

서울특별시 중구청 당직전담직원 기간제 근로자 채용 공고

서울특별시 중구청에서 당직전담직원 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2024년 2월 16일

서울특별시 중구청장



1. 채용분야 및 선발예정인원

- 채용분야 : 당직전담직원 기간제 근로자
- 계약기간 : 2024. 3. ~ 2024. 12.
* 예산상황에 따라 계약기간 축소 및 연장 가능
- 모집인원 : 총1명

2. 응시자격요건

- 공고일 현재 만18세 이상으로 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당하지 아니하며, 지방공무원 임용시행령 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 만26세 이상, 1종 보통 이상의 운전면허를 보유한 자
- 서울특별시 중구에 주민등록 등재가 되어있는 자
- 공공기관 당직전담인력 근무 경력자(2년 이상)
- 채용결격사유 : 「행정안전부 공무원 등에 관한 운영규정」 제 12조

「행정안전부 공무원 등에 관한 운영규정」 제12조(채용결격사유)

채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 자는 무기계약근로자 등으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

3. 고용조건

○ 근로조건 : 주3일 근무 (화,목,토) 19:00~08:00(11시간) ※휴게시간:2시간

주요 업무	근무 시간	보수
- 당직근무 민원처리 - 당직 시 차량지원 - 재난현장대응 보조	- 주3일근무(화,목,토) : 일 11시간 근무 <u>19:00~08:00</u> * 00시~06시 사이 2시간 휴식시간 부여	- 일급 160,104원 주간근무(19사-22시,06사-08시) 5시간*11,436원 야간근무(22사-06시) 6시간*17,154원 (2024년도 중구형 생활임금 시급에 준함) - 4대보험 의무가입 - 주,월차수당 및 명절상여금 지급

4. 시험방법

○ 제1차 시험(서류전형): 개별통지

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

○ 제2차 시험(면접시험): 개별통지

- 1차 시험 합격자를 대상으로 면접 실시

○ 최종합격자 발표 : 개별통지, 홈페이지 공고

5. 응시원서 접수 및 시험일정

○ 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 서울시 중구청 홈페이지(<http://junggu.seoul.kr>) “고시/공고”란에 게시된 양식을 출력하여 사용
- 접수기간 : 2024.2.26.(월) ~ 2.27.(화) 2일간(점심시간을 제외한 근무시간 내)
- 접수처 : 서울특별시 중구청 행정지원과 담당 이요엘
(중구청 본관 3층, 행정지원과)
- 접수방법 : 직접 방문접수 (우편접수 불가)

○ 시험일정

- 서류전형 합격자 발표 : 2024. 2. 29.(목)
 - ※ 서류전형 합격자(채용예정인원 3배수) 개별통보(문자, 유선연락 등)
- 제2차시험(면접시험) : 2024. 3. 7.(목)
- 최종합격자 발표 : 2024. 3. 9.(금) (홈페이지 공고 및 합격자 개별통보)
- 근로계약 체결 : 2024. 3월중 (별도 협의)
- 근무개시 : 2024. 3. 12.(화)
 - ※ 최종 합격자 유선 개별통보 및 중구청 홈페이지 공고
 - ※ 최종 합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

6. 제출서류

○ 제출서류

- 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) 원본(지참) : 본인확인용
- 응시원서(별지 소정양식, (컬러)사진 2매 첨부) 1부.
- 이력서(별지 소정양식, (컬러)사진 1매 첨부) 1부.
- 자기소개서(별지 소정양식, A4 2매 이내) 1부.
- 개인정보 수집·이용 동의서(별지 소정양식) 1부.
- 주민등록등본 1부.
- 운전면허증 사본(전면, 후면 포함) 1부.
- 경력관련 증빙서류 1부.
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.(최종합격시 제출)

7. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 우편으로는 접수할 수 없습니다.
- 응시원서, 이력서, 각종 증명서의 기재사항 착오누락, 허위기재 및 연락불능등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 학력 및 경력사항은 증명서에 의해 확인 가능한 것만 인정하며, 합격 및 채용 후에라도 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 근무부서 채용기준 부적합 및 결격사유가 확인될 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 채용취소, 합격자(중도)포기 등의 사유로 결원이 발생 할 경우 차순위자 순으로 최종합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고문(채용일정)은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 안내합니다.
- 응시자의 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’ 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 본 사업 참여에 따라 소득 발생 등의 사유로 복지급여 지급이 중단될 수 있으므로, 응시희망자는 관련 내용을 사전확인 후 응시하시기 바랍니다.
- 본 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다
 - 서울특별시 중구청 행정지원과 행정지원팀(☎02-3396-4505)