

중구장애인체육회 행정직원 채용 공고

중구장애인체육회 행정직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 9일

중구장애인체육회



1. 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	채용구분	인원	직무내용	비고
일반행정	계약직	1명	○ 장애인체육회 사무국 운영에 관한 사항 - 예산관리, 물품구매, 계약 등에 관한 업무 - 장애인체육대회 개최 및 참가 지원 - 장애인생활체육교실 및 동호회 지원사업 계획, 운영 등	

2. 채용방법

- 공개경쟁채용

3. 응시자격

- 공고일 현재 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
- 서울특별시장애인체육회 인사 규정 제14조(결격사유)에 해당이 없는 자
- 병역을 필하였거나 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없고, 「병역법」 제76조 (병역의무 불이행자에 대한 제재)에 해당이 없는 자
- 학생일 경우 졸업예정자(졸업예정증명서 발급 가능한 자)

4. 채용일정

구분		일정	비고
채용공고		2024. 1. 9.(화) ~ 1. 23.(화)	홈페이지 공고
서류	접수	2024. 1. 12.(금) ~ 1. 23.(화) ^{18:00까지}	이메일 및 방문 접수
	심사	2024. 1. 24.(수)	
	합격자 발표	2024. 1. 25.(목)	홈페이지 공고 및 개별 통보 ^(합격자 한)
면접	심사	2024. 1. 29.(월)	
	최종 합격자 발표	2024. 1. 30.(화)	홈페이지 공고 및 개별 통보 ^(합격자 한)
채용예정일		2024. 2. 5.(월)	

※ 채용 예정일 - 2024. 2. 5.(월) / 근로계약서 작성 - 2024. 2. 5.(월)

※ 채용 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 면접시간 및 장소는 추후 별도 공지함

5. 근무조건

- 신 분: 중구장애인체육회 소속 계약직
- 계약기간: 2024. 2. 5.(월) ~ 2025. 2. 4.(화)
- 근무시간: 1일 8시간(09:00~18:00), 주 40시간 근무
- 근무처: 중구장애인체육회 사무국 등 지정장소
- 보 수
 - 기본급 2,185,200원(세전)
 - 직무수당(월200,000원), 정액급식비(월130,000원), 교통비(월100,000원) 별도 지급 ※예산 범위 내
 - 기타 수당(휴일근무, 가족, 근속, 명절수당) 별도 지급 ※예산 범위 내
 - 4대보험 적용: 국민연금, 건강보험(장기요양보험 포함), 고용보험, 산재보험
 - 보수의 경우 해당연도 정책 및 지침에 따라 변동될 수 있음

6. 전형방법

가. 1차 서류심사

- 심사일자: 2024. 1. 24.(수)
- 심사방법
 - 응시자가 제출한 서류를 기준으로 자격기준 적합자에 한하여 서류심사 실시
 - 서류 심사 평정표를 기준으로 60점 이상인 자를 합격 처리
- 심사항목 및 배점

심사항목	내용	배점
자격사항	컴퓨터활용능력(한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등), 세무·회계, 운전면허 자격증	20점
경력사항	자기소개서	30점
	직무수행계획서	30점
	직무 분야 관련 경력	20점
	- 공공기관 또는 민간분야 행정업무 경력(기획·총무· 회계 분야)	
총 점		100점

나. 2차 면접심사

- 심사일자: 2023. 1. 29.(월)
- 심사장소: 서류심사 합격자에 한하여 개별 유선 안내
- 심사방법
 - 서류심사 합격자 대상 구술면접 실시
 - 심사위원 심사 점수 합산 후 평균점수를 산출
- 심사항목 및 배점

심사항목	내용	배점
전문성	- 지원분야에 대한 관련 지식 및 사전 이해도 - 지원분야 관련 경력 및 업무수행 능력	40점

능력	- 의사소통능력(의사전달의 정확성, 논리성, 경청능력) - 문제해결능력(창의적·논리적·비판적 사고, 대안제시능력) - 자원관리능력(업무수행을 위한 자원 파악 및 계획능력)	40점
태도	- 지원분야에 대한 열정과 적극성, 책임감, 성실성, 협조성	20점
총 점		100점

다. 최종합격자 결정

- 2차 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 선발
- 합격한 날로부터 6개월 내에 채용비리, 허위지원 등의 결격사유 발생 시 합격을 취소하고 차순위자를 최종합격자로 결정하며, 6개월 이후 발생 시 재공고 시행
- 최종 합격자발표: 2024. 1. 30.(화)
 - 서울특별시장애인체육회, 중구청 홈페이지 공고 및 합격자에 한하여 개별 유선(및 문자) 통보
- 채용 예정일: 2024. 2. 5.(월)

7. 접수방법

- 접수기간: 2024. 1. 12.(금) ~ 1. 23.(화)
- 원서교부: 서울특별시장애인체육회 홈페이지(<http://www.ssad.or.kr>) 채용정보 및 서울 중구청(<http://www.junggu.seoul.kr>) 홈페이지 모집공고에서 다운로드
- 접수방법
 - 이메일 접수(vidchang@naver.com) 또는 방문(중구장애인체육회) 접수
 - * 발송메일 제목: 채용분야-성명 기재(예: 행정직원-○○○)
 - * 방문 접수처: 서울특별시 중구 을지로39길 40, 구민회관 1층 중구장애인체육회
 - 유의사항: 2024. 1. 23.(화) 18:00 이전 도착분에 한함
 - 문 의: 중구장애인체육회(070-8832-4242)

8. 제출서류

※ 각종 증명서는 발급일 기준 1년 이내의, 자격증 등은 유효기간 내의 것만 인정
(원본제출, 사본의 경우 원본 대조필 날인)

※ 공통서류 미제출 및 공통양식 미사용 시 접수 불가

※ 공통서류 제출 시 자필 서명(전자서명 혹은 스캔)하여 제출

○ 공통서류

- 입사지원서(공통양식) 1부
- 자기소개서(공통양식) 1부
- 직무수행계획서(공통양식) 1부
- 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서(공통양식) 각 1부
- 최종학교 졸업증명서(졸업예정자의 경우 졸업예정증명서)
 - ※ 해당서류는 부정방지를 위한 확인용으로만 활용
- 입사지원서에 기재한 경력 관련 증빙서류 일체
 - ※ 자격증(발급 예정증명서), 경력증명서 등 지원자 본인이 기재한 모든 사항에 대한 증빙서류
- 병적증명서 1부(해당자 한)

○ 최종 합격 시 제출

- 건강진단서(의료기관 발행) 원본 1부
- 주민등록초본 및 가족관계증명서 각 1부
- 통장사본(급여용) 1부
- 증명사진 1장

9. 기타사항

- 제출서류의 기재착오, 누락, 필수 입력사항 미기재, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서에 허위사실 기재가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.

- 최종합격 이후라도, 채용비리, 허위지원 등 결격사유 발생 시 합격을 취소하고 차순위자를 최종합격자로 결정합니다.(6개월 이후 발생 시 재공고 시행)
- 본 계획은 본 회 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별 통지합니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 불합격자가 채용서류 반환청구를 하는 경우 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 이내에 반환청구 할 수 있으며 본인확인 후 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.(등기요금은 수취인 부담) 기한 내 별도 신청이 없을 경우 모든 서류는 폐기합니다.
- 기타 자세한 사항은 중구장애인체육회(☎070-8832-4242)로 문의하시기 바랍니다.

- 별첨
1. 입사지원서(작성요령 포함, 공통양식) 1부.
 2. 자기소개서(공통양식) 1부.
 3. 직무수행계획서(공통양식) 1부.
 4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(공통양식) 각 1부. 끝.