

2024년 문화재 돌봄사업 기간제근로자 채용 공고

서울특별시 중구청 건축과에서 근무할 기간제근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 2월 23일

서울특별시 중구청장



1. 채용 개요

채용분야	채용인원	주요 직무 내용	채용기간	근무지
문화재 돌봄사업	3명	<ul style="list-style-type: none">문화재 관람환경 개선을 위한 일상관리문화재 주변 청소(배수로 청소, 낙엽 제거 등)경관 정비(예초작업, 정지, 전정 등)문화재 및 주변 경미 수리한양도성 탐방길 계단 보수·정비도색, 울타리 정비 등관내 문화재 주기적 모니터링	2024. 4. ~ 2024. 11. (8개월)	한양도성

2. 응시자격요건

○ 필수 요건

- 공고일(24.2.23.) 기준 만50세이상 만70세 미만 서울시 중구 거주자
- 『지방공무원법』 제31조(결격사유)의 각 호에 해당되지 않는자

○ 우대 요건

- 문화재 및 녹지 관련 기술 자격 소지자 가점 2점 부여
- 문화재 및 녹지 관련 근무 2년이상 경력자 가점 2점 부여
- 취업지원대상자(국가유공자, 저소득층 등) 법적 가점 적용

3. 근무조건

- 근무구분 : 기간제근로자 【근로기준법 적용】
 - 계약기간 : 2024. 4. 1. ~ 2024. 11. 30.
 - 보 수 : 일 78,800원 (2024년 최저시급 9,860원 * 8시간)
 - 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00), 중식 1시간 제외
 - 후생복지 : 건강보험, 고용보험 등 4대보험 가입 및 제수당 지급
- ※ 예산 범위 및 사업 일정에 따라 1개월 계약 연장 가능

4. 응시원서 접수 및 시험일정

○ 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 서울시 중구청 홈페이지(<http://junggu.seoul.kr>) “고시/공고” 란에 게시된 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
- 접수기간 : 2024. 2. 23.(금) ~ 3. 12.(화) (평일 11일간) 09:00~18:00
- 접 수 처 : 서울 중구청 건축과 문화재관리팀 (구청 본관 지상 6층)

○ 시험일정

<서류심사>

- 1차심사(서류) : 2024. 3. 13.(수) ~ 3. 15.(금)
- 1차심사 합격자 발표 : 2024. 3. 18.(월) 18시 (문자통보 및 홈페이지 게재)

<면접심사>

- 2차심사(면접) : 2024. 3. 21.(목) (시험장소 별도 통보)
- 2차(최종)심사 합격자 발표 : 2024. 3. 28.(목) 18시 (문자통보 및 홈페이지 게재)

5. 심사방법

○ 1차 심사(서류)

- 일 시 : 2024. 3. 13.(수) ~ 3. 15.(금)
- 심사방법 : 서류심사 점수 고득점 순으로 채용인원의 3배수까지 합격
- 심사내용
 - 응시자가 응시 자격 요건을 갖추고 있는지 여부
 - 당해 직무수행에 관련되는 응시자 자격, 경력 등 적합 여부 서면 심사
- 합격발표 : 개별 문자 통보 및 홈페이지 게재 [3. 18.(월) 18시]

○ 2차 심사(면접)

- 일 시 : 2024. 3. 21.(목)
- 심사대상 : 1차 서류심사 합격자
- 심사장소 : 별도 통보
- 심사방법 : 면접시험 심사기준 붙임 첨부
 - 면접시험 심사기준 평정표에 따라 고득점 순으로 최종합격자 3명 선정
- ※ 예비합격자 제도 : 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 면접시험 고득점자 순으로 선발 가능
- 합격발표 : 개별 문자 통보 및 홈페이지 게재 [3. 28.(목) 18시]

6. 제출서류

1. 응시원서(별지 소정양식, (컬러)사진 2매 첨부) 1부. (필수)
2. 이력서(별지 소정양식, (컬러)사진 1매 첨부) 1부. (필수)
3. 자기소개서(별지 소정양식, A4 2매 이내) 1부. (필수)
4. 개인정보 수집·이용 동의서(별지 소정양식) 1부. (필수)
5. 주민등록초본(주소변동내역 포함) 1부. (필수)
6. 주민등록등본(부양가족 확인용) 1부. (필수)
7. 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) 원본(지참) : 본인확인용
8. 문화재 및 녹지 관련 기술 자격증 1부. (해당자만 한함)
9. 경력증명서 등 경력을 증빙할 수 있는 서류 1부. (해당자만 한함)
10. 가산특전(국가유공자, 저소득계층) 증빙서류 1부. (해당자만 한함)

※ 증빙서류 발급 안내

작성항목	증빙서류	발급방법
중구전입일	- 주민등록 초본(주소변동내역 포함)	[방 문] 구청 민원실, 동주민센터 [온라인] 정부민원포털 민원24
부양가족원수	- 주민등록 등본	
저소득계층 (해당시)	- 국민기초생활수급자 증명 - 차상위계층 증명서 (아래 중 한 가지) 1) 한부모가족 증명서 2) 장애인연금 수급자 확인서 3) 장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서 4) 자활근로자 확인서 5) 차상위 본인부담경감대상자 증명서 6) 우선돌봄 차상위 확인서	[방 문] 구청 복지급여담당부서, 동주민센터 [온라인] 정부민원포털 민원24
취업지원· 보호대상자 (해당시)	- 취업지원대상자 증명서	[방 문] 지방보훈청, 구청 민원실, 동주민센터 [온라인] 정부민원포털 민원24

7. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조(채용서류의 반환)에 따라 반환됨. 다만 응시자가 채용권자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음.
- 응시원서, 이력서, 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 학력 및 경력사항은 증명서에 의해 확인 가능한 것만 인정하며, 합격 및 채용 후에라도 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 근무부서 채용 기준 부적합 및 결격사유가 확인될 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 채용인원의 100% 범위에서 예비합격자를 선발하여 채용 취소, 합격자 포기 등의 사유로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 6개월 이내 예비 합격자 중 우선 순위에 따라 추가 합격자 결정할 수 있습니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고문(채용일정)은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 안내 합니다.
- 기타 자세한 사항은 서울특별시 중구청 건축과 문화재관리팀(☎3396-5843, 5844, 5845)로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

본인은 (기간제) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 응시자 (서 명)
서울특별시 중구청장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시 직종 (응시분야)	문화재 돌봄		(한자)
주민등록 번호	-		
주 소	(⊕)		
전자우편			
전 화	휴대전화		

응 시 표 (기간제) 채용시험

※응시번호		응시 직종 (응시분야)	문화재 돌봄
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일 서울특별시 중구청장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 ○○○로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험 당일에는 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 사전 통지된 시각까지 시험장소에 참석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

〈주 의 사 항〉

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성(자필 또는 워드)합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

〈작 성 요 령〉

1. 「※ 응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직종(응시분야) : 응시하고자 하는 직종을 기재함
(예 : 일반종사원, 시설정비원, 시설청소원, 시설경비원 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

이 력 서

성 명	한 글		응시 직종	문화재 돌봄
	한 자		주민등록번호	
주 소				
전 화 번 호		자택) HP)		
학 력	학위 취득(예정)일	전공분야		학위 종류
경 력	근무기관(부서명)	근 무 기 간	직위(급)	담 당 업 무
자 격 증	자격증 명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 :

(서 명)

자기소개서

성명	생년월일	응시직종
		문화재 돌봄

2024 년 월 일
작성자 (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 자신의 이력, 장점, 특기사항 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다(분량은 A4용지 2매, 자필 또는 워드프로세서 작성).
- (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

