

2024년 「서울 도시재생 사회적협동조합」 2차 공개채용 공고문

「서울 도시재생 사회적협동조합」에서 여기서울(YOGI SEOUL) 149쪽 매니저 업무 담당자를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

서울 도시재생 사회적협동조합 이사장 이종필

1. 채용분야 및 인원

1) 채용개요

- 채용분야
-여기서울(YOGI SEOUL) 149쪽 매니저
- 직무내용

| 채용분야 | 인원 | 직무내용 |
|------------------------------|----|---|
| 여기서울(YOGI SEOUL) 149쪽 매니저 | 1명 | -도서 주문, 진열, 관리, 반품 -매장 관리 및 고객 응대 -149쪽 큐레이션 등 콘텐츠 기획 및 실행 -기타 문화 프로그램 기획 및 운영 -SNS 채널 운영 등 |

※ 공통사항 : 위 기재 사항 외 경력 및 학력 무관(미성년자 제외)

- 우대조건
 - 도시재생사업 유경험자
 - 지역주민(서울시 중구 중림동 및 회현동)
 - 디자인툴 사용자
 - 기타 관련 업무 경험자

○ 결격사유

- 지방공무원법 제31조에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 자
- 병역법에 의한 병역을 기피한 자

2) 근무조건

○ 근무형태 : 계약직(수습기간 2개월, 수습기간 정상 급여)

○ 근무기간 : 2024.02.21.(수)~ 2024.12.31.(화)(근로계약 연장 협의)

○ 근무장소 : 여기서울(YOGI SEOUL) 149쪽 및 서울 도시재생 사회적협동조합 업무 관련 장소 (주 근무지 주소: 서울특별시 중구 서소문로6길 33)

○ 근무요일 및 시간(휴게시간 포함)

| 구분 | 일요일 | 월요일 | 화요일 | 수요일 | 목요일 | 금요일 | 토요일 |
|--------|-----|-----|-----|---------|---------|---------|-----|
| 실 근로시간 | | | | 7.5 | 7.5 | 7.5 | |
| 시업 | | | | 10시 30분 | 10시 30분 | 10시 30분 | |
| 종업 | | | | 19시 00분 | 19시 00분 | 19시 00분 | |
| 휴게시간 | | | | 60분 | 60분 | 60분 | |

○ 보 수 : 조합 인사, 보수 규정에 의해 정함.

2. 전형방법 및 일정

1) 전형방법

○ 1차 전형 : 서류전형

- 제출서류(지원서)

① 이력서(지정 양식 작성)

② 개인정보 수집 및 활용 동의서(지정 양식 작성)

③ 자기소개서(자율 양식 작성)

※ **별첨: 지원서(이력서,개인정보 수집 및 활용 동의서,자기소개서) 양식**

○ 2차 전형 : 채용 분야 개별 심사지표에 의거 개별 면접

2) 전형일정

○ 모집공고 : 2024-02-05(월)~2024-02-18(일)

○ 접수기간 : 2024-02-05(월)~2024-02-18(일)

- 접수방법 : 이메일(seoul.crc.2019@gmail.com) 및 채용사이트 접수

○ 서류합격자 발표 : 2024-02-19(월)

- 합격자에 한해 개별 연락, 면접 장소 및 시간 안내
- 서울 도시재생 사회적협동조합 홈페이지 공고(<http://www.seoulcrc.com>)
- 면접심사 : 2024-02-20(화)
 - 개별 면접 진행(일정 개별 안내)
- 최종합격자 발표 : 2024-02-20(화)
 - 합격자에 한해 개별 연락, 면접 장소 및 시간 안내
 - 서울 도시재생 사회적협동조합 홈페이지 공고(<http://www.seoulcrc.com>)
- 근무시작일 : 2024-02-21(수)

3. 유의사항

- E-mail 주소와 연락처를 반드시 기재하여 주십시오.
- 서류 접수시 이메일 제목란에 [지원분야+지원자 000]으로 기재하여 주십시오. 예시) 여기서울 149쪽 매니저 지원자 000
- 「이력서」와 「개인정보 수집 및 활용 동의서」는 지정양식으로 제출합니다.
- 「이력서」양식 지원분야란에 지원분야를 기재합니다.
예시) 여기서울 149쪽 매니저
- 「이력서」양식의 칸이 부족할 경우는 칸을 늘려서 작성할 수 있습니다.
- 「이력서」양식의 경력 사항은 증빙 가능한 경력만 기재합니다.
-경력증명서, 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입내역서 등
- 관련 증빙 서류(경력증명서 등)는 입사시 제출합니다.
- 제출된 서류가 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류 중 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보는 최종합격자 발표 이후 즉시 또는 30일 이내 파기합니다.
- 채용 심사 결과 적격자가 없는 경우는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 일정은 필요시 변경될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위(예비합격자)로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 기타 문의할 사항은 이메일(seoul.crc.2019@gmail.com)을 통해 문의하시기 바랍니다.
- 감사합니다.