

2023년 상반기 서울시민 안심일자리 사업계획서

업번 (사업번호)	소 속		①사업명 (사업기간)	②사업유형 (경제/신체/사회안전/디지털/기 후환경 약자 중 택 1)	③구분 (일반/청년)	④사업내용	근로 기준				담당자	전화번호	
	실·본부·국/사업소	부서명					⑤선발인원	⑥자격요건 (우대기준)	⑦근로시간	⑧근무지 (사업장)			
총계													
1	복지정책실	안심돌봄 복지과	푸드뱅크마켓 운영 지원 (2023.1.10.~ 6.30.)	경제	일반	○ 목적 - 식품 등을 기부받아 어려운 이웃에게 전달하는 광역 및 기초 푸드뱅크마켓 운영을 지원하여 소외계층에 대한 복지서비스 제공 및 사회안전망 강화 ○ 내용 - 기부받은 식품 등을 지게차로 보관소로 운반 - 기부 행사, 자료 정리 등 사무 보조	613	2	운전면허증 소지자(지 게차 운전면허증 소지 자 우대) *휴게시간 12:00~13:00	주 5일 6시간 (09:00 ~ 16:00) *휴게시간 12:00~13:00	○ 사업장명 - 서울광역(잇다)푸드뱅크센터 ○ 소재지 - 성동구 자동차시장3길 64 (서울중랑물재생센터 내) ○ 연락처 - 02-2133-7396	석상우	02-2133- 7396
2	복지정책실	어르신복지과	서울시니어대 학 운영 지원 전담요원 (23.1.~12.)	경제	청년	○ 목적 - 서울시니어대학 운영 지원을 통해 학점은행제 및 대학 평생교육원 업무와 관련된 경력을 형성하고 직업 능력을 배양 ○ 내용 - 서울 시니어대학 학점은행제 학위 과정(사회복지학/노년학) 운영 지원	1	1	○ 학점은행제 유경험 자 ○ 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대 ○ 어르신과 대화가 능 숙하게 가능한 자	주5일, 6시간 (09:00~16:00) *휴게시간 1시간 포함	서울시립대학교(평생교육원 백주년 기념관 다동 404호)	김석균	02-2133- 9529
3	복지정책실	장애인복지 정책과	어린이 등하교 안전 지원 (22.2~12월)	신체	일반	백석초 학생 통학 안전 지도 - 백석초 학생 등하교시 통학길 동행 - 백석초 학생 등하교시 횡단보도 등 통학로 안전 지도	3	3	강서구 (등촌1동) 가주 주민 우대	6	서울립대공사현장 인근(공사지 주변 통학로-백석초) (강서구 공항대로 49)	원경진	2133-7444
4	도시교통실	보행자전거과	개인형 이동장 치(PM) 관리 지원 (상반기: 1.10~6.30) (하반기: 7.1~12.20)	기후환경	일반	○ 개인형이동장치(PM) 이용관련 시민의 불편 해소 및 안전을 위하여 서포터즈 가 개인형 이동장치 이동 및 신고처리	42	42	신체 건강하고, 핸드폰 작동 가능하신 분	1일 6시간 (10:00~17:00)	각 자치구	황미령	2762
5	기후환경본부	친환경건물과	에코마일리지 승용차마일리지 보상품 지 급 업무 지원 (23.1.10.~6.30)	기후환경	청년	○ 목적 - 에코/승용차마일리지 에너지절약 회원에 대해 원활하게 보상품을 지급하여 시민회원 만족도 제고 및 에너지 절감 참여 촉진 ○ 내용(상세하게 작성) - 에코/승용차마일리지를 수령한 개인회원과 소상공인 등 단체회원에 대한 보상품 중 전통시장 온누리상품권의 지급 업무 지원	1	1	○ 청년 우대 ○ 컴퓨터 이용가능자 우대	일일 6시간 (09:00~16:00)	○ 사업장명 - 서울시청 친환경건물과 ○ 소재지 - 서울시청 서소문1청사 11층 (서울시 중구 덕수궁길 15) ○ 연락처 - 02-2133-3585	최보윤	2133-3585
6	기후환경본부	녹색에너지과	열수송관 시민 감시반 운영 (23.1.10~4.10)	사회안전	일반	○ 겨울철 서남동북권 26만세대의 안정적인 열 공급 및 안전사고 예방을 위해 준공 후 20년 경과된 노후 열 수송관의 감시 등 순찰활동 강화 ○ 2인 1조 4개조를 운영하여 취약지역 위주로 적외선온도계 활용 안전 점검 및 도보순찰(장우발견시 신속한 상황전파 및 긴급보수 시행) ※ 열수송관 : 지역난방 열 공급을 위한 배관으로 6개구 18개동에 총 216km×2열 매설이중 60%는 20년 경과된 노후배관	8	8	1.자격증 소지자 (기계,전기,전자) 2.유사경력자 (열수송관점검, 공사 6개월이상 경력 자) 3. 도보점검 가능자 (4시간이상) 4. SNS활용 가능자	일일 5시간 (10:00~16:00)	강서, 양천,구로, 노원, 도봉, 중랑구(열수송관 매설지역)	전원석	2133-3555
7	문화본부	문화정책과	노들섬 복합문 화공간 운영 지원 (23.1.10.~6.30)	사회안전	일반	○ 목적 - 노들섬 복합문화공간 내,외부 주요공간 환경 정비 ○ 내용 - 노들섬 내부공간(식물도, 뮤직라운지,노들서가 등) 청소 및 환경정비 - 노들섬 외부공간 수목관리 등 환경정비 - 노들섬 방문 시민 응대 서비스 제공 및 주차관리 보조 - 기타 노들섬 단순보조업무 등	7	7	○ 신체건강한 남, 여 ○ 환경정비 등 그린일 자리, 조정, 미화 등 관 련 경력자 우대	6시간(10:00~17:00) (화요일~토요일/수요일~ 일요일 근무 가능자)	○ 사업장명 - 노들섬 복합문화공간 ○ 소재지 - 서울시 용산구 양녕로 445, 노들섬 ○ 연락처 - 02-2133-2529/ 강민지	강민지	2133-2529
8	문화본부	문화정책과	돈의문박물관 마을 운영 지 원 (23.1.10~6.30)	사회안전	일반	○ 목적 - 돈의문박물관마을 마당 등 내,외부 주요공간 환경정비 ○ 내용 - 마을안내소 및 마을마당, 굴뚝길 등 환경정비 및 화장실 청소 - 마을 내 화단 등 수목관리 - 한옥동(10개소) 내부청소 및 조경관리 - 기타 돈의문박물관마을 단순보조업무 등	5	5	○ 신체건강한 남, 여 ○ 환경정비 등 그린일 자리, 조정, 미화 등 관 련 경력자 우대	6시간 (8:00 ~ 15:00)	○ 사업장명 - 돈의문박물관마을 ○ 소재지 - 서울시 종로구 송월길 14-3 일대 ○ 연락처 - 02-2133-2529/ 강민지	강민지	2133-2529

9	서울역사편찬원	사사편찬과	서울역사편찬원 청내 이용 고객 안내 및 방역, 청소보조 (1.10.~6.30.)	사회안전	일반	○ 목적 - 역사편찬원 출입 인원에 대한 안내 및 청내방역, 청소보조를 통한 이용고객의 안정성 제고. ○ 내용 - 청내 이용객의 안내 - 청내 소독 업무 관리 - 청내 청소(낙엽쓸기, 휴지통 비우기등) 보조 업무 관리	2	○ 신체건강한 남 ○ 대민업무 유경험자	6시간 (09:00 ~ 16:00) (11:00 ~ 18:00)	○ 사업장명 - 서울역사편찬원 청내 ○ 소재지 - 서울시 송파구 올림픽로 424 올림픽공원 내 ○ 연락처 - 02-413-9512	이정진	413-9512
10	문화본부	문화재관리과	남산골한옥마을 환경정비	기후환경	일반	○ 목적 - 남산골한옥마을 전통정원 녹지정비 및 환경정비 ○ 내용(상세하게 작성) - 잡초제거, 관수작업, 수생식물 관리, 청소, 꽃요식재 및 보식 등	3	○ 신체건강한 남, 여 ○ 조경관련자격증 소지자 우대 등	6시간 (09:00 ~16:00)	○ 사업장명 - 남산골한옥마을 ○ 소재지 - 서울시 중구 퇴계로34길28(필동2가) ○ 연락처 - 02-2264-4412	이두복	2264-4412
11	문화본부 서울도서관	정보서비스과	서울도서관 일반자료실 운영지원 (1.10. ~ 6.30.)	경제	청년	○ 목적 - 일반자료실 운영 ○ 내용 - 반납 및 이용된 도서 배가 : 1일 평균 1,000권 * 도서 배가란, 이용된 도서를 청구기호 순으로 서가의 원래 위치에 배열하여, 이용자가 원하는 도서를 쉽게 찾을 수 있도록 하기 위함 - 우편 무인반납기 도서 수거 : 1일 4회 (1회 평균 100권) - 분실, 파손 도서 확인 - 자료실 이용 안내, 관내 이용자 질의 응대 - 코로나 기간 방역(도서 및 시설) <기타 업무> - 도서관 운영에 필요한 지원 업무	8	○ 신체 건강한 남, 여 ○ 주말(토, 일 중 하루) 근무 가능한 자(월요일은 주말근무에 대한 휴무) ○ 사서자격증 소지자 우대 등	6시간(화-금, 주말1일) ○평일 09:00~16:00(4명) ○평일 14:00~21:00(4명) *주말은 09:00~18:00 내에 서 6시간 근무	○ 사업장명 - 서울도서관 일반자료실 1, 2 ○ 소재지 - 서울시 중구 세종대로 110 ○ 연락처 - 2133-0302-0304	안세영	2133-0304
12	문화본부 서울도서관	정보서비스과	서울도서관 보존서고서비스 운영지원 (1.10. ~ 6.30.)	경제	청년	○ 목적 - 보존서고 신청 서비스 운영 ○ 내용 - 보존서고의 도서 이용 신청 서비스 운영 (이용자 신청 → 서지사항 출력 → 도서 확인 → 자료실로 이동 → 담당자 확인) - 반납도서 정리 (도서반납 → 보존서고 이동 → 서가 배가) - 일일 평균 200 여권 작업 - 보존서가 이동작업(수시): 보존서고로 이관한 도서 재배치 - 분실도서 관리 - 보존서고에 있는 도서 보수 - 일반자료실 도서배가 업무(주말) <기타 업무> - 도서관 운영에 필요한 지원 업무	4	○ 신체 건강한 남 ○ 주말(토, 일 중 하루) 근무 가능한 자(월요일은 주말근무에 대한 휴무) ○ 컴퓨터 이용 가능자	6시간(화-금, 주말1일) ○평일 09:00~16:00(2명) ○평일 13:00~20:00(2명) *주말은 09:00~18:00 내에 서 6시간 근무	○ 사업장명 - 서울도서관 일반자료실 1,2,보존서고 ○ 소재지 -서울시 중구 세종대로 110 ○ 연락처 - 2133-0302~0304	안세영	2133-0304
13	문화본부 서울도서관	정보서비스과	서울도서관 디지털자료실 운영지원 (1.10.~6.30.)	경제	청년	○ 목적 - 서울도서관 디지털자료실 운영을 위한 업무 지원 ○ 내용 - 디지털자료실 서가 정리(잡지 및 영상 DVD) - 신문 수거와 서가에 비치(화~토요일 09:00~09:30) - 디지털자료실 이용 안내 - 서울도서관 홈페이지 회원가입 안내 (어르신, 외국인) - PC 이용자 사용 방법 안내(인터넷, 문서 작성, 원문 웹 DB 이용법 등) - 디지털 자료실 내 자료 스캔 및 복사 서비스 안내 <기타 업무> -도서관 운영에 필요한 지원 업무	2	○ 컴퓨터 이용 가능자 ○ 컴퓨터 자격증 소지자 우대 ○ 주말(토,일 중 하루) 근무 가능자 - 월요일에 주말 근무에 대한 휴무	6시간(화-금, 주말1일) ○ 09:00~16:00(1명) ○ 14:00~21:00(1명) * 토요일 근무자 09:00~16:00 * 일요일 근무자 11:00~18:00	○ 사업장명 - 서울도서관 디지털자료실 ○ 소재지 - 서울시 중구 세종대로 110 ○ 연락처 - 02-2133-0305	박병주	2133-0305

14	문화본부 서울도서관	정보서비스과	서울도서관 정보서비스과 세계자료실 운 영지원 (1.10.~6.30.)	경제	청년	○ 목적 - 세계자료실 및 보존서고3 신청 서비스 운영 ○ 내 용 - 세계자료실 내 외국인이용자 대출반납 및 정보봉사서비스 운영 - 보존서고3의 도서 이용 신청 서비스 운영 (이용자 신청 → 서지사항 출력 → 도서 확인 → 자료실로 이동 → 담당자 확인) - 반납도서 정리 (도서반납 → 보존서고 이동 → 서가 배가) - 보존서가 이동작업(수시): 보존서고로 이관한 도서 재배치 - 분실도서 관리 - 보존서고에 있는 도서 보수 - 세계자료실 도서배가 업무(주말) <기타 업무> - 도서관 운영에 필요한 지원 업무	1	○ 신체 건강한 성실한 남. ○ 주말(토, 일 중 하루) 근무 가능한 자(월요일 휴무) ○ 컴퓨터 이용 가능자	6시간(화-금, 주말1일) ○11:00~18:00(1명) *주말은 9:00~18:00 내에 서 6시간 근무	○ 사업장명 - 서울도서관 세계자료실 및 보존서고3 ○ 소재지 -서울시 중구 세종대로 110 ○ 연락처 - 2133- 0311	강민서	2133-0311
15	문화본부 서울도서관	정보서비스과	서울도서관 서울자료실 운영지원 (1.10.~6.30.)	경제	청년	○ 목적 - 서울자료실 업무 지원 ○ 내 용 - 서울시에서 발간하여 도서관으로 제출하는 도서 정리 지원 - 서울도서관 택배 수령 지원 - 서울자료실 서가 정리, 새로 들어온 도서 정리 등 운영 지원 - 자료실 이용 안내, 관내 이용자 질의 응대 <기타 업무> - 도서관 운영에 필요한 지원 업무	1	○ 신체건강한 남, 여 ○ 주말근무가능자(토, 일 중 하루 근무시 월요일 휴무) ○ 사서자격증 소지자 우대 등 ○ 컴퓨터 이용 가능자	6시간(화-금, 주말1일) ○11:00 ~18:00 (1명) *주말은 9:00~18:00 내에 서 6시간 근무	○ 사업장명 - 서울도서관 서울자료실 ○ 소재지 - 서울시 중구 세종대로 110 ○ 연락처 -2133-0306	임재영	02-2133-0306
16	문화본부 서울도서관	정보서비스과	서울도서관 정보서비스과 장애인자료실 운영지원 (1.10.~6.30.)	경제	일반	○ 목 적 - 장애인자료실 운영 ○ 내 용(상세하게 작성) - 장애인실 이용자 이용 도우미 - 책나래 도서 대출 지원 - 대출, 반납 지원 업무 - 소장자료 배가 오배열 정리업무 - 그외 행정업무 보조	2	○ 남 ○ 컴퓨터 이용가능자 ○ 신체건강한 남 ○ 주말(토,일 중 하루) 근무 가능자 (월요일에 주말근무에 대한 휴무)	6시간(화-금, 주말1일) ○ 오전 1명 (9:00 ~ 16:00) ○ 오후 1명 (14:00 ~ 21:00) *주말은 9:00~18:00 내에 서 6시간 근무	○ 사업장명 - 서울도서관 장애인자료실 ○ 소재지 - 서울시 중구 세종대로110 ○ 연락처 - 2133-0263	신일서	2133-0263
17	문화본부 서울도서관	정보서비스과	서울도서관 정리실업무지 원 (1.10.~6.30.)	경제	청년	○ 목 적 - 자료 정리를 위한 업무지원 ○ 내 용(상세하게 작성) -보존서고의 도서 및 용품 이동 및 도서의 자료실 이동 -도서 장비 : 도서에 라벨과 칩 붙이기 , 태깅 하기 -비도서 장비 : 비도서에 라벨과 칩 붙이기, 태깅 하기 -도서 검수 <기타 업무> -안내데스크 업무 지원 -도서관 운영에 필요한 지원 업무	4	○ 신체건강한 남, 여 ○ 주말근무 가능자(월요일에 주말근무에 대한 휴무)	6시간(화-주말) ○9:00 ~ 16:00 *토,일요일 근무 09:00~16:00	○ 사업장명 - 서울도서관 정보서비스과 3층 사무실 ○ 소재지 -서울시 중구 세종대로 110 ○ 연락처 - 2133-0254	남현주	02-2133-0254
18	문화본부 서울도서관	정보서비스과	서울도서관 안내데스크 운영지원 (1.10.~6.30.)	경제	청년	○ 목 적 - 안내데스크 운영 ○ 내 용 - 대신민 서울도서관 이용안내 - 홍보물 관리 - 시설물 방역 - 문서실 수발 - 그외 행정업무 보조 <기타 업무> -도서관 운영에 필요한 지원 업무	1	○ 남 ○ 컴퓨터 이용가능자 ○ 신체건강한 남 ○ 주말(토,일 중 하루) 근무 가능자 (월요일에 주말근무에 대한 휴무)	6시간(화-금, 주말1일) ○9:00 ~ 16:00 또는 14:00 ~ 21:00 *주말은 9:00~16:00 근무	○ 사업장명 - 서울도서관 안내데스크 ○ 소재지 -서울시 중구 세종대로 110 ○ 연락처 - 2133-0300, 0301	권혁주	02-2133-0300

19	문화본부 서울도서관	정보서비스과	서울도서관 서정간행물 원문DB 구축 (1.1~6.30.)	경제	청년	○ 목적 - 서정간행물의 보존 및 정보서비스 제공을 위한 업무지원 ○ 내용(상세하게 작성) - 발간자료의 원본파일 PDF 변환작업 - 발간자료 책자와 PDF 대조작업, PDF 목차작업 등 - 원문파일 확인작업 <기타 업무> - 도서관 운영에 필요한 지원 업무	2	○ 컴퓨터 이용가능자 ○ 주말(토,일 중 하루) 근무 가능자(월요일에 주말근무에 대한 휴무)	6시간(화-금, 주말1일) ○09:00~16:00 *주말은 9:00-18:00 내에 서 6시간 근무	○ 사업장명 - 서울도서관 정보서비스과 ○ 소재지 - 서울시 중구 세종대로 110 ○ 연락처 - 2133-0256	구본경	2133-0256
20	행정국	대외협력과	서울농장 프로그 램 운영 관 리	사회안전	청년	- 서울농장 홍보 지원 - 서울농장 프로그램 홍보 디자인 지원 - 온라인 홍보채널 활성화 및 마케팅 지원 (인스타그램, 블로그 등) - 서울농장 체험 프로그램 홍보 및 참여자 모집 지원 - 서울농장 프로그램 (공공서비스)예약 관리 - 참가비 수납 등 참가자 모집 지원 - 서울농장(상생플랫폼) 홈페이지 홍보	2	○ 컴퓨터 활용분야 자격증 소지자 우대	6 (09:30 ~ 16:30)	대외협력과 사무실	김윤선	2133-6660
21	디지털정책관	디지털정책담당관	디지털 안내사 (23. 1. ~ 12.)	디지털	일반	- 디지털안내사 인원 : 상하반기 각 150명(총 300명) - 활동기간 : 2023. 1. ~ 12. - 활동내용 : 어르신 많은 지역을 순회하며 키오스크, 스마트폰, 교통앱 등 디지털 기기 이용을 즉각 돕고, 필요시 디지털배움터와 연계하여 심화교육 연결 ('22년 10월 말 기준 32,005명 상담(50대 이상 고령층 30,895명, 전체의 96.5%)) - '23년 계획 : 인원, 거점 확대 ('22년 100명 → '23년 상하반기 각 150명, '22년 50개 노선 → '23년 75개 노선)	150	디지털자격보유자 가 점 적용	일 6시간, 주 30시간	- 서울시 전역 75개 노선(225개 지점) 순회하며 디지털 취약계층인 어르신께 디지털기기 이용 안내	이선영	2939
22	홍보기획관	홍보담당관	시민청 운영 지원 (1.10~6.30.)	사회안전	일반	○ 목적 - 서울시민 누구나 참여, 소통, 이용가능한 시민청 운영을 위한 업무지원 ○ 내용 - 시민청 공간안내(시민응대), 시설관리 및 행사운영 지원, 방역업무 등 시민청 운영에 필요한 제반 업무 ○ 업무범위 - 시민청 안전관리 및 질서유지(순찰) - 시민청 공간 내 코로나19 대응 방역관련 업무 - 시민청 주,부출입구 앞 방문자 응대, 공간안내 - 시민청 행사 및 프로그램 운영 보조 - 기타 시민청 운영에 필요한 제반업무 ※ 시민청 운영방식에 따라 업무가 변경 및 추가될 수 있음	4	○ 시민청 운영시간(월 ~토, 09:00~21:00)에 따라 탄력적 근무(저녁, 주말 및 공휴일 출근) 가능하며 (근무일에 주말포함 시, 주휴일은 평일로 조정 하여 휴무) ○ 민원, 홍보, 서비스 등 대민업무 종사 경력 이 있는 자 ○ 대시민 응대 및 안내 를 위한 건강한 정신, 신체를 가진 자 ○ 시설관리업무 경력 이 있는 자	6시간 (09~16 / 14~21) * 2교대로 운영하며, 동절 기(11월~다음년도2월까 지)는 20시 마감 * 운영상황에 따라 근무일 정이 변경될 수 있음 *시민청 운영특성상, 주말 및 공휴일 근무 필수로, 평 일 주휴일로 휴무 사용 *월~금,화~토 근무 2개조 로 근무예정	○ 사업장명 - 시청시민청: 4명 ○ 소재지 - 시청시민청: 중구 세종대로 110, 서울시청 신청사 지하1,2층 ○ 연락처 - 홍보담당관(02-2133-6455)	이슬	02-2133- 6455
23	노동공정상생정책관	공정경제담당관	○ 불법대부업 광고,모니터링 및 기록관리	경제	청년	○ 목적 - 민생침해분야(대부업) 원활한 모니터링 및 공공서비스 지원 - 소비자 피해구제 및 공공기관 현장경험 공유로 대상자 직접 능력 배양 ○ 내용 * 불법대부업 광고 모니터링 * 불법대부업 전단지 모니터링 수합 및 기록 관리(엑셀) - 불법대부업 광고 전화번호 발신제한 목록 취합 * 광고위반 전화번호 발신제한 문자발송 및 이의신청 절차 접수 안내	1	○ 남, 여 ○ 한글, 엑셀프로그램 가능자 * 엑셀프로그램 자격 증 소지자 우대 ○ 신체건강한 남, 여 ○ **자격증 소지자 우 대 등	6시간 (10:00 ~ 17:00)	○ 사업장명 - 서울시청 ○ 소재지 - 서울특별시 중구 서소문로124 ○ 연락처 - 02-2133-5352	나성화	2133-5352
24	노동공정상생정책관	공정경제담당관	불가안정 점검 지원	경제	일반	가격조사지원, 착한가격업소(844개소) 점검 및 물가조사 지원	10	단순 산수, 시스템 입력 가능한 분	일 6시간(주5일)	자지구별 착한가격업소, 물가조사 현장 등	정의정	2133-5376
25	물순환안전국	수변감성도시과	대형골작공사 장 유출지하수 관리실대 상시 점검반 (1.10~6.30)	사회안전	일반	○ 목적 - 공사장 유출지하수 관리실대 조사 ○ 내용 - 골작공사장 유출지하수 발생 확인 및 법정 신고사항 이행여부 조사(2인 1조) - 지하수 관리를 위한 '공사장 지하수 관리 매뉴얼' 홍보 - 공사관계자의 적절한 유출지하수 관리를 유도함으로써 지하수 보전 및 안전 사고 예방 도모	4	○ 만 60세 미만 신체건 강한 남성 ○ (우대) 건설 분야 경 력자 ○ (우대) 지하수 분야 경력자	6시간 (10:00 ~ 17:00)	○ 사업장명 - 서울시 전역 공사장 ○ 소재지 - 서울시 전역	김찬중	02-2133- 4383

26	푸른도시여가국	동물보호과	반려견놀이터 환경정비 (1.10~6.30)	사회안전	일반	○ 목적 - 반려견놀이터 이용 시민 안전 및 방역관리 ○ 내용(현장 근무) ① 반려견 놀이터 청소 및 방역소독 ② 이용시민 반려견 동물등록 점검 및 반려견 놀이터 내 안전사고 순찰 ③ 이용시민 반려견 놀이터 이용수칙 준수 및 사회적 거리두기 방역수칙 안내 등	6	○ 반려동물 복지에 관심이 있고, 신체 건강한 사람 (실외근무 및 현장 시설물 관리) ○ 동물보호 민간단체 회원 우대 *근무시간 : 6시간 (10:00~17:00, 휴게시간 1시간 포함, *근무시간은 방역 등의 상황에 따라 조정 가능) - 근무일 : 휴일, 공휴일 포함 주5일 근무 -휴무일 : 휴일, 공휴일 근무 후 평일 대체 휴무	○ 사업장명 : ① 어린이대공원 내 반려견 놀이터 ② 월드컵공원 내 반려견 놀이터 ③ 보라매공원 내 반려견 놀이터 ④ 매현시민의숲 반려견놀이터 ○ 소재지 : ① 광진구 능동(2명) ② 마포구 상암동(3명) ③ 동작구 신대방동(3명) ④ 서초구 양재동(0명) - 서초구 양재동 매현시민의숲 반려견놀이터는 2023.4월경 개장예정으로 일단 월드컵공원 반려견놀이터, 보라매공원반려견놀이터로 선발후 사업완료되면 양재동 매현시민의숲 반려견놀이터로 이동 근무 조건(사업진행이 늦어질경우 인근놀이터 계속 근무)	홍해수	2124-2834	
27	주택정책실	한옥정책과	복촌한옥정 운영 및 관리지원 (1.10~6.30)	디지털	일반	○ 목적 - 전시 대관시설로 운영중인 공공한옥 복촌한옥정 현장 운영 및 관리 ○ 내용 - 복촌한옥정 개폐 및 정결관리, 운영 일지 작성 - 방문객 응대 및 대관사용 업무 지원 - 복촌 지역 도보지도 등 홍보물 배포, 관리 - 공공한옥 개방 현황 모니터링 - 기타 한옥건축자산과 업무 지원	2	○ 영어, 중국어 등 외국어 가능자 우대 ○ 문화해설사, 안내원 등 관련 경력자 우대	6시간 (09:00~16:00) 시간조정 가능	○ 사업장명 - 복촌한옥정 ○ 소재지 - 종로구 복촌로12길 29-1 ○ 연락처 - 02-2133-5582	유미옥	2133-5582
28	주택정책실	한옥정책과	서촌사랑방 운영 및 관리지원	디지털	일반	○ 목적 - 경복궁 서측 주민사랑방 관리 ○ 내용 - 주민사랑방 사용주민 안내 - 대관 시간 조율 및 안내 - 민원접수 및 일지 작성 - 주민사랑방 개폐 및 정결관리 등 - 기타 한옥관리팀 업무지원	1	주민사랑방 인근 거주자	6시간 (10:00~17:00) 시간조정 가능	○ 사업장명 - 경복궁 서측 주민사랑방 ○ 소재지 - 종로구 필운동로 5길 26-2 ○ 연락처 - 02-2133-5577	김경신	2133-5577
29	시의회사무처	입법담당관	서울시의회전 문도서관 운영 업무 지원 (1.10~6.30)	디지털	청년	○ 목적 - 정보취약계층의 정보 접근성을 보장하며, 참여자의 사서로서의 역량 증진 ○ 사업내용 - 디지털 정보격차를 줄일 수 있도록 정보서비스 접근성 보장 ○ 업무내용 - 시의회 발간물 원문 DB 구축 - 도서 및 간행물 자료정비 - 도서관 전자정보원 자료 이용안내 - 대출반납 지원 등	2	○ 컴퓨터 이용가능자 (필수) ○ 사서자격증 소지자 (우대) ○ 도서관 근무경력자 (우대)	1일 6시간 (09:00~16:00 또는 11:00~18:00)	○ 사업장명 - 서울특별시의회 전문도서관 ○ 소재지 - 중구 덕수궁길 15 의원회관 4층 ○ 연락처 - 02-2180-7923	박수민	2180-7923
30	시의회사무처	의정담당관	의원연구실 운영 지원	디지털	일반	○ 목적 - 서울특별시의회 의원회관 의원연구실 증설 업무지원 및 기타 행사지원 ○ 내용 - 증설 의원연구실 방문객 응대 및 민원청취 전달 - 연구실 내 디지털 기기 이용 안내 및 지원 - 회의실 운영지원 - 기타 행사지원을 통한 의정활동 행정서비스 지원	4	○ 여성	일일 6시간 (09:00~16:00)	○ 사업장명: 시의회사무처 의원연구실(5~8층) ○ 소재지: 서울시 중구 덕수궁길 15 ○ 연락처: 2180-7777	지연경	2180-7777
31	한강사업본부	문화홍보과	독섬 자벌레 (서울생각마루) 문화공간 운영	사회안전	청년	- 안전하고 쾌적한 시설 관리를 통한 한강공원 내 문화시설 운영 - 문화사업(대관·전시·문화프로그램)을 위한 인력 구성 및 배치 - 공간활성화를 통한 시민이용증대 및 편의 도모	2	○ 신체건강한 남, 여 ○ 한글 문서 작성, 엑셀 가능자 우대 ○ 주말(및 야간 근무 가능한 자 ○ 문화시설 운영 및 문화예술 프로그래밍에 관심 있는 자	1일 6시간 (09:00~16:00 /14:00~21:00)	서울시 강변북로 2202 독섬 자벌레(서울생각마루)	이재림, 김재이	02-3780-0518(0710)
32	한강사업본부	잠실안내센터	잠실공원 녹지 및 시설관리 (2023.01.10~06.30)	경제	일반	○ 목적 - 공원 녹지대 시설물 및 음수대 등 편의시설 청소작업을 통하여 공원 이용시민들에게 청결하고 쾌적한 공원환경 제공 ○ 내용(상세하게 작성) - 체육시설물 및 편의시설 청소작업 - 공원 음수대 10개소 청소 및 세척작업 - 녹지대 제초 및 급수작업	4	○ 해당없음	6시간 (09:00~15:00)	○ 사업장명 - 잠실한강공원 ○ 소재지 - 서울특별시 송파구 한가람로 65 ○ 연락처 - 02-3780-0512	전진구	02-3780-0512
33	한강사업본부	환경수질과	한강공원 환경정비	기후환경	일반	한강공원 둔지, 호안가, 화장실 등 공원내 청결 업무 공원 내 투기된 쓰레기 수거 및 환경정비	30	신체건강	6시간	한강사업본부 내 11개 센터 (광나루, 잠실, 잠원, 반포, 여의도, 양화, 강서, 독섬, 이촌, 망원, 난지)	신동준	02-3178-0795

34	한강사업본부	녹지관리과(잠실안내센터)	잠실공원 녹지 및 시설관리 (2023.01.10 ~06.30)	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 공원 녹지대 시설물 및 음수대 등 편의시설 청소작업을 통하여 공원 이용시민들에게 청결하고 쾌적한 공원환경 제공 ○ 내용(상세하게 작성) <ul style="list-style-type: none"> - 내 용(상세하게 작성) - 체육시설물 및 편의시설 청소작업 - 공원 음수대 10개소 청소 및 세척작업 - 녹지대 제초 및 급수작업 	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체 건강한 자 ○ 봉사정신이 투철한 자 	6시간 (09~16)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 잠실안내센터 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 서울특별시 송파구 한가람로 65 	전진구	02-3780-0512
35	한강사업본부	녹지관리과(독성안내센터)	독성한강공원 녹지 및 시설 관리 (2023.01.10 ~06.30)	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 독성한강공원 환경관리를 통해 공원이용 증대 및 편의도모 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 녹지대 유지관리(잡초제거, 물주기, 보조작업 등) - 놀이터, 편의시설, 체력단련장 코로나19 방역작업 및 청소 - 그 외 공원 환경 정비 - 풍수해 및 재실대책 추진에 따른 현장업무 보조 	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체 건강한 자 ○ 봉사정신이 투철한 자 	6시간 (08:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명: 독성안내센터 ○ 소 재 지: 광진구 자양동 427-1번지 일대 	현호재	02-3780-0523
36	한강사업본부	녹지관리과(잠원안내센터)	잠원한강공원 녹지 및 시설 관리 (2023.01.10 ~06.30)	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 잠원한강공원 환경관리를 통해 공원이용 증대 및 편의도모 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 녹지대 유지관리(잡초제거, 물주기, 보조 작업 등) - 놀이터, 편의시설, 체력단련장 코로나19 방역작업 및 청소 - 그 외 녹지분야 공원 환경 정비 	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체 건강한 자 ○ 봉사정신이 투철한 자 	6시간 (08:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명: 잠원안내센터 ○ 소 재 지: 서초구 잠원로 221-124 	정용근	02-3780-0532
37	한강사업본부	녹지관리과(반포안내센터)	반포한강공원 녹지 및 시설 관리 (2023.01.10 ~06.30)	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 반포한강공원 환경관리를 통해 공원이용 증대 및 편의도모 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 녹지대 유지관리(잡초제거, 물주기, 보조 작업 등) - 놀이터, 편의시설, 체력단련장 코로나19 방역작업 및 청소 - 그 외 공원 환경 정비 	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체 건강한 자 ○ 봉사정신이 투철한 자 	6시간 (08:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명: 반포안내센터 ○ 소 재 지: 서초구 신반포로11길 40 	곽민준	02-3780-0543
38	한강사업본부	녹지관리과(이촌안내센터)	이촌한강공원 녹지 및 시설 관리	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 이촌한강공원 환경관리를 통해 공원이용 증대 및 편의도모 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 녹지대 유지관리(잡초제거, 물주기, 보조 작업 등) - 놀이터, 편의시설, 체력단련장 코로나19 방역작업 및 청소 - 그 외 공원 환경 정비 	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체 건강한 자 ○ 봉사정신이 투철한 자 	6시간 (08:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명: 이촌안내센터 녹지대 ○ 소 재 지: 용산구 이촌동 302-17(이촌로72길 62) 	정연룡	02-3780-0552
39	한강사업본부	녹지관리과(여의도안내센터)	여의도한강공원 녹지 및 시설물관리(샨강 포함) (2023.01.10 ~06.30)	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 여의도한강공원 환경관리를 통해 공원이용 증대 및 편의도모 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 녹지대 유지관리(잡초제거, 물주기, 보조 작업 등) - 놀이터, 편의시설, 체력단련장 코로나19 방역작업 및 청소 - 그 외 공원 환경 정비 - 음수대, 의자등 시설물 관리 -공원내 위폐식을 제거 	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체 건강한 자 ○ 봉사정신이 투철한 자 	6시간 (08:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명: 여의도한강공원 ○ 소 재 지: 영등포구 여의도동 330번지 	이원숙	02-3780-0566
40	한강사업본부	녹지관리과(양화안내센터)	양화한강공원 녹지 및 시설 관리 (2023.01.10 ~06.30)	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 양화한강공원 환경관리를 통해 공원이용 증대 및 편의도모 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 녹지대 유지관리(잡초제거, 물주기, 보조 작업 등) - 음수대, 놀이터, 편의시설, 체력단련장 코로나19 방역작업 및 청소 - 그 외 공원 환경 정비 	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체 건강한 자 ○ 봉사정신이 투철한 자 	6시간 (08:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명: 양화안내센터 ○ 소 재 지: 서울시 영등포구 노들로 221 	오은경	02-3780-0581
41	한강사업본부	녹지관리과(망원안내센터)	망원한강공원 녹지 및 시설 관리 (2023.01.10 ~06.30)	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 망원한강공원 환경관리를 통해 공원이용 증대 및 편의도모 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 녹지대 유지관리(잡초제거, 물주기, 보조 작업 등) - 놀이터, 편의시설, 체력단련장 코로나19 방역작업 및 청소 - 그 외 공원 환경 정비 - 환삼덩굴제거 및 외래식물 제거 	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체 건강한 자 ○ 봉사정신이 투철한 자 	6시간 (08:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명: 망원안내센터 ○ 소 재 지: 서울특별시 마포구 망원동 205-4 	전평환	02-3780-0622
42	한강사업본부	녹지관리과(난지안내센터)	난지한강공원 환경관리 및 녹지관리 (2023.01.10 ~06.30)	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목 적 <ul style="list-style-type: none"> - 난지한강공원 환경관리 등을 통한 시민이용 증대 및 편의도모 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 위폐식물제거 및 공원녹지 잔디발관리 - 난지생태숲단지 제초작업 - 장미단지 순따기작업 - 꽃단지 풀매기 - 편의시설 및 운동시설물 관리 	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장근무 가능한 신체 건강한 자 ○ 공원이용 시민을 위한 봉사정신이 투철한 자 ○ 공공근로사업 참여 시 불성실 지적 및 경고 받은자는 제외 	6시간 (08:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 난지안내센터 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 서울특별시 마포구 한강난지로 162 	서영수	02-3780-0612

43	한강사업본부	녹지관리과(강서안내센터)	강서한강공원 녹지 및 시설 관리 (2023.01.10 ~06.30)	기후환경	일반	○ 목적 - 강서한강공원 환경관리를 통해 공원이용 증대 및 편의도모 ○ 내용 - 녹지대 유지관리(잡초제거, 물주기, 보조 작업 등) - 놀이기, 편의시설, 제력단현장 코로나19 방역작업 및 청소 - 그 외 공원 환경 정비 - 수방,제설 및 재해재난 대응 및 조치 업무 - 체육시설, 음수대 등 공원시설 유지 관리	2	○ 신체 건강한 자 ○ 봉사정신이 투철한 자 ○ 공공근로사업 참여 시 불성실 지적 및 경고 받은자는 제외	6시간 (07:00~14:00)	○ 사업장명: 한강사업본부 강서한강공원(강서안내센터) ○ 소 재 지: 강서구 양천로 27길 279-23	하인식	02-3780-0621
44	한강사업본부	반포안내센터	청사시설 유지 관리 및 청소	기후환경	일반	○ 목적 - 반포한강공원 청사시설 청소 ○ 내용 - 청사시설 청소 및 환경정비	2	○ 신체 건강한 자 ○ 봉사정신이 투철한 자	6시간 (08:00~15:00)	○ 사업장명: 한강사업본부 반포안내센터 ○ 소 재 지: 서초구 신반포로11길 40	오은정	02-3780-0543
45	상수도사업본부	시설관리과	상수도 공급 시설물 안전 및 환경정비 상태 점검 사업 (2023.1~2023.12)	사회안전	일반	○ 사업내용 - 점검대상 : 서울시 관할 상수도 공급 시설물(배수지, 아리수올림터 등) - 점검방법 : 수도사업소에서 사업참여자에 대한 사전 교육실시 후 사업소 직원 동행하여 점검 실시 - 점검내용 : 점검표에 따라 안전 및 환경정비 상태 점검(시설물 주위 및 본체 상태, 위험수목 존재여부, 균열 또는 누수 여부, 정결여부, 방충망 훼손여부 등) - 점검결과 : 부적합 사항은 수도사업소에서 사안별로 조치	16	사업개시일 현재 만 18세 이상인 서울시민(실업자, 일용근로자 등) ※ 가구 중 위소득 70% 초과 또는 자산 4억원 초과자 참여 배제	1일 6시간(9시~16시), 주 5일 원칙 (상하반기 각 5개월, 2~6월, 8~12월)	상수도사업소 (서울시 관할 상수도 공급 시설물 현장 점검 업무)	양성구	02-3146-1540
46	도시기반시설본부	총무부	대시민 건설정보공개를 위한 D건설알림이 모니터링 및 자료 최신화 ※ 건설알림이: 서울시 건설공사, 현장사진, 추진과정 등을 시민에게 공개하는 웹사이트	디지털	청년	○ 시민에게 정확하고 신속한 건설 현장 정보를 공개하기 위하여 D건설알림이 모니터링 및 자료 최신화 유지 · 건설알림이 서비스 상태와 자료 정합성 모니터링 · 건설알림이에 자료 제공하는 건설정보관리시스템(One-PMIS) 자료 보완 및 기능 테스트	1	한글, 엑셀 자격증 소지자 우대	09:00~16:00	도시기반시설본부 11층 총무부 (서울특별시 중구 청계천로8 프리미어플레یس 빌딩)	박수진 (안심알리) 안근환 (건설알림이)	02)3708-2343 02)2384
47	한성백제박물관	총무과	위생환경보조 (2023.1.10~6.30.)	사회안전	일반	○ 목 적 - 박물관 내 위생 관리 및 환경정비 지원 ○ 내 용 - 각 중별 서고, 직원식당, 창고, 헬스장 등 박물관내 전시 시설 외의 시설에 대한 위생관리 및 환경정비	2	○ 성별 : 여2 ○ 우대사항 : - 50세 이상 우대	6시간 (9시~16시)	○ 사업장명 - 한성백제박물관 ○ 소재지 - 송파구 위례성대로 71 ○ 연락처 - 2152-5813	강대용	2152-5813
48	한성백제박물관	총무과 (몽촌역사관)	몽촌역사관 어린이교육 홍보 SNS 활성화 사업 (1.10.~6.30.)	디지털	청년	○ 목 적 - 몽촌역사관의 어린이교육 활동을 운영 및 홍보하는 SNS 활성화 ○ 내 용(상세하게 작성) - 어린이 및 유아 교육 교재 및 홍보물 제작(중이인쇄물, 디자인파일, 영상편집) - 인스타그램 및 홈페이지 등 관련 홍보물 제작 및 업로드 - 박물관관련 교육DB 구축(자료조사 및 시장 조사 등) - 어린이 및 유아 교육키트 포장, 발송(업무 보조) - 기타 박물관의 어린이 교육 홍보에 필요한 업무 보조	2	○ 자격조건 : - 일러스트, 포토샵, 엑셀 등 프로그램 활용 가능자 ○ 성별 : 여2 ○ 우대사항 : - 박물관 근무 경험자 - 어린이교육 또는 유아교육 전공자 - 디자인 및 영상관련 자격증 소지자	6시간 [화~금 중 평일 4일, 토~일 중 주말 1일] (09:00~16:00) *협의 가능	○ 사업장명 - 전시관 2곳(몽촌역사관, 백제집자리전시관) ○ 소재지 - 송파구 올림픽로 424(올림픽공원내 북2문 인근) ○ 연락처 - 몽촌역사관 02-2152-5901	윤수희	02-2152-5901
49	한성백제박물관	총무과 (몽촌역사관)	몽촌역사관 엄마아빠를 위한 뮤지엄휴프로그래 (1.10.~6.30.)	신체	청년	○ 목 적 - 몽촌역사관의 유아 및 유아동반 엄마아빠의 박물관 활동을 촉진하는 프로그램 활성화 ○ 내 용(상세하게 작성) - 유아 및 유아동반 엄마아빠 등 양육자를 위한 교육 교재 및 홍보물 제작(중이인쇄물, 디자인파일, 영상편집) - 교육키트 제작 및 꾸러미 포장, 발송(지원 업무) - 유아관련 교육DB 구축(자료조사 및 시장 조사 등) - 기타 유아 등 박물관 교육 홍보에 필요한 업무 보조	2	○ 자격조건 : - 박물관 근무 가능자 ○ 성별 : 여1,남1 ○ 우대사항 : - 박물관 근무 경험자 - 어린이교육 또는 유아교육 전공자 - 디자인 및 영상관련 자격증 소지자	6시간 [화~금 중 평일 4일, 토~일 중 주말 1일] (09:00~16:00) *협의 가능	○ 사업장명 - 전시관 2곳(몽촌역사관, 백제집자리전시관) ○ 소재지 - 송파구 올림픽로 424(올림픽공원내 북2문 인근) ○ 연락처 - 몽촌역사관 02-2152-5901	윤수희	02-2152-5901

50	푸른도시여가국 동부공원여가센터	공원운영과	서울숲 공원환경정비 등	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 쾌적한 공원환경 조성 및 최상의 유지관리를 통한 공원이용만족도 제고 - 안정적이고 지속 가능한 공공 일자리 수요 창출 ○ 근로내용 <ul style="list-style-type: none"> - 근로기간 : 2023. 1. ~ 6. - 근로장소 : 서울숲 - 채용인원 : 16명 - 근로내용 : 공원관리 등(녹지관리, 환경관리(분리수거), 화장실청소 등) - 근로조건 : 6시간/일, 주5일 근무원칙, 주·월차수당 지급 (단, 주말, 공휴일 근무 시 주중 대체 휴무) 	10	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장근무 가능한 신체 건강한 자 ○ 공원이용 시민을 위한 봉사정신이 투철한 자 ○ 공공근로사업 참여 시 불성실 지적 및 경고 받은자는 제외 	1일 6시간 (08:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 서울숲공원 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 성동구 뚝섬로 273 ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 460-2915/ 2984 	고은정	460-2915
51	푸른도시여가국 동부공원여가센터	공원운영과	서울숲 시설청 소 (여자 공중 화장실) 청소 및 공원관리	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 쾌적한 공원환경 조성 및 최상의 유지관리를 통한 공원이용만족도 제고 - 안정적이고 지속 가능한 공공 일자리 수요 창출 ○ 근로내용 <ul style="list-style-type: none"> - 근로기간 : 2023. 1. ~ 6. - 근로장소 : 서울숲 - 채용인원 : 4명 - 근로내용 : 여자공중화장실청소 및 공원관리 등(녹지관리, 환경관리(분리수거), 화장실청소 등) - 근로조건 : 6시간/일, 주5일 근무원칙, 주·월차수당 지급 (단, 주말, 공휴일 근무 시 주중 대체 휴무) 	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장근무 가능한 신체 건강한 자 ○ 공원이용 시민을 위한 봉사정신이 투철한 자 ○ 공공근로사업 참여 시 불성실 지적 및 경고 받은자는 제외 	1일 6시간 (08:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 서울숲공원 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 성동구 뚝섬로 273 ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 460-2915/ 2984 	고은정	460-2915
52	푸른도시여가국/ 북부공원여가센터	공원운영과	공원환경정비 (1.10.~6.30.)	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 어린이, 여성 등 사회안전약자의 이용이 많은 북서울꿈의숲 및 산하공원의 쾌적한 이용환경을 조성하고, 저소득 취약계층인 사업참여자의 생계안정을 도모하고자 함. ○ 내 용(상세하게 작성) <ul style="list-style-type: none"> - 사업위치 : 북서울꿈의숲, 간데메공원, 서울창포원, 경춘선숲길, 중앙캠핑숲 - 사업내용 : 공원 내 환경정비(화장실 환경미화 등) 및 계도 	25	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남 20명, 여 13명 ○ 신체건강한 남, 여 ○ 조경분야 자격증 소지자 우대 	6시간 (8:00 ~ 15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 북부공원여가센터 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 북서울꿈의숲, 간데메공원, 서울창포원, 경춘선숲길, 중앙캠핑숲 ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 02)2289-4027 	이중우	02)2289-4027
53	서부공원여가센터	공원운영과 (경의선숲길공원)	경의선숲길공 원 유지관리 (1.10. ~ 6.30.)	사회안전	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 공원 내 환경정비 및 시설을 관리로 공원을 찾는 시민들에게 쾌적한 환경 제공 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 경의선숲길공원 쓰레기 줍기 등 환경정비 - 화장실 관리 등 시설물 환경 정비 - 시설물 점검 등 	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체 건강한 남, 여 	6시간 (08:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 경의선숲길공원 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 마포구 연남동, 마포구 대흥동, 용산구 도화동 ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 02) 719-8830 	천영자	02-719-8830
54	서부공원여가센터	공원운영과 (서서울호수공원)	서서울호수공 원 환경정비 및 질서유지 (1.10. ~ 6.30.)	사회안전	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 깨끗한 환경을 유지하여 서서울호수공원을 찾는 이용자에게 쾌적한 환경 제공 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 공원 및 화장실 청소 - 잔디밭, 녹지 등 잡초 제거 - 꽃모 및 수목 식재 - 다목적구장 유지관리 및 공원 질서계도 	8	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체건강한 남, 여 ○ 휴일(토,일,공휴일) 근무 가능자 	6시간 (월~금, 08:00~15:00) (휴일근무시 4시간 08:00~12:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 서서울호수공원 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 양천구 남부순환로64길 20(신월동) ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 02) 2604-3004 	주수현	02-2604-3004
55	서부공원여가센터	여의도공원관리사무소 (여의도공원)	공원유지관리 (7.1. ~ 12.20.)	사회안전	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 효율적인 공원관리를 통하여 시민들에게 쾌적한 휴식공간제공 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 공원청소, 풀깎기, 화장실 청소 등 	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체 건강한 남, 여 	6시간 (08:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 여의도공원 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 영등포구 여의도로 68 ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 02) 761-4079 	김예림	02-761-4079
56	서부공원여가센터	여의도공원관리사무소 (선유도공원)	선유도공원 유 지관리 (1.10. ~ 6.30.)	사회안전	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 선유도공원의 쓰레기 수거 및 수목 등 공원시설 관리로 쾌적하고 편안한 시민 휴식공간 조성 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 쓰레기 수거, 수목 및 초화류 관리, 기타 공원시설 관리 등 	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공원관리 근무경력자 ○ 신체 건강한 남, 여 ○ 조경관련 전공자 및 자격증 소지자 우대 	6시간 (08:00 ~ 15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 선유도공원 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 영등포구 선유로 343 ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 02) 2631-9367 	고우용	02-2631-9367

57	서부공원여가센터	공원여가과	공원여가시설 환경정비 및 프로그램운영 지원 (1.10. ~ 6.30.)	사회안전	일반	○ 목 적 - 공원여가시설(여가센터등)을 이용하는 시민들에게 쾌적한 공원환경 제공 ○ 내 용 (상세하게 작성) - 공원여가시설(여가센터등) 환경정비, 시설물(화장실정수)정수포함. - 공원여가 프로그램 지원 등	1	○ 야외직업 및 환경정비 활동이 가능한 여	6시간 (09:00 ~ 16:00)	○ 사업장명 - 서부공원여가센터, 노을공원등 ○ 소재지 - 서울시 마포구 월드컵로 243-60 밑대 - 하늘공원로 108 등 ○ 연락처 - 02-300-5571	김상훈	02-300-5571
58	서부공원여가센터	환경녹지과	월드컵공원 환경정비사업 (1.10. ~ 6.30.)	사회안전	일반	○ 목 적 - 공원을 깨끗하게 유지관리 하고자함 ○ 내 용 (상세하게 작성) - 공원내 쓰레기 수거 및 화장실 청소	7	○ 야외직업 및 환경정비 활동이 가능한 여	6시간 (08:00 ~ 15:00)	○ 사업장명 - 서부공원여가센터 ○ 소재지 - 서울시 마포구 월드컵로 243-60 ○ 연락처 - 02-300-5558	서효경	02-300-5558
59	서부공원여가센터	여의도공원관리사무소 (보라매공원)	보라매공원 환경정비사업	사회안전	일반	○ 목 적 - 보라매공원의 쓰레기 수거 및 수목 등 공원시설 관리로 쾌적하고 편안한 시민 휴식공간 조성 ○ 내 용 - 쓰레기 수거, 수목 및 조화류 관리, 기타 공원시설 관리 등	25	○ 신체 건강함 남, 여	6시간 (08:00 ~ 15:00)	○ 사업장명 - 보라매공원 ○ 소재지 - 동작구 여의대방로 20길 33 ○ 연락처 - 02) 2181-1175	김현성	02-2181-1175
60	푸른도시여가국/중부공원여가센터	공원운영과	공원환경정비 (1.10.-6.30.)	기후환경	일반	○ 목 적 - 어린이, 여성 등 사회안전약자의 이용이 많은 남산 및 산하공원의 쾌적한 이용환경을 조성하고, 저소득 취약계층인 사업참여자의 생계안정을 도모하고자 함. ○ 내 용(상세하게 작성) - 사업위치 : 남산공원/낙산공원/용산가족공원 - 사업내용 : 공원 내 환경정비(화장실 환경미화 등) 및 계도	18	○ 남 13명, 여 9명 ○ 신체건강한 남, 여 ○ 조경분야 자격증 소지자 우대	6시간 (8:00 ~ 15:00)	○ 사업장명 - 중부공원여가센터 ○ 소재지 - 남산공원(팔라, 장충, 회현, 한남, 예장), 낙산공원, 용산가족공원 ○ 연락처 - 02)3783-5915	민소영	02)3783-5915
61	서울물연구원	미생물검사과	상수도계통 미생물검사 및 분표조사 (1.10-6.30)	기후환경	청년	○ 목 적 - 한강 상수원수 및 수돗물의 병원성 미생물 검사로 아리수 안전성 확보 ○ 내 용 - 취수 원수, 정수센터 공정별 시료등 현장채취 시료에 대한 작업보조 - 실험도구 세척,정리,폐기를 맡음 - 시약조제, 조사준비, 실험관련 자료 정리	2	○ 신체건강한 남, 여 ○ 컴퓨터 이용가능자 ○ 환경/보건/미생물등 관련전공자 또는 관련 자격증 소지자 우대	6시간 (10:00-17:00)	○ 사업장명 - 서울물연구원(미생물검사과) ○ 소재지 - 서울시 광진구 구의2동	백계윤	02-3146-1790
62	상수도사업본부 (서울물연구원)	먹는물분석과	원-정수 및 수돗물 수질검사 (1.10.-6.30.)	기타	일반	○ 목 적 - 상수원 관리를 통한 안전한 수돗물 공급 - 정기적 정수 검사를 통한 수돗물의 고수질 관리 - 원수와 수용가에서 시료를채수하여 시민들의 신뢰감 상승 ○ 내 용 - 실험 보조 및 실험도구 세척 - 실험보조 : 월 10회 이상, 회당 2시간 이상), 실험도구 세척 : 1일 평균 4건, 건당 1시간	1	○ 컴퓨터 이용가능자 ○ 신체건강한 남, 여 ○ 화학/환경/보건 관련 전공자 우대 ○ 관련자격증소지자 우대	6시간 (09:00-16:00)	○ 사업장명 - 서울물연구원 먹는물분석과 ○ 소재지 - 광진구 구의동	김신아	3146-1754
63	상수도사업본부 서울물연구원	신물질분석과	고성능 분석장비를 이용한 271개 수질항목 모니터링 (22.1.10.-6.30.)	기후환경	청년	○ 목 적 - 서울 시민이 이용하는 안전한 수돗물 공급을 위한 수질검사 및 항목 확대 - 사회적으로 이슈된 미규제 유해화학물질을 선제적으로 선정하여 관리 - 미규제 신종물질의 분석방법 설정 및 실태조사 ○ 내 용 - 아리수 271항목 수질검사를 위한 시료 채취, 전처리 및 기기분석 - 기체크로마토그래프/질량분석기(GC-MS/MS),액체크로마토그래프/질량분석기(LC-MS-MS)등 고성능 분석장비를 이용한 정밀수질검사 - 상수원 조류경보제 시행에 따른 냉사유발물질 및 조류독서 수질검사 - 방사성물질,의약품질 등 미규제 신종물질 분석방법 설정 및 실태조사	1	○ 남, 여 ○ 컴퓨터 이용가능자 ○ 신체건강한 남, 여 ○ 화학, 보건, 환경, 화학공학,공업화학 전공자 우대 등	6시간 (09:00 ~ 16:00)	○ 사업장명 - 서울물연구원 ○ 소재지 - 광진구 천호대로 716-10 ○ 연락처 - 02) 3146-1763	장수경	3146-1763
64	서울역사박물관	총무과	박물관 이용객 관람 서비스 제공 (1.10.-6.30.)	신체	일반	○ 목 적 - 박물관 이용객에게 고품질의 서비스를 제공하여 관람 편의를 도모하고자 함 ○ 내 용 - 박물관을 관람하는 어린이, 장애인, 노약자 등 약자 관람객 안내지원 - 전자, 경희궁, 전시실 시설관리 및 질서유지 - 전자, 경희궁, 전시관 내 이용객 계수(내국인, 외국인 이용객 집계, 기록 및 보고) ※ 박물관 특성상 주말근무 필수	6	○ 주말 및 휴일 근무가능자 ○ 민원 서비스 경험자 우대 ○ 신체 건강함 남, 여	주5일 6시간 (10:00 ~ 17:00)	○ 사업장명 - 서울역사박물관 ○ 소재지 - 종로구 새문안로 55(신문로2가) ○ 연락처 - 02-724-0112	고다운	02-724-0112

65	서울역사박물관	서울생활사박물관	박물관 이용객 관람 서비스 제공 (1.10.~6.30.)	신체	일반	○ 목적 - 박물관 이용객에게 고품질 서비스를 제공하여 관람 편의를 도모하고자 함 ○ 내용 - 박물관을 관람하는 어린이, 장애인, 노약자 등 약자 관람객 안내지원 - 어린이 체험실(올림픽홀이터) 관람서비스 지원 등 - 박물관 관람시설 안내 ※ 박물관 특성상 주말근무 필수	2	○ 주말 및 휴일 근무 가능자 ○ 민원 서비스 경험자 우대 ○ 신체 건강한 남, 여	주5일 6시간 (10:00 ~ 17:00)	○ 사업장명 - 서울생활사박물관 ○ 소재지 - 노원구 동일로 174길 27 ○ 연락처 - 02-3399-2900	박지민	02-3399-2964
66	서울역사박물관	한양도성연구소	박물관 이용객 관람 서비스 제공 (1.10.~6.30.)	디지털	일반	○ 목적 - 디지털 매체를 통한 박물관 관람 정보 습득에 어려움을 겪는 박물관 이용객 에게 고품질의 안내 서비스를 제공하여 박물관에 대한 디지털 약자의 접근성을 제고하고자 함 ○ 내용 - 전시실 정보검색기 이용 안내 - 자료실 정보 검색 및 박물관 홈페이지 이용 안내 - 관람객 집계 수치 점검 등 - 박물관 내 영상기기 작동 관리 ※ 박물관 특성상 주말근무 필수	2	○ 주말 및 휴일근무 가능자 ○ 민원서비스 경험자 ○ 신체건강한 여	주5일 6시간 (11:00 ~ 18:00/ 09:00~16:00)	○ 사업장명 - 한양도성박물관 ○ 소재지 - 서울시 종로구 율곡로 283 ○ 연락처 - 02-724-0285	김병지	02-724-0285
67	서울식물원	시설운영과	서울식물원 시설물 청소	기후환경	일반	- 공원내 산책로 및 녹지대 쓰레기 수거, 휴게시설 청소 - 식물문화센터 내부 바닥 및 창호 등 건축물 청소 - 내, 외부 공중화장실 및 휴지통 관리, 수거 쓰레기 분리작업 - 탐방로 데크 물청소 및 펜스 난간 오염물질 제거 등	17	55세 이상	6시간	서울식물원 내 야외공원 및 식물문화센터	이오수	2104-9727
68	서울식물원	시설운영과	서울식물원 습 지관리	기후환경	일반	- 서울식물원 습지원 녹지유지관리 및 증대제해 예방을 위한 작업장 위해요인 조사 - 저류지(조류서식지) 내 시 순찰 및 유해식물 제거 등	4	신체건강한 사람	1일 6시간 (08:30~15:30)	서울식물원 습지원(강서구 마곡동로 161)	박지현	2104-9741
69	서울식물원	기획행정과	서울식물원 질 서유지 및 코 로나19 확산방 지 (1.10.~6.30.)	생활방역/안전	일반	○ 목적 - 서울식물원 코로나19 확산 방지를 위한 방역관리 및 안전한 시설 이용 안내 를 통한 방문객 안전 및 만족도 제고 ○ 내용 - 실내 마스크 미착용 등 방역수칙 위반행위 계도 - 식물원 내외 금지행위 계도 및 관람객 질서유지 - 방문객 준수사항 안내 및 기타 문의사항 응대 - 온실 안내데스크 및 방문자센터 운영지원 - 기타 행정업무 보조	4	○ 신체건강한 남, 여	일일 6시간 (10:00 ~ 17:00)	서울식물원 및 서울식물원 주변(강서구 마곡동로 161)	유혜원	2104-9722
70	서울식물원	전시교육과	식물전문도서 관 정보지원 디지털 안내사	디지털	청년	○ 도서관 방문 시민을 대상으로 무인단말기 사용법 안내 및 민원응대 ○ 디지털 기기를 이용한 도서관 정보 찾기 체험 지원 ○ 도서관 자료 정리	2	사서자격증소지자 우 대	11:00~18:00 (주말근무가능자)	식물전문도서관	손지영	2104-9799
71	서울식물원	전시교육과	전시실 안전관 리 지침이 (1.10.~6.30.)	사회안전	청년	- 전시실 생활 방역, 청소 및 관리 - 전시실 안전 관리 및 동선 안내, 질서유지 - 전시실 작품 보호 및 관리(전시실 오픈 및 마감) - 전시실 작품 관리, 전시 연계 행사 지원 - 전시실 운영 관련 자료 정리 및 기타 전시실 운영에 필요한 업무	5	○고등학교 졸업 이상 의 학력을 갖추고 신체 건강한 자(성별 제한 없음) ○ 전시실 지침이 및 유사 업무 경력자(우 대) ○ 고객서비스 관련 업 무 경력자(우대) ○ 한글, 엑셀 등 컴퓨 터 이용가능자(우대) ○ 주말 근무 가능한 자(우대)	6시간 (09:30~16:30 / 11:00~18:00 근무, 화~일 중 5일 순환근무)	○ 사업장명 - 서울식물원 전시실 ○ 소재지 - 서울시 강서구 마곡동로 161	정수미	2104-9786
72	서울식물원	푸른수목원운영과	푸른수목원 환 경정비 (1.10.~6.30.)	기후환경	일반	○ 목적 - 푸른수목원 환경정비를 통한 이용객 편의증진 ○ 내용 - 수목원 화장실, 안내센터, 북카페, 사무실 등 시설물 청소 - 전시온실 청소, 제초, 관수 - 수목원 쓰레기 청소 및 잡초제거 - 유아놀이 시설물(놀이시설, 화장실, 운동기구) 관리 등	7	○ 남4, 여 6 ○ 신체건강한 남, 여	6시간 (08:00 ~ 15:00)	○ 사업장명 - 푸른수목원 ○ 소재지 - 구로구 서해안로 2117 ○ 연락처 - 02)2686-6251	안호성	02-2686-6251
73	서울식물원	식물연구과	서울식물원 정 원 개선 사업 (야외정원) (01.10.~06.30.)	기후환경	일반	○ 목적 - 서울식물원 야외정원 식물의 유지관리 ○ 내용 - 식물의 식재, 이식, 분갈이 등의 이식작업 - 식물의 제초, 전지, 전정 등의 수형관리 작업 - 객토, 멀칭, 천공 등의 토양개량작업 - 관리용 부산물의 운반 및 적재 - 정원 주변의 정리, 청소 등의 작업 - 기타 정원관리에 필요한 작업 등	11	○현장 업무 가능한 신 체 건강한 남,여	6시간 (08:30~15:30)	○ 사업장명 - 서울식물원 ○ 소재지 - 서울시 강서구 마곡동로 161 ○ 연락처 - 02) 2104-9761	김재욱	2104-9761

74	서울식물원	식물연구과	서울식물원 정원 개선 사업 (전시온실) (01.10.-06.30.)	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 서울식물원 전시온실 식물의 유지관리 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 전시온실 내 정리 및 청소 - 전시온실 식물 부산물 수거 및 정리 - 식물의 전지, 전정 등의 수형관리 작업 - 식물 관리용 자재 운반 및 적재 - 식물 식재 및 이식 작업 - 객토, 멀칭, 천공 등의 토양개량작업 - 기타 전시온실 관리에 필요한 작업 	6	<ul style="list-style-type: none"> ○현장 업무 가능한 신체 건강한 남녀 ○주말 근무 가능자 	6시간 (08:30~15:30)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 서울식물원 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 강서구 마곡동로 161 ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 02) 2104-9761 	김재욱	2104-9761
75	서울식물원	식물연구과	서울식물원 정원 개선 사업 (재배온실) (01.10.-06.30.)	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 서울식물원 재배온실, 야외포지 식물의 유지관리 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 재배온실 내 정리 및 청소 - 재배온실, 야외포지 식물 부산물 수거 및 정리 - 식물 관수, 제초, 이식, 삼목 작업 - 식물의 전지, 전정 등의 수형관리 작업 - 식물 관리용 자재 운반 및 적재 - 배수로 정비 등 온실 기반 관리 작업 - 기타 재배온실 관리에 필요한 작업 	6	<ul style="list-style-type: none"> ○현장 업무 가능한 신체 건강한 남녀 	6시간 (08:30~15:30)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 서울식물원 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 강서구 마곡동로 161 ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 02) 2104-9761 	김재욱	2104-9761
76	서울식물원	전시교육과	교육/투어 운영지원 (23.1.10~6.30.)	기후환경	청년	<ul style="list-style-type: none"> ○목적 <ul style="list-style-type: none"> -식물문화 프로그램 활성화 -어린이대상 프로그램 및 학교단체, 장애인프로그램 등 운영지원 통한 안전한 프로그램 참여 ○내용 <ul style="list-style-type: none"> -서울식물원 교육프로그램 운영지원 -체험학습 업무 보조, 교육실 및 사무실 청소, 수업용품 관리, 투어프로그램 보조업무 수행 	3	<ul style="list-style-type: none"> ○투어프로그램, 공간 안내등 관련 경력자 우대 	6시간 (08:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 서울식물원 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 강서구 마곡동로 161 식물문화센터 ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 2104-9782 	유혜경	02-2104-9782
77	서울식물원	전시교육과	시민 이용공간 관리 지원 (23.1.10~6.30.)	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○목적 <ul style="list-style-type: none"> -공간소독 등 쾌적하고 안전한 교육공간 운영 -술문화학교, 식물문화센터, 정원실습장 관리를 통한 쾌적한 교육공간 운영 ○내용 <ul style="list-style-type: none"> -서울식물원 공간관리 지원(술문화학교, 식물문화센터, 녹라온지, 오디오가이드 대여실 등) 	2	<ul style="list-style-type: none"> ○민간지역 거주자(강서, 양천구) 	6시간 (08:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 서울식물원 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 강서구 마곡동로 161 식물문화센터 ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 2104-9782 	유혜경	02-2104-9782
78	서울식물원	전시교육과	녹지관리 운영지원 (23.1.10~6.30.)	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○목적 <ul style="list-style-type: none"> -정원실습장, 텃밭 등 야외 교육공간 식물관리를 통한 안정적인 프로그램 운영 ○내용 <ul style="list-style-type: none"> -서울식물원 녹지 공간 관리(작가정원, 텃밭, 어린이정원, 정원실습장 등) 정원관리 보조, 잡초제거 및 식물 부산물 수거 정리 	3	<ul style="list-style-type: none"> ○신체건강 ○공원 및 수목원, 식물원 등 정원관리 경력 1년 이상자 	6시간 (08:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 서울식물원 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 강서구 마곡동로 161 식물문화센터 ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 2104-9782 	유혜경	02-2104-9782
79	서울대공원	조경과	식물원 및 표본전시관 유지관리 (1.10.-6.20.)	경제	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 서울대공원식물원의 식물관리, 식물표본전시관 운영관리의 경험의 기회를 제공하여 일자리 창출 및 공원이용 활성화에 기여하고자 함 ○ 내용(상세하게 작성) <ul style="list-style-type: none"> - 식물원 유지관리 및 안내·순찰 지원 (식물종자 채집 및 식물관리 지원) (표본전시실 내외부 청소, 표본관리 지원) - 식물표본전시관, 자유센터 프로그램 운영 보조 (식물 및 자유프로그램 운영 보조) 	1	<ul style="list-style-type: none"> 식물 관련 경력자(우대) 	6시간 (09:00~16:00) 휴게시간 1시간포함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 서울대공원식물원, 식물표본전시관, 치유숲 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 서울대공원(경기도 과천시대공원광장로 102) 	이상균	02-500-7862
80	은평병원	진료부 (어린이발달센터)	발달장애 어린이발달센터 운영지원 (23.1.10~6.30.)	신체	청년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 치료프로그램을 통한 발달장애 아동들의 전반적인 발달 증진 및 기능의 향상 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 활동도우미(일상생활기술훈련, 행동지도, 식사지도 등/ 1일 6시간 - 프로그램 도우미(언어, 인지, 학습, 감동, 놀이, 음악, 미술 등 집단 프로그램) 	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이들을 사랑하는 마음 필수 ○ 아동, 복지, 보육, 교육, 심리 관련 전공자 우대 ○ 발달장애에 관련 시설 경험 및 경력 우대 	6시간 (09:30~16:30)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 은평병원 어린이발달센터 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 서울특별시 은평구 백련산로 90 ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 300-8245 	한지후	300-8245

81	은평병원	간호부 (1층 외래)	외래진료 지원 (1.10.-6.30.)	신체	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 편리하고 안전한 공공보건으로 서비스 강화 - 성인예방접종으로 건강증진 강화 ○ 내용 <ol style="list-style-type: none"> 1. 진료실 지원 및 동행 <ul style="list-style-type: none"> - 진료 보조 지원 및 검사실 등 환자 동행 - 진료실 환경 정비 지원 2. 건강검진 <ul style="list-style-type: none"> - 건강검진 절차 진행 보조 및 동선 관리 - 검체물 이동 등 지원 3. 예방접종 지원 및 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 대상포진, 간염, 폐렴구균, 인플루엔자 등 예진표 작성 지원 및 체온 측정 - 병원이용시 진료 안내 및 동행 	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용(한글, 엑셀 등) 가능자 ○ 신체건강한 자 	6시간 (09:00~16:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 은평병원 1층 외래 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 서울특별시 은평구 백련산로 90(응암동) ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 300-8230 	정미라	300-8230
82	은평병원	원무과 (공공보건의료사업실)	마음심(心)터 도서관 운영 (23.01.10~06.30.)	사회안전	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 도서관 업무(도서대출 및 반납, 신규 및 기부도서 등록 및 바코드 처리) - 병동 이동도서 운영 및 수기 도서대출 목록 전산입력 - 공공보건의료사업실 행정업무 지원 (월1~2회 후원물품 처리, 5개 병동 입원 환자 종이접기 프로그램 보조 지원 등) 	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 근무 경력자 우대 ○ 컴퓨터 활용 가능자 우대 	6시간 (10:00~17:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 은평병원 마음심터 도서관 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 서울특별시 은평구 백련산로 90(응암동) ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 300-8251 	이은미	02-300-8251
83	어린이병원	진료부 (정신건강의학과)	발달장애 치료 관련 보조업무 지원	보건인력 지원	청년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 발달장애 아동 치료 수행에 필요한 자료조사 등 업무 보조 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 문재행동 아동의 돌봄 및 안전관리 등 실무 수행 - 전문 치료사의 치료 수행에 필요한 자료 조사 및 교재·교구 제작 	2	20세이상~40세 미만 컴퓨터 활용 가능한자 우대	6시간 (09:30~16:30)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 서울특별시어린이병원 (진료부 정신건강의학과) ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 서울 서초구 현릉로 260(내곡동) ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 570-8032 	김다윤	02-570-8085
84	상수도사업본부 암사아리수정수센터	행정관리과	암사아리수 정수센터 환경정비 (1.10-6.30)	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 환경정비를 통한 아리수 생산환경을 조성 기여 - 아리수 센터를 방문한 시민들의 인식을 개선하여 아리수 음용률 향상 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 정수센터 시설 및 빗물받이 정수장 내 도로위에 발생한 쓰레기 청소 - 주기적인 환경정비와 잡초 제거 등 	7	신체건강한 장년, 어르신,여성 등, (거주지 우선)	09:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 암사아리수정수센터 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 강동구 암사동 	전승민	3146-5711
85	상수도사업본부 (강북아리수정수센터)	행정관리과	정수장 환경정 비 및 아리수 이미지 개선 (1.10.-12.20.)	기후환경	일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 맑고 깨끗한 아리수 생산환경을 조성하고, 정수장을 방문한 시민들에게 아리수 이미지 인식 개선 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 구내도로 청소 : 약 6.4km - 거울 : 도로 제설작업 - 봄~여름 : 잡초제거,빗물받이 및 쓰레기 청소 - 구내 쓰레기 청소 : 200,000㎡ - 운동장, 화단 등 바람에 의해 외부에서 날아온 쓰레기 청소 - 꽃길 조성 : 800m - 칸나, 백일홍, 코스모스, 국화 등 재배 관리 	9	어르신 (서울 광진,강북,강동, 도봉구 등 거주자) ※ 사업장으로 출퇴근 편의 고려	6시간 (09~16)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장명 <ul style="list-style-type: none"> - 강북아리수정수센터 ○ 소재지 <ul style="list-style-type: none"> - 경기도 남양주시 고산로 171 ○ 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 3146-5818 	나도흠	02-3146-5818

86	물시설안전국 난지물재생센터	관리과	센터 환경지킴이 23.01.10~23.12.20	환경정비	일반	○ 목적 - 물재생 시설물의 위한 환경지킴이 관리동 청사내,외 주변 및 분리수거장, 공공시설등의 쾌적한 환경을 청소 환경정비를 통해 관리한다. ○ 내용(상세하게 작성) 난지물재생(하수)처리 시설입니다. 각 공정별 처리과정과 따른 이해를 돕기 위해 견학시스템을 운영중 현재 코로나19, 종인시설 공사로 중단하고 있습니다. 예전에는 지렁이 학습체험장 및 개방체육시설을 일반 시민들이 참여하는 체험 학습 프로그램으로 물재생센터를 홍보하고 있었습니다. 이를 위해 보이지 않는 곳에서 수고의 손길로 30만평을 관리하며 보다 좋은 환경을 위해 애쓰고 계십니다. 청사내,외 청소 환경지킴이를 통해 깨끗한 환경기초시설이 될수 있도록 함께 일하실 분을 모집합니다. 1. 관리동 청사 내 주변 환경정비 4명 2. 관리동 청사 외 주변및 분리수거장 환경정비 4명 청사주변 청사주변 및 분리수거장 관리 (이면도로, 청사주변 쓰레기 분리수거)	6	실내,외 작업 근면성실 남,여 (마포,은평,서대문) 안정주민	※ 근무시간(09:00~16:00) 근로계약서준함.	○ 본처리장 사업장명 소재지 : 서울특별시 난지물재생센터 고양시 덕양구 대덕로 426 (현천동673-2) 연락처 02) 300-8513	김연홍	02-300-8513
87	푸른도시국·중부공원이 가센터	서울로관리사무소	서울로 시설물 환경정비 (2023.1.2. ~ 2023.3.31.)	사회안전	청년	서울로(보행로), 만리동광장 등 시설물 환경정비 및 유지보수	2	복지,토목,전기,기계분야 자격증 소지자	7	서울로7017(중구 남대문로5가 ~ 만리동1가 1일대)	심선아	02-3783-1408
88	푸른도시국·중부공원이 가센터	서울로관리사무소	서울로 편의시설 운영 (2023.3.1. ~ 2023.10.31.)	사회안전	청년	서울로 방방놀이터 등 편의시설 운영 및 유지관리	2		7	서울로7017(중구 남대문로5가 ~ 만리동1가 1일대)	위상현	02-3783-1404
89	서울특별시 아동복지센 터	서울특별시 아동복지센터	공공서비스 지 원사업 (1.10.~6.30.)	신체	일반	○ 목적 - 보호아동의 건강관리를 위한 식당 급식지원 강화 및 쾌적한 아동시설 (생활)환경 위생관리 제공 ○ 내용(상세하게 작성) - 보호아동 식당급식 조리 지원 등 - 보호아동 생활관 청소 등 환경위생관리 등 - 보호아동 놀이터 및 체험관 청소 등 환경관리 등 ○ 하는 일 - 보호아동 식당 조리, 청소 등 업무보조 등 (일일 6시간) - 보호아동 생활관 청소 등 환경위생관리 등 (일일 6시간) - 보호아동 놀이터 및 체험관 환경관리 등 (일일 6시간)	4	여성 (신체 건강 하고, 환경, 위생관리가 투철한 여성)	6시간 (09:00~16:00)	○ 사업장명 - 아동복지센터 ○ 소재지 - 강남구 광평로34길 124 (수서동) ○ 연락처 - 2040-4206	전희달	2040-4206
90	경제정책실	일자리정책과	디지털 취약계층 취업정보 안내사	디지털	일반	○ 목적 - 디지털 취약계층인 중장년층 및 고령자에 대한 디지털 구인정보 탐색 안내 등 지원으로 취업성공 디딤돌 역할 수행 ○ 내용 - 서울일자리센터를 방문하는 중장년층 및 고령자가 서울일자리포털 사이트에서 스스로 구인정보를 탐색하거나 구직신청이 가능하도록 지원하는 디지털 안내사 배치	1	○ 컴퓨터 이용가능자	주5일(월~금) 6시간 (09:00~16:00)	서울일자리센터(중구 무교로 21)	윤동현	02-2133-5452