

- 서울특별시 중구 을지로동 주민센터 -

중구 우리동네일자리(동행정정보가이드) 채용 공고

서울특별시 중구청 을지로동에서 근무할 우리동네일자리 기간제 근로자(동행정정보가이드)를 다음과 같이 공개 모집하니 많은 지원 바랍니다.

2022년 1월 3일

서울특별시 중구 을지로동장



1. 채용분야 및 선발예정인원

○ 동행정정보가이드(기간제 근로자) 채용

채용분야	채용인원	업무내용
우리동네 일자리 (동행정정보가이드)	총 2명 (오전/오후)	· 코로나19 대응 지역사회 확산방지 관련 주민안내 · 발열체크, 손소독 등 방역수칙 안내 · 민원 집중시간 내방객 '사회적거리두기' 준수안내 · 내방객 민원서류 발급 및 행정 민원업무 보조 · 무인민원발급기 안내 · 주민커뮤니티공간 운영 활성화 지원 · 기타 주민편의를 위해 동장이 부여하는 업무

2. 근무조건

- 근로기간 : 2022년 2월 1일 ~ 2022년 12월 31일
- 근무장소 : 서울시 중구 을지로동 관내
- 근무시간 : 주 5일, 1일 4시간 오전(09:00~13:00) / 오후(13:00~17:00)
- 보수조건
 - 중구 생활임금 적용 (2022년 생활임금 : 10,766원/시급)
 - 4대 보험료 가입(본인 부담금 공제 후 보수 지급)
 - 주 5일 계속 근무 시 주휴수당(1일) 및 월 만근 시 연차휴가 1일 지급

2. 응시자격요건

○ 공통자격(공고일 기준)

- 만 18세 이상 만 60세 이하의 중구민으로 참여배제 사유가 없는 자
- 「행정안전부 무기계약 및 기간제근로자 등 운영규정」 제12조의 채용결격사유가 없는 자

◆ 행정안전부 무기계약 및 기간제근로자 등 운영규정

제12조(채용결격사유)

채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 자는 무기계약근로자 등으로 채용할 수 없다.

1. 파성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 우대사항

- 관할 동 거주자
- 경력단절 중·장년여성(만 40세이상) * 경력단절여성법 제2조
- 직무 관련경력 (민원안내 도우미 경력 등)
- 사회단체(마을활동 등) 활동경력
- 사회적경제분야 근무 경력
- 코로나19로 실직·폐업자

★ 우대사항 인정범위

1. 직무관련분야 경력 및 자격증(민원안내 도우미 관련 경력 등)
※ 단, 중구사회적일자리 참여경력은 해당 없음
2. 사회단체(마을활동 등) 활동경력
 - 마을활동, 주민자치, 복지, 사회적경제, 환경, 교육, 도시재생, 도시계획 등 주민참여 활성화 분야
 - 직능단체, 봉사활동단체, 공익을 위한 비영리민간단체 활동 등
3. 사회적경제분야 : 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업 근무 경력

○ 참여배제자

- 연속하여 2년간 참여한 자 (2020년, 2021년 근로자 참여 배제)

* 단, 직전 2년도 합산 근무기간과 당해 신청한 사업기간의 합이 24개월을 초과하지 않는 경우 참여가능

* 단, 공고일 기준 만55세 이상 만60세 이하의 중구민은 응시가능

- 전년도 사업에 참여하여 정당한 사유 없이 중도에 포기하거나 근로자 귀책사유로 계약이 해지된 경우 (다음년도 사업 참여 배제)

※ 유의사항

- 국민기초생활보장법상의 수급권자가 참여할 경우 근로소득 발생으로 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 동 주민센터에서 상담 필요
- 실업급여 수급자는 근로자로 선발된 경우 취업사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않을 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있음

3. 시험방법

- 제1차 시험 : 서류심사(응시자격 적합여부 심사)

* 응시자가 모집예정인원의 3배수 초과 시 적격자 선별평가 실시

- 제2차 시험 : 면접시험

- 최종선발 : 면접점수 상위자 순 선발

* 동점자처리 : 관내 동 거주자 > (면접)전문성 > (면접)지역사회참여도 상위자 순

4. 응시원서 접수 및 시험일정

- 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 을지로동 주민센터 홈페이지 게시 공고문에 첨부된 양식 출력
- 접수기간 : 2022. 1. 11. ~ 1. 17. (5일간), 09:00 ~ 18:00
- 접 수 처 : 서울특별시 중구 을지로동 주민센터 동정부2팀
- 접수방법 : 직접 방문접수 (단체 및 우편접수 불가)

- 시험일정

- 서류전형 합격자 발표 : 2022. 1. 19.(수)

※서류전형 합격자 (유선)개별통보 및 을지로동 주민센터 홈페이지 공고

- 제2차 시험(면접시험) : 2022. 1. 21.(금), 14:00 을지로동 주민센터 2층 회의실

- 최종합격자 발표 : 2022. 1. 28.(금)

※최종 합격자 (유선)개별통보 및 을지로동 주민센터 홈페이지 공고

5. 제출서류

○ 제출서류

- 신분증 제시(주민등록증 또는 운전면허증) : 본인확인용
- 응시원서(별지 소정양식, (컬러)사진 2매 첨부) 1부.
- 이력서(별지 소정양식, (컬러)사진 1매 첨부) 1부.
- 자기소개서(별지 소정양식, A4 2매 이내) 1부.
- 개인정보 수집·이용 동의서(별지 소정양식) 1부.
- 경력증명서 원본 1부.(해당자에 한해 1차 서류전형 합격 시 제출)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(별지 소정양식) 1부.

※ 2차 면접시험 합격자에 한해 제출(결격사유 조회)

※ 제출서류 등 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

6. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 우대사항은 증명서에 의해 확인 가능한 것만 인정합니다.
- 응시원서, 이력서, 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 합격자 통지 및 채용 후라도 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용결격사유가 확인될 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류 심사 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 수 있습니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적더라도 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 채용취소, 합격자(중도)포기 등의 사유로 결원이 발생할 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위자로 추가 합격자를 결정합니다.
- 본 공고문(채용일정)은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 안내합니다.
- 응시자 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환합니다.
- 서류반환 청구 기간 : 2022. 2. 11. ~ 8. 9.
- 우리동네일자리 사업은 당해 연도의 예산에 따라 진행되는 사업으로 계속사업이 아닌 단절 사업(한시적 일자리)으로, 다양한 주민이 참여할 수 있도록 반복참여를 제한합니다.
- 또한, 예산에 따라 근무기간이 변동(사업이 축소 또는 폐지)될 수 있으며, 기간만료 시 근로관계는 자동 종료됩니다.
- 기타 자세한 사항은 중구 을지로동 주민센터 (☎3396-8513)로 문의하시기 바랍니다.

첨부 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보제공 동의서, 행정정보 공동이용 사전동의서, 채용서류 반환청구서 양식 각 1부. 끝.

응 시 원 서 (원 본)

본인은 서울특별시 중구 동행정정보가이드 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

다음 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년

월

일

응시자

(서명)

서울특별시 중구 을지로동장 귀하

※응시번호			성 명		(한글)		사 진 반 명 함 판 (3.5cm×4.5cm)																							
응시등급	우리동네일자리 근로자				(한자)																									
응시분야	동행정정보가이드		생년월일	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td>성</td><td>남</td> </tr> <tr> <td>☐ 오전근무(09:00 ~ 13:00)</td> <td>☐ 오후근무(13:00 ~ 17:00)</td> <td>☐ 둘다 가능</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>성</td><td>별</td> </tr> </table>												-	성	남	☐ 오전근무(09:00 ~ 13:00)	☐ 오후근무(13:00 ~ 17:00)	☐ 둘다 가능							성	별	여
														-	성	남														
☐ 오전근무(09:00 ~ 13:00)	☐ 오후근무(13:00 ~ 17:00)	☐ 둘다 가능							성	별																				
자격. 면허 종류																														
주 소	시 구 상세주소 : (※ 연락처 :)																													
학 력 (최 중)	년 월 일	학교(과 년) 졸업, 졸업예정, 재학, 수료, 중퇴																												
	년 월 일	대학교(원)(과 년) 졸업, 졸업예정, 재학, 수료, 중퇴																												
주 요 경 력	기 간	직 장 명		직 위		담당업무																								
첨부서류	이력서(), 자기소개서(), 동의서(), 면허(자격)증 사본(), 학력증명서(), 경력증명서()																													

※ 응시번호는 공란으로 응시자가 기입하지 않습니다.

※응시번호			응 시 표		사 진 반 명 함 판 (3.5cm×4.5cm)	
		서울특별시 중구				
		우리동네일자리 근로자 채용시험				
응시등급	우리동네일자리 근로자		성 명			
			생년월일			
응시분야	동행정정보가이드		2022년 월 일			
				서울특별시 중구 을지로동장		

첨부 2

사 진	이 력 서				
	성 명	한 글		생 년 월 일	(세)
		한 자			
	주 소				
* 거주지 동 기재					
연락처	자택) 이동전화) E-mail)				
중구 전입일 [주민등록 초본]	년 월 일 * 거주기간: 년 월		부양가족원 수 [주민등록 등본]	명	
경 력 [경력 증명서]	기 간	근 무 처 (부 서)	직 위(급)	업 무 내 용	
자 격 사 항 [자격증 사본]	취 득 년 월 일		자 격 . 면 허 증		시 행 처
사회적 일자리 참여 경력	일자리 사업명		근무기간(월)		합산 참여기간
					년 개월
기타 활동 내역	단체명		활동기간		활동내용
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2022년 월 일 성 명 : (인)					

이력서 작성요령

1. 응시서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시제한·합격 무효** 등 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 응시서류는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성하여야 합니다.
 - ① 주 소 : 주민등록상 주소지 기재 * 거주지 동명 기재(○○동)
 - ② 중구 전입일 : 주민등록상 전입일 기준으로 기재
 - 현재 기준 계속하여 거주한 날짜 기입.
 - 중구 -> 성동구 -> 중구 거주 시 : 최근 중구 거주 기간만 기재
 - 중구 A동 -> 중구 B동 : 합산 함
 - ③ 부양가족원 수 : 주민등록상 동일 세대구성원 중 만65세 이상의 배우자 및 부모와 만18세 미만 미성년가족원 수의 합을 기재(응시자 본인 제외)
 - 장애인인 경우 나이에 관계없이 인정
 - 미성년 형제, 자매/손자, 손녀는 부모가 동일세대 거주시 부양가족에 포함하지 않음
 - ④ 기타활동내역은 정규 직장 경력이 아니더라도 본인의 사회성(활동성)을 나타낼 수 있는 모든 사회단체(봉사)활동 경력 기재
3. 경력 및 자격은 증빙자료에 의해 입증되는 경우에 한해 인정하며, 입증자료는 서류심사 합격자 후 제출합니다.
합격자 통지 및 채용 후라도 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용결격사유가 확인될 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
4. 채용공고 최초게시일 이후 발급받은 서류에 한해 효력을 인정합니다.

자 기 소 개 서

○ 지원분야	우리동네일자리 (동행정정보가이드)분야
○ 성 명	(연령: 세)

【작성요령】 아래 항목에 대하여 자유롭게 작성하기기 바랍니다.
(분량 A4용지 2장 이내, 글자포인트 13point)

① 자기소개 (지원동기, 사회활동 경력 등 포함)

② 지역사회 관심도(참여도)를 알 수 있는 활동사항 기재
* 동네(단체, 소모임 등) 활동, 구(동) 주관 교육, 행사, 사업 등 참여사항

③ 지역사회에서의 사회적경제에 대한 본인의 생각

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

서울특별시 중구 을지로동 기간제 근로자 채용과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
생년월일, 연락처, 이메일, 주소, 성별, 사진, 경력, 학력, 자격증 취득여부, 취업지원 대상여부	채용절차 진행에 따른, 경력·자격 확인 및 증명서 발급	사업종료일로부터 5년 (회계서류 보존, 재직·경력증명서 발급)
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 신청자격을 확인할 수 없어 선발에 제한될 수 있습니다		
☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?	동의함 ☐	동의하지 않음 ☐

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
주민등록번호	채용절차 진행에 따른, 경력·자격 확인 및 증명서 발급	사업종료일로부터 5년 (회계서류 보존, 재직·경력증명서 발급)
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 신청자격을 확인할 수 없어 선발에 제한될 수 있습니다		
☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?	동의함 ☐	동의하지 않음 ☐

3 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

제공정보 항목	제공받는 자	제공 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 전화번호	중구청 민원여권과 건강보험공단 등 3개기관	4대보험 가입, 증명서 발급	사업종료일로부터 5년
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 신청자격을 확인할 수 없어 선발에 제한될 수 있습니다			
☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공에 동의하십니까?	동의함 ☐	동의하지 않음 ☐	☐

성명

(서명)

서울특별시 중구 을지로동장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 :

2. 이용사무(이용목적) : 중구 을지로동 우리동네일자리 기간제근로자 채용예정자에 대한
채용결격사유 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본		
2	결격사유조회		
3	건강보험자격득실확인서		
			* 조회가 필요한 정보 모두 기재

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」
시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인
등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동
이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동
이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의하지 않는 경우에는 본인이 해당
구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

첨부 7

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

을지로동장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.