

중구청 개인정보 처리방침

중구청은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

가. 개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목
중구청은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. 중구청은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

각각의 개인정보의 처리목적, 개인정보 처리 및 보유 기간, 처리하는 항목은 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴에서 검색이 가능합니다.

나. 개인정보의 제3자 제공

중구청은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우

2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우

3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우

6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

다. 개인정보 처리 위탁

중구청은 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다. 1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항

2. 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
3. 개인정보의 안전관리에 관한 사항 - 위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한에 관한 사항, 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항, 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황 점검 등 감독에 관한 사항, 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항

또한, 개인정보 처리를 위탁하는 사무는 다음과 같습니다.

개인정보 처리를 위탁하는 사무 정보

연 번	개인정보 파일명	위탁하는 업무의 내용	업체명	주소	전화	근무시간
예 시	OOO 예약관리	OOO 예약관리	OOO	OOO	000-0000	9:00~18:00
※세부 파일내역은 붙임 참조						

라. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사 방법

정보주체는 중구청에 대해 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다. 1. 개인정보 열람 요구 중구청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- ① 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- ② 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ③ 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구 중구청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구 중구청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다. ①법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

②다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

③공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

④ 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

중구청에 대해 정보주체의 권리 행사시 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호

서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 중구청은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

개인정보에 관한 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다.

이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

마. 개인정보의 파기

중구청은 원칙적으로 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적이 달성된 개인정보는 지체없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다. 1. 파기 절차 개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 개인정보보호 담당자 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

바. 개인정보의 안정성 확보 조치

중구청은 원칙적으로 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적이 달성된 개인정보는 지체없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다. 1. 내부관리계획의 수립 및 시행 서울시 중구청은 '개인정보보호 내부관리계획'을 수립하여 시행하고 있습니다.

※ 첨부 : 개인정보보호 내부관리계획.pdf

2. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정 · 관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

사. 개인정보보호 책임자

중구청은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보보호 책임자 · 성명 : 박희균
· 직책 : 행정관리국장
· 연락처 : Tel. 3396-8210, Fax. 3396-4310
2. 개인정보보호 담당자 · 부서명 : 전산정보과
· 담당자 : 정상훈
· Tel. 3396-4702, Fax. 3396-4310

정보주체께서는 중구청의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호 책임자 및 담

당자에게 문의하실 수 있습니다. 중구청은 정보주체의 문의에 대해 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

아. 개인정보 열람청구

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 열람하고자 하는 개인정보를 처리하는 부서에 할 수 있습니다. 중구청은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

한 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

※ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)

바로가기

자. 권익침해 구제 방법

개인정보에 관한 권리 또는 이익을 침해받은 사람은 개인정보침해 신고센터 등으로 침해사실을 신고 할 수 있습니다.

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. 1. 개인정보보호 종합지원 포털 (행정안전부 운영) · 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공

· 홈페이지 : www.privacy.go.kr

· 전화 : 02-2100-3394

2. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영) · - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

· - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

· - 전화 : (국번없이) 118

· - 주소 : (05717) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

3. 개인정보 분쟁조정위원회 (개인정보 보호위원회) · - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

· - 홈페이지 : www.kopico.go.kr

- - 전화 : 02-2100-2499
- - 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

4. 경찰청 사이버테러대응센터 · - 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고

- - 홈페이지 : www.netan.go.kr
- - 전화 : (사이버범죄) 02-393-9112
- (경찰청 대표) 1566-0112

차. 개인정보 처리방침 변경

본 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다. 단, 분야별로 관리되는 개인정보파일 수량 변동으로 인한 변경사유 발생시는 고지를 생략합니다.

- 공고일자 : 2011년 12월 22일
- 시행일자 : 2011년 12월 22일

개인정보처리의 위탁에 관한 사항

개인정보파일명	수탁업체의 현황				위탁부서명
	업 체 명	주 소	전화번호	근무시간	
영어체험학습자 관리	서울영어마을 수유캠프	강북구 수유동 522	3499-3055	24시간	교육체육과
영어체험학습자 관리	서울영어마을 풍납캠프	송파구 풍납동 281-1	480-4924	24시간	교육체육과
영어체험학습자 관리	광희영어체험센터	신당동 254	2131-4716	09:00~18:00	교육체육과
보훈회관 이용자 관리	보훈회관운영협의회	신당동 162-3	2237-6749	09:00~18:00	복지지원과
복지관이용자 관리	중림종합사회복지관	중림동 155-1	362-3348	09:00~18:00	복지지원과
복지관이용자 관리	유락종합사회복지관	신당동 160-2	2235-4000	09:00~18:00	복지지원과
복지관이용자 관리	신당종합사회복지관	신당동 361-18	2231-1876	09:00~18:00	복지지원과
자원봉사자 관리	중구자원봉사센터	쌍림동 151-160	2274-1365	09:00~18:00	복지지원과
복지관이용자 관리	남산실버복지센터	신당동 366-453	2238-9941	24시간	사회복지과
복지관이용자 관리	약수노인종합복지관	신당동 366-18	2234-3515	09:00~18:00	사회복지과
복지관이용자 관리	신당데이케어센터	신당동 337-6	2231-1949	09:00~18:00	사회복지과
복지관이용자 관리	구립중구노인요양센터	장충동2가 192-45	070-4650-4346	24시간	사회복지과
복지관이용자 관리	유락종합사회복지관	신당5동 160-2	2235-4000	09:00~18:00	사회복지과
복지관이용자 관리	지체장애인중구지부	신당5동 160-2 3층	2231-5362	09:00~18:00	사회복지과
복지관이용자 관리	사)서울시농아인협회 중부지부	남산동2가 20-1 2층	3789-3268	09:00~18:00	사회복지과
복지관이용자 관리	사)서울지적장애인복지협회	신당1동 387-27	2253-1664	09:00~18:00	사회복지과
복지관이용자 관리	사)한국시각장애인연합회서울지부중구지회	남산동2가 20-1 1층	774-0085	09:00~18:00	사회복지과
복지관이용자 관리	사)시각장애인여성회	필동1가 24-8	318-1487	09:00~18:00	사회복지과
복지관이용자 관리	영락사회복지재단	저동2가 69	2280-0278	09:00~18:00	사회복지과
복지관이용자 관리	사회복지법인 나누리	필동3가 39-3	2269-8413	09:00~18:00	사회복지과
복지관이용자 관리	사)서울지적장애인복지협회중구지부	신당4동 340-180	2235-8708	09:00~18:00	사회복지과
남대문쪽방주민 관리	(사)푸른나눔	중구 퇴계로20길 37	778-1291	09:00~18:00	사회복지과

개인정보파일명	수탁업체의 현황				위탁부서명
	업 체 명	주 소	전화번호	근무시간	
복지관이용자 관리	중구장애인 복지관	중구 신당5동 160-2	2235-1328	09:00~18:00	사회복지과
자활근로자 관리	서울중구지역자활센터	세종대로2길 15	754-2228	09:00~18:00	취업지원과
여성플라자 이용자관리	(사)대한어머니회 중앙연합회	다산로32길 5	2236-9985	09:00~18:00	여성가족과
어린이집 이용자 관리	성도교회	회현동1가 100-72	757-0896	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	전국주부교실중앙회	필동2가 116-1	2274-2268	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	신일교회	묵정동 21-4	2264-3679	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	문화교회	충무로5가 22-3	3396-4049	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	성인은혜교회	주교동 321	2267-4539	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	박선영	신당동 304-720	2233-9478	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	서울가톨릭 사회복지회	신당동 432-24	2232-6905	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	이종균	신당동 366-480	2234-2753	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	서울 가톨릭 사회복지회	신당동 366-19	2252-7672	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	나눔의교회	신당동 844-1	2256-5114	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	기아대책	신당동 333-177	2236-1466	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	서울정각원	신당동 67-12	2234-2745	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	연안장학회	신당동 52-154	2236-5156	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	하늘샘교회	황학동 1457	2234-6840	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	서울정각원	황학동 755	2234-9125	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	송의학원	만리동2가 176-75	312-8718	07:30~19:30	여성가족과
어린이집 이용자 관리	밀알복지재단	만리동1가 62-12	364-7534	07:30~19:30	여성가족과
보육정보센터이용자관리	동국대학교	신당동 292-60	2263-2626	09:00~18:00	여성가족과
청소년수련관 운영	(사)대한청소년성경구락부	동호로5길 19	2250-0500	09:00~18:00	여성가족과
건강가정지원센터운영	동국대학교 산학협력단	필동로1길 30	2279-3891	09:00~18:00	여성가족과

