

서울특별시 중구청 여권업무 보조 기간제 근로자 채용 공고

서울특별시 중구청에서 여권업무 보조 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2024년 2월 1일

서울특별시 중구청장



1. 채용분야 및 선발예정인원

- 채용분야 : 여권업무 기간제 근로자
- 계약기간 : 2024. 3. ~ 2024.12.
* 예산상황에 따라 계약기간 축소 가능
- 모집인원 : 총 1명

2. 응시자격요건

- 공고일 현재 만 18세 이상으로 「지방공무원법」 제31조 및 「행정안전부 공무원 등에 관한 운영규정」 제 12조의 결격사유에 해당하지 아니한 자

「행정안전부 공무원 등에 관한 운영규정」 제12조(채용결격사유)

채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 자는 무기계약근로자 등으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 지방공무원 임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지 당하지 아니한 자
- 컴퓨터 활용능력 우수자 우대
- 여권업무 및 민원상담업무 등 유경험자 우대

3. 고용조건

○ 근로조건 : 주5일 근무 (월~금) 11:00~17:00 (6시간)

주요업무	근무시간	보수
- 여권 접수 및 교부 - 여권신청 민원인 안내	- 평일근무(월~금요일) : 일 6시간 근무 <u>11:00~17:00</u> * 업무상 필요에 의하여 일근무 시간은 6시간 내에서 근로시간 변동될 수 있음	- 일급 68,616원(시급11,436원) 주간근무적용(11시~17시)중 6시간*11,436원 (2024년도 중구형 생활임금 시급에 준함) - 4대보험 의무가입 - 주,월차수당 및 명절상여금 지급

4. 시험방법

○ 제1차 시험(서류전형) : 개별통지

- 제출서류 구비 및 자격요건 등 적합여부 심사

○ 제2차 시험(면접시험) : 개별통지

- 1차 시험 합격자를 대상으로 면접 실시

○ 최종합격자 : 개별통지, 홈페이지 공고

- 면접시험 고득점자 순으로 결정

※ 결원 발생에 대비하여 득점순에 의해 예비 합격자 선발

5. 응시원서 접수 및 시험일정

○ 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 2024. 2. 1.(목) ~ 2024. 2.16.(금) 16일간

※ 서울시 중구청 홈페이지(<http://junggu.seoul.kr>) “고시/공고” 란에 게시된 양식을 출력하여 사용

- 접수기간 : 2024. 2.13.(화) ~ 2024. 2.16.(금) (09:00~18:00) 4일간

- 접수처 : 서울특별시 중구청 민원여권과 여권팀 담당 박윤정
(중구청 본관 1층)

- 접수방법 : 신청자 본인 직접 방문접수 (우편접수 불가) ※ 신분증 지참

○ 시험일정

- 서류전형 합격자 발표 : 2024. 2.21.(수)
 - ※ 서류전형 합격자 유선(휴대폰 등) 개별통보
- 제2차시험(면접시험) : 2024. 2.23.(금)
- 최종합격자 발표 : 2024. 2.28.(수) (홈페이지 공고 및 합격자 개별통보)
- 근로계약 체결 : 2024. 2.29(목)
- 근무개시 : 2024. 3. 4.(월)
 - ※ 상기 시험 일정은 변경될 수 있으며 변경될 시 별도 통보 예정

6. 제출서류

○ 제출서류

- 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) 원본(지참) : 본인확인용
- 응시원서(별지 소정양식, (컬러)사진 2매 첨부) 1부.
- 이력서(별지 소정양식, (컬러)사진 1매 첨부) 1부.
- 자기소개서(별지 소정양식, A4 2매 이내) 1부.
- 개인정보 수집·이용 동의서(별지 소정양식) 1부.
- 주민등록등본 1부.
- 구직등록필증(서울시 및 중구 일자리플러스센터에서 발급) 1부.
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
- 기타 경력,자격증 관련 증빙서류(해당자에 한함) 1부.

7. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 우편으로는 접수할 수 없습니다.
- 응시원서, 이력서, 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 허위기재, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

- 학력 및 경력사항은 증명서에 의해 확인 가능한 것만 인정하며, 합격 및 채용 후에라도 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 근무부서 채용기준 부적합 및 결격사유가 확인될 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 채용취소, 합격자(중도)포기 등의 사유로 결원이 발생 할 경우 차순위자 순으로 최종합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고문(채용일정)은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 안내합니다.
- 응시자의 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’ 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 본 사업 참여에 따라 소득 발생 등의 사유로 복지급여 지급이 중단될 수 있으므로, 응시희망자는 관련 내용을 사전확인 후 응시하기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 서울특별시 중구청 민원여권과(☎3396-4792)로 문의하시기 바랍니다.