용**

평생교육바우처를 이용하여 수강하고자 하는 과정이 무엇인지를 선택해 주세요 (정보 선택 가능)

지식·인력개발형태(직장, 연수원, 산업교육기관, 학교실습기관으로 기업 또는 노동부와 연계하여 운영하는 시설 등) 평생교육기관

•  
•  
•

**■ 학습 결과 활용 계획**

평생교육바우처를 이용하여 학습한 결과를 어떻게 활용할 계획입니까?(중복 선택 가능)

학교 진학 또는 학위 취득

취업, 이직, 창업에 활용

자격증 취득

자원 봉사활동이나 지역·사회적 활동 참여

친목 도모 증진

건강 관리

기타(  )

**4** 등록 닫기

③ 팝업창에서 학습계획서의 체크박스  클릭 후,

④ **[등록]** 클릭

※ 학습계획서 수정: 로그인 후 홈페이지 상단 메뉴 [바우처 신청] → [바우처 신청 내역]에서 신청기간 동안 수정 및 등록 가능함

※ 평생교육바우처 신청 기간이 종료되면, 학습계획서 제출 혹은 수정이 불가함

## 평생교육바우처 신청 완료

### 바우처 신청

**신청이 완료 되었습니다.**

신청서에 입력한 회원 아이디로 접속하여 신청된 내용을 확인하세요.  
학습계획서 제출은 선택 사항이나, 경합 시 학습계획서 제출자를 우선 선발합니다.



학습계획서까지 입력한 바우처 신청이 완료되었으며,  
학습계획서를 수정하고 싶다면, ① 클릭 후 수정

## 3. 참고

---

3-1. 신청 내역 조회

3-2. 신청 취소 및 변경

3-3. 신청 삭제



## 3-2. 신청 취소 및 변경(회원가입 필요)



평생교육 바우처

바우처 신청

**바우처 신청 내역**

이의제기신청

선정 취소 신청

### 바우처 신청 내역

· 사업년도  검색하기

※ 학습계획서는 평생교육바우처 이용자 신청기간이 종료될 때까지 등록 및 수정이 가능합니다.

사업년도	차수	신청일자	처리일자	선정일자	신청자명	신청상태	신청서구분	자격검증	학습계획서	신청취소	사업구분
2024	1	2024.01.19.			홍길동	신청	바우처	자격	등록	취소	사업중

\* 총 1건

<<
<
1
>
>>

발급안내

사용내역

국가평생교육진흥원

blog

공식 블로그

① [로그인]

② [평생교육 바우처] - [바우처 신청 내역] - 신청취소

※ 신청 완료 후 정보 수정을 원하는 경우, 취소 후 재신청

※ 본인확인을 위해 재로그인 및 취소 사유 입력 필요

## 3-2. 신청 취소 및 변경

◆ 신청취소 사유

사유코드	③ 선택
사유	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">                 선택                  국가장학금 신청                  기타             </div>

◆ 신청취소 사유

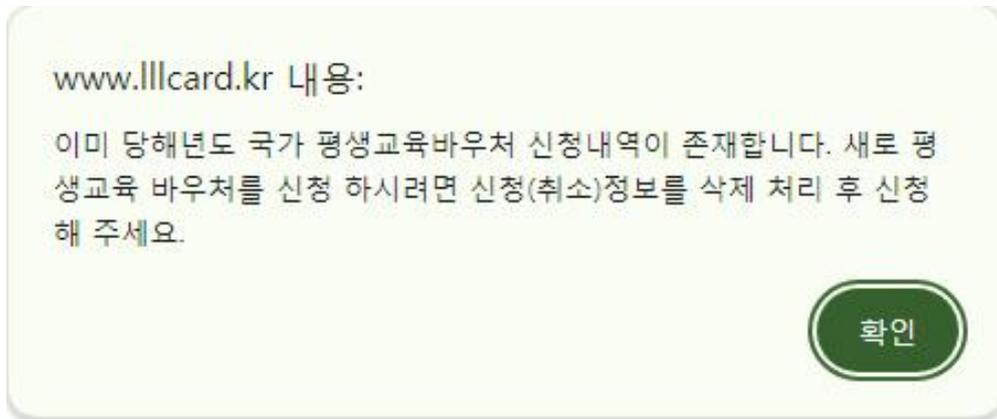
사유코드	기타
사유	④ 재신청-자격변동

③ 사유코드의 '선택' 을 눌러 [국가장학금 신청] 혹은 [기타] 선택

④ [기타] 선택시, 사유에 '재신청-(재신청 사유)' 작성 후 확인

※ 신청취소 상태는 평생교육바우처 신청 완료 상태가 아니며, 신청기간 내에 반드시 [신청] 완료 해야 함

### 3-3. 신청서 삭제(로그인 필요)



**신청서 정보 변경 및 재신청을 위해서는 신청서 삭제 필수**

**※ 신청취소 상태는 평생교육바우처 신청 완료 상태가 아니며, 신청기간 내에 반드시 [신청] 완료 해야 함**

### 3-3. 신청서 삭제



① 로그인

② 홈페이지 상단 [평생교육 바우처] - [바우처 신청내역]

③ 신청 정보란 클릭

### 3-3. 신청서 삭제

평생교육 바우처

바우처 신청

바우처 신청 내역

이의제기신청

신청 취소 신청

#### 바우처 신청 내역

◆ 신청정보

신청서구분	국가평생교육바우처	신청일자	2024/01/09
신청상태		접수번호	2401000020
이름(국문)			
주민등록번호		대상 유형	기초생활수급자 (자격)
주소			
휴대전화번호			
전자우편주소			

※ 휴대전화번호 및 전자우편주소는 평생교육바우처 관련 각종 안내문자 카드 발급 안내를 위하여 수집하는 정보입니다.  
 ※ 휴대전화번호, 전자우편주소는 필수로 입력하시고, 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.  
 ※ 연락두절로 인한 불이익이 없도록 연락이 가능한 휴대전화번호, 이메일 주소 등을 필히 확인 후 신청  
 ※ 수신거부, 수신 불가 기종 등으로 인한 미수신은 책임지지 않음  
 ※ 추후 휴대전화번호 등이 변경될 경우 평생교육바우처 홈페이지 1:1 문의로 변경요청 필

◆ 평생학습계좌 연계

평생학습계좌에 평생교육바우처 사용 결과를 등록하시겠습니까?	아니오
----------------------------------	-----

※ 평생교육바우처 사용 결과는 평생학습계좌를 활용하여 관리하실 수 있습니다.  
 ※ 평생학습계좌번호가 없으신 분은 평생학습계좌제 홈페이지(www.all.go.kr)에서 등록하신 후 번호를 입력해 주세요.

◆ 약약동의서

평생교육바우처 신청을 위한 필수사항 및 이용자 준수사항 확인에 대한 약약동의서	예
---	---

목록

4  
삭제

신청취소

#### ④ 신청내역 화면 하단 [삭제] 버튼 클릭

※ 삭제 후, 신청 기간 내 재신청 가능

※ 삭제 시 기존에 입력한 신청 정보는 삭제되며, 원상 복구 불가

## [부록] 본인인증 오류 시

---

## 1. 간편인증 오류 발생 시

### 1. 본인명의 휴대폰 여부 확인

- 본인인증은 본인명의의 휴대폰 정보만 받을 수 있습니다.
- 다른 사람 명의로 된 휴대폰을 사용하고 있다면, 통신사에 실사용자 등록을 해주셔야 합니다.

### 2. 앱 알림 확인 (통신사 본인 확인 서비스(PASS 등) 이용 시)

- 통신사 본인확인 서비스(예: PASS) 이용 시, 통신사 정책에 따라 인증번호가 문자가 아닌 앱으로 발송될 수 있습니다.
- 이 경우 휴대폰에서 PASS 앱과 같은 통신사 본인확인 서비스를 확인해주세요.

### 3. 중복 계정 여부 확인

- 본인인증은 대개 1개의 계정(아이디)을 통해서만 가능합니다.
- 이미 본인인증이 완료된 계정이 있다면, 다른 계정으로 본인인증이 불가능합니다.
- 이 경우 기존 본인인증된 계정을 그대로 사용하시거나, 기존 계정에서 탈퇴한 후 새로운 계정으로 본인인증 하실 수 있습니다.

#### 〈인증기관별 고객센터〉

카카오톡	1577-3754
통신사 패스(SKT, KT, LGU+)	1800-4273
토스	1599-4905
삼성패스	1577-8787
KB모바일 인증서	1588-9999
페이코	1544-6891
신한인증서	1577-8000
네이버	1588-3820

## 2. 휴대폰 인증 오류 발생 시

휴대폰 본인인증 오류의 경우, 우선 다른 인증방법(공동인증서)으로 신청을 부탁드립니다.

휴대폰 인증을 계속 진행하고 싶으시다면, 다음 사항을 확인해 주세요.

### 1. 본인 휴대폰 통신사에 저장된 정보 확인

- 개명, 주민등록번호 변경 등으로 본인 정보가 변경되었다면, 통신사에 등록이 필요합니다.

### 2. 브라우저 변경

- 크롬(Chrome) 브라우저로 인증 시 오류가 빈번하게 발생하고 있어, 최신버전의 브라우저 업데이트 또는 크롬 외 다른 브라우저로 접속해 신청해 주세요.  
(Microsoft Edge 등)

### 3. 접속기기 변경

- PC로 해당 오류가 발생한 경우, 모바일 기기를 통한 바우처 신청도 가능합니다.  
모바일 기기로 접속해 신청을 진행해 주시기 바랍니다.

## [부록] 온라인 본인인증 불가 시

---

# 본인인증이 불가능한 경우 인증방법 안내

## 1. 은행 공동인증서 발급 신청(대면/온라인)

은행 고객센터에 공동인증서 발급 가능 여부를 선 확인 후  
공동인증서를 발급하세요.

- 문의사항: 각 은행의 고객센터
- 필요서류: 은행별로 상이하나 해당 은행 계좌 보유 필요

## 2. 개인 대면 공동인증서 발급(대면/온라인)

필요서류(신청서, 신분증)를 구비하시어  
온라인 선 신청 후 영업점을 방문하여 공동인증서를 발급하세요.

### 한국정보인증(주)

- 홈페이지: <https://zrr.kr/gwXT>
- 가능 영업점: 전국 기업은행, 우체국
- 문의사항: 1577-8787
- ※ 당일발급 가능

출처: 정부24 인증서 안내

<https://www.gov.kr/nlogin/certInfo>

※ 추가 발급 가능 기관등 안내사항은 상단의 홈페이지에서 확인 가능

QR코드 스캔 시  
발급 페이지 자동연결



## 3. 아이핀 발급 신청(대면)

필요서류를 지참하여 NICE평가정보 고객센터를 방문해주세요.

- 필요서류 등 안내 페이지: <https://zrr.kr/AzTD>
- 업무시간: 평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)
- 주소: 서울특별시 영등포구 은행로 30 중소기업중앙회 신관 6층  
NICE평가정보(주) 고객센터
- 문의사항: 1600-1522 ([nicepin\\_privacy@nice.co.kr](mailto:nicepin_privacy@nice.co.kr))

QR코드 스캔 시  
안내 페이지 자동연결



## 2024년 평생교육바우처 이용자 신청 매뉴얼



교육부



국가평생교육진흥원