

2023년 기준 사업체조사 조사요원 채용 공고

2023년 기준 사업체조사 조사요원을 아래와 같이 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2024년 1월 5일

서울특별시 중구청장



1. 모집인원 및 계약기간

모집구분	계약기간 및 운용일수		수 당	비 고
현 장 조사원 (97명)	총 26일 - 교 육: 1.16. ~ 2. 7.(기간 중 1일) - 현장조사: 2.16. ~ 3.12.(기간 중 25일)		78,880원 (1일 기준)	도급계약 (상해보험의무가입 본인부담)
관리자 (15명)	총관리자 (1)	총 28일 - 교 육: 1.16. ~ 2. 7.(기간 중 1일) - 업무량배정 및 조사실사: 2.13.~3.12(20일)	81,840원 (1일 기준)	근로계약 (유급 휴일수당 및 휴일근로 가산수당 미포함) *경험자 우선 선발
	조사 관리자 (14)	- 조사표류 정리: 3.13.~3.14.(2일) - 유급휴일(5일)		
조사지원 관리자 (1명)	총 28일 - 교 육: 1.16.~2.7.(기간 중 1일) - 업무량배정 및 조사실사: 2.13.~3.12(20일) - 조사표류 정리: 3.13.~3.14.(2일) - 유급휴일 (5일)		78,880원 (1일 기준)	근로계약 (유급 휴일수당 및 휴일근로 가산수당 미포함)

※ 근무장소 : 동림비즈센터 3층(서울 중구 창경궁로 18-1) [예정]

2. 수행업무

모 집 구 분	주 요 담 당 업 무
총관리자	○ 조사요원 업무량 배정 총괄 ○ 조사원 및 조사관리자, 조사지원담당자 지도·관리 총괄 ○ 온라인 조사와 현장 조사 관리 업무 총괄, 불응 사업체 설득 지원 등 ○ 업무보고 및 상황실 실무 관리, 시스템 관련 업무 총괄 ○ 조사내용 검토·내검 및 조사표 등 정리·제출 총괄
조사관리자	○ 조사원 업무량 배정 및 관리 ○ 신규채용 조사원 현장조사 동행 및 실습지원 ○ 온라인조사 및 현장조사 조사 관리 ○ 상황실 실무 관리, 시스템 관련 업무, 불응 사업체 설득 지원 등 ○ 조사내용 검토·내검 및 조사표 등 정리·제출 ○ 기타 현장조사와 관련한 사항 등 관리
조사지원관리자	○ 공무원 및 총관리자 업무 지원 ○ 조사요원 채용, 홍보 및 관련 각종 행정지원 ○ 온라인조사 및 현장조사 조사 관리 지원 ○ 조사내용 검토·내검 및 조사표 등 정리·제출 지원 ○ 기타 사업체조사 상황실 업무 지원 등
도급조사원	○ 조사구요도 및 사업체명부 수정 및 보완 ○ 온라인조사 홍보 및 참여번호 배부 ○ 사업체 방문 및 조사표 작성 ○ 조사표 내용검토, 정리 및 제출 ○ 기타 조사내용 관련 요청사항 확인 등

3. 응시 자격 요건

☐ 기본요건

- 만 18세 이상이며, 사명감과 책임감이 투철한 자
- 방문조사응답자 설득 등 해당업무 수행이 원활하며, 조사기간 중 조사에 전념할 수 있는 자
(이중취업자 제외)

☐ 우대사항

- 조사관리자는 경험자 우선 선발
- 경제총조사, 사업체조사, 인구주택총조사, 농림어업총조사 등 국가 통계조사 유경험자
- 채용일 기준 관내(주민등록상 거주지가 중구) 거주자 우대
- 컴퓨터 및 통계 관련 자격증 소지자
- 저소득층 및 다자녀가구, 장애인, 국가유공자 우대

※ 관련 서류 제출자에 한하며, 장애 등의 사유로 조사업무를 수행하지 못하는 경우는 제외

4. 채용일정 및 방법

□ 접수기간 : 2024. 1. 5.(금) ~ 1. 18.(목)

○ 접수방법 : 온라인 및 방문 접수

- 온라인 접수 : 담당자 이메일 (kjh3560@junggu.seoul.kr)로 제출
- 방문 접수 : 중구청 본관 6층 디지털정책과 디지털정책팀(☎3396-4707)

○ 필요서류

- 조사요원 채용신청서 1부

※방문 접수시 신분증 지참, 온라인신청시 신분증 사본 제출

- 개인정보 수집이용 동의서 1부

- 건강보험증 사본 또는 건강보험 자격득실확인서 1부(이중취업 확인)

- 구직등록필증 1부 (지원분야 "관리자" 및 "조사지원 관리자" 신청시 제출)

※ 중구 일자리플러스센터(중구청 별관 1층)에서 구직등록 후 발급

- 경력증명서 1부(2017년 1월 이후 조사경력에 한하며, 해당자에 한함)

※ 중구 통계조사 경력증명서는 제출 불요

- 컴퓨터, 회계 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

- 저소득, 다자녀, 장애인, 국가유공자 증빙서류(해당자에 한함)

□ 시험방법

○ 제1차시험 : 서류전형(이중취업 여부 심사)

○ 제2차시험 : 면접시험

○ 최종선발 : 서류전형 심사점수 및 면접시험 성적 합산 상위자 선발

□ 시험일정

○ 서류전형 합격자 발표: 2024. 1. 22. (월) 개별 문자통보

○ 면접시험 : 2024. 1. 24. (수) 면접장소는 별도 통지

○ 최종합격자 발표: 2024. 1. 29. (월) 홈페이지 공고 및 개별 문자통보

※부득이한 사정에 의해 일정은 변경될 수 있으며, 관련 내용은 개별 통보

5. 기타(유의)사항

○ 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.

○ 채용서류 반환은 합격자발표 이후 14일 이내에 희망자에 한하여 방문시 반환 가능하며, 반환 청구기간 이후 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기함.
단, 이메일로 제출된 경우에는 반환하지 않음.

○ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계조사업무 채용에 제한될 수 있음.

- 근로계약자가 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우, 계약 해지할 수 있고, 중도포기에 해당하는 보수 감액 지급 및 향후 2년간 조사업무 채용에 제한될 수 있음.
- 조사요원 교육 불참 시 채용에 제외될 수 있음
- 장애인, 저소득층은 채용 후 소득발생 시 지원금 차감 등 불이익이 발생할 수 있음
- 최종 채용된 조사원은 외부방문조사 수행 중 발생할 수 있는 재해에 대비하여 상해보험에 가입해야 함.(계약 확정시 상해보험증 사본 제출)
- 기타 자세한 사항은 중구청 디지털정책과(☎02-3396-4707)에 문의하시기 바랍니다.