

약수노인종합복지관 직원 채용 공고

약수노인종합복지관과 함께하는 사람들이 행복한 아름다운 지역사회를 구현할 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 응모바랍니다.

2023년 11월 27일

약수노인종합복지관장

1 채용분야 및 인원

채용인원: 총 4명 (남자2, 여자2)

구분			인원	직무내용
분야	고용형태	직종		
어르신 헬스케어센터	기간제	미화원	4	· 목욕탕 이용자 안전관리 · 시설 환경미화 등

2 근무조건

근무조건

근무지	직종	근무기간	근무시간	비고
어르신 헬스케어센터	[기간제] 미화원	임용일 ~	주5일(40시간), 1일 8시간(09:00~18:00)	* 근무시간 조정 중

※ 채용 후 순환근무 등으로 근무지 및 근무시간이 변경될 수 있으며 사업장 운영상황에 따라 주휴일을 달리할 수 있음

보수 및 복리후생

○ 서울시 사회복지시설 종사자 처우개선 및 운영계획 "기능직군"에 따름

3 응시 자격요건

공통요건

구분	자격기준
응시연령	공고일 기준 현재 만 19세 이상 만 60세 미만인 자
거주지	거주지 제한 없음
병역	남성지원자의 경우 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받지 않은 자
결격사유	1. 대한민국 국민이 아닌 자 2. 피성년후견인 또는 피한정후견인 3. 파산자로서 복권되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 5년이 경과되지 아니한 자 5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 정지 또는 상실된 자 6. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 7. 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자 (법 제35조의 2제2항) 8. 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자 9. 「노인복지법 제39조의17」에 따라 노인관련기관의 취업제한을 받는 자 10. 「장애인복지법 제59조의3」에 따라 장애인관련기관의 취업제한을 받는 자

분야별 자격기준 (기준일 : 공고일)

모집구분		응시자격
기간제	어르신헬스케어센터 미화원	○ 공통사항: 어르신헬스케어센터 환경미화 및 이용자 관리를 위한 역량과 의지를 갖춘 자

※ 전 직종 학력, 성별 제한 없음

4 채용전형 절차

□ 서류전형

- 심사방법: 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 서류전형 배점 결과표에 의한 심사
- 선발 예정인원: 배점 결과표에 의한 2~3배수 선발 예정

□ 면접전형

- 심사방법: 블라인드 면접 기반의 경험(경력), 지식, 인성 위주의 구조화 면접
- 합격자 선발: 면접평정표에 의거 위원별 합산 점수의 고득점 순으로 순위 결정
- 동점자 처리: 가점 대상자 → 심사표 상의 평정요소 우선순위 순서(직원으로서의 정신자세 > 전문지식과 그 응용능력 > 의사발표의 정확성과 논리성 > 예의·품행 및 성실성 > 창의력·의지력 및 발전가능성)에 의거 항목별 점수가 높은 사람 순
- 불합격 기준: 면접위원 과반수가 2개 항목이상 "하"로 평정한 경우 또는 어느 하나의 동일한 평정요소에 "하"로 평정한 경우

5 예비합격자 선발

- **예비합격자 선발:** 최종합격자의 임용포기, 결격사유 판명으로 임용취소 된 경우 등을 감안하여 채용예정인원의 3배수 이내에서 예비합격자 선발할 수 있으며 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 6개월이며, 금번 채용결과에 따른 최종합격자의 임용포기 및 결격사유가 발생하여 채용사유 발생 시 우선 채용 가능

6 접수방법 및 제출서류

□ 접수방법

- 지원서 교부: 약수노인종합복지관 홈페이지(<http://www.yssenior.co.kr>) 게시된 지원서 내려받아 사용
- 접수기간: `23. 11. 27.(월) ~ 12. 4.(월) (긴급7일)
- 접수방법: **이메일 접수** ※ 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 어려울 수 있으므로 미리 접수 요망

○ 전자메일

시 설 명	전자메일(주소)
약수노인종합복지관	dite83@naver.com

- 서류접수의 경우 접수 마지막 날 18시까지 도착한 경우만 접수 인정
- 지원서 제목 작성방법: **메일제목에 [직종 및 직급/지원자 성명] 필수 기재**
- 응시지원서 제출 후 **이메일 수신유무를 반드시 확인**해주시길 바라며, 채용 담당자 확인 후 접수완료 문자를 보내드릴 예정입니다. 이상 있을 시 반드시 채용 담당자에게 연락 바랍니다.
- 지원서 작성 시 기관 양식을 준수하여 필수 기재사항을 모두 기재하여야 하며, 저장 시 아래 내용의 제출서류(첨부파일)가 누락되지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- **모든 서류는 한글파일 1개로 취합하여 제출바랍니다(압축파일, 별도첨부 여러 개 파일이 아닌 1개 파일로 제출).**

□ 제출서류

구분	제 출 서 류
입사지원 시 제출	① 입사지원서 ② 자기소개서 ③ 개인정보 수집 및 이용 동의서(미제출 또는 미동의시 접수 불가) ④ 자격증 사본
최종 합격자에 한하여 제출	① 입사지원 내 지원자가 작성한 자격 및 학력사항을 증빙할 수 있는 서류사본 일체 ② 입사지원 내 지원자가 작성한 경험 혹은 경력사항을 증빙할 수 있는 서류사본 일체 ③ 기타 법인 및 시설에서 요구하는 자료

※ 모든 증빙서류 제출 시 유의사항 → 주민등록번호 전체를 반드시 '마스킹'처리 후 제출할 것

- 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 제출자료가 응시 원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니, 주의 깊게 지원서를 작성하시기 바랍니다.
- **입사지원 시 제출하는 서류를 미제출한 경우 지원자격을 갖추지 못한 것으로 간주하여 서류심사 대상에서 배제됩니다.**

7 채용일정(예정)

구 분	일 정	비 고
▪ 공고 및 응시원서 접수	`23. 11. 27.(월) ~ 12. 4.(월) (간급 7일)	온라인(이메일) 접수
▪ 서류전형 합격자 발표	`23. 12. 5.(화)	복지관 홈페이지
▪ 면접전형	`23. 12. 6.(수)	합격자에 한해 일정 별도 안내
▪ 최종합격자 발표	`23. 12. 7.(목)	복지관 홈페이지
▪ 임용예정일	`23. 12. 8.(금)	약수노인종합복지관

※ 상기 일정은 대내외 사정으로 변동될 수 있으며, 변동 시 홈페이지에 공지 및 안내 예정입니다.

8 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- **본 채용일정은 대·내외 사정에 따라 일정이 연기되거나 변경될 수 있습니다.** 변경된 일정은 응시자에게 별도 연락 및 채용일정 변경 공고 예정입니다.
- 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 확인하고 원서를 접수하기 바랍니다.
- 지원서 등 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며 시험에 관한 규정을 위반하는 자는 시험을 정지 또는 무효로 간주하여 합격을 취소할 수 있습니다.
- 추후 서류내용의 허위사실이 발견될 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 접수방법은 온라인(이메일)으로 진행됨에 따라 응시지원서 제출 후 이메일 수신 유무를 확인해주시길 바라며, 채용 담당자 확인 후 접수완료 문자를 보내드릴 예정입니다. 이상 있을 시 반드시 채용 담당자에게 연락 바랍니다.
- 하나의 분야만 응시 가능하며, 중복지원 사실 확인 시 채용 전형은 무효처리 됩니다.
- 임용 후 3개월 간 수습 기간을 둘 수 있으며 수습 기간 동안 근무평가를 통해

업무 수행 등 전반적인 능력이 부족하다고 판단되거나 또는 중대결격사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

- 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 미달(응시자가 없는 경우를 포함)하는 경우에는 시험기일을 다시 정하여 재공고하거나 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- **합격자 통지 후라도 결격사유가 발견된 경우 합격은 취소됩니다.**
- **최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 예비합격자 성적순위에 따라 총원하며 예비합격자의 유효기간은 합격자 발표일로부터 6개월입니다.**
- 필요한 경우 임용일 전 업무 인수 교육을 실시할 수 있으며, 최종합격자는 이에 적극 참여하여야 합니다.
- 채용 과정 및 결과에 이의가 있는 경우 이의를 제기할 수 있으며, 접수기간은 최종합격자 후보 발표일로부터 30일입니다. 이의제기 신청절차 및 방법은 약수노인종합복지관 홈페이지 채용공고란의 이의제기 신청안내를 참고바랍니다.
- 채용 과정에서 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 본인에 한하여 2주(14일)간 반환 청구할 수 있으며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨을 알려드리니 참고하여 주시기 바랍니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 법인 및 복지관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외되며 채용서류 반환 절차 및 방법은 약수노인종합복지관 홈페이지 채용공고란의 채용 서류 반환 청구 안내를 참고 바랍니다.
- 채용비리 피해자는 피해가 발생한 단계로 채용 재응시 기회를 부여하며, 비위 채용자는 즉시 합격취소하고, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시가 제한됩니다.
- 기타 채용과 관련한 문의사항은 아래연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 약수노인종합복지관 ☎ 070-5159-9408