

명동 옥외광고물 자유표시구역 민관합동협의회 사무국 직원 채용 공고

명동 옥외광고물 자유표시구역 민관합동협의회에서 사무국 경영관리 업무를 담당할 직원을 아래와 같이 공개 채용하고자 합니다.

2024년 4월 17일

서울특별시 중구청장



1. 채용분야 : 경영관리

2. 업무내용

- 인사·노무·총무·재무·회계 등 행정지원 업무
- 공공기여금 관리
- 민관합동협의회·운영협의회 운영
- 회원 관리 업무

3. 채용계획

가. 채용인원 : 총 1명

나. 근무처 : 명동 옥외광고물 자유표시구역 민관합동협의회 사무국

※ 2024. 4. 30. 출범 예정

다. 지원조건

1) 공통요건

- 지방공무원법 제31조(결격 사유) 각 호에 해당하지 아니한 자
- 남자인 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자

2) 직무요건

- 학력 : 학력무관, 관련학과(경영, 회계, 세무 등) 학사 이상 소지자 우대
- 경력 : 관련 경력 3년 이상인 자 (인사, 회계, 노무, 총무 등 행정지원 업무)
- 재무회계 관련 자격증 등 보유자 우대

4. 근로조건

가. 보수액(연봉) : 48백만원 ※ 연봉 외 급여(초과수당, 출장수당 등)는 별도 협의

나. 근로계약일 : 2024. 5. 2. (예정)

☞ 명동 옥외광고물 자유표시구역 민관합동협의회 출범 시 계약 체결 예정

5. 접수일정 및 제출서류

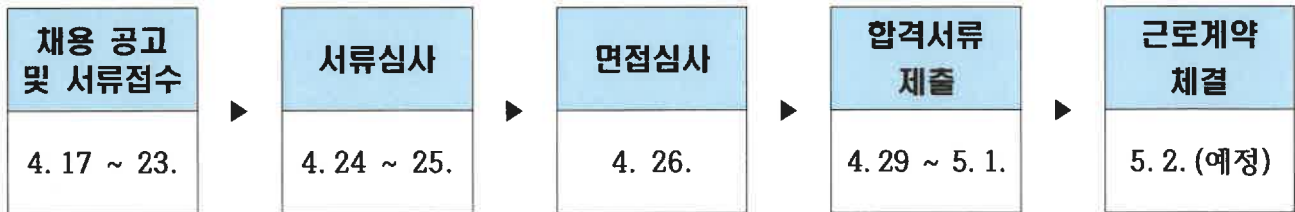
가. 공고기간 : 2024. 04. 17.(수) ~ 2024. 04. 23.(화)

나. 응시원서 접수기간 : 2024. 04. 17.(수) 09:00 ~ 2024. 04. 23.(화) 18:00까지

다. 접수방법 : 방문접수 또는 이메일 접수(cwb8767@junggu.seoul.kr) * gmail 사용 X

라. 제출서류 : 이력서, 자기소개서, 개인정보수집·이용동의서, 경력증명서 각 1부

6. 채용전형 절차 및 제출서류



가. 1차 전형 : 서류심사 * 면접심사 대상 : 선발인원의 7배수 이내 선정

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한 지 여부를 서면 심사

나. 2차 전형 : 면접심사

- 자질과 성품, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성 등을 종합적으로 평가

다. 최종합격자 발표 : 구청 홈페이지 공지 및 개별 통보 안내 (4. 29.)

라. 채용 확정 후 제출서류 : 주민등록등·초본, 최종학교졸업증명서, 자격증 사본 등

* 타 양식으로 제출 시 접수 불가

* 이력서와 자기소개서는 서울특별시 중구청 홈페이지(<https://www.junggu.seoul.kr>)에서 반드시 다운 받아서 작성하시기 바랍니다.

7. 지원자 유의사항

가. 채용일정은 명동 옥외광고물 자유표시구역 민관합동협의회 내부사정 등에 의해 일부 변경될 수 있음.

나. 지원희망자는 지원자격을 확인하고 응시원서 작성토록 하며, 필히 지정양식으로 접수

다. 응시원서에 기재사항 누락, 불성실기재, 허위기재 또는 기재착오, 연락불능, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인 책임으로 함.

라. 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시 대상에서 제외하거나 채용을 취소할 수 있음.

마. 채용 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 아니할 수 있음.

바. 전형 별 합격자 발표는 개별 통지함.

사. 해당 공고는 향후 명동 옥외광고물 자유표시구역 민관합동협의회 사무국 소속으로 근무할 직원에 대한 채용 공고로, 민관합동협의회 출범 전 서울특별시 중구청에서 대리 채용 절차를 진행할 뿐 서울특별시 중구청과는 무관함을 밝힘.

아. 문의사항 : 중구청 도시디자인과 최우빈 (☎02-3396-5712)